



Plats och tid	Nolia City konferens, sammanträdesrum Storfors kl. 08:30-14.00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2016-04-29

Paragrafer 45-59

Sekreterare	Mona Öman
Ordförande	Ruth Rahkola (S)
Justerande	Stefan Askenryd (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-04-25 §§ 45-59		
Anslags uppsättande	2016-05-02	Anslags nedtagande	2016-05-24
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av



Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)
Catrin Gisslin (MP) (vice ordförande) §§ 45-50, § 52-57
Stefan Askenryd (S)
Anna Bogren Dalberg (S) §§ 45-50, §52-57
Marianne Hedkvist (S) §§ 45-50, § 52-57
Ferid Letic (S)
Peter Forss (S)
Maria Holmquist Ek (V)
Lage Hortlund (MP) §§45-50, §52
Eva Åström (NS)
Petra Fojtikova (SLP)
Erik Nilsson (L)
Eva-Britt Danielsson (C)

Övriga deltagare

Ingemar Jernelöf (Förvaltningschef)
Mona Öman (Sekreterare)
Sofia Franzén (Kvalitetscontroller) § 58
Elisabeth Fjällström (Chef för- och grundskola) §§ 47-49
Lena Engström (Chef för- och grundskola) §§ 50, 52
Margareta Sundin (Utredare) § 51
Jens Franzén (Ekonom) §§ 45-46



Innehållsförteckning.....	Sid
§ 45 Revisionens årliga övergripande granskning 2015	4
§ 46 Övertagande av elevcaféer på högstadieskolor	6
§ 47 Översyn av strukturplan	8
§ 48 Ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik.....	9
§ 49 Svar på ny fråga om föräldramöten kring drogfrågor	11
§ 50 Reviderad timplan från och med hösten 2016.....	12
§ 51 Information nyanlända	13
§ 52 Information om läxhjälp.....	14
§ 53 Val av kontaktpolitiker.....	15
§ 54 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	16
§ 55 Kurser/konferenser	18
§ 56 Delegationsbeslut	19
§ 57 Delgivningsärenden.....	21
§ 58 Rapporter.....	23
§ 59 Nya frågor	24



§ 45

Revisionens årliga övergripande granskning 2015

Diariennr I5BUN320

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lämna nedanstående som svar på Revisionens synpunkter:

1. Nämnden antar plan för internkontroll, "Riskanalysmodell".
2. Nämndens ordförande och förvaltningschefen har kontinuerliga möten med ordförande och fastighetschef för att diskutera samarbetsfrågor. Från och med 30 maj 2016 har utbildningsförvaltningen anställt en lokalstrateg som kontinuerligt kommer att ha kontakt med Fastighets- och serviceförvaltningen för ett samarbete kring hantering av lokaler och vaktmästartjänster.

Ärendebeskrivning

I den årliga övergripande granskningen 2015 som gjort av de förtroendevalda revisorerna och KPMG diskuterades barn- och utbildningsnämndens arbete med styrning, uppföljning och kontroll. Revisorerna lyfte två synpunkter:

1. Nämnden behöver årligen besluta om en plan för internkontroll.
2. Nämnden behöver förbättra samarbetet med Fastighets- och servicenämnden för att få en mer ändamålsenlig hantering av lokalerna och vaktmästartjänsterna.

Förslag på internkontrollplan 2016

Utifrån krav på beslut om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I interkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

I bilagan framgår i detalj internkontrollplanen samt riskbedömning.

En lokalstrateg har anställts vid Utbildningsförvaltningen från och med 30 maj 2016. I arbetsuppgifterna ingår kontinuerlig kontakt med Fastighets- och serviceförvaltningen, bland annat rörande frågor om ändamålsenlig hantering av lokaler och vaktmästarservice. I de återkommande (ca 4 gånger per år) samverkansmötena mellan de båda nämndernas ordförande och förvaltningschefer sker uppföljning av samarbetet.

