



Plats och tid	Christinaskolan, klassrum E14
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Stefan Askenryd (S)
Justeringens tid och plats	Utbildningsförvaltningen 2015-03-31 Paragrafer 36-53

Sekreterare                      Mona Öman

Ordförande                      Ruth Rahkola (S)

Justerande                      Stefan Askenryd (S)

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2015-03-25 §§ 36-53

Anslags uppsättande

2015-04-01

Anslags nedtagande

2015-04-22

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av



### **Beslutande**

Ruth Rahkola (S) ordförande  
Catrin Gisslin (MP) vice ordförande  
Stefan Askenryd (S)  
Anna Bogren Dalberg (S)  
Marianne Hedkvist (S)  
Ferid Letic (S)  
Peter Forss (S)  
Maria Holmquist Ek (V)  
Lage Hortlund (M)  
Eva Åström (NS)  
Petra Fojtikova (Skolp)  
Sofia Stenman (FP)  
Eva-Britt Danielsson (C)

### **Övriga deltagare**

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef  
Mona Öman, nämndsekreterare  
Stefan Bergmark, lärare/undersökningsledare, § 36  
Lena Engström, chef för- och grundskola, § 37  
Lars Nilsson, utredare, § 39  
Margareta Sundin, utredare, §§ 40-41  
Irene Johansson Worrjö, förvaltningsekonom, § 42  
Helena Lindehag, samhällsutvecklare/folkhälsa, § 44  
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare, § 45  
Personal från trygghetsteamet inom Norrfjärden, § 52  
Två åhörare från Öjebyns föräldragrupp § 39



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 36 Enkätundersökning "Personligt" 2014 .....	4
§ 37 Information om läxhjälp i grundskolan .....	6
§ 38 Ansökan om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola samt fritidshem vid Alterdalens skola och Alterdalens förskola .....	7
§ 39 Medborgarförslag angående att dra tillbaka förslaget om flytt av Solanderskolans högstadium till Christinaskolan .....	9
§ 40 Motion om utredning angående romska tiggare och deras barn .....	11
§ 41 Frånvaroredovisning/skolpliktsbevakning i grundskola och grundsärskola läsåret 2014-2015 .....	12
§ 42 Information om riktlinjer för verksamhetsplan för 2016-2018 och budget 2016 .....	13
§ 43 Fördelning av anslag till föräldraföreningar, samrådsforum samt elevråd 2015 .....	14
§ 44 Plan för Hållbarhet i Piteå kommun .....	16
§ 45 Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter .....	17
§ 46 Kommunens Kvalitet i Korthet 2015 .....	19
§ 47 Kurser/konferenser .....	20
§ 48 Delegationsbeslut .....	21
§ 49 Delgivningsärenden .....	22
§ 50 Rapporter .....	24
§ 51 Nya frågor .....	25
§ 52 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	26
§ 53 Extraärende – Förvaltningsrättens dom på Piteå kommuns överklagande av godkännande av Dahlbackens Friskola som huvudman .....	28



§ 36

**Enkätundersökning "Personligt" 2014**

Diariennr I5BUN81

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av resultaten i "Personligt".

Nämnden beslutar att resultaten i enkäten som visar att barn och elever mår dåligt, även ska aktualiseras i Kommunala Förebyggande rådet (KFR) och till kommunens ordförandegrupp för diskussion om åtgärder i samverkan på kommunövergripande nivå.

**Ärendebeskrivning**

Enkätundersökningen *Personligt 2014* har, under hösten, genomförts för tolfte gången bland elever i skolår 7 och 9 i grundskolan, samt skolår 2 i gymnasieskolan. Enkäten genomförs på uppdrag av kommunfullmäktige som en del i kommunens årliga uppföljning. Från 2008 genomförs enkäten årligen.

