



## **Yttrande gällande ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik**

En ansökan har inkommit om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik.

Organisationsformen är en ekonomisk förening med utdelningsadress Fassvägen 3, 945 33 Rosvik

Kontaktperson och ansvarig förskolechef är Reneé Strand.

Den ekonomiska föreningen ansöker om att utöka verksamheten från en till tre förskoleavdelningar från och med 2016-08-01

Förskolan avser att placera 39 barn i åldrarna 1-5 år med ett en genomsnittlig barngruppsstorlek av 12 barn i genomsnitt fördelat på tre avdelningar.

Tider för öppethållande är vardagar mellan 06.00-18.00.

Det anges inga antagnings principer i ansökan som innebär att förskolan är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola enligt skollagen. Verksamheten följer Piteå kommuns förskole regler, taxa och tillämpningsföreskrifter

### **Beskriv barngruppens sammansättning**

Maskrosens förskola har bedrivit sin verksamhet sedan 1993. När Maskrosens förskola startades beviljade Länsstyrelsen ett platsantal på 25 barn utifrån de förutsättningar som fanns då. Maskrosens förskola har ändrade förutsättningar i nya lokaler sedan 2005. Vid Piteå kommuns årliga tillsyn har verksamheten sedan 2008 hållit en mycket god kvalitet i sin verksamhet.

I dagsläget har Maskrosens förskola 39 barn placerade som innebär 35 heltidsplatser som de har uppdelat i två barngrupper.

Sedan 2007 har de valt att organisera den inre organisationen i två barngrupper och två arbetslag. Organisationen har baserats på att ge barnen de bästa förutsättningarna till lärande då miljöerna har kunnat anpassas utifrån de yngre och äldre barnens olika behov.

Utgångspunkten för sin ansökan att utöka till tre förskoleavdelningar är inte att utöka antalet placerade barn.

Det finns inte de förutsättningarna utifrån de lokaler som hyrs i dag för sin verksamhet.

Ambitionen för att utöka till tre förskoleavdelningar är att förhålla sig till Skolverkets riktlinjer för hur stora barngrupperna bör vara i förhållande till barnens ålder.

Utifrån Regeringens riktlinjer vill Maskrosens förskola anpassa verksamheten genom att:

- en avdelning har max 7 barn placerade i åldrarna 1-2 år
- en avdelning har max 15 barn placerade med enbart 3-åringar
- en avdelning har max 17 barn placerade med 4-5 åringar.



Eftersom att Maskrosens förskola inte tar emot fler barn så förändrar det inte konkurrensförhållandet i Rosvik eller de förutsättningar som finns utifrån Rosviks barnunderlag. Omorganisationen till tre avdelningar innebär inte heller något fastighetsbyte utan de kommer att vara i samma fastighet som tidigare med samma yta. Några mindre ombyggnationer kommer att genomföras under våren för att anpassa lokalen till tre förskoleavdelningar.

**Huvudmannen ska visa att det finns förutsättningar utifrån nuvarande och kommande barnunderlag i området samt för att säkerställa verksamhetens varaktighet och stabilitet.**

De kommer inte att placera fler barn än i dagsläget och därför gör de bedömningen att deras nya organisation inte påverkar förutsättningarna utifrån nuvarande eller kommande barnunderlag.

Om barnunderlaget minskar kommer de att på ett enkelt sätt omorganisera sig i två förskoleavdelningar inom befintliga lokaler.

Barnunderlaget i Rosviksområdet ser ut på följande sätt under åren 2011-2015

Födda	2015	2014	2013	2012	2011
	1 år	2 år	3 år	4 år	5 år
<b>Rosvik</b>	31	27	25	30	19

**Inriktning eller profilering för verksamheten**

Maskrosens förskola har sedan dess start 1993 arbetat inspirerat efter Reggio Emilias pedagogiska filosofi genom att alla barn ska ständigt vara involverad i ett lärande där så väl barn som vuxna skapar sig själva en relation till andra i ett livslångt lärande. Barnen måste vara delaktiga i sina läroprocesser och ska kunna lära sig genom att använda alla sina sinnen, utifrån ett forskande förhållningssätt. Miljön är upplagd för att inbjuda till samspel och lärande mellan barnen. Personalen har ett förhållningssätt som tillåter barnen att utforska sin omgivning och prova olika hypoteser. Genom att tillhandahålla ett rikt och varierat material, personal som genom ökad medvetenhet synliggör för barnen deras lärande samt ger utmaningar och problematiserar. Detta skapar goda förutsättningar för barnen att kunna undersöka, uppleva, utforska och hitta lösningar.

