



Riktlinjer för beviljande av internationella medel i grundskolan och gymnasieskolan

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Riktlinjer för beviljande av internationella medel i grundskolan och gymnasieskolan	Riktlinjer	2011-05-24, § 96	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	1	2015-09-08	Tills vidare
Dokumentinformation	Beskriver hur skolorna söker bidrag till elever vid internationell samverkan med erfarenhetsutbyte		
Dokumentet gäller för	Personal i utbildningsförvaltningen		



PM internationell samverkan med erfarenhetsutbyte för grund- och gymnasieungdomar

Klasser/grupper har möjlighet att ansöka om medel för internationell samverkan med erfarenhetsutbyte om man avser att göra delar av sina studier utomlands.

Ansökan gäller gymnasieskolan samt grundskolans åk 6 – 9. För grundskolan gäller att vid stor mängd ansökningar prioriteras äldre elever.

Mål

Att så många elever som möjligt under sin studietid ges möjlighet att förlägga en del av studierna utomlands.

Syfte

- att genom internationell samverkan öka kunskapen och förståelsen för andra länders levnadssätt, kultur och historia
- att genom internationell samverkan öka kunskapen om studieförhållanden för ungdomar i andra länder. Utbytet ska ses som ”brobyggare” mellan människor
- att genom internationell samverkan stimulera eleven att vidareutveckla sina språkkunskaper

Barn- och utbildningsnämnden har beslutat att nedanstående kriterier bör uppfyllas för att bidrag ska utgå

- omfatta så många elever/grupper som möjligt
- samma elev inte får bidrag flera gånger inom respektive skolform
- innebära meningsfullt skolarbete och integreras i det ordinarie skolarbetet
- resan skall genomföras i Europa
- bedrivs så att värdlandets kultur och regler gäller
- om möjligt samverka med internationella utbytesprogram
- eleverna ansvarar själva för att betryggande reseförsäkring finns
- bidraget från BUN avser endast elevkostnader



- finansiering:
en tredjedel (1/3) av godkända kostnader är bidrag från Barn- och bildningsnämnden
en tredjedel (1/3) är bidrag från skolan och detta avser elevkostnader samt kostnader för reseledare
en tredjedel (1/3) finansierar elever själva genom egna arbetsinsatser

Ansökan måste vid ansökningstillfället vara komplett och innehålla

- syftet med resan
- detaljerat program som uppfyller ovanstående kriterier
- detaljerad kostnadsberäkning
- uppgifter om reseledare
- namn på deltagande elever, personnummer, adress samt bekräftelse om att de ej tilldelats medel för resor tidigare
- ansökan skall vara undertecknad av rektor
- uppgift om hur eleverna avser att jobba ihop en tredjedel (1/3) av resans kostnad

Bidrag för återbesöksresor kan beviljas efter inlämnat program med kostnadsberäkning till ett belopp av 12 000.

Efter att beslut tagits om tilldelat belopp kan inga tillägg göras för t ex fördyringar, bortglömda utgifter, eventuella bokningar osv.

Innan klassen betalar för resan måste ansökan ha godkänts och beslutet ha dokumenterats i protokoll. Återbetalningsskydd, som resebyråer erbjuder, gäller endast vid sjukdom som kan styrkas med läkarintyg eller liknande situationer. Om elev hoppar av ska erhållna och inarbetade medel för resan återbetalas till skolan.

För både grund- och gymnasieskolan ska alltid två reseledare medfölja.

Grundskolan	upp till 24 elever = två reseledare. Därutöver tre reseledare
Gymnasieskolan	upp till 28 elever = två reseledare. Därutöver tre reseledare
Gymnasiesärskolan	antal reseledare bedöms utifrån elevernas behov



Elever och personal är försäkrade genom Europeiska Försäkringsaktiebolaget vid arrangerad resa eller praktik i skolans regi. Servicekort som hämtas ut av reseledaren ska medfölja på resan. Intyg från försäkringskassan ska uppvisas för medföljande lärare. Eleverna ansvarar själva för att betryggande reseskydd finns, exempelvis genom egna eller föräldrars hemförsäkring. Eleverna är skolförsäkrade hos Protector. Skadeanmälan kan göras direkt på www.protectorforsakring.se, Försäkringsnummer 290129-1.2.

Medföljande reseledare ska skriftligen redovisa sina kostnader och dessa ska godkännas av rektor. Inga traktamenten, övertidstimmar eller annat kan debiteras i efterskott.

Ansvarig reseledare erhåller förskott på det belopp som klassen/gruppen tilldelats. Efter resans slut ska beloppet redovisas med kvitton. Om resa och boende bokas via resebyrå kan faktura skickas till skolan och då dras beloppet av från reseledarens förskott.

Resor under vårterminen för elever i avgångsklasser bör ej förläggas senare än april månad för att utvärdering och efterarbete skall möjliggöras.

Utvärdering/reserapport ska efter genomförd resa delges barn- och utbildningsnämnden.