



Piteå kommun

Reglemente för styrelser och nämnder

Kommunstyrelse
Barn- och utbildningsnämnd
Fastighets och Servicenämnd
Kultur- och fritidsnämnd
Miljö- och tillsynsnämnd
Samhällsbyggnadsnämnd
Socialnämnd
Valnämnd

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Reglemente för styrelser och nämnder	Reglemente	2020-12-14 § 279	Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	4	20KS374	2024-12-31
Dokumentinformation	Gemensamt reglemente för styrelser och nämnder		
Dokumentet gäller för	Kommunstyrelsen, alla nämnder och anställda i Piteå kommun		



Innehållsförteckning

Reglemente för styrelser och nämnder	1
Innehållsförteckning	1
1 Allmänna bestämmelser	3
Allmänt	3
Val	3
Nämnder och antal ledamöter	4
Fasta utskott och antal ledamöter	4
Kommun råd	4
2 Gemensamma bestämmelser	5
Ansvar och organisation	5
Uppdrag och verksamhet	5
Organisation inom verksamhetsområdet	5
Personalansvar	5
Kommunchefens roll	5
Behandling av personuppgifter	5
Ansvar och rapporteringsskyldighet	5
Information och samråd	6
Medborgarförslag som överlåtits till nämnden för beslut	6
Övrigt ansvar	6
Arbetsformer	6
Tidpunkt för sammanträden	6
Kallelse	7
Offentliga sammanträden	7
Sammanträde på distans	7
Närvarorätt	7
Sammansättning	8
Ordföranden	8
Presidium	8
Ersättare för ordföranden	8
Förhinder	8
Ersättarnas tjänstgöring	9
Jäv, avbruten tjänstgöring	9
Yrkanden	9
Deltagande i beslut	9
Reservation	9
Justering av protokoll	10
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.	10
Delgivningsmottagare	10
Undertecknade av handlingar	10
Utskott	10
3 Kommunstyrelsens uppgifter	12
Ledning och styrning	12
Styrnings- och ledningsfunktionen	12
Styrelsens övergripande uppgifter	12
Ekonomisk förvaltning	13



Personalpolitiken	14
Företag och stiftelser	15
Kommunalförbund	15
Uppföljningsfunktionen	15
Särskilda uppgifter	16
Övrigt ansvar	16
Delegering från kommunfullmäktige	16
Övrigt	17
4 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter	18
Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	18
Delegering från kommunfullmäktige	18
5 Fastighets- och servicesnämndens uppgifter	19
Fastighets- och servicenämndens verksamhetsområden	19
Delegering från kommunfullmäktige	19
6 Kultur och fritidsnämndens uppgifter	20
Kultur och fritidsnämndens verksamhetsområde	20
Delegering från kommunfullmäktige	20
7 Miljö- och tillsynsnämndens uppgifter	21
Miljö- och tillsynsnämndens verksamhetsområden	21
Miljö och tillsynsnämndens förvaltningsorgan	21
Delegering från kommunfullmäktige	21
8 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter	22
Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden	22
Sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning	22
Arbetsmarknadsfrågor	22
Flyktingmottagning och invandring	22
Trafikuppgifter	22
Samhällsbyggnad och planverksamhet	23
Naturvård och kulturmiljövård	23
Fastighetsförvaltning	23
Övrigt	24
Delegering från kommunfullmäktige	24
9 Socialnämndens uppgifter	25
Socialnämndens verksamhetsområde	25
Delegering från kommunfullmäktige	25
10 Valnämndens uppgifter	26
Valnämndens verksamhetsområde	26
Valnämndens förvaltningsorgan	26
Delegering från kommunfullmäktige	26



I Allmänna bestämmelser

Detta reglemente reglerar kommunens nämnder. Kapitel 1 tar upp allmänna förutsättningar och sammansättning av nämnderna. Kapitel 2 behandlar gemensamma bestämmelser för samtliga egna nämnder i kommunen. Kapitel 3–10 tar upp de specifika nämndernas uppgifter och verksamhetsområden.

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statliga myndighetsbeslut.