Sammanfattande resultat

Efter förra årets resultat, som var det bästa någonsin, visar tyvärr årets undersökning på ett sämre resultat jämfört med förra årets undersökning. Inom många områden är resultatet tillbaka till 2012 års nivå och i några fall även sämre. Totalt sett så mår tjejerna sämre och är mer utsatta än vad killarna är. Resultatet visar på fortsatt trivsel i skolan, trots marginell minskning. De resultat som utmärker sig positivt i 2014 års undersökning är att:

- Svarsfrekvensen är hög
- Fler äter skollunch
- Färre skolkar
- Fler är föreningsaktiva
- Fler vet var de ska vända sig för att kunna påverka i samhället
- Mobbningen i åk 9 har minskat över tid

Lärare/undersökningsledare Stefan Bergmark redovisar enkätundersökningen.

Förvaltningsledningens rutiner för uppföljning av "Personligt":

Enkätundersökningens resultat presenteras i första hand i Kommunfullmäktige.

Resultaten analyseras kring eventuella förändringar över tid, jämförelser mellan kön och skolår.

Ledningsgruppen analyserar resultaten på förvaltningsövergripande nivå och kan besluta om åtgärder. De deltagande rektorsområdena får sina resultat presenterade i samverkan med elevhälsoteamen. Rektor ansvarar för att analysera sina resultat på skolnivå, därefter kan det finnas behov av åtgärder om resultaten avviker.

Alla rektorer och förskolechefer får ta del av enkätundersökningens resultat vid en rektorskonferens.

Andra förvaltningar har också möjlighet att ta del av resultaten då det kan gagna verksamheten.



### **Yrkande**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar att resultaten i enkäten som visar att barn och elever mår dåligt, även ska aktualiseras i Kommunala Förebyggande rådet (KFR) och till kommunens ordförandegrupp för diskussion om åtgärder i samverkan på kommunövergripande nivå

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir barn- och utbildningsnämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Rapport Personligt 2014, bilaga BUN § 36

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN 2015-03-10



## § 37

### **Information om läxhjälp i grundskolan**

Diariennr I5BUN100

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att se över behovet av att alla skolor anordnar läxhjälp i årskurserna 4-9, så att alla elever utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande och bidrar till en ökad likvärdighet i våra verksamheter.

#### **Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har undersökt vilka av kommunens grundskolor som erbjuder sina elever läxhjälp läsåret 2014/2015 samt i vilken omfattning läxhjälpen genomförs.

#### **Syftet:**

Syftet med läxhjälp till eleverna är i många fall att nå målen i alla ämnen genom att ta igen kunskapsluckor eller förbereda sig inför prov.

#### **Statsbidrag för läxhjälp:**

Utbildningsförvaltningen ansökte om statsbidrag för hösten 2014 vilket inte beviljades med motiveringen att Skolverket vid fördelningen prioriterar huvudmän för skolor med låga studieresultat.

Förvaltningen har ansökt om statsbidrag för läxhjälp även för kalenderåret 2015 gällande samtliga elever i årskurserna 6-9.

#### **Yrkanden**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att se över behovet av att alla skolor anordnar läxhjälp i årskurserna 4-9, så att alla elever utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande och bidrar till en ökad likvärdighet i våra verksamheter.

Ledamot Lage Hortlund (M) yrkar att nämnden inte ska ge något uppdrag till förvaltningen, utan att de skolor där det finns behov av läxhjälp anordnar det.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt Ruth Rahkolas (S) förslag.

#### **Beslutsunderlag**

Läxhjälp i grundskolan, bilaga BUN § 37



§ 38

**Ansökan om godkännande som huvudman för fristående  
förskoleklass, grundskola samt fritidshem vid Alterdalens skola och  
Alterdalens förskola**

Diariennr 15BUN66

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera Skolinspektionen att avslå ansökan från Alterdalens bygdeförening om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola samt fritidshem vid Alterdalens skola på grund av redovisade organisatoriska och ekonomiska konsekvenser i yttrande (bilaga BUN § 38c).