**Beskriv hur styrdokumentet och arbetet med förskolans läroplan kommer att tillämpas i verksamheten**

På Maskrosens förskola används tiden vid arbetsplatsträffar att analysera arbetet kring läroplansuppdraget och målen samt att dra upp nya målsättningar för att driva arbetet med barnens lärande vidare.

Tryggheten är viktig och grunden för hela verksamheten. Om man är trygg så ges bättre förutsättningar till utveckling och lärande.

En god kommunikation och bemötande till barnens föräldrar är av vikt eftersom att trygga föräldrar skapar trygga barn. Även lokalens utformning bygger på aspekten trygghet, att barnen ska få närhet till personalen, bra överblick av miljön samt det material som finns.



För att uppfylla läroplansuppdraget är miljön tillrättalagd för att stimulera till samtal, kommunikation och reflektion för barnen, vilket ger barnen goda möjligheter till att inspireras och lära av varandra. Personalen har ett medvetet förhållningssätt för att stimulera barnens lärande inom olika områden så som matematik, språk och kommunikation, naturvetenskap och teknik.

### **Beskriv hur verksamheten i förskolan kommer att genomföras**

För att skapa och bibehålla ett medvetet förhållningssätt krävs arbetsformer som gör att man kan granska den egna verksamheten och sitt förhållningssätt och då är pedagogisk dokumentation en arbetsform som de har valt att använda. När man arbetar med pedagogisk dokumentation ges man möjlighet att fundera över sin roll och sitt agerande som pedagog. Genom pedagogisk dokumentation får man syn på gruppens lärande, det individuella lärandet och pedagogernas agerande. Pedagogisk dokumentation möjliggör att granska den egna verksamheten och förhållningssättet genom att man formulerar sig och analyserar det som dokumenteras. En annan form som de använder är ett projekterande arbetssätt i arbetet med barnen. Det innebär att man som pedagog är utforskande tillsammans med barnen genom ett nyfiket och aktivt lyssnade för att försöka förstå vad som intresserar och fångar barnens intresse. Vikt läggs vid att ta sig tid till att observera barnen så att man inte tappar dem på vägen och tror att man vet vad de intresserar sig för inom projektet, se om barnen på eget initiativ visar intresse för projektet och på vilka sätt. Det är i barnens tankar som man får möjlighet att fånga det som är meningsfullt för barnen. Att lära av varandra och se varandra som en tillgång är en arbetsform som präglar både personalens förhållningssätt och miljöns utformning.

### **Beskriv hur verksamhetens kvalitet och resultat kommer att redovisas**

Maskrosens förskolas kvalitetsarbete systematiseras och synliggörs genom ett års hjul där olika uppgifter som ska göras under året, till exempel upprättande av planer, utvärderingar etc. finns inplanerade. Utvärderingar görs vid flera olika tillfällen under året så att kvalitetsarbetet hålls levande och systematiskt. Personalen blir på detta sätt ännu mer medveten om både sitt och verksamhetens uppdrag samt mål på grund av kontinuerliga analyser och utvärderingar. En slutlig analys sker kring hur arbetet fungerat och vilka åtgärder som ska vidtas under nästa läsår. Kvalitetsarbetet dokumenteras kontinuerligt när utvärderingar och uppföljningar görs. Förskolechefen samlar in och sammanställer underlaget till personalen så att allt material finns tillgängligt för att alla alltid ska kunna se vad som är aktuellt och hur de ska arbeta vidare. Läsårets kvalitetssammanställning skickas in till Piteå kommun i egenskap av tillsynsmyndighet.

### **Rutiner för emottagande och utredande av klagomål och missnöje**

Rutiner och blankett för att ta emot och utreda förbättringsförslag och klagomål finns upprättad vid förskolan

### **Beskriv hur förskolan kommer att arbeta med mångfalds- värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer**

Maskrosens förskola har ett aktivt och levande värdegrundsarbete där förhållningssätt diskuteras och reflekteras dagligen. Personalen är medveten om deras förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för var och ens rättigheter samt skyldigheter och ser sig agera därför som förebilder.



