

Bilaga 1: Anbudsformulär 2011-06-20

Bilaga 1: Anbudsformulär 2011-06-20

Förfrågan avser: Ekonomitjänster

I denna bilaga finns de krav som ställs i förhandlade upphandlingen samt de uppgifter och redogörelse som efterfrågas. Svara i formuläret genom att fylla i de uppgifter och redogörelser som efterfrågas.

Fyll gärna i svarsfälten elektroniskt men skriv sedan ut och underteckna den. Om anbudsformuläret ej används så bör anbudet följa samma uppställning och numrering.

1 Leverantörsuppgifter

Anbudsgivare:	
Adress:	
Postadress:	
Telefonnr:	
Faxnr:	
Organisationsnr:	
Lämnade bilagor:	
Kontaktperson, avtal (den som undertecknar avtalet):	
Telefon:	
Fax:	
E-post:	
Kontaktperson, frågor (angående anbud):	
Telefon:	
Faxnr:	
E-post:	
Tilldelningsbesked (skall sändas till):	
Faxnr:	
E-post:	

2 Obligatoriska bilagor till anbud

Ange vilka bilagor som bifogas till anbudet genom att kryssa i fälten nedan:

- Ifyllt anbudsformulär
- Kopia av registreringsbevis för företaget

Observera att om något av dessa fält inte är ikryssade kommer anbudet att förkastas.

3 Pris

Timpris Ekonomitjänster _____

Om flera timpriser anges *skall* uppskattat antal timmar anges per prisuppgift.

Pris anges inklusive mervärdesskatt. Priset skall anges i SEK och inkludera omkostnader såsom sociala avgifter, personförsäkringar för egen personal, ansvarsförsäkring etc.

Dessa uppgifter ligger till grund för utvärdering under punkt 4.3.1 i förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivarens kommentar

4 Kompetens och erfarenhet

Beskriv anbudsgivarens organisation så att kompetens och erfarenhet tydligt framgår för de personer som anbudsgivaren avser att använda för uppdraget.

Var noga med att lämna upplysningar om uppfyllelse av följande.:

- Anbudsgivarens erfarenhet av liknande åtaganden.
- Personalens erfarenhet av liknande uppdrag samt ha relevant utbildning eller arbetslivserfarenhet.

Anbudsgivaren bör ha dokumenterad erfarenhet av:

- EU:s strukturfondsprojekt.
- löpande arbete inom ekonomiadministration där strukturfondsprojekt har ingått.
- de regler som gäller och de krav som strukturfonderna ställer avseende ekonomiadministration och rekvisition.
- löpande rekvisering av strukturfondsmedel och andra typer av stöd.
- rådgivning avseende projekt/projektredovisning.
- controllerarbete inom jämförbar organisation.
- tillämning av LOU.
- avtalshantering.

Lista även eventuella underleverantörer som anbudsgivaren avser att använda för uppdraget. Hänvisa gärna till bilagor, men var mycket noga med tydlig numrering och annan märkning.

Dessa uppgifter ligger till grund för utvärdering av anbudsgivare enligt punkt 4.3.2 i förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivarens kommentar

4.1 Referenser

Anbudsgivaren uppger *upp till* tre relevanta referenser, ej äldre än tre år. Ange beskrivning av referens samt namn, e-post och telefonnummer till kontaktpersonerna. Köparen förbehåller sig rätten att inhämta egna referenser. Beställarens egen erfarenhet av anbudsgivaren räknas också som referenser.

Dessa uppgifter ligger till grund för utvärdering av anbudsgivare enligt punkt 4.3.2 i förfrågningsunderlaget.

Referens 1		
Projektbeskrivning		
Referens		
Namn	E-post	Telefonnummer

Referens 2		
Projektbeskrivning		
Referens		
Namn	E-post	Telefonnummer

Referens 3		
Projektbeskrivning		
Referens		
Namn	E-post	Telefonnummer

Ort och datum

Anbudsgivarens signatur