



Piteå Kommun

Överförmyndarnämnden
941 85 Piteå
Tfn 0911-69 61 85, 69 61 89
Fax 0911-69 61 51

Årsräkning/Sluträkning/Årsuppgift

Inges före den 1 mars

Utskriftsdatum

Avser
kalenderår

Period
(fr o m - t o m)

Förmyndarens/förvaltarens/godemannens namn och adress

Årsräkning/Sluträkning från		
<input type="checkbox"/> förmyndare	<input type="checkbox"/> förvaltare	<input type="checkbox"/> god man
Årsuppgift angående		
<input type="checkbox"/> dödsbo (samlevnad i oskiftat bo)		
Personnummer Förmyndare/Förvaltare/God man	Telefon (även riktnr)	
Huvudman namn (omyndig, den för vilken god man/förvaltare förordnats, dödsbo)		Personnummer
Postadress (Vistelseadress, postnummer och ortnamn)		Telefon (även riktnr)

Förvaltning av egendom

Komplettera på bilaga om utrymmet nedan inte räcker

Behållning vid periodens början (enligt föregående årsräkning/avlämnad förteckning)	Kronor		Överförmyndarnämndens noteringar
Inkomster under året	Kronor		
		+	
Utgifter under året	A Summa		
Arvode till förmyndare/förvaltare/god man (som ej utgått av kommunala medel)			
Ersättning för utgifter (som ej utgått av kommunala medel).....			
		-	
Behållning vid redovisningsperiodens slut enligt omstående sida....		+	
B Summa (skall vara lika med ovanstående summa A)..			

Att de i denna årsräkning/sluträkning/årsuppgift intagna uppgifterna i allt är riktiga och att inte något med vilja och vetskap är utelämnat, försäkras på heder och samvete.

Underskrift av förmyndare/förmyndarna, förvaltare eller god man.

Överförmyndarnämndens beslut

Redovisningen granskad

utan anmärkning med anmärkning

Anmärkning

Datum och underskrift

Tillgångar och skulder

Specifikation av tillgångar	Kronor	Kronor	Överförmyndarnämndens noteringar
Bankmedel(kapital och räntebesked bifogas)			
		+	
Aktier och andra värdepapper			
		+	
Fastigheter			
		+	
Kontant hos förmyndare/förvaltare/gode mannen			
		+	
Övriga tillgångar			
		+	
Summa tillgångar			
Specifikation av skulder (gäller det år skulden betalts)			
		-	
Behållning vid redovisningsperiodens slut (förs in på sid 1)			

Specifikationer kan göras på annat papper, som bifogas, om ovanstående utrymme ej är tillräckligt.

Bankmedel ska specificeras med angivande av bank och kontonummer. **Kapital- och räntebesked per redovisningsperiodens slutdatum ska bifogas.**

Aktier och värdepapper ska specificeras med angivande av antal och art. Värdet kan upptas med nominellt värde eller kursvärdet beroende på kursändring som inkomst (ökning) eller utgift (minskning). Om kursvärde används bör nominellt värde per aktie/annat värdepapper anges. **Deklarationskurs för ej användas.**

För fastighet anges beteckning och kommun. Fastighet upptas i taxeringsvärde eller inköpsvärde. Om gravationsbevis ej tidigare insänts till överförmyndaren/överförmyndarnämnden ska detta göras snarast.

Omkostnadsskulder/Skatter bör tas upp som utgift i redovisningen för det år, då kostnaden betalats. Upptas kostnader som skuld måste den även medtas som utgift samma år.

Om båda föräldrarna är förmyndare ska båda skriva på redovisningen.

Förordnad förmyndare/Förvaltare/God man ska lämna redogörelse om personlig omvårdnad m m på särskild blankett.

Den som är förmyndare/förvaltare/god man för flera personer, måste avlämna särskild årsräkning för varje omyndig/huvudman alltså även för syskon.

Sluträkning/Slutredovisning ska inlämnas senast en månad efter det att gode mannens/förvaltarens/förmyndarens uppdrag har upphört eller överförmyndaren har beslutat att kontrollen ska upphöra.

Årsuppgift för dödsbo

Om delägare enligt avtal sammanlever i oskiftat bo ska årsräkning uppta den sammanlagda behållna inkomsten under föregående år samt en översikt av boets tillgångar och skulder vid årets slut. Har underåriga syskon samma förmyndare bör gemensam årsuppgift lämnas.