



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen, kl 08:30-16:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Petra Fojtikova
Justeringens tid och plats	Utbildningsförvaltningen Paragrafer 167-187
Sekreterare	Carina Hammarsten
Ordförande	Ruth Rahkola
Justerande	Petra Fojtikova

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden	
Sammanträdesdatum	2015-11-25	
Anslags uppsättande	2015-11-30	Anslags nedtagande 2015-12-22
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen	

---

Underskrift/anslaget av



### **Beslutande**

Ruth Rahkola (S), ordförande  
Catrin Gisslin (MP) vice ordförande  
Stefan Askenryd (S)  
Anna Bogren Dalberg (S)  
Marianne Hedkvist (S)  
Peter Forss (S)  
Maria Holmquist Ek (V)  
Lage Hortlund (M)  
Ewa Åström (NS)  
Petra Fojtikova (SKOLP)  
Charlotta Burman (KD) tjänstgörande ersättare  
Anna-Lena Samuelsson (C) tjänstgörande ersättare

### **Övriga deltagare**

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef  
Carina Hammarsten, nämndsekreterare  
Irene Johansson Worrjö, förvaltningsekonom  
Britta Dahlén, gymnasiechef  
Sofia Franzén, kvalitetscontroller  
Maria Stoltz, kostchef  
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola Norra området  
Elice Ökvist, verksamhetschef Elevhälsan  
Stefan Eriksson, personalrepresentant Lärarförbundet



<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>Sid</b>
§ 167 Förändringar internbudget 2016.....	4
§ 168 Månadsrapport januari t o m oktober 2015 .....	6
§ 169 Förslag reviderad plan investeringar skolstruktur enligt verksamhetsplan 2016- 2018 .....	7
§ 170 Granskning av åtgärder mot ungdomsarbetslöshet .....	9
§ 171 Utvärdering av elevdatorer vid Strömbackaskolan .....	10
§ 172 Kunskapsresultat grundskolan 2014/2015 .....	11
§ 173 Fritidshemmens kvalitetsrapport 2014/2015 .....	12
§ 174 Återrapport utifrån riktad tillsyn av skolmåltider för högstadiet och gymnasieskolan läsåret 2015_2016 .....	13
§ 175 Utvärdering av nuddisar i kommunens förskolor.....	14
§ 176 Rätt till utbildning för EU-medborgare (riktlinjer) .....	16
§ 177 Elevhälsans måluppfyllelse utifrån verksamhetsberättelse 2014/2015 .....	17
§ 178 Sammanträdesplanering med systematiskt kvalitetsarbete 2016 .....	18
§ 179 Kontaktpolitiker vid Centrum för Media och IT .....	19
§ 180 Information om säkerhetsarbete i kommunens skolor .....	20
§ 181 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ...	21
§ 182 Kurser/konferenser .....	23
§ 183 Delegationsbeslut .....	24
§ 184 Delgivningsärenden.....	25
§ 185 Rapporter .....	26
§ 186 Nya frågor .....	27
§ 187 Omfördelning av medel.....	28



§ 167

**Förändringar internbudget 2016**

Diariennr I5BUN94

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att hyreshöjningen för Dalbackens fristående skola är oskälig. Till december månads nämndssammanträde infordras en konsekvensanalys av lokalkostnaderna vid eventuell förändring av bidragsutbetalning till fristående verksamheter, d v s jämförelse mellan faktisk respektive genomsnittskostnad.

Nämnden efterfrågar bättre dialog mellan berörda förvaltningar och nämnder.

Nämnden förutsätter att ökade kostnader kompenseras genom att kommunfullmäktige ger priskompensation motsvarande ca 2,4 miljoner kronor för IT- och måltidskostnader vilken ingår i bidraget till fristående skolor.

Nämnden beslutar att skrivningen om att kostnader för dansutbildning i gymnasieskolan lämnas obudgerat (3,8 miljoner kronor) slopas

Nämnden fastställer i övrigt internbudget 2016 enligt bilaga.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonom Irene Johansson Worrjö presenterar förslag till beslut om förändringar i internbudget 2016.

