



ANMÄLAN ENLIGT MILJÖBALKEN (SFS 1998:808)

Administrativa uppgifter

Anläggningens namn:	
Besöksadress:	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Telefon:	
Fax:	
E-post:	
Fastighetsbeteckning:	
Organisationsnummer:	
Kontaktperson:	
Telefon:	
Huvudman:	
Utdelningsadress:	
Postnummer och ort:	
Beteckning i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	

Anmälan avser

	Ny verksamhet
	Ändring av befintlig verksamhet
	Annat:

Ange vilka bilagor som medföljer

	Bilaga 1: Situationsplan, karta eller liknande
	Bilaga 2: Ritning över verksamheten
	Bilaga 3: 16 punkters säkerhetsdatablad
	Bilaga 4: VA-ritning
	Bilaga 5:
	Bilaga 6:

Gällande beslut eller råd enligt miljöskyddslagen/miljöbalken

Ange om det finns gällande beslut eller råd för verksamheten.

- Gällande beslut finns. Ange beslutens datum och beslutsmyndighet.

- Gällande råd finns. Ange rådets datum och utfärdare.

Lokalisering

Bifoga situationsplan eller karta över området i bilaga 1.

Beskriv den närmaste omgivningen. Ange hur området klassas i gällande detaljplan.

Ange avstånd och riktning till närmaste bostäder och annan störningskänslig verksamhet.

Verksamhetsbeskrivning

Ny verksamhet: Ge en orientering av verksamheten och en kort historik där så är tillämpligt. Beskriv i korthet produktionsmetoder, produktionskapacitet/producerad mängd, driftförhållanden, energiförbrukning, mediaförsörjning m.m.

Ändring av befintlig verksamhet: beskriv den ändring som anmälan avser och varför ändringen vidtas.

Bifoga ritningar över verksamheten i bilaga 2.

Redovisning av hur miljöbalkens allmänna hänsynsregler uppfylls

(De allmänna hänsynsreglerna finns i 2 kap Miljöbalken och listas även i bifogad information om anmälan av miljöfarlig verksamhet enligt miljöbalken.)

Råvaror, bränslen och kemiska produkter

Ange nedan de råvaror och kemiska produkter som används. Bifoga 16 punkters säkerhetsblad för alla råvaror/ kemikalier i bilaga 3.

Namn	Sammansättning	Mängd/år	Användningsområde
På vilket sätt hanteras och förvaras råvaror och kemiska produkter?			

Farligt avfall

Ange det farliga avfall som uppkommer. (Se förordning om farligt avfall SFS 1996:971.)

Avfallstyp	Mängd/år	Ursprung	Transportör	Omhändertagare

På vilket sätt hanteras och förvaras det farliga avfallet?

Övrigt avfall

Ange vilket övrigt avfall som uppkommer, eller sådant material som går till återvinning.

Material/Avfall

Mängd/år

Ursprung

Av vem och på vilket sätt transporteras respektive omhändertas materialet/avfallet?

Utsläpp till vatten

Bifoga ritning över spillvatten-, processvatten- och dagvattennäten i bilaga 4.

Beskriv de avloppsvattenströmmar, förutom sanitärt vatten, som uppkommer. Ange mängd avloppsvatten per år, föroreningsinnehåll samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Utsläpp till luft

Beskriv vilka utsläpp till luft som förekommer. Ange luftflöden, föroreningsinnehåll, utsläppspunkter samt beskriv eventuella reningsanläggningar.

Buller

Beskriv möjliga bullerstörningar samt eventuella bullerdämpande åtgärder.

Kontrollfrågor

Beskriv den kontroll av verksamheten som behövs för att förhindra att onödiga störningar uppkommer. Redogör för mätningar, provtagningar, skötselrutiner, journalföring m.m.

Driftstörningar och haverier

Beskriv de rutiner som finns för att förhindra störningar på yttre miljön i händelse av spill eller haverier.

Underskrift

Ort och Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Anmälan skickas i två exemplar till Miljö- och byggnämnden, 941 85 PITEÅ eller lämnas på Stadshuset, Svartuddsvägen 1, Piteå.

Personuppgiftslagen

Personuppgifter som du lämnar på denna blankett kommer att bli registrerade i vårt datasystem och användas för ärendets hantering. Alla uppgifter i detta system är offentliga. Allmänna och offentliga uppgifter kan komma att lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningen. Enligt personuppgiftslagen har du rätt att, på begäran, få information om och rättelse av de uppgifter som behandlas. Skriftlig ansökan skickas till: Piteå Kommun, Miljö- och byggkontoret, 941 85 PITEÅ.

INFORMATION OM ANMÄLAN AV MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT MILJÖBALKEN

ALLMÄNT:

VAD ÄR MÅLET MED MILJÖBALKEN?

Huvudmålet är att främja en hållbar utveckling som innebär att nuvarande och kommande generationer tillförsäkras en hälsosam och god miljö. En sådan utveckling bygger på insikten att naturen har ett skyddsvärde och att människans rätt att förändra och bruka naturen är förenat med ett ansvar att förvalta naturen väl.

