



Piteå kommun

Patientsäkerhetsberättelse

Elevhälsans medicinska insats

Elice Ökvist, verksamhetschef, Marianne Rova-Eriksson, MLA

2016-03-01

Patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska del är en kvalitativt säkerställande rapport av skolhälsovårdens arbete under 2015 för att utveckla verksamheten och säkerställa en god hälso-och sjukvård.



Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet

Enligt patientsäkerhetslagen, PSL 2010:659, 3 kap. § 1 ska "vårdgivaren planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) upprätthålls".

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras. Det ska finnas rutiner och riktlinjer som ska säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet. Inom verksamheten skall vi ha bemanning och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Metoder för hur vi ska uppnå målen är

- Kontinuerlig uppdatering av vår lokala metodbok och systematiskt arbete med implementering av rutiner och riktlinjer
- Kontroll och uppföljning- egenkontroller och verksamhetsberättelser
- Arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden
- Samverkan i- och utanför organisationen

Vårdgivare

Barn- och utbildningsnämnden Piteå kommun

Verksamhetschef enligt HSL

29 a § Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Om det är nödvändigt för att tillgodose dessa behov, eller om en patient begär det, ska verksamhetschefen utse en fast vårdkontakt för patienten. Lag (2010:243).

Verksamhetschef för grundskolan är Elice Ökvist. Verksamhetschef för gymnasiets elevhälsa är Åsa Wengelin.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

30 § Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Lag (1996:787).

Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska är Marianne Rova Eriksson

Legitimerad personal

- Eget yrkesansvar att arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet
- Var och en ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras

Struktur för uppföljning/ utvärdering och mätbara resultat

Framtagen blankett för avvikelshantering fylls i och lämnas till MLA och verksamhetschef som gör en bedömning av vilka åtgärder som ska vidtas. Åtgärder för förbättring beslutas av verksamhetschef och MLA. Riktlinjer och rutiner ses över, implementeras i verksamheten och följs upp.

Elevhälsans medicinska insatser redovisas av skolsköterskor i verksamhetsberättelser för elevhälsan. Resultaten av dessa redovisas i elevhälsans organisation, på rektorsområdesnivå och för vårdgivaren.

Enkät används vid hälsosamtal i förskoleklass, åk 4 åk 7 och åk 1 på gymnasiet. Statistik med resultaten utvärderas och sammanfattas på lokal, kommun- och länsnivå.



Delar av statistiken redovisas av grundskolans skolsköterskor i den årliga verksamhetsberättelsen. Gymnasiets skolsköterskor redovisar resultaten i respektive årskurs.

Givna vaccinationer rapporteras till nationellt vaccinationsregister (SVEVAC). Smittskyddsenheten bistår med resultat till elevhälsans medicinska del.

Statistik tas fram från journalsystemet PMO och redovisas i verksamhetsberättelsen. Statistik som redovisas av grundskolans skolsköterskor är planerade/oplanerade besök, skolläkarbesök, telefonkontakter, administration, uteblivna besök, antal vaccinationer och möten. Gymnasiets skolsköterskor redovisar antal skolsköterske- och skolläkarbesök per läsår.

Systematisk logguppföljning sker i journalsystemet PMO

Hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits samt vilka åtgärder som genomförts för ökat patientsäkerhet

- Den lokala metodboken uppdateras kontinuerligt med blanketter, riktlinjer och rutiner som omfattar i stort sett alla arbetsmoment i skolsköterskans arbete. Uppdatering av befintliga rutiner, inför olika arbetsmoment sker kontinuerligt vid skolskötersketräffar
- Implementering av nya rutiner sker vid skolskötersketräffar
- Personliga delegationer förnyas varje år
- En skolläkare uppdaterar årligen riktlinjer för generella ordinationer, akuta åtgärder vid allergiska reaktioner och läkemedelslista
- En skolläkare i gymnasiet uppdaterar läkemedelslista och generella ordinationer varje år
- Nya rutiner för läkemedelsbeställning i grundskolan. Två skolsköterskor ansvarar för beställningar som sker digitalt. Gymnasiet har en ansvarig skolsköterska för läkemedelsbeställningar
- Nya rutiner vid vaccinering, sticksäkra kanyler ska användas
- Nya rutiner för vaccinationsmedgivande där det krävs medgivande av båda vårdnadshavarna
- Nya rutiner för vaccinationsmedgivande i förskoleklass som gäller för hela grundskoletiden
- Rutiner för att säkerställa föräldrainformation i samband med vaccinering.
- Systematiska loggkontroller i journalen utförs av MLA, dokumenterats och bevaras
- Systematisk loggkontroll på MLA utförs av PMO administrationsansvarig. Dokumenterats och bevaras
- Dokumentationsgrupp har tillsatts som ska arbeta med riktlinjer för dokumentation i journalsystemet PMO
- Utbildning och kompetensutveckling/ interna utbildningar inom skolsköterskegruppen gällande dokumentation och PMO. Skolsköterskorna har också tagit del av externa utbildningar i kompetensutvecklingssyfte.
- MLA har regelbundna träffar med länets MLA. Det främjar patientsäkerhet och kvalitetssäkring
- Kalibrering av medicinsk teknisk utrustning enligt rutiner
- Samverkan med externa och interna aktörer
- Rutiner och checklista för introduktion av nyanställda skolsköterskor



