



Delegationsbestämmelser för Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Delegationsbestämmelser för Kommunstyrelsen	Bestämmelse	2019-04-29 § 143	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	10	18KS805	2023-06-30
Dokumentinformation	Anger till vem kommunstyrelsen delegerat sin beslutanderätt i vissa ärenden/grupper av ärenden		
Dokumentet gäller för	Förtroendevalda och tjänstemän		



Vad menas med delegering

Med delegering menas att nämnden överför självständig beslutanderätt till delegaten. Detta innebär att nämnden ger delegaten i uppdrag att på *nämndens vägnar* fatta beslut i vissa ärenden.

Delegater

Enligt kommunallagen (KL) 6 kap 37 § kan en nämnd uppdra till presidiet, utskott, ledamot eller ersättare i nämnden att besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får enligt 7 kap. 5-8 §§ KL även uppdra åt en anställd att besluta å nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte ärenden enligt 6 kap 38 § KL.

Det går inte att delegera till en grupp tjänstemän eller till ledamot och ersättare i annan nämnd.

Det är inte heller tillåtet med så kallad blandad delegering, det vill säga av nämnd delegerad beslutanderätt till både tjänstemän och politiker.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas på delegering ska anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med 6 kap 40 § KL. Anmälan av delegeringsbeslut till kommunstyrelsen ska redovisas på nästa sammanträde.

Åtterrapporeringen är viktig för att kommunstyrelsen ska kunna följa hur beslutanderätten används och för att beslutet ska få laga kraft.

Ett kommunalrättsligt beslut får laga kraft efter tre veckor räknat från den dag det tillkännagavs på den kommunala anslagstavlan att protokollet är justerat.

Ärenden som inte får delegeras

Beslut i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38 § KL:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Förbudet mot att delegera yttranden enligt den andra punkten ovan gäller dock inte om det överklagade beslutet fattats med stöd av delegering. Nämnden bestämmer själv om sådana yttranden ska avges av delegaten eller nämnden själv.



Delegering i brådskande ärenden

I vissa fall kan besluta behöva fattas skyndsamt. I kommunallagen 6 kap § 39 finns därför en regel om delegering i brådskande fall. Den ger nämnden rätt att till ordföranden eller annan ledamot som nämnden utser delegera beslut i brådskande ärenden som inte kan vänta till nästa sammanträde. Sådana beslut måste anmälas vid nästa nämndssammanträde.

Återkallelse av delegation

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också ta över ett ärende och fatta beslut, så länge delegaten ännu inte har fattat ett beslut.

Jäv

Beslutanderätt får inte utövas i ärende som omfattas av jävsreglerna i 6 kap 28-32 §§ KL.

Skillnaden mellan ren verkställighet och beslut

Delegering innebär att självständig beslutanderätt överförs till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om så kallad *ren verkställighet*. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa eller inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens interna förhållanden utgör ren verkställighet t.ex. fastighetsförvaltning, lönesättning, attest och övrig personaladministration.

Mängden av olika typer av rena verkställighetsärenden är så omfattande att de inte går att redovisa på ett fullständigt sätt. Att redovisa dessa beslut skulle därför vara missvisande.

Styrande dokument

Det bör observeras att det finns styrande dokument i Piteå kommun förutom delegationsordningen där det framgår att förtroendevalda och tjänstemän ska fullgöra vissa uppgifter. I vissa fall kan dessa uppgifter vara delegerad beslutanderätt. Delegerad beslutanderätt enligt styrande dokument behandlas inte i denna delegationsordning, utan ska betraktas som ett komplement till denna.