På grund av volymökning inom samtliga verksamheter (förskola, fritids, grundskola, gymnasiet) och ökade kostnader enligt bilaga så måste omfördelningar göras inom internbudgeten. För att utbildningsförvaltningen ska kunna lägga ut en budget i balans utan att behöva göra indragningar i den ordinarie verksamheten föreslås att verksamheterna för dansutbildning och språkintröduktion lämnas obudgerade i den del som ej har finansierats genom ramtilldelning eller statliga bidrag.

Konsekvensen kan bli att nämnden lämnar ett underskott med närmare 10 miljoner kr för 2016 om inte övriga verksamheter genererar ett överskott som finansierar det budgeterade underskottet.

I förslaget om fördelning av internbudgeten förutsätts också att nämnden får priskompensation för den utökade kostnaden som det nya skolskjutsavtalet innebär. Omfördelningarna inom ramen innebär också att utrymmet för utvecklingsarbete minskar.

Förvaltningsekonomerna redovisar utredning av hyreskostnader för Dalbackens fristående skola i Hemmingsmark. Arbetsutskottet har gett förvaltningen i uppdrag att utreda orsakerna till att hyreskostnaden ökat med 100 % för f d Hemmingsmarks skola fr o m att Dalbacken övertog lokalerna.

**Yrkanden**

Majoritetspartierna (S, MP, V) konstaterar att hyreshöjningen för Dalbackens fristående skola

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



är oskälig. Till december månads nämndssammanträde inforas en konsekvensanalys av lokalkostnaderna vid eventuell förändring av bidragsutbetalning till fristående verksamheter, d v s jämförelse mellan faktisk respektive genomsnittskostnad.

Partierna efterfrågar bättre dialog mellan berörda förvaltningar och nämnder.

I övrigt yrkas bifall till arbetsutskottets förslag

- att begära priskompensation hos kommunfullmäktige för IT- och måltidskostnader i bidraget till fristående skolor (2,4 miljoner kronor)
- att skrivningen om att kostnader för dansutbildning i gymnasieskolan lämnas obudgerat (3,8 miljoner kronor) slopas
- att i övrigt fastställa internbudget 2016 enligt bilaga.

Ledamoten Lage Hortlund (M) yrkar att majoritetspartiernas formulering om oskälig plockas bort. I övrigt yrkar Hortlund bifall till arbetsutskottets förslag.

### **Propositionsordning**

Ordföranden ställer proposition på inlämnande yrkanden och konstaterar att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt majoritetsgruppens förslag.

### **Beslutsunderlag**

Förändringar internbudget 2016 barn- och utbildningsnämnden, bilaga BUN § 167 a

Bidrag till fristående enheter avseende fasta kostnader, bilaga BUN § 167 b

Utredning av hyreskostnad för Dalbackens fristående skola, bilaga BUN § 167 c



§ 168

**Månadsrapport januari t o m oktober 2015**

Diariennr I4BUN66

**Beslut**

Barn och utbildningsnämnden tar del av informationen

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonom Irene Johansson Worrsjö informerar om månadsresultatet för perioden januari – oktober 2015 samt helårsprognos 2015.

Resultatet per oktober visar ett överskott på 13,4 miljoner kronor. Periodens överskott finns främst inom förskola och gymnasieskola.

Helårsprognosen har justerats uppåt till 7 miljoner kronor. Det är främst den kraftigt minskade nettokostnaden för interkommunala ersättningar som påverkat prognosen positivt.

**Beslutsunderlag**

Analys månadsresultat januari t o m oktober och helårsprognos 2015, bilaga BUN § 168.



§ 169

**Förslag reviderad plan investeringar skolstruktur enligt verksamhetsplan 2016-2018**

Diariennr 15BUN352

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer revidering av investeringsplan enligt förslag i bilaga samt senarelägger om- och tillbyggnader när det gäller Pitholmsskolan, Strömnäs förskola och Christinaskolan. Ombyggnad av Backgårdsskolan tidigareläggs med en termin.

Nämnden föreslår kommunstyrelsen tillsätta en utredningsgrupp med uppdraget att se över finansiering och förutsättningar för genomförandet av tillbyggnaden Christinaskolan.

Nämnden föreslår kommunstyrelsen tillsätta en utredningsgrupp med uppdraget att se över situationen vid Solanderskolan, centrala Öjebyområdet vad gäller förskole-, skol-, fritids- och idrottslokaler samt trafiksituationen. I arbetsgruppen bör representanter från Utbildningsförvaltningen, Kultur, park och fritid samt Samhällsbyggnadsförvaltningen ingå.