**Reservation**

Oppositionspartierna (M, C, NS, FP och Skolp) lämnar skriftlig reservation (bilaga BUN § 38n)

**Ärendebeskrivning**

Alterdalens Bygdeförening har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem vid Alterdalens skola och Alterdalens förskola i Piteå kommun från och med läsåret 2016/2017. Skolinspektionen har erbjudit Piteå kommun att yttra sig gällande denna ansökan.

**Yrkanden**

Ordförande Ruth Rahkola (S), Anna Bogren Dalberg (S), Catrin Gisslin (MP) och Maria Holmquist Ek (V) yrkar att barn- och utbildningsnämnden beslutar att rekommendera Skolinspektionen att avslå ansökan från Alterdalens bygdeförening om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola samt fritidshem vid Alterdalens skola på grund av redovisade organisatoriska och ekonomiska konsekvenser i yttrande.

Oppositionspartierna (M, C, NS, FP och Skolp) yrkar att Piteå kommun rekommenderar Skolinspektionen att bifalla Alterdalens ansökan om att få starta friskola även om den kan behöva kompletteras på grund av kommunens sena beslut (bilaga BUN § 38m).

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt Ruth Rahkolas (S) förslag.

**Beslutsunderlag**

Remiss från Skolinspektionen, bilaga BUN § 38a

Ansökan Alterdalens bygdeförening om godkännande som huvudman för fristående förskoleklass, grundskola samt fritidshem vid Alterdalens skola och Alterdalens förskola, bilaga BUN § 38b

Yttrande över Alterdalens Bygdeförenings ansökan om fristående verksamhet i Piteå kommun, bilaga BUN § 38c

Bil 1 Modell för attraktiv förskola i Piteå kommun, bilaga BUN § 38d

Bil 2 Modell för attraktiv skola i Piteå kommun, bilaga BUN § 38e



Bil 3a Barn- och utbildningsnämndens protokoll 2014-02-26 § 14, bilaga BUN § 38f

Bil 3b Framtida skolstruktur, bilaga BUN § 38g

Bil 4 Tidplan, bilaga BUN § 38h

Bil 5 Befolkningsprognos för barn i ålder 1-16 år fr o m lå 2015 t o m lå 2020/2021, bilaga BUN § 38i

Bil 6 Sammanställning av kommunala och fristående förskoleklasser och grundskolor i kommunen, bilaga BUN § 38j

Bil 7 Sammanställning av kommunala och fristående fritidshem i kommunen, bilaga BUN § 38k

Bil 8 Kartor över placering av de kommunala och fristående grundskolorna i kommunen, bilaga BUN § 38l

Oppositionspartiernas yrkande, bilaga BUN § 38m

Oppositionspartiernas skriftliga reservation, bilaga BUN § 38n





§ 39

**Medborgarförslag angående att dra tillbaka förslaget om flytt av Solanderskolans högstadium till Christinaskolan**

Diariennr I4BUN34I

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat genom föredragning om planerade förändringar av Norrmalm- och Christinaskolan.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återkalla uppdraget till utbildningsförvaltningen gällande utredning om flytt av Solanderskolans högstadium till Christinaskolan.

**Reservation**

Ledamot Lage Hortlund (M) reserverar sig till förmån för eget förslag att bifalla medborgarförslaget med stöd från Eva-Britt Danielsson (C), Eva Åström (NS), Sofia Stenman (FP) och Petra Fojtikova (Skolp)

**Ärendebeskrivning**

Öjebyns föräldrargrupp har lämnat in rubricerat medborgarförslag.

Vid kommunfullmäktiges sammanträde 17 november beslutades att medborgarförslaget skulle överlämnas till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Yttrande över Medborgarförslag angående att dra tillbaka förslaget om flytt av Solanderskolans högstadium till Christinaskolan

Medborgarförslaget från föräldrargruppen i Öjebyn innebär i korthet att man vill att förslaget om flytt av Solanderskolans högstadium dras tillbaka och att vidare utredning läggs ner.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2014-02-26 om strukturen för förskola och åk f-9 fram till år 2020. Beslutet innebar också att man årligen i samband med VEP, ser över och vid behov reviderar beslut i anslutning till strukturplanen.