Innehåll

Allmänna ärenden	4
Handlingar- utelämnande avslagsbeslut.....	5
Sponsring enligt Riktlinjer för sponsring	5
Externt finansierade projekt	5
Markanvisningsavtal- ej detaljplanelagt område.....	6
Köpehandlingar fastigheter	6
Inköp.....	6
Indrivningar och avskrivningar av fordringar	7
Optionsrätt.....	7
Deklaration för mervärdeskatt.....	7
Borgensförbindelse - bostadsförsörjning	7
Bank	7
Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt	8
Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår i enlighet med verksamhetsplan antagen av fullmäktige	8
Kapitalförvaltning	8
Beslutsattest.....	8
Personalfunktion.....	9
Anställningsbeslut	9
Lönebeslut vid nyanställning för:.....	10
Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning:.....	10
Godkännande av bisyssla:	10
Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder:.....	10
Beslut om ledighet med eller utan lön:.....	10
Beslut om ledighet för fackligt uppdrag:.....	11
Omplacering i samband med rehabilitering:	11
Säkerhetssyddarbetet och säkerhetsarbetet	11
Ärenden avseende lagen om skydd mot olyckor (LSO), lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE), och annan lagstiftning med anknytning till räddnings-tjänsten och den olycksförebyggande verksamheten	12



Delegationslista

1	Allmänna ärenden	Delegat
A	Teckna kommunens firma	Ordförande/1:e vice ordförande/kommunchef var för sig.
B	Brådskande ärenden då beslut inte kan anstå till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde	Ordförande; Ers: 1 vice ordförande
C	Utse ombud med behörighet att föra kommunens talan i domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ordförande; Ers: Kommunchef, Avdelningschef styrning och ledning
D	Behörig att ta emot rekommenderade brev	Registrator/administratör/kommunsekreterare
E	Behörig att skriva på delgivning	Registrator/kommunsekreterare/administratör
F	Yttrande angående hemvärnsmän	Avdelningschef styrning och ledning; Ers: Räddningschef
G	Medlemskap i föreningar och organisationer inom kommunstyrelsens verksamhetsområde och utse ledamöter för dessa	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
H	Yttrande i mantalsskrivningsärenden	Kommunjurist; Ers: Avdelningschef styrning och ledning
I	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
J	Ändra överklagat beslut eller föreläggande enligt 27 § första stycket förvaltningslagen	Chef för tjänsteman som fattat beslut
K	Beslut att avvisa för sent inkommit överklagande enligt 24 § Förvaltningslagen	Kommunjurist; Ers: Avdelningschef styrning och ledning
L	Personuppgiftsbiträdesavtal, undertecknande	Ordförande/Vice ordförande/ Kommunchef var för sig
M	Öppna sociala media konto	Kommunikationschef/Ansvarig digitala media
N	Rätt att vid förfall för angiven tjänstemannadelegat utöva den delegerade beslutanderätten	Kommunchef
O	Nominera ledamöter och ersättare till styrelser och presidium i externa organisationer.	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
P	Företräda kommunen, eller tilldela fullmakt för att företräda kommunen, vid årsstämmor/bolagsstämmor i bolag som inte ingår i PIKAB-koncernen, föreningsstämmor och	Kommunstyrelsens ordförande Ers: Kommunstyrelsens vice ordförande



		andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.	
Q		Beslut vid ansökan om Landsbygdsmedel från Utvecklingspeng, Byapeng och Stöd till bebyggda kulturmiljöer	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
R		Beslut om medel från Klimatpotten	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott

2		Handlingar- utelämnande avslagsbeslut	Delegat
		Beslut att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagan av sådant beslut.	
A	Inköp	Inköpschef; Ers: kommunjurist	
B	Ekonomi	Ekonomichef; Ers: kommunjurist	
C	Personal	Personalchef; Ers: kommunjurist	
D	Centralarkivet	Kommunarkivarie; Ers: kommunjurist	
E	Räddningstjänsten	Räddningschef; Ers: kommunjurist	
F	Övriga ärenden	Avdelningschef styrning och ledning; Ers: kommunjurist	

3		Sponsring enligt Riktlinjer för sponsring	Delegat
A	Sponsring av förening med elitidrottare	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
B	All övrig sponsring utom elitidrottssponsring	Handläggare för sponsringsärenden; Ers: Kommunchef	
C	Upphävande av sponsringsavtal	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	
D	Undertecknande av sponsringsavtal som beslutats av kommunstyrelsens arbets- och personalutskott	Handläggare sponsringsärenden; Ers: Kommunchef	

4		Externt finansierade projekt	Delegat
A	Undertecknande av förbindelse om medfinansiering av offentliga medel	Respektive avdelningschef; Ers: Kommunchef	
B	Rekvisitioner av stöd till offentliga medel	Respektive avdelningschef; Ers: Kommunchef	
C	Ansöka om offentliga medel	Respektive avdelningschef; Ers: Kommunchef	