**Ärendebeskrivning**

I förhållande till äskade medel för investeringar, enligt strukturplan, har kommunfullmäktige beslutat om ett minskat utrymme. För 2016 finns 40 miljoner kronor avsatta i budget. I verksamhetsplan för 2017-2018 finns samma summa avsatt för respektive år. Beslutet i kommunfullmäktige innebär att, av barn- och utbildningsnämnden beslutad plan för investeringar, måste revideras och vissa projekt senareläggas för att investeringarna ska rymmas inom anvisad ram.

Förslag till förändringar:

- Om- och tillbyggnad av Pitholmsskolan, för att rymma alla mellanstadieelever inom området, senareläggs med ett läsår för att stå klart inför höstterminen 2018. Konsekvensen blir att årskurs 4-5 på Klubbgårdet blir kvar ytterligare ett läsår.
- Nybyggnation av förskola i anslutning till den nya Strömnässkolan senareläggs med ett läsår för att stå klart till höstterminen 2018. Det medför att sämre lokaler inte kan avvecklas (Cypressen) och att beredskapen för ett ökat behov av platser inom förskolan blir sämre.
- Projektet med att bygga till Christinaskolan för att även rymma eleverna vid Norrmalmskolan och särskolan, senareläggs med ett läsår för att stå klart till höstterminen 2020. Konsekvensen blir att Norrmalmskolan och lokaler för särskolans träningsdel blir kvar ytterligare ett läsår. Projektet kan i förlängningen ses som ett av Piteå kommuns största samhällsbyggnadsprojekt och innebär i slutändan utvidgning av stadskärnan. Planen att tillbyggnaden av Christinaskolan skall vara färdigt inför höstterminen 2020 innebär att planeringsprocessen bör starta nu. Utifrån detta föreslås att kommunstyrelsen tillsätter en utredningsgrupp med uppdrag att se över finansiering och förutsättningar för ett genomförande.



- Ombyggnaden av Backgårdsskolan tidigareläggs med en termin. Konsekvensen blir att den invändiga renoveringen av Backgårdsskolan kan fortsätta och vara klar under vårterminen 2017.

**Beslutsunderlag**

Förslag revidering investeringsplan för skolstruktur 2016-2018, bilaga BUN § 169





§ 170

**Granskning av åtgärder mot ungdomsarbetslöshet**

Diariennr I5BUN300

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner det föreslagna yttrandet över revisionsrapporten.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden har beretts möjlighet att lämna yttrande på den revisionsrapport som genomförts av KPMG AB – Granskning av åtgärder mot ungdomsarbetslöshet i Piteå kommun. På uppdrag av nämnden har gymnasiechef lämnat förslag till yttrande.

**Sammanfattning av rapportens syfte och slutsatser gällande Barn- och utbildningsnämndens ansvarsområde**

Syftet med granskningen har varit att undersöka om det sker en tillräcklig styrning och uppföljning för att kunna uppnå målet om nolltolerans för ungdomsarbetslöshet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör det registeransvar och informationsansvar som åligger nämnden och de fastställda rutinerna följs. Det finns en vilja att arbeta förebyggande med barn i förskola och skola i syfte att eleverna ska lämna skolan med fullgjorda utbildningar. Utredarna föreslår att målvärden ska fastställas för de indikatorer som utgör nyckeltalen för målet att *eleverna ska lämna skolan med fullgjord utbildning*. Indikatorerna är:

- Andel elever med fullständiga betyg i skolor 6 och 9
- Fullgjort nationellt program i gymnasieskolan inom fyra år

Om man väljer att behålla målet *nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet* så behövs ett utvecklat stöd från hela kommunorganisationen för att fullmäktiges mål ska kunna uppfyllas. Kommunstyrelsen rekommenderas därför att anpassa både strategiskt och strukturellt stöd utifrån resultaten från den planerade kartläggningen av ungdomar som står utanför studier och arbete.