Fullmäktiges beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen i enlighet med 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bl.a. ska besluta i ärenden om:

1. planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
2. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
3. ramar för kommunens upplåning,
4. övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
5. hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
6. mottagande av donationer,
7. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
8. expropriation,
9. program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
10. kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
11. konkurrensprogram och företagspolicy m.m.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

Allmänt

1 § Kommunallagen ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller myndighetsbeslut.

Val

2 § Nämnden väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare, som kommunfullmäktige fastställt i särskild ordning.

Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.



Nämnder och antal ledamöter

3 § Kommunen har följande egna nämnder som regleras i detta reglemente:

Nämnd	Antal ledamöter	Antal Ersättare
Kommunstyrelse	15	15
Barn- och utbildningsnämnd	13	8
Fastighets och Servicenämnd	9	6
Kultur- och fritidsnämnd	13	8
Miljö- och tillsynsnämnd	11	7
Samhällsbyggnadsnämnd	13	8
Socialnämnd	13	8
Valnämnd	17	17

Detta reglemente omfattar inte gemensamma nämnder, samordningsinstanser, brukarråd, samverkansråd eller verksamhetsreglementen. Dessa regleras i separata reglementen.

Fasta utskott och antal ledamöter

4 § Följande utskott ska alltid inrättas.

Nämnd	Utskott	Antal ledamöter	Antal Ersättare
Kommunstyrelse	Arbets- och personalutskott	7	7
Barn- och utbildningsnämnd	Arbetsutskott	5	5
Samhällsbyggnadsnämnd	Arbetsutskott	5	5
Socialnämnd	Arbetsutskott	5	5

Kommunalråd

5 § I Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda regleras att kommunstyrelsens ordförande och första vice ordförande är tillika kommunalråd.



2 Gemensamma bestämmelser

Följande gemensamma bestämmelser gäller för både styrelsen och nämnder. Beteckningen nämnd används för åtaganden som gäller både nämnd och styrelse. När beteckningen styrelsen används är det exklusiva bestämmelser för styrelsen.

Ansvar och organisation

Uppdrag och verksamhet

1 § Styrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Nämnden ansvarar för att dess förvaltningsorganisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda ramar, mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten. I det fall organisationen utför uppgifter åt annan nämnd ska samråd ske med denna innan större förändringar i förvaltningsorganisationen.

Personalansvar

3 § Nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av från de uppgifter som åligger styrelsen som anställningsmyndighet.

Kommunchefens roll

4 § Förvaltningschefer anställs av Piteå kommun med placering på respektive förvaltning. Förvaltningschefen är därmed underställd kommunchefen, förutom i nämndspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under politiskt utsedd nämnd.

Behandling av personuppgifter

5 § Nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet, enligt vad som angivits i nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Styrelsen är även personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen. Styrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Nämnden ska utse dataskyddsbud.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

6 § Nämnden ska inom ramen för sina verksamhetsområden kontinuerligt följa upp att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål, uppdrag och styrande dokument som kommunfullmäktige har bestämt eller som styrelsen fastslagit på kommunfullmäktiges delegation, samt de föreskrifter som finns i lag eller förordning.

Kommunens styr- och ledningssystem utgör grunden för nämndens internkontroll, nämnden ska årligen upprätta en plan för kontrollen.

Nämnden ska två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas. Nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur



uppdrag som delegerats till den fullgjorts. Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i samband med delårsrapport och årsredovisning. Därutöver ska nämnden för kommunfullmäktige föredra verksamhetens utveckling efter kallelse.

Nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Information och samråd

7 § Styrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Medborgarförslag som överlåtits till nämnden för beslut

8 § Medborgarförslag som fullmäktige överlåtits till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige. Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden får inte delegeras. Nämnden får med stöd av kommunallagen besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Övrigt ansvar

9 § Nämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Nämnden har hand om reformeringen av nämndens regelbestånd.

Nämnden ansvarar för vården av sitt arkiv

Nämnden ska i sina verksamheter beakta det offentliga ansvaret att respektera, skydda och främja de mänskliga rättigheterna.

Nämnden har rätt att anta avgifter inom nämndens verksamhetsområde utifrån de ramar som fullmäktige fastställt i särskilt beslut.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.



Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Offentliga sammanträden

12 § Nämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

13 § Nämnden och dess utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden och dess utskott.

Närvarorätt

14 § Kommunalråd och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver medge ledamot av styrelsen eller gruppledare denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med styrelsen/nämnden för att lämna upplysningar.

Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.



Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

15 § Nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat. (Kap 1 §3)

Ordföranden

16 § Det åligger ordföranden

- att leda nämndens arbete och sammanträden,
- kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
- kalla ersättare,
- inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
- se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i styrelsen/nämnden,
- bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det styrelsens ordförande att under styrelsen

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
- representera styrelsen vid uppvaktingar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte styrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

17 § Nämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordföranden.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden

18 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Förhinder

19 § En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Nämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.



Om ledamot till följd av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en ny ledamot från nämndens ersättare att fullgöra ledamotens uppgifter.

Ersättarnas tjänstgöring

20 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens sammanträde som adjungerade ersättare efter ett rullande schema. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Jäv, avbruten tjänstgöring

21 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

22 § När nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte styrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

23 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

24 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet. Ska ärendet omedelbart justeras ska motiveringen lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen.



Justering av protokoll

25 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

26 § Nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

27 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som styrelsen/ nämnden beslutar.

Undertecknade av handlingar

28 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från nämnd ska undertecknas av ordföranden. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

När ett utskott fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden för utskottet. Vid förfall för ordföranden ska handlingen undertecknas av vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

När en tjänsteperson fattat beslut med stöd av delegation ska beslutet och de handlingar som behöver skrivas under med anledning av detta, undertecknas på nämndens vägnar av den tjänsteperson som fattat beslutet.

Nämnden får ge särskilt uppdrag åt förtroendevald eller tjänsteperson att underteckna handlingar på nämndens vägnar. Sådant uppdrag får lämnas för enskild handling eller ärende eller för grupp av ärenden.

I de fall handling enligt nämndens beslut ska kontrasigneras, ska handlingen kontrasigneras av den som nämnden utser.

Utskott

29 § Nämnden har rätt att inrätta utskott, om nämnden bedömer att behov därav föreligger.

Ledamöter och ersättare i ett eventuellt utskott väljs av nämnden bland dess ledamöter för samma tid som de invalts i nämnden.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.



Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

I fråga om jäv, förfarandet vid fattande av beslut, protokollets innehåll och justering samt reservation äger vad i kommunallagen är föreskrivet om nämnden motsvarande

tillämpning. I fråga om justering av protokoll samt reservation äger dessutom vad som sägs i 17 § och 18 § tillämpning för arbetsutskottet.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras i de delar där utskottet ej enbart bereder ett ärende inför beslut i nämnden. Beträffande sådana ärenden, i vilka arbetsutskottet med stöd av delegerad beslutanderätt fattar beslut på nämndens vägnar, ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

De ärenden som ska avgöras nämnden i dess helhet ska beredas av arbetsutskottet om beredning behövs och om nämnden inte har gett beredningsuppdraget åt särskilt tillsatt beredning/förtroendevald eller anställd.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.



3 Kommunstyrelsens uppgifter

Ledning och styrning

1 § Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och de styrande dokument som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som finns i lag eller förordning. Styrelsen har ett särskilt ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning

Styrelsen ska leda, utveckla och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter genom kommunens övergripande styr- och ledningssystem. De ska ha uppsikt över att övriga nämnder, och eventuella gemensamma nämnder, efterlever de av fullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin. (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*särskilda uppgifter*).

Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

Styrnings- och ledningsfunktionen

2 § Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna, gränsdragning mellan nämndernas kompetens och slutligt beslut när två nämnder är oense.

