



Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen, 2015-12-16, kl 08:30-14:45

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Erik Nilsson

Justeringens tid och plats Utbildningsförvaltningen

Paragrafer 188-205

Sekreterare Carina Hammarsten

Ordförande Ruth Rahkola

Justerande Erik Nilsson

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2015-12-16

Anslags uppsättande 2015-12-18 Anslags nedtagande  
2016-01-11

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av



### **Beslutande**

Ruth Rahkola (S), ordförande  
Catrin Gisslin (MP) vice ordförande  
Stefan Askenryd (S)  
Anna Bogren Dalberg (S)  
Marianne Hedkvist (S)  
Ferid Letic (S)  
Peter Forss (S)  
Maria Holmquist Ek (V)  
Lage Hortlund (M)  
Ewa Åström (NS)  
Lena Jarblad (S), tjänstgörande ersättare  
Erik Nilsson (FP)  
Eva-Britt Danielsson (C)

### **Övriga deltagare**

Lena Engström, chef för- och grundskola Norra området  
Carina Hammarsten, nämndsekreterare  
Bo Olovzon, rektor Musik & Dansskolan  
Irene Worrsjö, förvaltningsekonom  
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola Södra området



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 188 Förändringar i programfördjupningskurser .....	4
§ 189 Rapport Skapande skola 2014-2015.....	5
§ 190 Musik- och dansskolans måluppfyllelse .....	6
§ 191 SKA-lyftet - Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete .....	7
§ 192 Åtgärder med anledning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn .....	8
§ 193 Tillsyn i fristående förskolor, pedagogisk omsorg och insyn i fritidshem 2015.....	10
§ 194 Avgiftsfri kommunal grundskola och grundsärskola .....	12
§ 195 Redovisning av tider för skollunch .....	13
§ 196 Förändrad redovisning av elevcaféer vid högstadieskolorna .....	14
§ 197 Konsekvensanalys av ev förändrad bidragsutbetalning till fristående verksamheter ...	16
§ 198 Transport mellan fritidshem och bostad för elever vid Rönnskolan .....	17
§ 199 Delegationsbeslut .....	19
§ 200 Delgivningsärenden.....	20
§ 201 Rapporter.....	21
§ 202 Nya frågor .....	22
§ 203 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering ...	23
§ 204 Kurser/konferenser .....	24
§ 205 Avgiftsnivåer för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg från 2016, Maxtaxa .....	25



§ 188

**Förändringar i programfördjupningskurser**

Diariennr I5BUN382

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att

1. Kursen Entreprenörskap ligger kvar i programfördjupningen som valbar kurs. Eleverna kan då välja om de vill ha kursen i stället för ett individuellt val på 100 p eller som utökning av studieplanen. Detta motiveras med att nämnden tidigare fattat beslut att kursen ska ingå i programfördjupningen på Restaurang- och livsmedelsprogrammet. På det sättet bereds eleverna möjlighet att läsa kursen om de skulle önska det.
2. Kursen Digitalt skapande ersätts av kursen Mental träning HALMEN01, som bättre harmonierar med övriga kurser på Barn- och fritidsprogrammets båda inriktningar.
3. Engelska 7 erbjuds som alternativ till Fysik 2 eller Matematik 4 inom ramen för programfördjupning på Teknikprogrammets tre inriktningar.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämndens ordförande redogör för föreslagna förändringar i programfördjupningskurser på Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Barn- och fritidsprogrammet och Teknikprogrammet.

**Beslutsunderlag**

Gymnasiechefens föreslagna förändringar i programfördjupningskurser, bilaga BUN § 188 a Timplan Restaurang- och livsmedelsprogrammet, Timplan Barn- och fritidsprogrammet Timplaner Teknikprogrammet, bilaga BUN § 188 b



§ 189

**Rapport Skapande skola 2014-2015**

Diariennr I2BUN326

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten.

**Ärendebeskrivning**

Fr o m läsåret 2012/2013 har projektet Skapande skola bedrivits i grundskolan via medel från Kulturrådet. Kulturrådet har ett uppdrag att stärka barns och ungas kulturella rättigheter. Rådet arbetar för att öka barns och ungas möjligheter att ta del av konst och kultur och att få skapa tillsammans med yrkesutövande konstnärer inom olika konstområden.