I samband med beslutet gavs utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en djupare utredning av konsekvenserna av en flytt av Solanderskolan åk 7-9. Utredningen skulle vara slutförd senast under november 2014. Barn- och utbildningsnämnden har bedömt att man bör minska antalet högstadieskolor för att kunna förbättra elevernas valmöjligheter och för att skapa bättre underlag för hela och attraktiva lärartjänster.

En eventuell flyttning av Solanderskolan förutsätter att man kunnat genomföra planerade investeringar i centrala stan. Dessa investeringar har senarelagts varför en flytt av Solanderskolan åk 7-9 kan bli aktuell tidigast hösten 2019. Nämnden har därför beslutat 2014-11-17 att en djupare utredning av konsekvenser vid en eventuell flytt av Solanderskolan genomförs tidigast maj 2016.

Ärendet bordlades vid sammanträde 25 februari 2015 på grund av att Öjebyns föräldrargrupp inte bjudits in till sammanträdet.



Utredare Lars Nilsson informerar nämnden samt inbjudna deltagare från Öjebyns föräldragrupp om planerade förändringar av Normalm- och Christinaskolan. Dessa planerade förändringar innebär att det inte är aktuellt att flytta Solanderskolans högstadiedel till Christinaskolan.

Representanter från Öjebyns föräldragrupp ges möjlighet att yttra sig, men avstår.

### **Yrkanden**

Ordförande Ruth Rahkola (S), Maria Holmquist Ek (V) och Ferid Letic (S) yrkar att nämnden beslutar att medborgarförslaget är besvarat genom föredragning om planerade förändringar av Normalm- och Christinaskolan samt att nämnden återkallar uppdraget till utbildningsförvaltningen gällande utredning om flytt av Solanderskolans högstadium till Christinaskolan.

Ledamot Lage Hortlund (M), yrkar bifall till medborgarförslaget.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt Ruth Rahkolas (S) förslag.

### **Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag BUN 2014-11-26 § 143, bilaga BUN § 39a  
Protokollsutdrag KF 2014-11-17 § 198, bilaga BUN § 39b  
Medborgarförslag, dnr. 14 KS 411, bilaga BUN § 39c  
Yttrande, bilaga BUN § 39d



§ 40

**Motion om utredning angående romska tiggare och deras barn**

Diariennr I4BUN342

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att överlämna yttrande och bilaga till kommunfullmäktige.

**Ärendebeskrivning**

Anders Nordin (Skolpartiet) har överlämnat en motion till kommunfullmäktige angående tiggeriet, tiggarna och deras barn. I motionen föreslås att en utredning tillsätts för att ta reda på vad kommunen har för skyldigheter och vad kommunala organ kan åstadkomma tillsammans med andra samhällsfunktioner för att på bästa sätt hjälpa de romska tiggarna.

Kommunstyrelsen har remitterat motionen till barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Utredare Margareta Sundin informerar nämnden om motionen.

**Yrkande**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att överlämna yttrande och bilaga till kommunfullmäktige.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag till beslut, vilket blir barn- och utbildningsnämndens beslut.

**Beslutsunderlag**

Motion, bilag BUN § 40a

Remiss, bilaga BUN § 40b

Yttrande, bilaga BUN 40c

Bilaga: Skrivelse om rätt till utbildning och annan verksamhet enligt skollagen till följd av EU-rätten, bilaga BUN 40d



§ 41

**Frånvaroredovisning/skolpliktsbevakning i grundskola och  
grundsärskola läsåret 2014-2015**

Diariennr I5BUN79

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning för höstterminen 2014

Sexton kommunala skolenheter och de två fristående skolenheterna har ingen elev med sammanhängande frånvaro mer än 1 månad eller sporadisk frånvaro mer än 2 månader.