Yrkande

Arbetsutskottet föreslår nämnden besluta att lämna nedanstående som svar på Revisionens synpunkter:

1. Nämnden antar plan för internkontroll, "Riskanalysmodell".
2. Nämndens ordförande och förvaltningschefen har kontinuerliga möten med ordförande och fastighetschef för att diskutera samarbetsfrågor. Från och med 30 maj 2016 har utbildningsförvaltningen anställt en lokalstrateg som kontinuerligt kommer att ha kontakt



med Fastighets- och serviceförvaltningen för ett samarbete kring hantering av lokaler och vaktmästartjänster.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Sluddokument på revisionens årliga granskning 2015, bilaga BUN § 45a
- Internkontrollplan BUN, bilaga BUN § 45b



§ 46

Övertagande av elevcaféer på högstadieskolor

Diariennr I5BUN381

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag om övertagande av elevcaféer:

- kommunen övertar elevcaféerna vid högstadieskolorna i Piteå kommun fr.o.m. 2016-06-17. Regleras i avtal, se bilaga BUN § 46b. Övertagandet sker via en så kallad köpeskilling som utgörs av respektive elevcafé's egna kapital utifrån upprättat bokslut per 2016-06-17 som tillgodoförs respektive elevråd på upprättat avräkningskonto i kommunens balansräkning.

- respektive elevråd har rätt att efter protokollfört elevrådsbeslut disponera sitt avräkningskonto vid positivt saldo för t ex möbelköp, utflykter/friluftsdagar och andra större inköp.

- i det fall att resultatet för respektive elevcafé är positivt vid årets slut ska BUN årligen betala tillbaka överskottet till elevrådet i form av ett bidrag till elevrådets avräkningskonto i kommunens balansräkning. Om däremot verksamheten gått med förlust ska motsvarande avdrag göras mot samma avräkningskonto i kommunens balansräkning.

Ärendebeskrivning

På de sex högstadieskolorna i kommunen drivs idag Elevcaféerna av elevråden. Idag är det en stor variation på hur försäljning och inköp hanteras och hur kassan redovisas (kontanthantering eller bankkonto), beroende på de olika lösningar som respektive skola/elevråd har funnit.

Sedan några år tillbaka har det varit problem med skärpta krav från banken avseende bankkontona. Det måste numera klart framgå att det finns en registrerad förening med organisationsnummer som är innehavare av kontona eller en fysisk juridisk person (myndig) och vilka som har rätt att disponera dessa konton. Det finns även önskemål från eleverna att skaffa kortdragare eller Swish och då måste man kunna koppla detta till ett bankkonto. Det har då uppstått problem för de flesta elevråd avseende kassa-/bankhantering för fikaförsäljningen eftersom de inte är föreningar och det är inte heller lämpligt att någon anställd står på kontot som privatperson (vilket några elevråd har som lösning idag).

Efter rådgivning från kommunens centrala ekonomiavdelning så föreslås att Utbildningsförvaltningen beslutar om att kommunen/utbildningsförvaltningen övertar elevcaféerna vid högstadieskolorna i Piteå kommun och handhar dess redovisning. Detta skulle säkerställa att kassa och bankmedel, redovisning och hantering av elevcaféernas verksamhet, sker på ett likvärdigt och kontrollerat sätt inom kommunen. Eleverna fortsätter att driva caféerna med försäljning, hantering av kassorna och inköp av varor precis likadant som tidigare.

Tillvägagångssättet för ett övertagande blir att överlåtelseavtal och överlåtelsebokslut



upprättas per den 2016-06-17 för varje elevcafé mot respektive elevråd. Överlåtelsebokslutens egna kapital utgör den så kallade köpeskillingen för verksamheterna. Kommunen övertar fordringar och skulder, kassa och bankmedel samt eventuella inventarier enligt överlåtelseboksluten. Likvidavräkning görs på så sätt att kommunen bokför en skuld, på ett avräkningskonto, till respektive elevråd motsvarande det egna kapitalet för elevcaféerna. Elevråden har därefter fri förfoganderätt över tillgängliga medel på respektive konto, utifrån varje enskilt elevrådsbeslut.

