



Information om skolskjuts Läsåret 2011-2012

Avser elever i förskoleklass och grundskola

Regler för skolskjuts vid gemensam vårdnad och växelvis boende.

Eleven går i den skola som kommunen anvisar dvs. den skola som tillhör elevens folkbokföringsadress

Skolskjuts gäller till och från vårdnadshavarnas folkbokföringsadress med hänvisad hållplats.
Elev och båda vårdnadshavarna ska vara folkbokförda i Piteå Kommun.

Växelvis boende innebär att eleven bor mer än en tredjedel av tiden hos den ena vårdnadshavaren eller 10 till 11 dagar per månad, vardag och helgdag, tillfälliga skolskjutsar omfattas inte.

Eleven måste uppfylla fastställda avståndsgränser mellan bostad och skola för att få skolskjuts
Avståndsgränser

Förskoleklass och skolår 1	längre än 2 km
Skolår 2 till 3	längre än 3 km
Skolår 4 till 5	längre än 4 km
Skolår 7 till 9	längre än 5 km

Elev med funktionshinder eller annan särskild omständighet kan beviljas kostnadsfri skolskjuts utan hänsyn till avstånd. Behovet ska styrkas genom ett intyg från elevhälsan eller annan vårdinstans.

Om du vill ansöka skolskjuts inför läsåret 2011/2012 måste ansökan skickas in till Piteå Kommun senast fredag 2011-06-10. Ansökan fylls i av båda vårdnadshavarna och skickas till.

Piteå Kommun
Barn och Utbildning
941 85 Piteå

Information om skolskjutsar och reglemente finns på Barn och Utbildnings hemsida www.pitea.se, gå in på Du och din kommun, Förskola-skola , Skolskjutsar.

Kontakta skolskjutshandläggare Per-Erik Forsberg för ytterligare information
Mail: Per-Erik.Forsberg@pitea.se
Tele: 0911 696 176



Ansökan förnyas läsårsvis.

Elever med gemensam vårdnad och växelvis boende har enligt Barn och utbildningsnämndens skolskjutsreglemente rätt till skolskjuts om

1. Skolskjutsreglerna uppfylls.
2. Elev och båda vårdnadshavarna är folkbokförda i Piteå kommun.
3. Det är fråga om regelbundet växelvis boende, tillfälliga resor omfattas inte.
4. Skolskjutsen gäller till och från vårdnadshavarnas folkbokföringsadress - skola
5. Handläggningstid ca. 3-4 veckor för eventuell ändring under läsåret.

Barnets/Barnens namn	Skola/klass	Folkbokföringsadress	Personnummer

Härmed intygas att vi har gemensam vårdnad och eleven har regelbundet växelvis boende.

	Vårdnadshavare 1	Vårdnadshavare 2
Namn		
Adress		
Postadress		
Telefon		
Ort och datum		
Underskrifter		

Udda veckor	Må		Ti		On		To		Fr	
Vårdnadshavare 1	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.
Vårdnadshavare 2	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.
Jämna veckor	Må		Ti		On		To		Fr	
Vårdnadshavare 1	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.
Vårdnadshavare 2	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.	fm.	em.

OBSERVERA! Markera med kryss när eleven/eleverna är hos resp. vårdnadshavare! Ange när byte sker.
Bifoga separat schema om det behövs.

Personuppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i datalagen och personuppgiftslagen.

Ansökan insändes till: Piteå Kommun Barn och utbildning 941 85 PITEÅ

Ifylls av Barn och utbildning	
Beslut enligt delegation	Datum för beslut
<input type="checkbox"/> Avslås, kan överklagas <input type="checkbox"/> Beviljas för perioden	Skolskjutshandläggare
	Namnförtydligande
Skolskjuts beviljad i form av <input type="checkbox"/> Busskort (LTN) <input type="checkbox"/> Busskort (Tåttortstrafik) <input type="checkbox"/> Skolbuss	
	<input type="checkbox"/> Skoltaxi
Kommentarer och eventuella förbehåll	