Fyra elever har sammanhängande frånvaro mer än en månad.

Den sporadiska frånvaron, 2 månader till 1 termin, har höstterminen 2014 ökat till 5 elever från 1 elev höstterminen 2013. Elever med frånvaro 1 terminen eller mer har höstterminen 2014 ökat till 12 från 7 elever höstterminen 2013. Elever med frånvaro som bedöms nå målen i alla ämnen är 38 %. Sex elevärenden med sporadisk frånvaro och samtliga med sammanhängande frånvaro mer än en månad har redovisats för Barn och utbildningsnämnden.

Elevhälsoteamet ska alltid vara involverade i arbetet kring elever med hög frånvaro. Vanliga förebyggande insatser är olika former av anpassningar, stöd i klassrummet, läxhjälp och föräldrakontakter.

Det är viktigt att arbetet med att främja skolnärvaro startar tidigt, redan på låg- och mellanstadiet. Idag finns det få rapporteringar angående frånvaro från låg- och mellanstadieskolor.

Utredare Margareta Sundin redovisar frånvaro och skolpliktsbevakning i grundskola och grundsärskola.

**Beslutsunderlag**

Presentation av elevs frånvaro



§ 42

**Information om riktlinjer för verksamhetsplan för 2016-2018 och budget 2016**

Diariennr I5BUN94

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om förslag till verksamhetsplan för 2016-2018 och budget 2016.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonom Irene Johansson Worrjö informerar om förslag från Kommunstyrelsen för ”riktlinjer för verksamhetsplan 2016 – 2018 och budget 2016” som beslutas i Kommunfullmäktige 13 april 2015.

Förvaltningens förslag till VEP 2016-2018 redovisas för barn- och utbildningsnämndens ledamöter vid extra informationsträff 9 april 2015.

**Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsens förslag ”Riktlinjer verksamhetsplan 2016 – 2018, Budget 2016”, bilaga BUN § 42



§ 43

**Fördelning av anslag till föräldraföreningar, samrådsforum samt elevråd 2015**

Diariennr I5BUN78

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet till förvaltningen, för att dels utreda om bidrag utbetalats till föräldraföreningar, utveckling av samrådsforum, samt Norrbottens Handikappidrottsförbund och föreslå fördelning av medel till elevråd baserat på elevunderlag och eventuella särskilda behov. Rönnskolan RO fick i uppdrag år 2014 att behandla ansökan om ansökt bidrag från Norrbottens Handikappidrottsförbund.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden har i budget för år 2015, 79 600 kronor att fördela till föräldraföreningar, utveckling av samrådsforum, Norrbottens Handikappidrottsförbund samt elevråd.

Anslaget om 50 000 kr för utveckling av samrådsforum, föreslås nyttjas till samrådsmöten med föräldrar och allmänhet i områdena Piteå centrala, Öjebyn, Norrfjärden, Infjärden, Hortlax och Pitholm. Syftet är att utveckla och förbättra formerna för elev- och föräldrainflytande.

	<b><u>2015</u></b>
Föräldraföreningar vid specialskolor utom kommunen	3 600
Utveckling av samrådsforum (förskola, grundskola och gymnasieskola)	50 000
Norrbottens Handikappidrottsförbund	2 100
Elevråd inom kommunen:	
Hortlax skola, senareskola	2 600
Porsnässkolan, senareskola	2 600
Christinaskolan, senareskola	2 600
Pitholmsskolan, senareskola	2 600
Sjulnässkolan, senareskola	2 600
Solanderskolan, senareskola	2 600
Rönnskolan	2 600
Kommunövergripande särskilda undervisningsgrupper	2 000
Strömbackaskolan	3 700

**Budget**

**79 600 kr**

**Yrkande**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar att återremittera ärendet till förvaltningen, för att dels utreda om bidrag utbetalats till föräldraföreningar, utveckling av samrådsforum, samt Norrbottens Handikappidrottsförbund och föreslå fördelning av medel till elevråd baserat på elevunderlag och eventuella särskilda behov. Rönnskolan RO fick i uppdrag år 2014 att



behandla ansökan om ansökt bidrag från Norrbottens Handikappidrottsförbund.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir barn- och utbildningsnämndens beslut.