Eleverna ska fortsätta att vara aktiva och driva elevcaféerna. Resultatet från elevcaféerna redovisas på egen verksamhet (för att särskilja från ordinarie skolverksamhet). I de fall resultatet är positivt vid årets slut ska BUN årligen betala tillbaka överskottet till elevrådet i form av ett bidrag till elevrådets avräkningskonto i kommunens balansräkning. Om däremot verksamheten gått med förlust ska motsvarande avdrag göras mot samma avräkningskonto i kommunens balansräkning.

Pengarna på avräkningskontona får elevråden använda till möbelköp, utflykter/friluftsdagar och andra större inköp. Som underlag för inköpet ska det finnas ett elevrådsprotokoll med beslut.

Vid förfrågan har alla elevråd ställt sig positiva till förändringen för att förenkla mellanhanden med banken i hanteringen av kassan utan att behöva registrera en förening med allt vad det innebär. Även för att kunna få möjlighet att kunna använda sig av Swish och kortdragare vid försäljning.

Yrkande

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden besluta enligt förvaltningens förslag om övertagande av elevcaféer.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Förteckning över högstadieskolornas hantering av kassa för elevcaféer, bilaga BUN § 46a
- Köpeavtal, bilaga BUN § 46b



§ 47

Översyn av strukturplan

Diariennr I6BUN102

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram material specifikt för Blåsmark samt fortsätta utreda eventuell omorganisation etc inom Hortlaxområdet.

Förvaltningen återkommer till nämnden i juni månad 2016.

Ärendebeskrivning

Vid arbetet med översyn av Strukturplan för förskolor och skolor mars 2016 har ett faktaunderlag utarbetats gällande förskolorna och skolorna inom Hortlaxområdet. Faktaunderlaget innehåller en barn- och elevprognos mellan åren 2016-2022.

Ytornas funktionalitet per elev utifrån riktvärdet som beslutats av kommunfullmäktige är redovisat mellan åren 2016-2022. Utifrån faktaunderlaget och det beslutade riktvärdet gällande ytor finns tankar och idéer på förslag till organisationsförändringar i området.

Det har inte framkommit något som utgör grund för ändringar i andra områden. Översyn av bostäder kan dock komma att påverka strukturplanen.

Översyn av strukturplan har varit upp som ett ärende på Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN och till Kommunal 2016-04-12.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, södra området informerar om översynen.

Yrkande

Arbetsutskottets förslår barn- och utbildningsnämnden besluta att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram material specifikt för Blåsmark samt fortsätta utreda eventuell omorganisation etc inom Hortlaxområdet.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Underlag för revidering av strukturplan gällande Hortlaxområdet, bilaga BUN § 47a
- Komplettering till underlaget för revidering av strukturplan, bilaga BUN § 47b



§ 48

Ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik

Diarienum 16BUN114

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik.

Ärendebeskrivning

En ansökan har inkommit om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik.

Organisationsformen är en ekonomisk förening med utdelningsadress Fassvägen 3, 945 33 Rosvik. Kontaktperson och ansvarig förskolechef är Renée Strand. Den ekonomiska föreningen ansöker om att utöka verksamheten från en till tre förskoleavdelningar från och med 2016-08-01.

Förskolan avser att placera 39 barn i åldrarna 1-5 år med en genomsnittlig barngruppstorlek av 12 barn fördelat på tre avdelningar. Tider för öppethållande är vardagar mellan kl 06.00-18.00.

Det anges inga antagningsprinciper i ansökan som innebär att förskolan är öppen för alla barn som ska erbjudas förskola enligt skollagen.

Verksamheten följer Piteå kommuns förskoleregler, taxa och tillämpningsföreskrifter.

Ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik har varit upp på Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN och till Kommunal 2016-04-12.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola informerar om ansökan och upprättat yttrande.

Förvaltningen fick i uppdrag att undersöka hur riktade statsbidrag eventuellt påverkar det verksamhetsbidrag som kommunen betalar till fristående verksamheter samt se över hur höjd hyra för Maskrosens lokaler påverkar kommunens kostnader för hyror i fristående verksamheter.