Skapande skola utgör ett komplement till skolornas egen budget för kulturverksamhet i skolan. Kulturrådet fördelar årligen bidrag till grundskolan för att öka elevernas möjligheter att möta professionell konst och kultur. Statsbidraget har funnits sedan 2008 och har successivt utökats till att omfatta grundskolans alla årskurser samt förskoleklass.

Ansökan om bidrag för Skapande skola kan endast göras av skolans huvudman. Rektor för Musik- och Dansskolan har av barn- och utbildningsnämnden tilldelats uppdraget att vara sammanhållande för kommunens ansökningar.

Rektor Bo Olovzon redovisar insatser och sammanfattande analys från Skapande Skola i Piteå 2014-2015.

**Beslutsunderlag**

Rapporten Skapande skola 2014-2015, bilaga BUN § 189



§ 190

**Musik- och dansskolans måluppfyllelse**

Diariennr I5BUN308

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten. Nämnden bedömer att Musik- och dansskolan har god måluppfyllelse.

**Ärendebeskrivning**

Rektor Bo Olovzon redovisar måluppfyllelse för läsåret 2014-2015.

Rapporten består av 6 delar:

1. Mångfald i undervisningen
2. Utbildade lärare
3. Samarbeten
4. I tiden
5. Kulturarvet
6. Sammanfattande analys

Den sammanfattande analysen visar att det estetiska lärandets roll för en högre måluppfyllelse har börjat diskuteras på en konkret nivå inom grundskolan. Att ämnet Musik och Dans i skola ses i en helhet tillsammans med andra ämnen, som matematik och språk. Genom att skapa ett sammanhängande koncept för lågstadiet kring detta skulle Piteå bli ledande i en utveckling mot högre måluppfyllnad genom att hela kroppen stimuleras i lärandet.

Det systematiska utvecklingsarbete som Musik och Dansskolan bedrivit under året har bidragit till att tillgängligheten till skolan ökat genom att lärarna fått nya pedagogiska verktyg och att nya verksamheter startats.

Inför framtiden är det viktigaste att fler samarbeten med andra aktörer startas för att uppnå synergieffekter inom kulturens/estetikens område och för att lyfta fram Piteå som kulturstad. Med tanke på den unika kompetens som finns inom kulturens område i Piteå skulle "Kulturundret i Piteå" kunna skapa tillväxt, utveckla lärandet och leda till ett bättre mående bland barn och unga på ett genomgripande sätt. Det enda som krävs är uthålliga samarbeten och ett öppet sinne.

**Beslutsunderlag**

Redovisning av måluppfyllelse för Musik- och Dansskolan, bilaga BUN § 190



§ 191

**SKA-lyftet - Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete**

Diariernr I5BUN319

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ger Utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföra SKA-lyftet.

**Ärendebeskrivning**

Kvalitetscontroller Sofia Franzén redogör för planerade åtgärder för att utveckla huvudmannens systematiska kvalitetsarbete (SKA) inom verksamheten genom SKA-lyftet.

Det systematiska kvalitetsarbetet på huvudmannanivå behöver utvecklas. Vissa skolformer är nästan helt exkluderade (förskoleklasserna och särskolorna). Kvalitetsarbetet på enhetsnivå och huvudmannanivån är inte i fas med varandra. Kommunikationen mellan enhetsnivån och huvudmannanivån med avseende på kvaliteten utifrån nationella mål är bristfällig. Även Skolinspektionen har i efter sin tillsyn under våren 2015 påtalat brister i det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan (förskoleklass och årskurs 3), grundsärskolan, fritidshemmet och gymnasiesärskolan. Huvudmannen föreläggs att följa upp, analysera och utveckla verksamheten med utgångspunkt i nationella mål. Vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtalade brister ska redovisas för Skolinspektionen senast 21 december 2015.

Utbildningsförvaltningen ökar ambitionen för det systematiska kvalitetsarbetet genom att genomföra ett åtgärds paket som har namngetts SKA-lyftet. SKA-lyftet innehåller tre huvudsakliga åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna i det systematiska kvalitetsarbetet:

- (1) att inkludera alla skolformer och fritidshemmet och dessutom alla nationella målområden,
- (2) att synkronisera kvalitetsprocesserna mellan enhets- och huvudmannanivå och
- (3) att standardisera formerna för nulägesbedömning och analys för att utveckla underlagen som rapporteras in till Utbildningsförvaltningen.