§ 44

**Plan för Hållbarhet i Piteå kommun**

Diariennr I5BUN99

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av föredragning av Plan för Hållbarhet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige har beslutat om 3 prioriterade mål för perioden 2015-2017; Piteå ska vara 43000 invånare år 2020, Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund och Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer.

Utöver ovanstående mål finns ett koncernövergripande mål om att Piteås samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet.

För att klara uppfyllelsen i ovanstående mål har Kommunfullmäktige fastställt ett antal långsiktiga strategier. För ett framgångsrikt samhällsbyggande måste de tre hållbarhetsperspektiven vävas ihop till en fungerande helhet, varför en av de långsiktiga strategierna är arbeta fram en samlad plan för respektive hållbarhetsperspektiv, för att sedan kunna väva ihop dem.

För att få fram *Plan för Hållbarhet* i Piteå kommun har det startat ett projekt där Projektledare är Helena Lindehag.

Uppdraget är att i första skedet enkelt definiera vad som ingår i de olika begreppen social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Med utgångspunkt från det ska kommunens verksamhetsplan utgöra grunden för plan för hållbarhet.

I andra skedet ska planen kommuniceras med samtliga förvaltningar och bolag. Utifrån dialogen upprättas och genomförs handlingsplaner och aktiviteter i respektive verksamhet.





§ 45

**Dokumenthanteringsplan för barn- och utbildningsnämndens verksamheter**

Diarienumr 14BUN110

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta upprättad dokumenthanteringsplan på förvaltningsövergripande nivå.

**Ärendebeskrivning**

I Arkivlagen (1990:782) finns regler om myndigheternas skyldighet att svara för arkivbildning och arkivvård. Allmänna handlingar får inte gallras utan myndighetens gallringsbeslut.

En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingarna från myndighetens verksamhet som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndighetens arkiv är en del av det nationella kulturarvet. Myndigheternas arkiv skall bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

1. Rätten att ta del av allmänna handlingar
2. Behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt
3. Forskningens behov.

Varje myndighet ansvarar för vården av sitt arkiv. Som grund för arkivvården skall myndigheterna

- Vid registreringen av allmänna handlingar ta vederbörlig hänsyn till dess betydelse för en ändamålsenlig arkivvård,
- Vid framställningen av handlingar använda materiel och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet.

I arkivvården ingår att myndigheten skall

1. Organisera arkivet på ett sådant sätt att rätten att ta del av allmänna handlingar underlättas,
2. Upprätta dels en arkivbeskrivning som ger information om vilka slag av handlingar som kan finnas i myndighetens arkiv och hur arkivet är organiserat, dels en systematisk arkivförteckning,
3. Skydda arkivet mot förstörelse, skada, tillgrepp och obehörig åtkomst,
4. Avgränsa arkivet genom att fastställa vilka handlingar som skall vara arkivhandlingar, och
5. Verkställa föreskriven gallring i arkivet

Piteå kommuns arkivreglemente samt anvisningar för arkivreglementet reglerar den kommunala arkivvården för Piteå kommun (antaget av KS 1992-06-22).



Utbildningsförvaltningens arkivansvarige och kommunarkivarien har reviderat befintlig dokumenthanteringsplan utifrån den nya skollagen och verksamhetsförändringar. Vid gallringsutredningen har hänsyn tagits till Piteå kommuns arkivreglemente samt Bevara eller gallra 2 (Gallringsråd för kommuners, landstings och regioners utbildningsväsende).