**Sammanfattning av synpunkter i yttrandet**

I det föreslagna yttrandet finns några önskemål om förtydliganden när det gäller gymnasieskolans arbete med att motverka ungdomsarbetslöshet. Den ordförandeberedning som granskarna föreslår ifrågasätts. I och med att utredarna i rapporten kommit fram till att nämnden i övrigt fullgör de ansvar som åligger den, så finns inte så mycket i övrigt att tillägga.

**Beslutsunderlag**

Granskning av åtgärder mot ungdomsarbetslöshet, bilaga BUN § 170 a  
Slutdokument 2015-09-04 Piteå kommun – Revisorerna, bilaga BUN § 170 b  
Gymnasiechefens förslag till yttrande, bilaga BUN § 170 c



§ 171

**Utvärdering av elevdatorer vid Strömbackaskolan**

Diariennr 15BUN378

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner rapporten och lägger den som en del i det kommande arbetet med verksamhetsplan 2017-2019.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har av nämnden fått i uppdrag att inkomma med en rapport angående utfallet av satsningen på en dator per elev på Strömbackaskolan. Gymnasiechefen har ansvarat för utvärderingarna och för rapporten.

Sammanfattningsvis visar utvärderingarna bland annat att

- Elever, lärare och ledning är mycket positiva till satsningen. Implementering, infrastruktur och support har fungerat väl.
- Elever och lärare anser att undervisningen har effektiviserats.
- Lärplattformen har bidragit till en bättre struktur för elever och lärare. Man uppnått en större flexibilitet i undervisningssituationen.
- En större likvärdighet har uppnåtts när alla elever har datorer.
- Det kollegiala lärandet har förbättrats. Eleverna har generellt sett varit ansvarstagande.
- När det gäller resultatförbättringar går det inte att dra några egentliga slutsatser på så här kort tid. Ett mer flexibelt ekonomiskt system behövs när det gäller 1-1 satsningen så att den går hand i hand med elevutvecklingen.

**Beslutsunderlag**

Rapport – utvärdering av elevdatorer vid Strömbackaskolan läsåret 2014-2015, bilaga BUN § 171



§ 172

**Kunskapsresultat grundskolan 2014/2015**

Diariennr 15BUN353

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ge förvaltningen i uppdrag

- att formulera konkreta mål för den kommunövergripande kunskapsutvecklingen i svenska och svenska som andraspråk.
- att se till att lärarna har ett kollegialt utbyte om hur de kan gynna pojkarnas lärande, särskilt i svenska, bild, hemkunskap och (för eleverna i årskurs 7-9) moderna språk.
- att ordna gemensamma träffar för lärare från och med årskurs 6 i syfte att uppnå en större likvärdighet i bedömningen av kunskaper och förmågor.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån planeringen för systematiskt kvalitetsarbete redogör kvalitetscontroller Sofia Franzén för rapporten om kunskapsresultat i grundskolan.

Kunskapsresultaten visar att eleverna i Piteå kommuns grundskolor generellt sett lyckas väl i sina studier. Utvecklingsområdena rör främst svenska, matematik, NO-ämnen och tyska. För att arbeta vidare har rektorerna identifierat en rad framgångsfaktorer så som en god elevkultur och studiemiljö, en ökad delaktighet och lust till lärande bland eleverna och utvecklade kunskaper i svenska, särskilt läsförståelsen. Språklig färdighet är viktigt inom alla ämnen, inte minst för att öka pojkarnas kunskapsresultat. Flickornas betyg är högre än pojkarnas, främst i svenska, bild, hemkunskap och moderna språk, varför undervisningen bör utvecklas så att den i högre grad stimulerar lärandet bland fler pojkar. Dessutom bör kunskapsbedömningens likvärdighet utvecklas.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapporten Kunskapsresultat grundskolan 2014/2015, bilaga BUN § 172



§ 173

**Fritidshemmens kvalitetsrapport 2014/2015**

Diariernr 15BUN354

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten.

Barn- och utbildningsnämnden ger Utbildningsförvaltningen i uppdrag

- att i ett långsiktigt perspektiv fortsätta arbeta med och utveckla elevernas känsla av ansvar och inflytande i samma goda anda som har skett under det föregående läsåret,
- att förbättra samverkan mellan fritidshemmet och skolan.