SKA-lyftet har under hösten 2015 utarbetats i nära samarbete mellan förvaltningsledning, förskolechefer och rektorer i hela organisationen. När åtgärderna 1-3 ovan är genomförda kommer varje skolform att kunna följas upp, analyseras och utvecklas med utgångspunkt i nationella mål. SKA-lyftet kommer därmed att avhjälpa de brister i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete som Skolinspektionen har påtalat.

**Beslutsunderlag**

SKA-lyftet – Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete bilaga BUN § 191



§ 192

**Åtgärder med anledning av Skolinspektionens regelbundna tillsyn**

Diariennr I4BUN160

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar lämna yttranden till Skolinspektionen enligt upprättade förslag.

**Ärendebeskrivning**

Under Skolinspektionens tillsyn under 2015 uppmärksammades några brister, vilket resulterade i ett antal förelägganden. Skolinspektionen förelägger Blåsmarks skola att genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete. Gymnasiesärskolan föreläggs att dokumentera kvalitetsarbetet. Skolinspektionen förelägger också huvudmannen att utveckla det systematiska kvalitetsarbetet i grundskolan (förskoleklass och årskurs 3), fritidshemmet, grundsärskolan och gymnasiesärskolan. Huvudmannen föreläggs också att komplettera gjorda utredningar inför mottagande i grundsärskolan där det saknas en pedagogisk, psykologisk, medicinsk eller social bedömning samt att fatta nytt beslut om mottagande. Vidtagna åtgärder för att avhjälpa påtalade brister ska redovisas för Skolinspektionen senast 21 december 2015.

Kvalitetscontroller Sofia Franzén har sammanställt svar till Skolinspektionen som redovisar planerade och utförda åtgärder för att avhjälpa de påtalade bristerna.

**Beslutsunderlag**

Svar angående Blåsmark - dnr 43-2014, 8318, bilaga BUN § 192 a

Bilaga 1 - Blåsmark läsårsplanering 2015-16 skola och fritids, bilaga BUN § 192 b

Bilaga 2 - Blåsmark stödmaterial för undervisning och kunskapsuppföljning, bilaga BUN § 192 c

Bilaga 3 - Blåsmark grundmall för SKA, bilaga BUN § 192 d

Svar angående Strömbackaskolan gymnasiesär - dnr 43-2015, 545, bilaga BUN § 192 e

Bilaga 4 - Strömbackaskolan gymnasiesär sammanställning och analys av betyg 2015, bilaga BUN § 192 f

Bilaga 5 - Strömbackaskolan gymnasiesär BRUK-självskattning i kunskap utveckling och lärande, bilaga BUN § 192 g

Bilaga 6 - Strömbackaskolan gymnasiesär BRUK-självskattning i normer värden och inflytande, bilaga BUN § 192 h

Svar angående fritidshem – dnr 43-2014:8320, bilaga BUN § 192 i

Svar angående grundskolan - dnr 43-2014, 8322, bilaga BUN § 192 j

Svar angående grundsärskolan - dnr 43-2014, 8323, bilaga BUN § 192 § k





Svar angående gymnasiesärskolan - dnr 43-2014, 8325, bilaga BUN § 192 1

Bilaga 7 - SKA-lyftet - Utveckling av systematiskt kvalitetsarbete, bilaga BUN § 192 m



§ 193

**Tillsyn i fristående förskolor, pedagogisk omsorg och insyn i fritidshem 2015**

Diariennr 15BUN310

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att förskoleverksamheten i Sikfors inte längre uppfyller kommunens beslutade riktlinjer för profilering och därmed tas bort från kommunens redovisning av profilerade förskolor. Förskolan benämns därmed framöver som Sikfors förskola.

Huvudmannen för Sikfors förskola har möjlighet att återkomma med ny ansökan när de uppfyller kraven för profilering.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2015-10-28, § 149, att återremittera tillsyn för Sikfors I Ur och Skur Forsen fristående förskola för kompletterande utredning. Nämnden bedömde att förskolan inte uppfyller kraven enligt kommunens riktlinjer för profileringar vad beträffar personalens utbildningsnivå. Nämnden begärde kompletterande utredning huruvida förskolan uppfyller barn- och utbildningsnämndens regler för rätt till kommunalt verksamhetsbidrag utifrån tidigare beslut 2005.