Förvaltningshandläggare Carina Hammarsten informerar om upprättat förslag till dokumenthanteringsplan för förvaltningsövergripande nivå. Handlingar finns inom samtliga verksamheter.

### **Yrkande**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att anta upprättad dokumenthanteringsplan på förvaltningsövergripande nivå.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir barn- och utbildningsnämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Förslag till dokumenthanteringsplan för verksamheterna:

Förvaltningsövergripande nivå Utbildningsförvaltningen, bilaga BUN § 45



§ 46

**Kommunens Kvalitet i Korthet 2015**

Diariennr I5BUN80

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av Piteå kommuns resultat i undersökningen Kommunens Kvalitet i Korthet.

**Ärendebeskrivning**

Kommunens Kvalitet i Korthet (KKiK) består av ett antal viktiga kunskapsområden för kommuninvånarna. År 2007 genomfördes den första undersökningen tillsammans med 41 kommuner. Under 2014 har drygt 220 kommuner deltagit i KKiK för att utveckla och prövat verktyget. Tanken med rapporten är att ge möjligheter till jämförelser inom nätverket men också möjlighet för andra kommuner att jämföra sig med nätverkets resultat.

Mätningen sker inom fem områden:

- kommuns tillgänglighet
- trygghetsaspekter i din kommun
- medborgarens delaktighet och kommunens information
- kommunens effektivitet
- kommunen som samhällsutvecklare

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf redovisar Piteå kommuns resultat i undersökningen.



§ 47

**Kurser/konferenser**

Diariennr I5BUN9

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.



§ 48

**Delegationsbeslut**

Diariennr I5BUN10

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

**Delegat**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Ruth Rahkola, ordförande barn- och utbildningsnämnden

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare

Irene Johansson Worrjö, förvaltningsekonom

Lena Engström, chef för- och grundskola, Norra området

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, Södra området

Jeanette Grandin, administratör Strömbackaskolan

**Handling nr**

2015:6-8

2015:5-6

2015:13-17

2015:10

2015: 8

2015:9-11

2015:4-5

**Delegations  
punkt**

**Antal beslut**

22.18	Beslut i skolpliktsärenden med bedömning att det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna	3
6.1	Placering av barn vid avvikelser från förskolereglerna	2
8.4	Organisera grundskolan så att den är ändamålsenlig ur kommunikationssynpunkt. (upptagningsområden)	2
17.4	Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	5
19.1	Verkställande av inackorderingstillägg för gymnasieelev	2
20.1	Yttrande i brådskande fall till annan myndighet	1
22.1	Beslut om fördelning av medel för internationell samverkan, gymnasiet	1
22.18	Fastställande av bidrag för enskild pedagogisk omsorg	1



§ 49

**Delgivningsärenden**

Diariennr 15BUN11

Nämnden delges nedanstående ärenden:

**14BUN58-**

Förvaltningsrätten i Stockholm avslår Piteå kommuns överklagande av godkännande, enligt skolagen, av huvudman för förskoleklass, grundskola årskurs 1-6 och fritidhem, Dalbackens Friskola Ekonomisk förening.

**14BUN349-7**

Förvaltningsrätten i Luleå avslår vårdnadshavarnas överklagande gällande skolskjuts vid val av annan skola än den kommunen anvisar till.

**15BUN93-1**

Skolverket beviljar Piteå kommun möjlighet att rekquirera statsbidrag för 4 matematikhandledare och för 79 matematiklärare.

**15BUN86-1**

Skolverket har beslutat att tilldela statsbidrag med 617 100 kronor för insatser under 2015 för arbetsplatsförlagt lärande i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

**15BUN98-1**

Skolverket har beslutat att bevilja Piteå kommun statsbidrag för omsorg på obekvämtid med 137 760 kronor 2015.

**13BUN492-12**

Skolinspektionen förelade Piteå kommun 2014 att vidta åtgärder så att skollagens krav om att motverka kränkande behandling uppfylls. Piteå kommun har lämnat in redovisning.