Mångfaldsarbetet sker i det dagliga aktiviteterna och handlar mycket om att personalen möter barnens frågor och reaktioner inför olikheter samtidigt som man aktivt arbetar för att visa barnen att olikheter är en tillgång och allas lika värde. Jämställdhet är en naturlig del i värdegrundsarbetet och frågor som rör bemötande kring flickor-pojkar och dess förutsättningar diskuteras och analyseras kontinuerligt. Genom medvetna förutsättningar kring miljöns utformning samt val av material bidrar även detta till att utveckla jämställdhet mellan flickor och pojkar eftersom att miljön är utformad att vara könsneutral (ingen dockhörna eller bil hörna finns). Material som barnen använder sig av är genomtänkta och könsneutrala i den meningen att det mesta som erbjuds till barnen är av icke färdigt material så dockor och bilar har bytts ut till ett mer föränderligt material som kan användas på olika sätt och i olika sammanhang. Deras förhållningssätt gentemot barnen handlar inte om det är en pojke eller flicka utan de ser barnen som enskilda individer med sina egna förutsättningar, behov och intressen.

En plan mot diskriminering och kränkande behandling är upprättad.

### **Beskriv hur förskolan kommer att arbeta med barninflytande och barndemokrati**

Barnen ges delaktighet och inflytande i och med att deras behov och intressen ligger till grund för miljöns utformning och planering av verksamheten. Personalen utgår från barnens intressen och utmanar dem vidare i sina tankar och teorier. I det projekterande arbetssättet som används utgår man hela tiden utifrån barnens intressen och verkar aktivt för att varje barns åsikt och uppfattning ska respekteras. Barnen tillfrågas kontinuerligt kring lokalernas utformning och materialtillgång för att ge dem möjlighet att påverka verksamhetens innehåll.

Barnen ges möjlighet till att utveckla sina förmågor att uttrycka tankar och idéer genom de olika möten som sker under dagen. Att ta ansvar för sina egna handlingar tränas genom samtal om orsak och verkan och möjlighet till att förstå demokratiska processer ges på olika sätt så som till exempel omröstningar, majoritetsbeslut med mera.

Barnintervjuer genomförs av förskolechefen två gånger per år med de äldre barnen (3-5 år) för att kunna följa upp barnens upplevelser och ta rätt på tankar och idéer som kanske inte framkommer i de vardagliga arbetet.

### **Beskriv hur förskolan kommer att arbeta med föräldrainflytande**

Genom den dagliga kontakten som sker vid hämtning och lämning finns möjlighet till fortlöpande informationsutbyte. Förskolechef sammankallar till samråds forum ett antal gånger per år, där alla föräldrar som vill kan delta. Vid dessa träffar ges föräldrarna möjlighet att föra fram förslag och synpunkter samt ges extra information om vad som sker i verksamheten för att förskolechefen ska kunna få input från föräldrar i olika frågor. Föräldrarna är även med vid utformandet av planen mot kränkande behandling. Olika sammankomster anordnas under året så som föräldramöte, öppet hus vid advent och vårfest där föräldrar och barn tillsammans med personal och förskolechef kan umgås och utbyta information mellan varandra. En gång per år genomförs utvecklingssamtal samt ett uppföljningssamtal vid behov. Genom e-post involveras föräldrarna i verksamheten på det sätt att information kan lämna bägge vägar.

Varje år delas en föräldraenkät ut, svaret sammanställs och ges tillbaka till föräldrarna så att de får ta del av resultatet.



**Beskriv hur förskolan kommer att arbeta med ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.**

Maskrosens förskola arbetar hållbart inom olika områden men mycket av det redan pågående arbetet kan förbättras.

Förbättringsarbetet handlar om att utöka medvetenheten kring hållbar utveckling både hos personal samt göra barnen medvetna och delaktiga.

I dagsläget har de avfallssortering som barnen i viss del är delaktiga igenom att följa med till återvinningsstationen.

De har sedan tidigare tagit ett ställningstagande att inte ha leksaker inomhus, förutom djur och figurer som kan besjäla konstruktionsleksaker. De har istället ett mångfaldigt material som kan användas på många olika sätt och under lång tid.

De har utarbetat en plan för giftfri förskola vilket innebär att de är medvetna kring vad de ska tänka på vid inköp till förskolan.

De återanvänder material i verksamheten.

De genomför "skräp plockar" dagar tillsammans med barnen.

De har en medvetet utarbetad miljö för barnen i syfte att skapa tillgänglighet för barnen samt mötesplatser för sociala relationer och kommunikation.