**Ärendebeskrivning**

Utifrån planeringen för systematiskt kvalitetsarbete redogör kvalitetscontroller Sofia Franzén för fritidshemmens kvalitetsrapport för läsåret 2014/2015.

Piteå kommuns fritidshem har bättre förutsättningar än den genomsnittliga kommunen vad gäller gruppstorlekar och personaltäthet. Det pågår även ett arbete för att förbättra personalens arbetsmiljö som ska utvärderas 2016.

Under läsåret 2014/2015 har fokusområdet i fritidshemmen varit ansvar och inflytande. Fritidsverksamheten bedöms ha en god måluppfyllelse inom området. Resultatet av att ha fokuserat på ansvar och inflytande ses bland annat i elevernas ökade medvetenhet om sitt eget inflytande, att de i högre grad väljer aktiviteter utifrån intressen vilket knyter nya kompisrelationer (även mellan pojkar och flickor) samt att det har bidragit till elevernas personliga utveckling.

**Beslutsunderlag**

Kvalitetsrapporten Fritidshem – ansvar och inflytande 2014/2015, bilaga § 173



§ 174

**Återrapport utifrån riktad tillsyn av skolmåltider för högstadiet och gymnasieskolan läsåret 2015\_2016**

Diariennr 15BUN377

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen kring skolmåltidens kvalitet samt införandet av matråd.

**Ärendebeskrivning**

Skolinspektionen gjorde en riktad tillsyn av skolmåltiderna i Piteå kommun under våren 2012.

Enligt påpekande från Skolinspektionen ska Måltidsservice återredovisa sitt arbete med att säkerställt näringsvärdet till huvudman en gång per år. Maria Stoltz, Måltidsservice, redovisar arbetet med att säkra näringsvärdet i skolmaten enligt skollagen.

Fastighets- och servicenämnden tog del av redovisningen 2015-10-29 § 80. Rapporten lades till handlingarna.

Kostchefen informerar även om arbetet med att införa matråd.

Matråd finns vid följande skolenheter: Alterdalens skola, Backgårdsskolan, Norrmalmskolan, Christinaskolan. Strömbackaskolan arbetar med att införa matråd. Vid Hortlaxskolan, Porsnässkolan och Solanderskolan ingår måltidsfrågor i elevrådet.

**Beslutsunderlag**

Presentation av Piteå kommuns resultat i [www.skolmatsverige.se](http://www.skolmatsverige.se), bilaga BUN § 174



## § 175

### **Utvärdering av nuddisar i kommunens förskolor**

Diarienum I2BUN125

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av utvärderingen. Försöket har fått positiva omdömen av vårdnadshavare och personal i förskolorna.

Barn- och utbildningsnämnden beslutar införa ”Nuddisar” i fullskalig drift successivt från och med 2016.

Nämnden ger förvaltningen i uppdrag att införa arbetet med verksamhetsplan 2017-2019 utreda möjligheten att införa Nuddisar i kommunens fritidshem.

#### **Ärendebeskrivning**

2012-10-31 beslutar Barn och utbildningsnämnden att ge förvaltningen i uppdrag att arbeta vidare med utredning av ”nuddisar”. Under 2013 och 2014 testas två olika system vid en förskola. Under 2015 testas system i ett helt förskoleområde, då man vid tidigare utvärderingar sett att tre månaders testperiod är för kort, och att man dessutom vill ha erfarenhet av vilka möjligheter en förskolechef ser när man har alla sina enheter med. Utvärdering görs hösten 2015 där synpunkter från vårdnadshavare, personal och förskolechefer lämnar synpunkter. De synpunkter som framkommer är positiva från samtliga håll.

#### **VÅRDNADSHAVARE:**

är väldigt nöjda med systemet. Det upplevs som lättillgängligt och underlättar vid schemaläggning. Lätt att kommunicera med pedagogerna. Lätt att göra ändringar på sin telefon eller via sin dator/padda och lägga in om någon annan ska hämta. Bra att kunna anmäla frånvaro om t ex barnet blir sjuk mitt i natten då man inte behöver stiga upp på morgonen för att meddela frånvaro.