Uppföljning genom egenkontroll

Skolsköterskan och skolläkaren har ett yrkesansvar att utföra arbetet utifrån evidens och patientsäkerhet. Avvikelse rapporteras för att brister ska åtgärdas. Avvikelse rapporter åtgärdas och följs upp kontinuerligt under året. Åtgärder som vidtagits efter avvikelse rapporter i år är rutiner kring läkemedelsbeställning, läkemedelsförråd och vaccinering med sticksäkra kanyler. Ingen Lex Maria har skrivits under 2015.

De flesta skolsköterskor i kommunen har ändamålsenliga lokaler och godtagbar utrustning. Det finns mottagningsrum i kommunen som inte uppfyller kraven för ändamålsenliga lokaler. Dessa lokaler kommer att ses över under kommande läsår.

Samverkan för att förebygga vård skador

Kontinuerlig samverkan i skolornas EHT/ ELSA team och i elevhälsans organisation. Elevhälsans medicinska insats samverkar med skolans personal, landstingets olika aktörer, socialtjänst och länets skolsköterskor för bl.a. Gemensamma rutiner och kontinuitet.

Risakanalys

All personal inom elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra risker eller tillbud i verksamheten. Skolsköterskorna genomför kontinuerligt riskanalyser i samband med olika arbetsmoment. Detta sker genom att riktlinjer inför arbetsmomenten diskuteras och uppdateras vid skolskötersketräffar och inför ex. Vaccinering.

Avvikelse

Skolsköterskan och eller skolläkaren rapporterar händelser som har medfört eller kunnat medföra skada för elev. Rapporteringen sker enligt riktlinjer som finns i metodboken. Verksamhetschef och MLA ansvarar för bedömning av händelse- och riskanalys. I de fall det bedöms att det ska göras en Lex Maria anmälan, görs denna av MLA och verksamhetschef och vårdgivaren delges. Alla rapporterade avvikelser återförs avidentifierade till verksamheten. Vid behov uppdateras eller skapas riktlinjer. Uppföljning sker i samband med genomgång av riktlinjer.

Klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter tas emot på samma sätt som avvikelser.

Samverkan med elever och närstående

Inför hälsobesök och vaccinationer skickas skriftlig information till vårdnadshavare. Skolsköterskan inhämtar underskrifter om godkännande för hälsobesök och vaccination av vårdnadshavarna. Elever som fyllt 16 år lämnar sin underskrift till skolsköterskan. Bedömning görs alltid av elevens ålder och mognad. Efter vaccinering och hälsobesök skickas skriftlig information till vårdnadshavarna. Undantag är gymnasiet där vårdnadshavarna kontaktas vid behov. I de fall skolsköterskan bedömer som nödvändigt kontaktas vårdnadshavarna via telefon. Vid hälsobesök i förskoleklass och vid vaccinering i åk 2 är alltid minst en vårdnadshavare med.

Elevhälsans medicinska insats strävar alltid efter ett samarbete med vårdnadshavarna. Skolsköterskorna medverkar som stöd för elever och vårdnadshavare i en rad olika sammankomster som rör elevernas hälsa och välbefinnande. De verkar för att alla beslut som fattas kring eleven tas i samtycke utifrån elevens behov. Skolsköterskorna medverkar också i föräldramöten och öppet hus dagar.



Processer under 2016

- Fortsatt kvalitetssäkring av den lokala metodboken
- Interna utbildningsdagar i PMO
- Utveckling av journaldokumentation enligt VIPS (välbefinnande, integritet, prevention och säkerhet)
- Utveckla rutiner för journalgranskning
- Rutiner för mottagande av nyanlända gällande läkarbesök, hälsobesök och vaccinationer
- Utarbeta översatt informationsmaterial om elevhälsans medicinska del, kommande hälsobesök och vaccinationer för nyanlända
- Fortsatt samverkan med interna och externa aktörer
- Fortsatt samverkan med länets MLA
- Utarbeta rutiner och riktlinjer för gymnasiets skolsköterskor inför vaccinering mot hepatit A och B
- Fortsatt implementering av vägledningsdokumentet för elevhälsan
- Årliga träffar med hälsocentralernas chefer
- Implementering av kvalitetsmått för elevhälsans medicinska del