Mot bakgrund av uppgifterna i redovisningen bedömer Skolinspektionen att Piteå kommun har vidtagit sådana åtgärder att uppföljningen av ärendet kan avslutas.

**15BUN40-1**

Statens offentliga utredningar har beslutat att bevilja Piteå kommun 280 000 kronor till projektet ”Grav språkstörning”.

**15BUN41-1**

Statens offentliga utredningar har beslutat att bevilja Piteå kommun 50 000 kronor till projektet ”Kompetensutveckling personal hörselklasser”.

**15BUN42-1**

Statens offentliga utredningar har beslutat att bevilja Piteå kommun 50 000 kronor till projektet ”Det nya klassrummet – Solanderskolans hörselklasser”.



**15BUN90-1**

Kommunfullmäktige har fastställt reglemente för förebyggande rådet enligt bilaga 15KS29-1

**15BUN90-1**

Kommunfullmäktige har fastställt reglemente för landsbygdspolitiska rådet (LPR) enligt bilaga 15KS30-1

**15BUN87-1**

Kommunfullmäktige antar policy för intern styrning och kontroll enligt bilaga 15KS12-1.

**15BUN88-1**

Kommunfullmäktige antar reviderad policy för kommunens kvalitetsarbete bilaga 14KS518-1

**15BUN89-1**

1. Kommunala Handikapprådet byter namn till Kommunala tillgänglighetsrådet (KTR)
2. Kommunfullmäktige fastställer reglemente för Kommunala tillgänglighetsrådet enligt bilaga 15KS26-2.

**15BUN104**

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott antar personalstrategi för Piteå kommun enligt bilaga 15KS197-1



§ 50

**Rapporter**

Diariennr I5BUN12

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om:

- förvaltningens arbete med att säkra framtida kompetensförsörjning
- lovskola under sportlovet 2015 (bilaga BUN § 50)

Ordförande Ruth Rahkola informerar om antagningarna till gymnasieskolan 2015/2016.





§ 51

**Nya frågor**

Diariernr I5BUN13

Ledamot Anna Bogren Dalberg undrar hur förvaltningen ska lösa problemet med parkeringsplatser för personal vid Strömbackaskolan.

Jernelöf informerar att Fastighetsförvaltningen ansvarar för parkeringsplatser för personal.

—

Ledamot Stefan Askenryd vill ha information från Strömbackaskolans plåtslagarutbildning.

Nämnden beslutar att till nästa sammanträde 29 april 2015, bjuda in personal från plåtslagarutbildningen, Strömbackaskolan.



§ 52

**Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr 15BUN8

**Beslut**

Barn- och utbildning tar del av anmälda och avslutade handlingar samt information om ett återkommande ärende.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadestandsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

**Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden**

Norrmalm skolenhet Dnr 15BUN97-1, 15BUN109-1

Christina skolenhet Dnr 15BUN95-1

Porsnäs skolenhet Dnr 13BUN451

**Redovisning av avslutade ärenden**

Backgård skolenhet Dnr 15BUN3-2

Solander skolenhet Dnr 15BUN58-2



**Information om kränkningar**

Personal från trygghetsteamet i Norrfjärdenområdet informerar om ett återkommande kränkningsärende.



§ 53

**Extraärende – Förvaltningsrättens dom på Piteå kommuns överklagande av godkännande av Dahlbackens Friskola som huvudman**

Diariennr I4BUN58

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att inte överklaga Förvaltningsrättens dom.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsrätten har lämnat Piteå kommuns överklagan utan åtgärd.

Förslag till beslut:

Utsikten att driva ärendet vidare med framgång bedöms som små, varför nämnden inte bör överklaga förvaltningsrättens beslut.

**Yrkande**

Ordförande Ruth Rahkola (S) yrkar att nämnden beslutar att inte överklaga Förvaltningsrättens dom.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir barn- och utbildningsnämndens beslut.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningsrättens dom, bilaga BUN § 53