**Beskriv hur förskolan kommer att följa barnens utveckling och lärande**

Barnens utveckling och lärande följs upp kontinuerligt av personalen. Detta sker genom de observationer som genomförs i barngruppen.

Det som observeras dokumenteras på olika sätt till exempel film, foto och/eller anteckningar. Det dokumenterade materialet analyseras och reflekteras vid arbetslagens reflektioner samt vid pedagogernas enskilda reflektionstider. Den information som man får vid dessa reflektioner används sedan för att utmana barnen vidare i sitt lärande men det bidrar också till en bild av hur väl verksamheten kan svara mot läroplanens mål och bidra till barnens utveckling och lärande.

Förskollärarna i verksamheten har det övergripande ansvaret för att barnen utveckling och lärande följs upp och utifrån vad som framkommer vid arbetslagens analyser och reflektioner planerar förskollärarna för barnens vidare utmaningar.

**Redogör för hur förskolan kommer att arbeta för att tillgodose barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling som deras speciella behov kräver.**

Alla barn har rätt att få det stöd som de har behov av, därför är det svårt att göra en generell beskrivning eftersom att behoven kan vara så varierande. Generellt handlar det för pedagogerna att kontinuerligt observera varje barn och utifrån dessa analysera vilka behov som finns. Pedagogerna för dialog med förskolechef hur de ska möta barnen så att rätt stödbehov ges. Det kan handla om anpassning av lokaler, använda sig av olika arbetsformer så som bild stöd och tecken som stöd. Vid särskilt särskilda behov ansöks om tilläggsbelopp för att vid behov kunna tillsätta personalförstärkning. Vårdnadshavarna involveras i både utformning av stödinsatser och utvärdering. Konsultation och handledning får de genom kontakt med specialpedagogiska skolmyndigheten.



**Beskriv förskollärarens arbete med att kontinuerligt följa varje barns utveckling och lärande, systematisk dokumentation, uppföljning och analys för att det ska vara möjligt att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens möjligheter att utvecklas och lära i enlighet med läroplanens mål och intentioner.**

Barnens utveckling och lärande följs upp kontinuerligt av personalen. Detta sker genom de observationer som genomförs i barngruppen.

Det som observeras dokumenteras på olika sätt till exempel film, foto och/eller anteckningar. Det dokumenterade materialet analyseras och reflekteras vid arbetslagets reflektioner samt vid pedagogernas enskilda reflektionstider. Den information som man får vid dessa reflektioner används sedan för att utmana barnen vidare i sitt lärande men det bidrar också till en bild av hur väl verksamheten kan svara mot läroplanens mål och bidra till barnens utveckling och lärande. Förskollärarna i verksamheten har det övergripande ansvaret för att barnens utveckling och lärande följs upp och utifrån vad som framkommer vid arbetslagets analyser och reflektioner planerar förskollärarna för barnens vidare utmaningar.

**Beskriv på vilket sätt varje barn tillsammans med sina föräldrar kommer att introduceras i förskolan.**

Rutiner för inskolning finns dokumenterat.

Vid inskolningen introduceras barnet succesivt i barngruppen och förskolan enligt en utarbetad mall som kan följas.

**Beskriv hur barnens föräldrar får ta del av barnets trivsel, utveckling och lärande både i och utanför förskolan**

I de dagliga mötet mellan personal och föräldrar utbyts information kring deras barn. De har utvecklingssamtal minst en gång per år där föräldrar tar del av deras barns trivsel, utveckling och lärande på ett mer djupgående plan med pedagogiska dokumentationer som underlag. Vid behov ordnas även extra samtal. Förskollärarna ansvarar och håller i utvecklingssamtalen som sker vid Maskrosens förskola. Innehållet i dessa samtal har noga sammanställts och samtalats kring för att innehållet ska ge en så omfattande och nyanserad bild av barnet.

**Beskriv hur ni ska hantera kosten, tillagnings- eller mottagningskök, special kosten etc.**

2012-08-13 beslutade miljö och byggnämnden på delegation att Maskrosens förskola har ett godkänt mottagningskök med stöd av 23§ livsmedelsförordningen.

**Bygglov**

Inget nytt bygglov krävs eftersom att alla tre förskoleavdelningarna ska inrymmas i befintlig yta.

Maskrosens förskola har i dagsläget 215 kvadratmeter tillförfogande för sin verksamhet.