Styrelsen ansvarar för att kommunens organisation är effektiv och ändamålsenlig samt att den fortlöpande förvaltningen handhas rationellt och ekonomiskt

Styrelsens övergripande uppgifter

3 § I styrelsens lednings- och styrfunktion ligger att leda och samordna bland annat:

- arbetet med att utforma övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten
- tillse att uppföljning sker till fullmäktige från samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- kommunens omvärldsbevakning
- utveckling av den kommunala demokratin, brukarinflytande och medborgardialog
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningscheferna
- ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
- Ansvara för en sammanhållen och likvärdig ärendeprocess i hela kommunen
- Personalpolitiken



- Samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av strategisk natur.
- översiktsplanearbete
- mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, att erforderlig planläggning enligt byggnadslagstiftningen äger rum samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- näringslivs- och tillväxtfrågor i syfte att allmänt främja näringsliv och tillväxt i kommunen inklusive den verksamhet som bedrivs inom ramen för Gröna näringar vid Grans naturbruksgymnasium.
- utvecklingen mot en attraktiv och uthållig kommun
- informationsverksamheten
- arbetet med att effektivisera administrationen
- förvalta och utveckla informationssystem (IT),
- digitalisering av kommunens service och tjänster
- förvalta och utveckla konsumentpolitiken
- kommunens övergripande säkerhetsarbete
- internationella frågor av övergripande art
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten och tillvarata kommunens intressen i de kommunala bolag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Detta gäller främst ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen

Styrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa den verksamhet som bedrivs av nämnder och styrelser och då verka för att lagstiftningens och kommunens mål kan uppfyllas.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas. Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Ekonomisk förvaltning

4 § Styrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Styrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom där underhåll och förvaltning inte uppdragits åt annan nämnd,
- se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden



- upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
- upprätta årsredovisning och delårsrapport samt se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,
- i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.
- se till att värdehandlingar som styrelsen omhänderhar för kommunens räkning förvaras på betryggande sätt
- svara för kommunens centrala inköps- och upphandlingsverksamhet
- uppta lån som beslutats av fullmäktige och på kommunens vägnar utfärda härför behövliga förbindelser
- utfärda förbindelser som behövs i anledning av fullmäktiges beslut att ikläda kommunen borgen eller annan ansvarighet.

Personalpolitiken

5 § Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- besluta om stridsåtgärd
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter 6 kap, 3 § (Kommunal delegation)
- Styrelsen utgör anställnings- och pensionsmyndighet i Piteå kommun.
- svara för kommunens mål och policy rörande personalpolitiken, arbetsmiljöarbetet och jämställdhetsarbetet. Styrelsen har det övergripande ansvaret för frågor som rör företagshälsovård, friskvård, rehabilitering och anpassningsärenden samt förslagsverksamheten.

Till frågor som faller inom verksamhetsområdet hör även att verka och svara för utveckling och samordning av personalfrågor, ge råd och biträde i personalpolitiska frågor samt medverka till att statistik upprättas.

Respektive nämnd ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde utöver vad som anges ovan.



Företag och stiftelser

6 § Styrelsen ska

- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
- ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
- ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna / stiftelseledningarna,
- löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
- årligen, besluta i samband med årsredovisning pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
- svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

7 § Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Uppföljningsfunktionen

8 § Styrelsen ska

- övervaka att av fullmäktiges fastställda mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
- övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
- följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
- två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
- en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
- inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv.



Särskilda uppgifter

9 § Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen om totalförsvaret och höjd beredskap, när krisledningsnämnden ej är aktiverad.

Krisledningsnämndens verksamhet regleras i särskilt reglemente.

10 § Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivlag och arkivreglemente.

11 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt säkerhetsskyddslagen och säkerhetsskyddsförordningen.

12 § Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

13 § Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

14 § Styrelsen fullgör kommunens uppgifter i form av råd och anvisningar till skuldsatta personer enligt skuldsaneringslagen.

Övrigt ansvar

15 § Styrelsen har vidare hand om

- kommunens centrala informationsverksamhet och svarar för redigeringen av kommunfullmäktiges handlingar och av styrande dokument för kommunen
- reformering av styrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar,
- ärenden angående kommunens heraldiska vapen,
- det strategiska kompetensförsörjningsansvaret, (Analys och samordning),
- styrelsen, via ekonomiavdelningen, utgör särskild verksamhet för framställning av statistik för Piteå kommun,
- folkhälsofrågor, inklusive alkoholpott
- klimatpott
- landsbygdsmedel
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

Delegering från kommunfullmäktige

16 § Styrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de styrande dokument som fullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som fullmäktige angivit



- på begäran av en nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
- ingå borgen till stöd för bostadsförsörjningen
- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på styrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige
- Beslut om markanvisning som ej följer gällande översiktsplan eller som kräver ändring av gällande detaljplan.
- Piteå kommuns tillväxtpolitiska reserv
- Piteå kommuns övergripande planbudget.