Chef för- och grundskola Elisabeth Fjällström redogör för genomfört utredningsuppdrag. Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2006-04-26 att tillstyrka ansökan från Fastighetsbolaget Sikforsbygden AB att från och med 2006-07-01 starta en enskild förskola i Piteå Kommun, I Ur och Skur-Forsen. I ansökan anges att verksamheten ska bedrivas enligt de mål och riktlinjer som följer av skollagen, grundskoleförordningen, läroplanen för förskolan samt Piteå kommuns barn- och utbildningsplan. Förskolan ska även följa friluftsförbundets pedagogik I Ur och Skur.

Barn och utbildningsnämnden antog 2008-05-07 kriterier för profileringar i förskolan och grundskolan.

När tillsyn av fristående förskolan I Ur och Skur-Forsen genomfördes våren 2015-06-16 uppfyllde kravet på utbildning, I Ur och Skur, för profilering samt kraven på verksamhetsbidrag.

Oktober 2015 genomfördes en uppföljning av de förskolor som har profileringar inom kommunens och fristående förskolor om de uppfyller kriterierna för sin profilering. Vid den tidpunkten rapporterade I Ur och Skur-Forsen att deras förskola inte uppfyllde kravet på profileringen I ur och skur vad gäller personalens utbildning.

**Yrkanden**

Arbetsutskottets förslag till nämnden att

- I Ur och Skur Forsen uppfyller kraven för verksamhetsbidrag, men uppfyller inte kraven för profilering i Ur och Skur.
- I Ur och Skur Forsen ska skriftligen meddela senast 2016-01-01 att förskolan inte längre



är en profilerad verksamhet på grund av att kraven på profilering inte uppfylls.

- Av personalen ska 25 % vara grundutbildade till 6 juni 2016. Intyg på grundutbildad personal ska lämnas vid tillsynen av I Ur och Skur Forsen under vecka 23.
- Fastighetsbolaget Sikforsbygden AB ändrar skriftligen de felaktigheter som finns i intyget från Friluftsförbundet I Ur och Skur utveckling. Den ändringen ska vara inskickad senast 2016-01-01 till Utbildningsförvaltningen.

Ordförande Ruth Rahkolas (S) yrkande:

Barn- och utbildningsnämnden konstaterar att förskoleverksamheten i Sikfors inte längre uppfyller kommunens beslutade riktlinjer för profilering och därmed tas bort från kommunens redovisning av profilerade förskolor. Förskolan benämns därmed framöver som Sikfors förskola.

Huvudmannen för Sikfors förskola har möjlighet att återkomma med ny ansökan när de uppfyller kraven för profilering.

### **Propositionsordning**

Barn- och utbildningsnämndens ordförande ställer proposition på yrkandena och förklarar att nämnden beslutar enligt ordförandens yrkande.

### **Beslutsunderlag**

Utredning om Sikfors I ur och skur forsen uppfyller krav för profilering samt kommunalt verksamhetsbidrag, bilaga BUN § 193 a

Tillsynsrapport Sikfors I Ur och Skur forsen 2015, bilaga BUN § 193 b

**Rättelse** – vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 2015-10-28, § 149, bifogades av förbiseende tillsynsrapport från 2014, bilaga BUN § 149 a. Den ersätts med bilaga BUN § 193 b.



§ 194

**Avgiftsfri kommunal grundskola och grundsärskola**

Diariennr I5BUN396

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av rapporten och konstaterar att Utbildningsförvaltningen nu klargjort skollagens krav när det gäller avgiftsfri utbildning.

**Ärendebeskrivning**

I skollagen anges att utbildningen ska vara avgiftsfri, Skollagen 9 kap. 8 – 9 §, 10 kap. 10-11 §.

8 §, *Utbildningen ska vara avgiftsfri. Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra läroverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning . Avgifter i samband med ansökan om plats får inte tas ut.*

9 §, *Trots 8 § får det förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna. I samband med skolresor och liknande aktiviteter får det, trots övriga bestämmelser i denna lag, i enstaka fall under ett läsår förekomma kostnader som ersätts av vårdnadshavare på frivillig väg. Sådana aktiviteter ska vara öppna för alla elever. Ersättning får inte överstiga huvudmannens självkostnad för att eleven deltar i aktiviteten.*

Ledamoten Maria Holmqvist Ek har väckt frågan om avgiftsfria skolor.