Hyran är beräknad till 303 668 tkr för verksamhetsåret 2016. Hyran inkluderar ombyggnationen och vidtagna åtgärder för renovering av lokalen.

**Barnens säkerhet**

En barnsäkerhetsplan finns upprättad

En plan för säkerhet mot övergrepp är upprättad

En plan för hantering av farliga ämnen är upprättad



En plan för säkerhet vid utflykter är upprättad  
En plan för systematiskt arbetsmiljöarbete är upprättad  
En krishanterings plan är upprättad  
Huvudmannens ansvar för tecknade av olycksfallsförsäkring finns.

**Beskriv med vilka andra verksamheter ni avser att samverka med och på vilket sätt. Beskriv hur rutiner är upprättade för att underlätta barns övergång till andra verksamhetsformer.**

Rutiner finns för barnens övergång till förskoleklass. Planen revideras årligen tillsammans med Rosviks kommunala skolas rektor och förskolans förskolechef.

**Ledning**

**Ange hur ledningen av förskolan ska organiseras.**

Förskolechefen leder och samordnar det pedagogiska arbetet och ansvarar för den inre organisationen. Styrelsen har administrativa och ekonomiska arbetsuppgifter samt ett arbetsgivaransvar. Ansvarig förskolechef Reneé Strand är legitimerad förskollärare med examen från rektorsprogrammet.

**Pedagogisk personal**

**I enskild bedriven förskola ska det finnas personal som har lärarexamen, förskollärarexamen eller utbildning som fritidspedagog.**

Maskrosens förskola har både pedagogisk personal samt personal som inte har pedagogisk utbildning.

**Andelen pedagogisk personal ska vara i nivå med kommunens förskolor.**

Maskrosens förskola har pedagogisk personal anställda i nivå med kommunens förskolor.

**Register från belastningsregistret, anmälningsskyldighet, sekretess**

Huvudmannen ansvarar för att all personal lämnar utdrag ur belastningsregistret.

**Personalens kompetensutveckling**

**Beskriv på vilket sätt personalen får utbildning om styrdokumentet och hur styrdokumentet implementeras i verksamheten.**

Förskolechefen informerar/utbildar och ger förutsättningar för personalen att få utbildning om styrdokumentet. Detta sker fortlöpande vid arbetslagsträffar samt via litteraturstudier. På samma sätt implementeras styrdokumentet i verksamheten. Reflektioner och diskussionsforum sker för att bryta ned styrdokumentet och skapa en gemensam förståelse kring dess innehåll.

Utifrån analys av föregående läsårs utvärdering samt via det underlag som framkommit vid medarbetarsamtal fastställs fortbildningsbehovet för det kommande läsåret. En av fortbildningstankarna är att all personal ska få samma fortbildning för att skapa en gemensam grund att utgå ifrån, detta för att kunna föra pedagogiska resonemang i hela personalgruppen. Kontinuerligt anlitas även extern handledare för att driva det pedagogiska arbetet till nya nivåer. Förskolechefen håller sig uppdaterad och vidareutbildar sig via konferenser. Målsättningen är att delta vid minst en konferens kring ledarskap eller systematiskt kvalitetsarbete per läsår.



### **Lokaler, utrustning och utemiljö**

#### **Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa förskolans tillgång till lokaler vid start.**

Ritningar har bifogats avseende inomhusmiljön.

Befintliga lokaler kommer att behållas men vissa anpassningar kommer att genomföras så att det går att organisera sig i tre barngrupper/avdelningar.

Under 2015 påbörjades en förändring av förskolans lokal så att den ännu bättre ska passa förskoleverksamheten, med bland annat nya takabsorbenter i vissa områden och nya toaletter samt dusch.

De åtgärder som beställts av fastighetskontoret för 2016 är etapp två med nya fläktar i köket, ett nytt rum i de äldre barnens utrymme, ljudabsorbent i entré samt vilrum och en inbyggnad av den tidigare byggda väggen i hallen så att det bildar ett slutet rum.

Ombyggnationerna kommer att genomföras under våren/sommaren 2016.

Ritningar har inte bifogats avseende utomhusmiljön.