5	Markanvisningsavtal- ej detaljplanelagt område	Delegat
A	Längre än två år	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
B	Mindre än två år	Ordförande; Ers:1 vice ordförande
6	Köpehandlingar fastigheter	Delegat
A	Undertecknande av medförvärv och försäljning av fastigheter	Ordförande; Ers: 1 vice ordförande
7	Inköp	Delegat
	Upphandlingsbeslut över 0,1 prisbasbelopp enligt riktlinjer för Piteå kommuns upphandling (upphandlingar under 0,1 prisbasbelopp [2018: 4 550 kr] liksom avrop på ramavtal betecknas som ren verkställighet och berörs inte av delegationsbestämmelserna) (kommunstyrelsen är ansvarig för ramavtal vilka nyttjas av flera än en förvaltning, kommunstyrelsens förvaltnings specifika köp samt bygg- och anläggningsentreprenader).	
A	Beslut om ramavtal som nyttjas av flera än en förvaltning, kommunstyrelsens förvaltnings specifika köp, bygg och anläggningsentreprenader samt övriga upphandlingsbeslut över 46 prisbasbelopp. (2019: 2 139 000 kr)	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
B	Beslut om ramavtal som nyttjas av flera än en förvaltning, förvaltnings specifika köp samt bygg- och anläggningsentreprenader upp till eller lika med 46 prisbasbelopp. (2019: 2 139 000 kr)	Inköpschef; 1:e Ers: Kommunchef 2:e Ers: Ekonomichef
C	Övriga upphandlingsbeslut upp till eller lika med 15 prisbasbelopp. (2019: 697 500 kr)	Respektive förvaltningschef inom egen nämnd
D	Beslut om ramavtal och övriga upphandlingsbeslut upp till eller lika med 5 prisbasbelopp. (2019: 232 000 kr).	Avdelningschefer inom kommunledningsförvaltningen var för sig
E	Upphandlingsbeslut upp till eller lika med 1 prisbasbelopp (2019: 46 500kr)	Ansvarig chef
F	Brådskande inköp, service och underhållsåtgärder för att kunna upprätthålla räddningstjänstens beredskap. Ej under dagtid. Ej beloppsgräns.	Insatsledare (i samråd med räddningschef i beredskap)



8	Indrivningar och avskrivningar av fordringar	Delegat
A	Indrivning av obetalda och till betalning förfallna fordringar innefattande rätten att på kommunens vägnar söka betalningsföreläggande, lagsökning och vidta övriga inkassoåtgärder samt att söka utmätning i lös och fast egendom och att i samråd med berörd förvaltning ansöka om vräkning och konkurs. Bestridande samt återvinning i mål avseende betalningsföreläggande.	Ekonomikonsulterna inom kundreskontra
B	Avskrivning av kommunens fordran mot kund som hänför sig till kommunstyrelsens verksamhetsområde.	Över 200 000 kr kommunstyrelsens arbets- och personalutskott. Under 200 000 kr Kommunchef.
C	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordran mot gäldenär kvarstår.	Ekonomichef, koncerncontroller och ekonomer inom ekonomiavdelningen var för sig.
9	Optionsrätt	Delegat
A	Undertecknande av avtal om optionsrätt	Ordförande; Ers: 1:e vice ordförande
10	Deklaration för mervärdeskatt	Delegat
A	Undertecknande av deklARATION för mervärdeskatt	Ekonomichef/Ekonomer vid ekonomiavd./Koncerncontroller var för sig
11	Borgensförbindelse - bostadsförsörjning	Delegat
A	Undertecknande av borgensförbindelse till stöd för bostadsförsörjningen	Ekonomichef; Ers: Ordförande
12	Bank	Delegat
A	Undertecknande av betalningsuppdrag/anvisning	Ekonomichef/Koncerncontroller/Ekonomer vid ekonomiavd./Ekonomikonsulter två i förening.