Utifrån skollagens lagkrav har barn- och utbildningsnämnden gett Utbildningsförvaltningen i uppdrag att säkerställa att kommunens skolor är avgiftsfria. Utredning visar att av de 27 kommunala skolenheter som finns i organisationen är:

- 17 skolenheter avgiftsfria.
- 10 skolenheter i dagsläget inte avgiftsfria. Rektorer vid de skolenheterna kommer att förändra och säkerställa att de är avgiftsfria.
- Från och med 2016-01-01 är alla kommunala skolor avgiftsfria enligt skollagens lagkrav.

Vid nämndssammanträdet redovisar Elisabeth Fjällström Utbildningsförvaltningens information till vårdnadshavarna vad gäller avgiftsfri utbildningen. Rektorer ansvarar för att kommunicera informationen till vårdnadshavarna.

**Beslutsunderlag**

Information till föräldrar avseende avgiftsfri skola, bilaga BUN § 194



§ 195

**Redovisning av tider för skollunch**

Diariennr I5BUN397

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen.

**Ärendebeskrivning**

Ledamoten Sofia Stenman, Folkpartiet, har 2015-06-24 begärt en redovisning av mellan vilka tider eleverna äter skollunch i kommunens enheter.

Vid Strömnäs skolenhet börjar eleverna äta klockan 10:20 under tiden eleverna är i tillfälliga lokaler, Frejahuuset.

23 skolenheter börjar lunchen mellan klockan 10:30 och 10:50.

3 skolenheter börjar lunchen mellan 11:10 och 11:30.

De sista klasserna som äter skollunch går mellan klockan 11:10 och 12:30 beroende på antal elever som äter i skolrestaurangen. De yngsta eleverna har samma mattid alla skoldagar. När eleverna blir äldre varierar mattiden under veckan.

**Beslutsunderlag**



§ 196

**Förändrad redovisning av elevcaféer vid högstadieskolorna**

Diariennr I5BUN381

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärenden till Utbildningsförvaltningen för att i dialog med revisorerna förtydliga formulering av beslutsförslag och ärendebeskrivning.

Utbildningsförvaltningen får därutöver i uppdrag att föra en dialog med elevråden om förändringen.

**Ärendebeskrivning**

Vid de sex högstadieskolorna i kommunen drivs idag Elevcaféerna av elevråden. Idag är det en stor variation på hur försäljning och inköp hanteras och hur kassan redovisas (kontanthantering eller bankkonto), beroende på de olika lösningar som respektive skola/elevråd har funnit.

Sedan några år tillbaka har det varit problem med skärpta krav från banken avseende bankkontona. Det måste numera klart framgå vilken organisation med organisationsnummer som är innehavare av kontona och vilka som har rätt att disponera dessa. Det finns även önskemål från eleverna att skaffa kortdragare eller Swish och då måste man kunna koppla detta till ett bankkonto. Det har då uppstått problem för de flesta elevråd avseende kassa-/bankhantering för fikaförsäljningen eftersom de inte är föreningar och det är inte heller lämpligt att någon anställd står på kontot som privatperson (vilket några elevråd har som lösning idag).

Efter rådgivning från kommunens centrala ekonomiavdelning så föreslås att Utbildningsförvaltningen beslutar om att kommunen/utbildningsförvaltningen övertar och driver elevcaféerna vid högstadieskolorna i Piteå kommun, samt handhar dess redovisning. Detta skulle säkerställa att kassa och bankmedel, redovisning och hantering av elevcaféernas verksamhet, sker på ett likvärdigt och kontrollerat sätt inom kommunen.

Tillvägagångssättet blir att överlåtelseavtal och överlåtelsebokslut upprättas per 2015-12-31 för varje elevcafé mot respektive elevråd. Överlåtelsebokslutens egna kapital utgör köpeskillingen för verksamheterna. Kommunen övertar fordringar och skulder, kassa och bankmedel, eventuella inventarier enligt överlåtelseboksluten. Likvidavräkning görs på så sätt att kommunen bokför en skuld på konton till respektive elevråd motsvarande det egna kapitalet för elevcaféerna. Elevråden har därefter fri förfoganderätt över tillgängliga medel på respektive konto, utifrån varje enskilt elevråds beslut.