#### **PERSONAL:**

Personalen menar att det har underlättat deras administrativa arbete. Man slipper statistikmätningar, hantera gula lappar med information som ska delges andra och skrivas in på annat ställe, kökspersonal kan själva se vilka barn som är närvarande. Man har bättre överblick på hela förskolan så att man ex vis vid en brandövning vid 16-tiden inte behöver springa in och hämta närvarolistor. Man har inte lättare att få ut sin **PUT-tid**, men den kan användas till annat än statistik och barnens schematider. Det man framför allt framhåller är att man tillbringar betydligt mindre tid i telefon, vilket i sin tur betyder mer tid mer barnen – utan avbrott för att svara i telefon.

Samtal med vårdnadshavare i samband med hämtning och lämning får en trevligare karaktär då man slipper komma med påminnelser om att lämna schema, framför allt vid jul-, påsk- och sommarledigheter då systemet sköter detta med automatik.

Information som går ut från förskolan går ut till samtliga vårdnadshavare vid ett och samma tillfälle, även de som för tillfället är lediga. Man har lättare att göra ändringar i personalschema då man har överblick på hur närvaron under dagen ser ut.

Det är positivt – mycket viktigt – med en leverantör som tar supportfrågor direkt från slutanvändarna.

Ett införande av ett nytt system går sällan helt och hållet smärtfritt att genomföra. De



problem man upplevt i form av att hålla reda på lösenord och inloggnings, byte av lösenord, problem i samband med uppdateringar av iPad eller system avskräcker dock inte. Man menar att gå tillbaka till manuella rutiner skulle vara ett stort steg tillbaka i fel riktning.

**FÖRSKOLECHEF:**

Detta närvarosystem underlättar för förskolechefen att snabbt bilda sig en översikt om barnens närvaro i sitt område vid personals frånvaro. Man kan snabbt se från vilken enhet man kan fördela om personalresurser.

Arbetet med att planera jourer (sommars och jul) underlättas betydligt och man får snabbt upp en bild av antalet anmälda närvarande. Sparar några timmars jobb.

Bra närvarosystem att föra dialog kring med pedagogerna. Tydligt och översiktligt så man kan se när personaltätheten bör vara högst och minst.

En översikt när put tid kan tas ut.

Bra och direkt kommunikation ut till vårdnadshavarna och pedagogerna slipper ta diskussioner

**Beslutsunderlag**

Utvärdering av projekt "Nuddisar" hösten 2015, bilaga BUN § 175



§ 176

**Rätt till utbildning för EU-medborgare (riktlinjer)**

Diariennr I5BUN336

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar riktlinjerna med förändringen att all handläggning utförs av Utbildningsförvaltningen centralt.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningshandläggare Carina Hammarsten och utredare Margareta Sundin har utrett rätten till skolgång för barn bosatta i Sverige enligt skollagen 7 kap 2 §.

Barn bosatta i Sverige enligt skollagen 29 kap 2 § har inte skolplikt men rätt till utbildning. De kategorier som omfattas är:

1. Asylsökande.
2. Tidsbegränsat uppehållstillstånd. Upphållstillstånd som ges för att förundersökning eller huvudförhandling i brottmål ska kunna genomföras.
3. Stöd av EU-rätten.  
Vistelse mindre än 3 månader i Sverige är tillåtet utan uppehållstillstånd  
Vistelse mer än 3 månader i Sverige är tillåtet under vissa förutsättningar.
4. Diplomatbarn m fl
5. Vistelse utan stöd av myndighetsbeslut eller författning s k papperslösa.

Kommunen prövar bosättning och rätt till utbildning. Barn har rätt till förskola, förskoleklass, grundskola, grundsär, gymnasiesärskola, gymnasieskola om de påbörjat utbildningen innan de fyllt 18 år. Kommunens regler för placering i förskola och fritidshem omfattas.

Förvaltningschef bedömer uppehållsrätt och beslutar om rätt till utbildning med stöd av delegationspunkt 16.2.

**Beslutsunderlag**

Förslag till riktlinjer för utredning av rätt till skolgång för EU-migranter, bilaga BUN § 176





§ 177

**Elevhälsans måluppfyllelse utifrån verksamhetsberättelse 2014/2015**

Diariennr I5BUN357

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av verksamhetsberättelsen. Bedömningen är att elevhälsan i grundskolan uppfyller målen i mycket hög grad.