13	Upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt	Delegat
	A Upptagande av långfristiga lån	Ordförande; Ers: 1:e vice Ordförande
	B Konvertering eller förlängning av långfristiga lån	Ekonomichef; Ers: kommunchef
	C Upptagande av tillfälliga lån och krediter	Ordförande; Ers: 1:e vice ordförande
14	Omfördelning från driftsanslag till investeringsanslag under löpande budgetår i enlighet med verksamhetsplan antagen av fullmäktige	Delegat
	A Kommunledningsförvaltningen	Kommunchef; Ers: Ekonomichef
	B Räddningstjänsten	Räddningschef. Ers: Ekonomichef
15	Kapitalförvaltning	Delegat
	A Teckna avtal med uppdragstagare gällande externa förvaltningsuppdrag	Ordförande; Ers: 1:e vice ordförande
	B Volym och fördelning mellan olika aktörer utifrån Finanspolicy och Finansriktlinjer.	Ekonomichef; Ers: Kommunchef
16	Beslutsattest	Delegat
	A Beslutsattestera för förvaltning	Förvaltningschef
	B Beslutsattestera för avdelning	Avdelningschef
	C Vidaredelegera beslutsattest	Förvaltningschef



17	Personalfunktion	Delegat
A	Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare rörande löneöversynen	1:e vice ordförande
B	Övriga kollektivavtal avseende relation mellan arbetstagare och arbetsgivare	Personalchef/Personalstrateg lönebildning var för sig
C	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden sker efter samråd med dem.	Personalchef/Personalstrateg lönebildning var för sig
D	Beslut om stridsåtgärd	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
E	Självt eller utse ombud för att föra kommunens talan i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	Personalchef/Personalstrateg lönebildning var för sig.
F	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef/Personalstrateg var för sig.
G	Lämna uppdrag som avses i lagen om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 § Kommunal delegation	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
H	Beslut i ärenden om belöningar enligt fastställda bestämmelser på förslag från förslagsverksamheten	Personalstrateg

18	Anställningsbeslut	Delegat
A	Kommunchef	Kommunstyrelsen
B	Förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott i samråd med nämndens ordf.
C	Avdelningschef	Förvaltningschef
D	Första linjens chef	Närmast överordnad chef
E	Övriga utom korta vikariat mindre än 6 månader	Respektive chef
F	Anställningar mindre än 6 månader	Respektive chef/bemanningsenhet var för sig



19	Lönebeslut vid nyanställning för:	Delegat
	A Kommunchef	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott i samråd med personalchef
	B Förvaltningschef	Kommunchef i samråd med personalchef
	C Avdelningschef	Förvaltningschef **
	D Första linjens chef	Närmast överordnad chef**
	E Övriga anställda	Personalspecialist
	F Lönebeslut under pågående anställning	Personalchef/Personalstrateg lönebildning var för sig
	**Respektive chef har ansvar för lönesättning, men lönesättningen ska föregås av samråd med personalchef/personalstrateg lönebildning. Om enighet ej uppnås delegeras beslutanderätten till kommunchef.	

20	Uppsägning, avsked, disciplinära åtgärder samt avstängning:	Delegat
	A Förvaltningschef	Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott
	B Övriga anställda	Personalchef/Personalstrateg lönebildning var för sig

21	Godkännande av bisyssla:	Delegat
	A Förvaltningschef	Kommunchef
	B Avdelningschef	Förvaltningschef
	C Övriga anställda	Förvaltningschef

22	Beslut om särskild avtalspension samt om åtgärder om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder:	Delegat
	A Förvaltningschef	Kommunchef
	B Övriga anställda	Förvaltningschef tillsammans med personalchef

23	Beslut om ledighet med eller utan lön:	Delegat
	A Förvaltningschef	Kommunchef
	B Övriga anställda	Närmaste chef



24	Beslut om ledighet för fackligt uppdrag:	Delegat
A	Anställda	Närmaste chef beslutar om ledigheten och personalchef/personalstrateg lönebildning om lön ska utgå för ledigheten, var för sig.

