

PITEÅ KOMMUNS BIBLIOTEK PIN-KOD

Vad är en PIN-kod?

En PIN-kod är en personlig fyrsiffrig kod.

För att få din PIN-kod måste du göra ett personligt besök på biblioteket och visa ditt lånekort samt legitimation så att personalen kan kolla att ditt personnummer är rätt i bibliotekets register.

Med en PIN-kod kopplat till ditt lånekort, kan du som har dator hemma, själv via Internet kontrollera vilka böcker du har hemma, reservera böcker, låna om samt se om du har någon skuld.

När du fått din PIN-kod gör du så här:

Gå in på vår hemsida <http://opac.pitea.se/opac/>

Gå till listan på vänster sida och klicka på *Mina uppgifter/omlån*.

Skriv ditt lånekortsnummer eller personnummer och din PIN-kod (som du bör byta första gången du går in).

Tryck på OK så att du får upp din lånebild. Där kan du se vilka böcker du har hemma, om du reserverat någon bok eller om du har någon skuld.

Vill du göra omlån markerar du *Låna om* bredvid vald titel och klickar sedan *Låna om markerad*. Då visar sig texten *Vill du låna om de markerade titlarna?* Tryck OK. Omlån är gjort och nytt förfallodatum visas. Om boken är reserverad av någon annan kommer meddelande om att du inte kan förlängd lånetid. Omlånetiden är 1 månad, 14 dagar eller 7 dagar beroende på vad du lånar om. OBS! Det går inte att göra omlån om lånetiden har gått ut.

När du vill reservera en bok söker du upp den i bibliotekets katalog och klickar på *Reservera*. Välj enhet som du vill reservera boken på och klicka sedan på *Reservera*. OBS! Var noga med att välja rätt hämtenhet. Klicka på *OK* och reservationen är gjord. Det går endast att reservera böcker som är utlånade.

Du kan även kontrollera dina adressuppgifter och eventuella förseningsavgifter och ändra PIN- kod vid behov.

Om du inte har Internet hemma så går det att göra allt detta på bibliotekets datorer **men glöm då inte att avsluta låntagarinloggningen så att ingen annan kan komma in på din låntagarpost.**

Piteå Municipality LIBRARY PIN-CODE

What is a PIN-CODE?

A PIN is a personal four-digit code.

To get your PIN, you must make a personal visit to the library and show your library card and an ID, so that staff can check that your personal identification number (date of birth number) is right in the library's records.

With a PIN associated with your library card, you who have computer and internet at home, can check which books you have at home, reserve books, do book renewals, and see if you have any debts.

When you have received your PIN, follow these steps:

Please visit our website <http://opac.pitea.se/opac/>

Go to list on the left side and click on *My information*

Enter your library card number or personal identification number (date of birth number) and your PIN (which you should change the first time you visit).

Press OK to open your borrower account. There you can see what books you have at home, if you reserved a book, or if you have a debt.

If you want to make renewals mark the chosen book and click *renew selected*. The text *Do you want to renew these titles?* is shown, press OK. Then the loan is renewed, and the new expiration date is shown. If the book is reserved by someone else, a message comes up and tells you that, you can not get an extended loan period. The extended loan period is 1 month, 14 days or 7 days depending on what you borrow. NOTE! You can not make renewals of the loan period has expired.

To reserve a book, search for it in the Library Catalog and then click *Reserve*. You'll be prompted to enter library card number or personal identification number (date of birth number) and PIN. NOTE! Be sure to choose which library unit you want to borrow from and *which library unit you want to pick up the book from*.

Click OK, and the reservation is made. It is only possible to reserve checked out items/loans.

You can also check your contact details and any late fees and change the PIN code if necessary.

If you do not have internet at home you can do all this on the library's computers **but do not forget to close your borrower account so that no one else can enter it.**