Uppdraget att utreda samorganisering av grundskolans och gymnasieskolans Elevhälsa avvaktas tills vidare. Översynen får ingå som en del i skolstrukturutredning för Piteå kommuns gymnasieskola.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning av elevhälsans verksamhet under läsåret 2014/2015. Elevhälsan har under verksamhetsåret haft många utmaningar. Nya lokaler, ny verksamhet, samspelsteamet, förändrat uppdrag i RC, ny överenskommelse angående läs-och skrivutredningar och implementering av det nya Vägledningsdokumentet.

Vid redovisningen av elevhälsans måluppfyllelse i barn- och utbildningsnämnden 2014-10-12 beslutades det att ett utvecklingsområde var att "se över om och hur elevhälsan i grundskolan och gymnasiet kan samorganiseras" Uppdraget har ej genomförts på grund av svårigheter att koordinera elevhälsans personal i gymnasieskolan.

**Beslutsunderlag**

Verksamhetsberättelse samt en sammanfattning och bedömning av måluppfyllelsen i verksamheten som helhet, bilaga BUN § 177.



§ 178

**Sammanträdesplanering med systematiskt kvalitetsarbete 2016**

Diariennr I5BUN356

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden fastställer sammanträdesplanering för 2016 enligt förslag.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens sekreterare har upprättat förslag till sammanträdesplanering år 2016. Planeringen har kopplats ihop med kommunens ekonomiska tidsplanering samt barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesplanering 2016, bilaga BUN § 178.



§ 179

**Kontaktpolitiker vid Centrum för Media och IT**

Diariennr I5BUN358

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden utser ledamoten Maria Holmquist Ek till kontaktpolitiker vid Centrum för Media och IT.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden utsåg 2014-01-20 kontaktpolitiker till nämndens verksamhetsområden, dock inte till Centrum för Media och IT (CMiT).

Verksamhetschefen har efterfrågat kontaktpolitiker.

**Beslutsunderlag**



§ 180

**Information om säkerhetsarbete i kommunens skolor**

Diariennr I5BUN379

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-10-28 begärde ledamoten Maria Holmquist Ek att ledamöterna får information om rutiner och handlingsplaner om extraordinär händelse inträffar vid t ex yttre hot.

Kommunchefen fastställde 2015 anvisningar för väpnat våld i skolmiljö. Anvisningar har framtagits i samarbete mellan Räddningstjänsten, Polis, Strömbackaskolan, kommunens krisledningsorganisation och Piteå älvdals sjukhus under ledning av säkerhetssamordnare Linda Sjölund. Syftet är att åstadkomma en effektiv ledning och samordning av de inblandade organisationernas insatser vid väpnat våld i skolmiljöer inom Piteå kommun.

Riktlinjerna är framtagna specifikt för Strömbackaskolan men är tänkta att så småningom omfatta alla skolor och förskolor i kommunen. Som komplement har en kortare instruktion framtagits till personalen.

Förvaltningschefen informerar om säkerhetsarbete och anvisningar i händelse av väpnat våld i skolmiljö. Ärendet diskuterades även vid rektors- och politikerdagarna 12-13 november.

**Beslutsunderlag**



## § 181

### **Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diarienumr 15BUN8

#### **Förslag till beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av inkomna och avslutade anmälningar. Nämnden önskar kompletterande information i ärende 15BUN344.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

#### Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

#### **Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden**

Solanderskolan Dnr 15BUN344-1, Dnr 15BUN75-1

Porsnässkolan Dnr 15BUN367-1

Sjelnässkolan Dnr 15BUN366-1

Norrmalmskolan Dnr 15BUN363-1, Dnr 15BUN364-1, Dnr 15BUN362-1

Solbacka förskoleenhet Dnr 15BUN365-1

Norrbyaskolan Dnr 15BUN376-1

Trädgårdens förskola Dnr 15BUN380-1

#### **Redovisning av avslutade ärenden**

Strömbackaskolan Dnr 15BUN316-2

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Norrmalmskolan	Dnr 15BUN362-2
Solbacka förskolenhet	Dnr 15BUN365-2
Norrby skolan	Dnr 15BUN376-2
Solanderskolan	Dnr 15BUN75-2



§ 182

**Kurser/konferenser**

Diariennr I5BUN9

Ingen kurs anmäldes till dagens sammanträde.