25	Omplacering i samband med rehabilitering:	Delegat
A	Anställda mellan verksamheter	Personalspecialist inom rehabilitering*
	*Enligt arbetsrättsliga lagar och avtal och enligt rehabiliteringsrutiner	

26	Säkerhetssyddarbetet och säkerhetsarbetet	Delegat
A	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsfrågor	Räddningschef; Ers: Kommunchef
B	Rätt att teckna kommunstyrelsen som myndighet i säkerhetsskyddsfrågor	Säkerhetsskyddschef; Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef
C	Rätt att träffa överenskommelse med kommunala bolag om säkerhetsskydd	Säkerhetsskyddschef; Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef
D	Utföra säkerhetsprövning av personal samt ansöka om registerkontroll	Säkerhetsskyddschef; Ers: Biträdande säkerhetsskyddschef
E	Utföra säkerhetsskyddsprövning av säkerhetsskyddschef och ersättare till denne samt ansöka om registerkontroll	Räddningschef; Ers: Kommunchef



27	Ärenden avseende lagen om skydd mot olyckor (LSO), lag om brandfarliga och explosiva varor (LBE), och annan lagstiftning med anknytning till räddningstjänsten och den olycksförebyggande verksamheten	Delegat
A	Utse för ändamålet lämpliga tillsynsför rättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 1 § och 2 § första och andra stycket LSO	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
B	Utfärda föreläggande och förbud i ärenden med stöd av 5 kap 2 § andra stycket LSO	Utsedda tillsynsför rättare
C	Medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotningen på den egna fastigheten enligt 3 kap 4 § andra stycket LSO	Räddningschef; Ers: Avd. chef Räddningstjänstens avdelning
D	Återta medgivande, enligt delegationspunkt 27c, för fastighetsägare att genomföra sotning på den egna fastigheten	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
E	Utfärda förelägganden och förbud enligt 3 kap 6 § andra stycket i samband med kontroll från brandskyddssynpunkt enligt 3 kap 4 § tredje stycket LSO	Av Piteå kommun utsedd skorstensfejar-tekniker samt av Piteå kommun utsedd räddningsledare
F	Besluta om kontroll från brandskyddssynpunkt i särskilda fall, t ex vid soteld, enligt 3 kap 1 § andra stycket Förordningen om skydd mot olyckor (FSO)	Av Piteå kommun utsedd skorstensfejar-tekniker samt av Piteå kommun utsedd räddningsledare
G	Meddela föreskrifter eller förbud helt eller delvis mot eldning utomhus enligt 2 kap 7 § FSO	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
H	Avgöra att beslut ska gälla även om det överklagas enligt 10 kap 4 § andra stycket LSO	Beslutsfattaren



I	Besvara remisser från andra kommunala myndigheter i ärenden rörande detaljplaner, bygglov m m som ej är av principiell karaktär eller i övrigt av större vikt	Utsedda tillsynsför rättare
J	Besvara remisser från Polis-myndigheten i ärenden enligt den allmänna ordningsstadgan och lagen om allmänna sammankomster	Utsedda tillsynsför rättare
K	Besvara remisser från Polis-myndigheten i ärenden enligt brottsbalken rörande t ex spridningsrisk vid eventuell brand	Aktuell räddningsledare
L	Utse tjänstemän med rätt att besluta i tillståndsärenden enligt 17 § andra stycket och 18 § andra stycket LBE	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
M	Besluta om återkallning av tillstånd enligt 20 § LBE	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
N	Utse för ändamålet lämpliga tillsynsför rättare med rätt att utfärda föreläggande och förbud i tillsynsärenden med stöd av § 25 första stycket LBE.	Räddningschef; Ers: Avdelningschef för Räddningstjänsten
O	Utfärda föreläggen och förbud i tillsynsärenden med stöd av § 25 första stycket LBE.	Utsedda tillsynsför rättare
P	Remissvar till Länsstyrelsen rörande tillstånd att bedriva vårdhem, barnstugor m.m.	Utsedda tillsynsför rättare

Beslut KS 2009-11-30 § 259

Revidering KS 2010-06-07, § 108

Revidering KS 2011-03-11, § 55

Revidering KS 2012-08- 20 § 149

Revidering KS 2012-10-01, § 168

Revidering KS 2013-01-28, § 10

Revidering KS 2015-01-13, § 7

Revidering KS 2018-03-05, § 57

Revidering KS 2018-04-09, § 92

Redaktionella ändringar KLF 2018-06-04

Revidering KS 2019-04-29 § 143