BALKENS FEM GRUNDSTENAR

1. Människans hälsa och miljön ska skyddas mot störningar
2. Natur- och kulturområden ska skyddas och vårdas
3. Den biologiska mångfalden ska bevaras
4. En god hushållning av mark och vatten ska tryggas
5. Återanvändning och återvinning ska främjas

ANMÄLNINGSPLIKT ENLIGT MILJÖBALKEN

Enligt Förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är det förbjudet att utan anmälan enligt miljöbalken

1. anlägga eller driva fabriker eller andra inrättningar eller bedriva annan miljöfarlig verksamhet som i bilagan till den förordningen har beteckningen C,
2. bedriva sådan verksamhet som avses i 1 om inrättningen eller verksamheten ändras och ändringen är av betydelse från störningssynpunkt, eller
3. ändra en inrättning eller verksamhet av sådant slag som i bilagan har beteckningen A eller B och som inte kräver tillstånd enligt 5 § andra stycket.

Anmälan ska göras i god tid innan den anmälningspliktiga åtgärden vidtas eller verksamheten påbörjas eller ändras. Anmälan ska vara skriftlig. Den ska ges in i två exemplar till miljö- och byggnämnden som därefter sänder ett exemplar till länsstyrelsen.

En anmälan ska innehålla de uppgifter, ritningar och tekniska beskrivningar som behövs för att vi ska kunna bedöma den miljöfarliga verksamheten eller åtgärdens art, omfattning och miljöeffekter. En anmälan ska även, i den utsträckning som behövs i det enskilda fallet, innehålla en miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap. miljöbalken.

En redovisning av hur miljöbalkens allmänna hänsynsregler uppfylls ska göras. De allmänna hänsynsreglerna beskrivs i miljöbalkens andra kapitel:

- 1§ Bevisbörderegeln: Verksamhetsutövaren ska visa att hänsynsreglerna följs.
- 2§ Kunskapskravet: Verksamhetsutövaren ska skaffa sig den kunskap som behövs för att skydda människors hälsa och miljön.
- 3§ Försiktighetsprincipen: Redan risken för negativ påverkan innebär en skyldighet att vidta skyddsåtgärder och andra försiktighetsmått.
- 4§ Lokaliseringsprincipen: Lämpligaste plats för människors hälsa och för miljön ska väljas.
- 5§ Hushållningsprincipen och Kretsloppsprincipen: Verksamhetsutövaren ska hushålla med råvaror och energi. Förnybara energikällor ska väljas i första hand.
- 6§ Produktvalsprincipen: Farliga produkter ska undvikas om de kan ersättas med mindre farliga.
- 8§ Skadeansvaret: Verksamhetsutövaren ansvarar för att uppkomna skador avhjälpas.

VAD EN ANMÄLAN BÖR INNEHÅLLA

- **Administrativa** uppgifter om sökande.
- Uppgifter om **gällande beslut**.
- Uppgifter om **lokalisering**.
- En **beskrivning av verksamheten**.
- En **redovisning** av hur miljöbalkens allmänna hänsynsregler uppfylls.
- Uppgifter om förbrukning och hantering av **råvaror, bränslen och kemikalier**.
- Uppgifter om det **farliga avfall samt övrigt avfall** som uppkommer, hur det hanteras, transporteras och omhändertas.
- Uppgifter om **vatten- och avloppsförhållanden, utsläpp till avlopp, eventuell vattenreningsanläggning, etc.**
- Uppgifter om **luftutsläpp, utsläppspunkter, eventuell luftreningsanläggning, etc.**
- En beskrivning av eventuella **bullerstörningar** och bullerdämpande åtgärder.
- En beskrivning av den **kontroll** som är tänkt att utföras över anläggningen.
- Uppgifter om beredskap och rutiner vid eventuella **haverier eller spill**.

Använd gärna den bifogade blanketten ANMÄLAN ENLIGT MILJÖBALKEN. Om anmälan utformas på annat sätt är det viktigt att samtliga punkter som tas upp ovan och som ingår i blanketten tas med.

SÅ HÄR BEHANDLAS ETT ANMÄLNINGSÄRENDE HOS MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN

Kontroll görs av att ärendet kommit in till rätt myndighet.

Miljö- och byggnämnden har rätt att begära in kompletteringar av anmälan om den anses ofullständig.

Ett exemplar av anmälan skickas till länsstyrelsen som samtidigt bereds tillfälle att yttra sig över ärendet.

Andra statliga och kommunala myndigheter, organisationer och enskilda ska på lämpligt sätt och i skälig omfattning ges tillfälle att yttra sig över en anmälan.

En anmälan behöver inte kungöras i ortspressen. I kontroversiella ärenden eller ärenden av större omfattning kan det dock vara lämpligt med en kungörelse.

När faktaunderlaget i ärendet är tillräckligt ska Miljö- och byggnämnden meddela råd om lämpliga åtgärder, förelägga om försiktighetsmått eller förbud, eller lämna besked om att ärendet inte föranleder någon åtgärd från myndighetens sida.

Beslut av Miljö- och byggnämnden överklagas hos länsstyrelsen. Innebär beslutet inte förelägganden eller förbud, utan enbart s.k. råd, kan beslutet inte överklagas.

SKICKA ANMÄLAN TILL

Miljö- och byggnämnden
941 85 PITEÅ

Skicka två exemplar!

YTTERLIGARE INFORMATION

Kontakta gärna Miljö- och byggkontoret om du har några frågor. Du når oss på telefon 0911-960 00, på ovanstående postadress eller på besöksadressen Stadshuset, Svartuddsvägen 1, Piteå.

Miljö- och byggkontorets faxnummer är: 0911-174 98.

MILJÖ- OCH BYGGNÄMNDEN I PITEÅ KOMMUN

Bilaga: Blanketten Anmälan enligt miljöbalken.