Övrigt

Medarbetare inom samhällsbyggnadsnämnden deltar i beredning av ärenden inför beslut i kommunstyrelsen i följande ärenden: markanvisningar (16 §), landsbygdsmedel (15§), klimat- och alkoholpott (15§), översiktsplanearbete (3§), mark- och bostadspolitiken (3§) och samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av strategisk natur (3§).



4 Barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

1 § Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämndens uppgifter omfattar förskoleklass, grundskola och gymnasieskola inklusive särskolan och kommunal musikskola.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden;

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



5 Fastighets- och servicesnämndens uppgifter

Fastighets- och servicenämndens verksamhetsområden

1 § Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för underhåll och förvaltning av Piteå kommuns ägda bebyggda fastigheter där inte underhåll och förvaltning uppdragits åt annan nämnd.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för uthyrning av lokaler och lägenheter som tillhör kommunen.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade kostverksamhet förutom den kostverksamhet som Kost- och servicenämnden ansvarar för.

Fastighets- och servicenämnden ansvarar för beredning av fullmäktiges beslut om taxa avseende Kost- och servicenämndens tjänster.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade städverksamhet.

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kommunens samlade vaktmästeriverksamhet

Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för kontorservice och tillhandahållande av kontorsmaterial.

Fastighets- och servicenämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Fastighets- och servicenämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- köp och försäljning av byggnad eller byggnadsdel, inom nämndens ansvarsområde, där köpeskillingen – eller vid byte – värdet inte överstiger 30 prisbasbelopp.
- rivning av byggnad, eller byggnadsdel, inom nämndens ansvarsområde.
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



6 Kultur och fritidsnämndens uppgifter

Kultur och fritidsnämndens verksamhetsområde

1 § Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att stödja och främja kultur- och fritidslivet i kommunen. Kultur- och fritidsnämnden ska genom ett nära samarbete med föreningar och organisationer stödja och stimulera det arbete som de bedriver.

Kultur- och fritidsnämnden ska ta ansvar för frågor som rör frivillig bildningsverksamhet samt alla former av kulturella yttringar, idrott och fritidsverksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden är ansvarig för skötsel och underhåll av kommunens parker och grönområden.

Kultur och fritidsnämnden ansvarar enligt uppdrag av samhällsbyggnadsnämnden för drift och skötsel av kommunens skogsbestånd.

Kultur och fritidsnämnden har ansvaret att leda och samordna utvecklingen av skärgården

Kultur och fritidsnämnden ansvarar för

- att bedriva biblioteksverksamhet i kommunen
- samverkan med utbildningsförvaltningen genomföra simundervisning
- att söka tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för kultur- och fritidsverksamhet
- att förvalta kommunens egna, samt stödja föreningsägda anläggningar, samlingslokaler och lokaler för fritids- och kulturverksamhet
- att ta del i utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader
- att anskaffa, förvalta konstverk för kommunens räkning samt bedriva utställningsverksamhet
- att genom stipendier uppmuntra och stödja särskilda insatser inom idrott, kultur samt inom ungdomsverksamhet
- att säkerställa administrativ service till föreningslivet
- att ge ekonomiskt stöd till studieförbundens bildningsverksamhet
- att ge stöd till föreningarnas ungdomsverksamhet
- att organisera och ansvara för fritids- och kulturaktiviteter
- att ansvara för registrering, tillståndsgivning och kontroll enligt lotterilagen.
- fullgöra kommunens uppgifter för den regionala dansverksamheten i Norrbotten.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Kultur och fritidsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde



7 Miljö- och tillsynsnämndens uppgifter

Miljö- och tillsynsnämndens verksamhetsområden

1 § Miljö- och tillsynsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt övriga uppgifter som enligt lag ska fullgöras av den nämnd som handhar livsmedelskontroll enligt livsmedelslagstiftningen samt miljö- och hälsoskyddsfrågor enligt miljöbalken.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör uppgifter som rör myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens verksamheter.