Eleverna ska fortsätta att vara aktiva och medverka kring elevcaféerna. Resultatet från elevcaféerna redovisas på egen verksamhet. I det fallet att resultatet är positivt vid årets slut ska BUN årligen utge ett bidrag till berört elevråd med samma belopp, att tillgodoföras elevrådets balanskonto i kommunen. Om däremot verksamheten gått med förlust ska reglering göras med samma belopp mot tidigare utbetalda bidrag.

Pengarna på balanskontona får elevråden använda till möbelköp, utflykter/friluftsdagar och



vid andra större inköp. För detta ska ett elevrådsprotokoll finnas, med beslut om inköpet.

**Beslutsunderlag**

Förteckning över högstadieskolornas hantering av kassa för elevcaféer, bilaga BUN § 196



§ 197

**Konsekvensanalys av ev förändrad bidragsutbetalning till fristående verksamheter**

Diariennr I5BUN94

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden återremitterar ärendet till Utbildningsförvaltningen för kompletterande beräkning av faktiska respektive genomsnittliga lokalkostnader fördelat på verksamheterna förskola, fritidshem, grundskola.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden konstaterade vid sammanträde 2015-11-25 § 167 att hyreshöjningen för Dalbackens fristående skola är oskälig.

Nämnden beslutade att till december månads nämndssammanträde infordra en konsekvensanalys av lokalkostnaderna vid eventuell förändring av bidragsutbetalning till fristående verksamheter, d v s jämförelse mellan faktisk respektive genomsnittskostnad.

Förvaltningsekonom Irene Johansson Worrjö redovisar differens mellan genomsnittlig och faktisk hyra för fristående verksamheter.

**Beslutsunderlag**

Uppgifter om hyresnivåer, bilaga BUN § 197





§ 198

**Transport mellan fritidshem och bostad för elever vid Rönnskolan**

Diariernr 15BUN383

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden antar förändringar i skolskjutsreglementet enligt nedan:

Del 1:

Rubriken i skolskjutsreglementet sid 6 får följande formulering: Resa mellan bostad och ~~hänvisat fritidshem~~ Rönnskolas fritidshem.

Skolskjutsreglementets krav på särskilda skäl vid ansökan om transport till fritidshemmet förtydligas enligt nedanstående.

Elev beviljas transport till Rönnskolas fritidshem om nedanstående villkor uppfylls:

- Särskoleelev ska vara inskriven vid Rönnskolan, ej integrerad vid kommunal grundskola. Rönnskolan har pedagoger med specialkompetens för att möta barn med utvecklingsstörning samt anpassade lokaler.

(Motivering: Vårdnadshavare har valt att placera barnet vid Rönnskolan utifrån barnets bästa. Rönnskolan i centrala Piteå har hela Piteå kommun som upptagningsområde. Fritidshem ska enligt skollagen erbjudas vid eller så nära den skolenhet där eleven får sig utbildning. Elev har därför ingen möjlighet att skrivas in i ett fritidshem i närmiljön eller upptagningsområdet. Om barnet i strid mot skollagen placeras i en grundskolas fritidshem behöver eleven transport till fritidshemmet och måste då anpassa sig till en ny miljö i en helt ny grupp 1-2 timmar per dag. Särskolebarn integrerade i vanlig grundskola har fritidshem i anslutning till skolan i närområdet.)

- Eleven har eget behov av vistelse i Rönnskolas fritidshem oavsett föräldrars arbete eller studier. Det kan röra sig om social träning och utveckling samt kontakter med andra barn.
- Ingen av vårdnadshavarna kan på grund av sjukdom, oregelbundna arbetstider eller resor i tjänsten varken transportera barnet till eller hämta i fritidshemmet. Läkarintyg, intyg från arbetsgivare över arbetstider som styrker behovet inlämnas till utbildningsförvaltningen.
- Transporten gäller endast under skolans arbetsdagar, ej lov dagar och sommarferier.
- Allmänna kommunikationer saknas eller så kan inte barnet pga funktionsnedsättning åka buss.
- Beslut fattas för 1 termin eller 1 läsår i taget.
- Vid förändring av de omständigheter som legat till grund för beslutet kan beslutet



ändras.

*Del 2:*

Möjligheten att få transport till fritidshem i grundskolan stryks helt ur skolskjutsreglementet. Det innebär att stycket *Skjuts till fritidshemmet pga särskilda skäl*, sidan 4, stryks

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån rektors yttrande gällande elevens behov, lagstiftning och Piteå kommuns skolskjutsreglemente beviljat fyra elever transport utifrån särskilda skäl inför hösten 2015.