§ 183

**Delegationsbeslut**

Diariennr I5BUN10

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering. Ärenden vid myndighetsutövning vinner laga kraft 21 dagar efter mottaget beslut (förvaltningsbesvär).

Delegat	Handling nr
Ruth Rahkola, ordförande barn- och utbildningsnämnden	2015:22-23
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare	2015:89-92
Lena Engström, chef för- och grundskola, Norra området	2015:14
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, Södra området	2015:37
Britta Dahlén, gymnasiechef	2015:28
Jeanette Grandin, administratör Strömbackaskolan	2015:49-50
Linda Ström, verksamhetschef	2015:4-5

Delegationspunkt		Antal beslut
6.1	Placering av barn vid avvikelser från förskolereglerna	2
11.37	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år	1
17.4	Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl, val av annan skola	4
19.1	Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieelever	2
20.1	Yttrande i ärenden till annan myndighet i brådskande fall	2
	Beslut om förlängd vistelsetid vid Tallbacka/Mellangård	2





§ 184

**Delgivningsärenden**

Diariernr 15BUN11

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del ärendet.

1. Länsstyrelsens beslut 2015-10-23 om tillfällig hastighetsbegränsning på väg 549 i Sjulnäs. Piteå kommun har ansökt om tillfällig hastighetsbegränsning till 30 km per timme på del av väg 549 under den tid det pågår ombyggnationer vid Sjulnäs skola. Eleverna kommer dagligen att gå mellan kyrkan och skolan i samband med luncher, samlingar och övningsämnen.



§ 185

**Rapporter**

Diariennr I5BUN12

Ledamoten Catrin Gisslin rapporterar från Skolverkets konferens vilken hade barns psykiska ohälsa och elevhälsans insatser som tema.

Ledamoten Stefan Askenryd har besökt Musik och dansskolan samt de nya danslokalerna i NOLIA. Verksamheten är spridd varför det krävs mycket arbete att pussla ihop lärarnas arbetstider. Rektor har anställt en instrumenttekniker vilket är kostnadsbesparande.



§ 186

**Nya frågor**

Diariennr I5BUN13

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har träffat den personal som genomförde Kunskapsfestivalen. Det framfördes att CMiT inte fått särskilda verksamhetspengar för att genomföra konferensen. Ordföranden föreslår att 25 000 kronor överförs från barn- och utbildningsnämndens anslag för internationell samverkan, grundskolan 2015, till Kunskapsfestivalen.

Petra Fojtikova undrar om förfrågan angående önskemål om fritidshem för elever boende i Alterdalen även kommer att skickas till förskolebarn. Ordföranden svarar att förfrågan kommer att skickas till de barn som är aktuella till hösten.

Petra Fojtikova önskar behålla Alterdalens skola ytterligare 1 läsår i avvaktan på ombyggnationer av Backgårdsskolan. Ordföranden meddelar att ärendet får lyftas i vanlig ordning via exempelvis motion. Petra Fojtikova överlämnar skriftligt en fråga för behandling till nämndssekreteraren.

Anna Bogren Dahlberg aktualiserar förskolepersonalens arbetsuppgifter och ansvarsområden inom ramen för Vision 2020. Barnskötarna känner sig obekväma i det pedagogiska arbetet.

Ordföranden anser att frågan är en verksamhetsfråga men kan behandlas vid någon temanämnd när förskolans systematiska kvalitetsarbete diskuteras. Förskolecheferna inbjuds.

Förvaltningschefen hänvisar till skollagens och läroplanens bestämmelser om att det pedagogiska arbetet och utbildningsuppdraget ska ledas av förskollärare under ledning av förskolechef.



§ 187

**Omfördelning av medel**

Diariennr 15BUN129

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt barn- och utbildningsnämndens ordförandes förslag.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens ordförande har träffat den personal som genomförde Kunskapsfestivalen. Det framfördes att CMiT inte fått särskilda verksamhetspengar för att genomföra konferensen.

Budgeten för internationell samverkan i grundskolan visar överskott för 2015.

Förslag till beslut:

Ordföranden föreslår att 25 000 kronor överförs från barn- och utbildningsnämndens anslag för internationell samverkan, grundskolan 2015, till genomförande av Kunskapsfestivalen 2016.