Miljö- och tillsynsnämnden fullgör även de uppgifter som kommunfullmäktige särskilt beslutar om.

Miljö och tillsynsnämndens förvaltningsorgan

Medarbetare inom nämndens verksamhetsansvar är anställda hos Samhällsbyggnadsnämnden. Miljö och tillsynsnämnden ansvarar likväl för arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Miljö- och tillsynsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- alla ärenden som enligt alkohollagen ska handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt tobakslagen (1993:581) samt lag om handel med vissa receptfria läkemedel (2009:730) ska handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) ska handhas av kommunen
- alla ärenden som enligt lag om sprängämnesprekursorer (2014:799) ska handhas av kommunen.
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



8 Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

Samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområden

Sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning

1 § Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens arbete med sysselsättningsfrågor och kompetensförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna. Nämndens uppgifter omfattar kommunal vuxenutbildning inklusive särskild utbildning för vuxna (sär vux), utbildning i svenska för invandrare (SFI) och frågor på eftergymnasial utbildningsnivå.

Inom ramen för kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna får samhällsbyggnadsnämnden bedriva uppdragsutbildning enligt lagen (1991:1109) om uppdragsutbildning i vissa fall samt förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom det offentliga skolväsendet. Samhällsbyggnadsnämnden får bedriva utbildningsverksamhet enligt första och andra stycket också i annan kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden får efter beställning från annan kommunal förvaltning genomföra personalutbildning.

Arbetsmarknadsfrågor

2 § Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens arbetslöshetsnämnd.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom arbetsmarknadsåtgärder.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för det kommunala aktivitetsansvaret enligt 29 kap 9 § Skollagen.

Flyktingmottagning och invandring

3 § Samhällsbyggnadsnämnden fullgör kommunens verksamhet som rör flyktingar som kommit till kommunen, där inte någon annan nämnd har ett uppdrag utifrån gällande lagstiftning.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för samhällsinformation till invandrare.

Trafikuppgifter

4 § Samhällsbyggnadsnämnden har ett övergripande ansvar för trafikpolitiken och ska verka för en tillfredsställande trafikförsörjning.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

Kommunens uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst och lagen om riksfärdtjänst (1997:735) har överlåtits till Regionala kollektivtrafikmyndigheten i Norrbotten genom avtal. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för uppföljning och samordning av samt betalning i enlighet med avtalet.

Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för den kommunala parkeringsövervakningen (lag 1987:24 om kommunal parkeringsövervakning m.m. samt förordning 1987:26 om parkeringsvakter i kommuner).



Samhällsbyggnadsnämnden handhar ärenden angående gatukostnader mm enligt plan- och bygglagen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för anläggning, drift och underhåll av kommunens gator och vägar samt industrijärnvägar. Nämnden ansvarar även för bidrag till och andra ärenden angående enskilda vägar, samt för kollektivtrafik.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för parkeringstillstånd för handikappade.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för frågor om offentlig belysning och belyst väg.

Samhällsbyggnad och planverksamhet

5 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för samhällsbyggnadsarbete och samhällsbyggnadsprojekt av operativ karaktär, motsvarande projekt av strategisk natur åvilar kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för landsbygdsutvecklingsfrågor, med beaktande av kommunstyrelsens ansvar för projekt av strategisk natur.

Nämnden har ett övergripande ansvar för geografisk information och geografisk data

Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar för byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen samt kommunens administrativa ärendehandläggning inom planväsendet och de övriga uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av den kommunala nämnden inom fysisk planering och byggande. Ansvaret omfattar inte Piteå kommuns övergripande planbudget, som disponeras av kommunstyrelsen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för översiktlig planering och detaljplanering av användningen av mark och vatten samt övrig fysisk planering, varvid dock översiktsplanearbetet åvilar kommunstyrelsen. Nämnden ska därvidlag förbereda ärenden inför kommunfullmäktiges ställningstagande samt verkställa kommunfullmäktiges beslut.