Ytterligare två ansökningar om transport har inkommit till barn- och utbildningsnämnden och med anledning av detta har nämnden begärt exempel på andra kommuners regler för transport mellan fritidshem och bostad för särskoleelever samt kommunallagens likställighetsprincip.

Lena Engström, chef för- och grundskola Norra området redogör för gällande lagstiftning samt andra kommuners tillämpning.

**Beslutsunderlag**

Utredning av transport mellan fritidshem och bostad för grundsärskoleelever, bilaga BUN § 198



§ 199

**Delegationsbeslut**

Diariennr 15BUN10

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering. Ärenden vid myndighetsutövning vinner laga kraft 21 dagar efter mottaget beslut (förvaltningsbesvär).

Delegat	Handling nr
Ruth Rahkola, ordförande barn- och utbildningsnämnden	2015:24
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare	2015:93-117
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, Södra området	2015:38
Britta Dahlén, gymnasiechef	2015:29-30
Jeanette Grandin, administratör Strömbäckskolan	2015:51
Ingemar Jernelöf, förvaltningschef	2015:7
Annica Forsberg, rektor	2015:1
Klas Lundh, rektor	2015:2

Delegationspunkt	Antal beslut
7.1 Placering av barn vid avvikelse från fritidshemsregler pga familjesituation	1
11.37, 11.36 Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år, bevilja skolgång vt 2016	2
17.4 Beslut vid prövning av skolskjuts utifrån särskilda skäl	25
19.1 Beslut om inackorderingstillägg för gymnasieelev	1
22.1 Beslut om medel för internationell samverkan Gymnasieskolan	1
6.1 Beslut om undantag från regler för förskoleplacering	1
12.4 Beslut om inskrivning i gymnasiesärskola	1
22.19 Beslut om omfördelning av medel från drift till investering	1



§ 200

**Delgivningsärenden**

Diariernr 15BUN11

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärendena.

**Ärendebeskrivning**

Dnr 15BUN330

Förvaltningsrättens beslut 2015-11-06 att avskryva målet från vidare handläggning eftersom barn- och utbildningsnämnden ändrat sitt beslut och beviljat eleven skolskjuts vid växelvis boende.

Dnr 15BUN390

Kommunfullmäktiges beslut 2015-11-16 att utse Erik Nilsson (FP) till ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden för återstoden av mandatperioden. Nilsson ersätter Sofia Stenman (FP).

Dnr 15BUN368

Folkhälsomyndighetens rapport från nationellt tillsynsprojekt *Inomhusmiljön i skolan* 2014-2015.

Dnr 15BUN283

Förvaltningsrättens dom 2015-11-23 i mål nr 1686-15. Rätten avslår överklaganden i ärenden om skolskjuts vid växelvis boende till Dalbackens fristående skola i Hemmingsmark. Delegationsbeslutet strider inte mot skollagen eller någon annan lag.

Dnr 15BUN283

Förvaltningsrättens dom 2015-11-23 i mål nr 1685-15. Rätten avslår överklaganden i ärenden om skolskjuts vid växelvis boende till Dalbackens fristående skola i Hemmingsmark. Delegationsbeslutet strider inte mot skollagen eller någon annan lag.

Dnr 15BUN283

Förvaltningsrättens dom 2015-11-23 i mål nr 1688-15. Rätten avslår överklaganden i ärenden om skolskjuts vid växelvis boende till Dalbackens fristående skola i Hemmingsmark. Delegationsbeslutet strider inte mot skollagen eller någon annan lag.

Dnr 15BUN283

Förvaltningsrättens dom 2015-11-23 i mål nr 1689-15. Rätten avslår överklaganden i ärenden om skolskjuts vid växelvis boende till Dalbackens fristående skola i Hemmingsmark. Delegationsbeslutet strider inte mot skollagen eller någon annan lag.

Dnr 15BUN170

Förvaltningsrättens dom 2015-11-03 i mål nr 1172-15. Rätten avslår överklagande i ärende om att inte sluta ett samverkansavtal med NIU badminton i Umeå.