#### **Redovisa systematiskt brandskyddsarbete och utrymningsplan**

En barnsäkerhetsplan är upprättad

#### **Beskriv utrustningens säkerhet inom och utomhus.**

Den utrustning som finns på förskolan inomhus är möbler och material. Utomhus finns ett stort sandområde, ett grönområde samt ett område med asfalt. Det finns ett större förråd med plats för material samt vagnar och ett litet förråd med lekmaterial. Förvaringslådor samt bord och bänkar finns. Varje år genomförs en skyddsronnd både inom- och utomhus med fokus på barnens säkerhet och arbetsmiljö.

#### **Ekonomi**

##### **Redovisat barnunderlag ska ligga till grund för verksamhetens budget.**

Förskolan ser inga skillnader i den ekonomiska kalkylen jämfört med innan omorganisationen eftersom att antalet barn inte kommer att förändras.

##### **Huvudmannen ska vara fri från skuld hos skattemyndigheten och/eller kronofogdemyndigheten för svenska skatter och arbetsgivaravgifter.**

Register utdrag från skatteverket är bifogad

##### **Principer för uttag av avgifter. Ange om det kan förekomma andra kostnader för barn/föräldrar. Kommer verksamheten att ta ut lägre avgift än maxtaxan.**

Inga avgifter tas ut förutom den förskole avgift som Piteå kommun fastställt.





## **Analys avseende kvalitetsbedömningen i verksamheten**

### **Lokaler och barngrupp**

Den ekonomiska föreningen ansöker om att utöka verksamheten från en till tre förskoleavdelningar från och med 2016-08-01

Förskolan avser att placera 39 barn i åldrarna 1-5 år med ett en genomsnittlig barngruppsstorlek av 12 barn i genomsnitt fördelat på tre avdelningar.

Utifrån Regeringens riktlinjer vill Maskrosens förskola anpassa verksamheten genom att:

- en avdelning har max 7 barn placerade i åldrarna 1-2 år
- en avdelning har max 15 barn placerade med enbart 3-åringar
- en avdelning samt en avdelning har max 17 barn placerade med 4-5 åringar.

I dagsläget har Maskrosens förskola 39 barn placerade som innebär 35 heltidsplatser som de har uppdelat i två barngrupper.

Eftersom att Maskrosens förskola inte tar emot fler barn så förändrar det inte konkurrensförhållandet i Rosvik eller de förutsättningar som finns utifrån Rosviks barnunderlag. Omorganisationen till tre avdelningar innebär inte heller något fastighetsbyte utan de kommer att vara i samma fastighet som tidigare med samma yta

### **Ekonomi**

Befintliga lokaler kommer att behållas men vissa anpassningar kommer att genomföras så att det går att organisera sig i tre barngrupper/avdelningar.

Under 2015 påbörjades en förändring av förskolans lokal så att den ännu bättre ska passa förskoleverksamheten, med bland annat nya takabsorbenter i vissa områden och nya toaletter samt dusch.

De åtgärder som beställts av fastighetskontoret för 2016 är etapp två med nya fläktar i köket, ett nytt rum i de äldre barnens utrymme, ljudabsorbent i entré samt vilrum och en inbyggnad av den tidigare byggda väggen i hallen så att det bildar ett slutet rum.

Ombyggnationerna kommer att genomföras under våren/sommaren 2016.

Maskrosens förskola har i dagsläget 215 kvadratmeter tillförfogande för sin verksamhet.

Hyran är beräknad till 303 668 tkr för verksamhetsåret 2016. Hyran inkluderar ombyggnationen och vidtagna åtgärder för renovering av lokalen.



### **Pedagogiska verksamheten**

På Maskrosens förskola används tiden vid arbetsplatsträffar att analysera arbetet kring läroplansuppdraget och målen samt att dra upp nya målsättningar för att driva arbetet med barnens lärande vidare.

Tryggheten är viktig och grunden för hela verksamheten. Om man är trygg så ges bättre förutsättningar till utveckling och lärande.

En god kommunikation och bemötande till barnens föräldrar är av vikt eftersom att trygga föräldrar skapar trygga barn. Även lokalens utformning bygger på aspekten trygghet, att barnen ska få närhet till personalen, bra överblick av miljön samt det material som finns.

För att uppfylla läroplansuppdraget är miljön tillrättalagd för att stimulera till samtal, kommunikation och reflektion för barnen, vilket ger barnen goda möjligheter till att inspireras och lära av varandra.

Personalen har ett medvetet förhållningssätt för att stimulera barnens lärande inom olika områden så som matematik, språk och kommunikation, naturvetenskap och teknik.

Elisabeth Fjällström  
Chef för och grundskola