Samhällsbyggnadsnämnden har vidare ansvaret för handläggning av ärenden om skyddsrumsbesked enligt civilförsvarslagen samt ärenden om gatunamn och adresser, inklusive fastighets- och lägenhetsregister.

Naturvård och kulturmiljövård

6 § Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för naturvårdsfrågor i planering, naturskydd och skötsel. Nämnden ansvarar för naturskyddade områden på kommunens mark samt planerar, organiserar och genomför skötsel övriga reservat där kommunen har ett skötselansvar.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för fiskefrågor.

Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kulturmiljön i kommunen och frågor angående kulturmiljövård i planering och byggande.

Fastighetsförvaltning

7 § Samhällsbyggnadsnämnden leder, samordnar och planerar drift, underhåll och förvaltning av kommunens skogsbestånd samt övriga ej bebyggda fastigheter som tillhör kommunen.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av ej bebyggd fastighet som tillhör kommunen.



Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för markanvisning för etablering på kommunens mark i överensstämmelse med Översiktsplanen eller i enlighet med gällande detaljplan.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för köp och försäljning av ej bebyggd fastighet eller fastighetsdel där köpeskillingen – eller vid byte – värdet inte överstiger 60 prisbasbelopp.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för upplåtelse av tomträtt i fastighet som tillhör kommunen på av kommunfullmäktige fastställda villkor.

Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka kommunens intressen i ärenden angående fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsen, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar samt i andra ärenden, som är jämförliga med dessa.

Övrigt

8 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvara även för följande uppgifter:

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för miljö-, klimat - och energiplanering, med särskild uppmärksamhet mot utveckling för ett hållbart samhälle.

Samhällsbyggnadsnämnden, via Planeringsavdelningen, utgör särskild verksamhet för framställning av statistik för uppgifter inom avdelningens verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden har ett särskilt ansvar att samverka inom sina verksamhetsområden för att ge näringslivet goda förutsättningar.

Samhällsbyggnadsnämnden fullgör inte uppgifter som innebär myndighetsutövning mot samhällsbyggnadsnämndens egna verksamheter.

Delegering från kommunfullmäktige

9 § Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- avge yttrande enligt kameraövervakningslagen
- avge yttrande vad gäller fördelning av vattenkraftsintrångsersättning, bygdemedel o dyl.
- anta detaljplaner som upprättats med standardförfarande enligt bestämmelserna i plan- och bygglagen
- Beslut om markanvisning i överensstämmelse med översiktsplan och detaljplan
- själv, eller genom ombud, föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



9 Socialnämndens uppgifter

Socialnämndens verksamhetsområde

1 § Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom ramen för socialtjänstlagen och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Socialnämnden ansvarar för kommunens verksamhet enligt Lag om särskilt stöd till vissa funktionshindrade.

Socialnämnden ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården enligt hälso- och sjukvårdslagen (1982:763).

Socialnämnden ansvarar för att fullgöra uppgifter enligt patientsäkerhetslagen (2010:659).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

Socialnämnden svarar för kommunens uppgifter enligt lag (1992:1 574) om bostadsanpassningsbidrag mm.

Delegering från kommunfullmäktige

2 § Socialnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.



10 Valnämndens uppgifter

Valnämndens verksamhetsområde

1 § Valnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt vallagen samt de uppgifter som enligt annan lag ska fullgöras av valnämnd. Det innebär att nämnden bl.a. ansvarar för genomförande av allmänna val, val till EU-parlamentet samt ev. förekommande folkomröstningar.

Valnämndens förvaltningsorgan

2 § Valnämndens administration sköts av Kommunledningsförvaltningen.

Delegering från kommunfullmäktige

3 § Valnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde

Antagen av KF 2018-12-17 § 275
Reviderad av KF 2019-12-16 § 299
Reviderad av KF 2020-06-22 § 128
Revidering av KF 2020-12-14 § 279
Redaktionell ändring av KLF 2021-10-25
Redaktionell ändring av KLF 2022-02-23