Förvaltningen meddelar att riktade statsbidragen inte räknas in i verksamhetsbidragen som kommunen betalar till fristående verksamheter. Höjd hyra för Maskrosens lokaler är, trots stor höjning inom beloppet för att avge bidrag till verklig hyra.

Yrkande

Arbetsutskottet föreslår barn- och utbildningsnämnden att godkänna ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik.



Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Ansökan om utökning av antalet förskoleavdelningar vid Maskrosens fristående förskola i Rosvik, bilaga BUN § 48a
- Yttrande avseende ansökan om en utökning av Maskrosens förskoleenhet (Rosvik) till fler avdelningar, bilaga BUN § 48b
- Snittkostnad fristående verksamheter. Lokalkostnader 2016, bilaga BUN § 48c



§ 49

Svar på ny fråga om föräldramöten kring drogfrågor

Diariernr 15BUN13

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden föreslår att Kommunala Förebyggande Rådet (KFR) och senarerektorerna planerar för en gemensam informationskampanj gällande droginformation till föräldrar.

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf kommer att bjuda in barn- och utbildningsnämndens representant i KFR, Maria Holmquist Ek till en rektorskonferens med senarerektorer.

Ärendebeskrivning

Vid nämndsammanträdet 16 december 2015 ställde ledamot Maria Holmquist Ek fråga om rektorerna på högstadieskolorna kommer att ha föräldramöten under våren kring drogfrågor.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola redovisar sammanställning från rektorerna.

Beslutsunderlag

- Svar på frågeställning från Maria Holmquist Ek 2016-03-08, bilaga BUN § 49



§ 50

Reviderad timplan från och med hösten 2016

Diariernr I6BUN105

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta reviderad timplan från och med hösten 2016 förutsatt att Riksdagen beslutar om en utökning av timplanen.

Ärendebeskrivning

Piteå kommuns normtimplan från och med hösten 2016

Regeringen föreslår att undervisningstiden i matematikämnet ska öka med 105 timmar samt att dessa timmar ska förläggas till skolår 4-6. Med anledning av den ökade tiden i matematik har förvaltningen reviderat nuvarande timplan. Under förutsättning att Riksdagen beslutar om en utökning av timplanen kommer den reviderade timplanen att gälla från och med hösten 2016.

Reviderad normtimplan från och med hösten 2016 har varit upp på Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN 2016-04-12.

Lena Engström, chef för och grundskolan informerar om Regeringens förslag till ökad undervisningstid i matematikämnet.

Yrkande

Ordförande föreslår att barn- och utbildningsnämnden att antar reviderad timplan från och med hösten 2016 förutsatt att Riksdagen beslutar om en utökning av timplanen.

Ordförande finner att det bara finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Förslag till revidering av revidering normtimplan med utökad matte 2016-03-18, bilaga BUN § 50



§ 51

Information nyanlända

Diariennr I6BUN104

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och anser att förvaltningen har gjort ett bra arbete kring mottagande av nyanlända barn och elever.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har under det senaste åren fått en ökning av antalet nyanlända och ambitionen är att skapa de bästa möjliga förutsättningarna för våra nyanlända barn och elever. De nyanlända barnen och elevernas första tid i förskola och skola har stor betydelse för deras framtida skolgång och för deras framtida liv i Sverige.

Förskolebarnen placeras i förskolan om föräldrarna arbetar eller studerar och barn över 3 år får tillgång till allmän förskola. Nyanlända som är 6 och 7 år placeras i förskoleklass respektive årskurs 1 vid sin hemskola och äldre elever tas först emot vid mottagningsenheten för kartläggning. Därefter går eleverna vidare till ”Språkslussen” eller sin hemskola. Vilken undervisningsform som passar bäst för eleven varierar beroende på elevens språkliga och sociala utveckling.

Information om nyanlända har varit upp på Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN och till Kommunal 2016-04-12.