§ 201

**Rapporter**

Diariennr I5BUN12

1. Ledamoten Maria Holmquist Ek är barn- och utbildningsnämndens representant i Förebyggande rådet. Rådet har en viktig uppgift att arbeta drogforebyggande. Rådet har bildat en arbetsgrupp vars uppdrag är att lämna förslag till innehåll i en verksamhetsplanering. När planeringen är klart önskar hon återkomma med rapport.
2. Maria Holmquist Ek har utsetts som kontaktpolitiker för Centrum för Media och IT, CMiT. Hon lämnar information från verksamhetsbesök den 15 december i vilket ingick möte med arbetsledare och personal samt redogörelse för verksamhetens interna och externa projekt.
3. Ordföranden Ruth Rahkola och förvaltningschef Ingemar Jernelöf deltog i Kvalitetsmässan i Göteborg. Konferensen aktualiserade behovet av analys för effektivare styrning. Nämndens beslut om SKA-lyftet ligger rätt i tiden. Vidare debatterades lärarkyrkets status. Malmö kommun informerade om projekt för att bättre tillvara kommunens resurser när det gäller inventarier.
4. Ruth Rahkola har deltagit i en skolpolitisk debatt anordnad av socialdemokraterna.
5. Ruth Rahkola informerar från gymnasiekonferens vilken behandlade elevers försämrade studieresultat. Kommunerna bör i högre utsträckning styra lärarresurserna.
6. Ruth Rahkola informerar från ordförandemöte. I investeringsmedel till förskolor och skolor ingår hädanefter anslag till inventarieinköp.
7. Ruth Rahkola, Catrin Gisslin, Britta Dahlén har deltagit i en gymnasiekonferens. Pågår översyn av gymnasieskolan, bland annat språkintröduktion, estetiska ämnen, bredare utbud inom gymnasiesärskolan, översyn av behörighetskrav till teoretiska och praktiska utbildningar.
8. Ruth Rahkola och Lena Engström har deltagit i en konferens om Kulturskoleutredningen. Konferensen behandlade kulturskolans innehåll, statens roll, avgifter, lärares arbetstider m m. Kulturskolan fungerar väldigt varierande i landets kommuner.
9. Catrin Gisslin, Lena Engström, Elisabeth Fjällström har deltagit i konferens om Elevhälsans roll.
10. Anna Bogren Dahlberg, Stefan Askenryd har nyligen besökt Pitholmsskolans rektorer. De fick information om högstadiets matteinriktning och ishockey inom ramen för individuellt val, arbetet med att utveckla kvalitetsarbetet, uppstarten av åk 4-6 m m.
11. Ruth Rahkola har träffat kuratorerna för att diskutera elevhälsans arbete med elevfrånvaro, samt elevhälsans dokumentation i elevärenden.



§ 202

**Nya frågor**

Diariennr I5BUN13

1. Maria Holmquist Ek önskar att nämnden får en redogörelse för hur skolorna arbetar drogförebyggande. Redovisningen vidarebefordras till Förebyggande rådet.
2. Ferid Letic begär att nämnden får en redovisning av skolornas arbetar med sociala media utifrån ett värdegrundsperspektiv.



§ 203

**Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr 15BUN8

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda ärenden.  
Nämnden önskar ett förtydligande när det gäller dnr 15BUN398.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

**Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden**

Porsnässkolan Dnr 15BUN394

Porsnässkolan Dnr 15BUN398



§ 204

**Kurser/konferenser**

Diariennr I5BUN9

Ingen konferens anmäldes till dagens möte.





§ 205

**Avgiftsnivåer för maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg från 2016, Maxtaxa**

Diariennr 15BUN311

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden hänskjuter ärendet för beslut till januari månad 2016.

**Ärendebeskrivning**

I och med den förändring som regeringen har gjort avseende ökning av taket för maxtaxan så har vi gjort en genomgång av den nuvarande avgiftstaxan för förskola och fritidshem.

I och med införandet av det nya avgiftstaket för så minskar statsbidraget avseende Maxtaxan för Piteå kommun med 600 tkr till 2016. För att kompensera för bortfallet av statsbidraget och för att förenkla administrationen av avgifterna föreslås att nämnden beslutar om att ta bort eller förändra den sk låginkomsttaxan.

Låginkomsttaxan infördes för de familjer som har en inkomst mindre än 16 000 kr/mån som en ytterligare lättnad förutom införandet av Maxtaxan. För familjer med inkomst under 7 000 kr/mån är idag avgiften 0.

**Beslutsunderlag**

Beskrivning av taxa och konsekvenser av förändringar, bilaga BUN § 205