Beslutsunderlag

Presentation Nyanlända i Piteå, bilaga BUN § 51



§ 52

Information om läxhjälp

Diariennr I5BUN100

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden bordlägger ärendet till nästa sammanträde 25 maj 2016.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2015-03-25 att ge förvaltningen i uppdrag att se över behovet av att alla skolor anordnar läxhjälp i årskurserna 4-9, så att alla elever utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande och bidrar till en ökad likvärdighet i våra verksamheter.

Utbildningsförvaltningen har undersökt i vilka skolor elever i årskurs 4-9 som erbjuds läxhjälp läsåret 2015/2016.

Information om läxhjälp har varit upp på Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN och till Kommunal 2016-04-12.

Beslutsunderlag

- Läxhjälp läsåret 2015-2016, bilaga BUN § 52a
- Skolverket Läxor-läxhjälp, bilaga BUN § 52b



§ 53

Val av kontaktpolitiker

Diariernr I6BUNI15

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ledamot Erik Nilsson (L) går in som kontaktpolitiker för Rosvik/Sjulsmark skolenheter samt Klubbgården och Munksund förskoleområde.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden utsåg kontaktpolitiker vid sammanträdet 20 januari 2014.

Ledamot som var kontaktpolitiker för Rosvik/Sjulsmarks skolenheter samt Klubbgården och Munksunds förskoleområde har slutat och barn- och utbildningsnämnden väljer ny kontaktpolitiker till dessa områden.

Beslutsunderlag

- Kontaktpolitikerlista, bilaga BUN § 53



§ 54

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Diarienumr 16BUN10

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade anmälningar om kränkande behandling.

Rektor Sara Rönnbäck informerade nämnden om ett kränkingsärende vid Porsnäs skolenhet.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden:

Sjulnäs skolenhet 16BUN112-1

Sjulsmark skolenhet 16BUN116-1

Rosvik skolenhet 16BUN122-1

Bergsviken skolenhet 16BUN131-1 och 2

Porsnäs skolenhet 15BUN394-11

Gripens förskola 16BUN132-1

Solander skolenhet 16BUN107-1



Norrby skolenhet 16BUN137-1
Hortlax skolenhet 16BUN138-1, 16BUN139-1

Inkomna anmälningar om avslutat ärende:
Inget avslutat ärende har inkommit.



§ 55

Kurser/konferenser

Diariernr I6BUN11

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anmäla arbetsutskottets ledamöter till Aktuell skolpolitik 2016.

Petra Fojtikova (SLP), Marianne Hedkvist (S) och Maria Holmquist Ek (V) anmäler sig som reserver.

Ärendebeskrivning

Aktuell skolpolitik 2016

Skellefteå

2016-08-31 till 2016-09-01

Tema ”Skola för framtidens okända arbetsmarknad – hur ska vi utbilda de ungdomar som ska leva och kanske arbeta, i nästa sekel?”



§ 56

Delegationsbeslut

Diariennr I6BUN12

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Delegat: (handling nr)

Ruth Rahkola, ordförande barn- och utbildningsnämnden (2016:6-8)

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott (2016:4-7)

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef (2016:4-6)

Britta Dahlén, gymnasiechef (2016:8-10)

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare (2016:10-14)

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, Södra området (2016:5-7)

Lena Engström, chef för- och grundskola, Norra området (2016:2)

Karolina Lundström, administratör Strömbackaskolan (2016:111-113)

Åsa Wengelin, rektor Strömbackaskolan (2016:1)

Delegationspunkt (antal beslut)

5.9 Beslut i skolpliktsärenden när det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna (4 beslut)

6.1 Placering av barn vid avvikelse från reglerna (3 beslut)

11.4 Preliminär antagning till gymnasieskolan (1 protokoll)

11.10 Beslut om att undervisningen fördelas på längre tid än 3 år (1 beslut)

11.15 Prövning om den sökande är behörig och om den sökande kan tas emot i första hand (1 beslut)

11.19 Beslut om mottagande i andra hand till gymnasie-



skolan (2 beslut)

11.37 Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år
vid folkhögskolestudier (1 beslut)

11.41 Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som
individuella val (1 beslut)

17.4 Prövning och beslut om skolskjuts på grund av
särskilda skäl (5 beslut)

18.2 Prövning och beslut om dagliga resor för studiehjälp-
berättigade elever utifrån särskilda skäl (1 beslut)

20.5 Yttrande i ärende till annan myndighet (3 beslut)

22.4 Upphandling motsvarande femton basbelopp (3 beslut)



§ 57

Delgivningsärenden

Diariennr I6BUN13

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden delges nedanstående ärenden

Dom från Förvaltningsrätten i Luleå

15BUN384-18, 19, 20

Överklagat beslut gällande begärd skolskjuts för elever i åk 4-9 i Kopparnäs och åk 7-9 i Bertnäs på grund av ombyggnation av E4:an.

Förvaltningsrätten avvisar yrkandet om att kommunen ska upphandla lokaltrafik till de delar av kommunen sådan trafik saknas.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet i övrigt.

15BUN432-2

Överklagat beslut gällande skolskjuts för elever som bor på Hemlunda.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Sammanträdesprotokoll från Kommunstyrelsen

15BUN401-4 Remiss – Mer tid för kunskap – förskoleklass, förlängd skolplikt och lovskola
Kommunstyrelsen yttrar sig enligt barn- och utbildningsnämndens yttrande

Sammanträdesprotokoll från Kommunfullmäktige

14BUN66-33 Räkenskaps- och förvaltningsgranskning för år 2015 samt frågan om ansvarsfrihet för styrelse och nämnder 2015

1. Kommunfullmäktige beviljar styrelser och nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2015.
2. Eftersom revisionsberättelsen är ren och inga anmärkningar finns tas beslutet gemensamt för alla nämnden

15BUN94-30 Fördelning av extra statligt anslag till flyktingverksamheten

Kommunfullmäktige godkänner förslaget till fördelningen av det extra statliga anslaget för flyktingverksamheten.

15BUN126-5 Motion om metodval för arbetet mot mobbning och kränkning

Kommunfullmäktige anser motionen färdigbehandlad.



15BUN235 Motion angående etablering av distansundervisning
Kommunfullmäktige avslår motionen.

15BUN105 Motion om införande av ämnet retorik i skolorna i Norrfjärdenområdet
Kommunfullmäktige avslår motionen.



§ 58

Rapporter

Diariernr I6BUN14

Ordförande Ruth Rahkola rapporterar från:

Preliminära antagningen till Strömbäckaskolan

Det har tidigare funnits en oro över utbildningarna i dans, industrirör och restaurangprogrammen, på grund av sviktande ansökningar. Inför läsåret 2016/2017 finns bra med sökande till programmen.

Gymnasiesamverkan

Gymnasiesamverkan arbetar med nytt samverkansavtal.

Grans lantbruksskola

Beslut tas i maj månad om kommunen tar över delar av Grans lantbruksskola.

Kalix kommun har arbetat för att överta utbildningen Naturbruk Skog, men även utbildningen som de kallar ”utgång sågverk”. Oklart inom vilket program landstinget har bedrivit denna utbildning. Kalix förklarar att det är Industriprogrammet, inriktning Processteknik med utgång ”sågverk”. Strömbäckaskolan har Industriprogrammet med inriktning Processteknik och då avtal ska skrivas på program och inriktning har ordförande tidigt förklarar att Piteå kommun inte kan skriva avtal med Kalix om utbildning i Industriprogrammet. Piteå kommun i sin tur ingår i Fyrkantens gymnasiesamverkan och ledningsgruppen för gymnasiesamverkan har beslutat att man inte kan skriva på uppräta avtal där utbildning beskrivs med utgångar.

Ordförande för gymnasiesamverkan har fått i uppgift att kontakta Kalix kommun om detta.

SKL´s matematikprojekt

SKL´s matematikprojekt avslutas nu.

Rahkola har meddelat att förvaltningen/nämnden gärna deltar om det startar igång något annat projekt och helst tillsammans med lite större kommuner.



§ 59

Nya frågor

Diariernr I6BUN15

Ingen ny fråga lyftes vid dagens sammanträde.