



Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen kl. 08:30-15:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen, 2016-05-30

Paragrafer 61-77

Sekreterare Carina Hammarsten

Ordförande Ruth Rahkola

Justerande Ferid Letic (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2016-05-25 §§ 61-77

Anslags uppsättande 2016-05-31 Anslags nedtagande 2016-06-21

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

Underskrift/anslaget av



Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)
Stefan Askenryd (S)
Louise Mörk (S), tjänstgörande ersättare
Marianne Hedkvist (S)
Ferid Letic (S)
Lena Jarblad (S), tjänstgörande ersättare
Catrin Gisslin (MP) (vice ordförande)
Maria Holmquist Ek (V)
Lage Hortlund (M)
Eva Åström (NS)
Petra Fojtikova (SLP)
Erik Nilsson (L)
Eva-Britt Danielsson (C)

Övriga deltagare

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef
Carina Hammarsten, nämndsekreterare/förvaltningshandläggare
Mats Bälter, IT-strateg §§ 62-63
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola §§ 64-65
Elice Ökvist, verksamhetschef elevhälsan § 67
Niklas Risberg, administrativ chef Strömbackaskolan § 69
Fredrik Marklund, projektsamordnare § 70
Britta Dahlén, gymnasiechef, § 77
Stefan Eriksson, personalrepresentant Lärarförbundet



Innehållsförteckning	Sid
§ 61 Medborgarförslag om att avståndsanpassa skolskjutsar under vinterhalvåret	4
§ 62 Motion (SD) angående mobilfri skola i Piteå kommun	5
§ 63 Motion (SLP) angående införande av totalförbud av mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor	6
§ 64 Motion (SLP) angående återinförande av obligatorisk fruktstund med kommunbetald frukt	8
§ 65 Ansökan från I Ur och Skur Tallkottens fristående förskola om egen kö och fakturering av barnomsorg	9
§ 66 Motion om städning i kommunens skolor	11
§ 67 Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse	12
§ 68 Information om läxhjälp	13
§ 69 Extraärende Remiss Handlingsprogram för förebyggande och operativ verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor	14
§ 70 Extraärende Remiss Plan för klimatanpassning	15
§ 71 Mottagande av anmälningar om kränkningar, diskriminering, trakasserier	17
§ 72 Kurser/konferenser	19
§ 73 Delegerade beslut	20
§ 74 Delgivningsärenden	22
§ 75 Rapporter	23
§ 76 Nya frågor	24
§ 77 Extraärende Elevbygge i Furulund	25



§ 61

Medborgarförslag om att avståndsanpassa skolskjutsar under vinterhalvåret

Diarienumr. I6BUN117

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget på grund av ekonomiska och organisatoriska skäl.

Ärendebeskrivning

Henrik Bucht föreslår att avståndsgränsen för skolskjuts säsongsanpassas på grund av kyla under vinterhalvåret 1 november till och med 30 april. Avståndsgränsen maximeras till 3 km för samtliga elever upp till årskurs 9. Lämpligt vore att tillämpa förändringen från och med hösten 2016.

Kommunfullmäktige har överlämnat medborgarförslaget till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Skolskjutsteamet har utarbetat yttrande, bilaga.

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare informerar om medborgarförslaget och upprättat yttrande.

Förslagsställaren var inbjuden till mötet men närvarade inte.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Medborgarförslag angående att säsongsanpassa avståndsgränsen för skolskjuts, bilaga BUN § 61a
- Medborgarförslag angående att säsongsanpassa avståndsgränsen för skolskjuts, bilaga BUN § 61b
- Yttrande över medborgarförslag om att säsongsanpassa skolskjutsavståndet, bilaga BUN § 61c



§ 62

Motion (SD) angående mobilfri skola i Piteå kommun

Diarienumr 16BUN120

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom IT-strategens förslag om att inte besluta om ett generellt förbud mot mobiltelefoner, då det inte är förenligt med gällande skollag.

Yrkande

Petra Fojtikova (SLP) yrkar bifall till motionen.

Feric Letic (S), Catrin Gisslin (MP), Eva-Britt Danielsson (C), Lage Hortlund (M), Marianne Hedkvist (S), Ruth Rakkola (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och förklarar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Ärendebeskrivning

Magnus Häggblad m fl (SD) har inkommit till kommunfullmäktige med motion angående mobilfri skola i Piteå kommun. Motionen har skickats till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Förslag till yttrande:

Motionen hamnar under vad som föreskrivs i Skollagen kap 5 ”Trygghet och studier”

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

Rektorn beslutar om ordningsregler

Det finns idag inga hinder mot att skolans ordningsregler innehåller överenskommelser om att man samlar in mobiltelefoner vid lektionens början, och återlämnar dem vid lektionens slut, vilket också redan sker på en del skolor.

Frågan hamnar alltså under begreppet ordningsregler, som rektor enligt skollagen beslutar om. Någon möjlighet för förvaltning och nämnd att frånta rektor mandat att fatta beslut om ordningsfrågor finns inte.

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN har tagit del av motionen 10 maj 2016.

Beslutsunderlag

- Remiss Motion (SD) angående mobilfri skola i Piteå kommun, bilaga BUN § 62a
- Motion (SD) angående mobilfri skola i Piteå kommun, bilaga BUN § 62b
- Protokollsutdrag Motion (SD) angående mobilfri skola i Piteå kommun, bilaga BUN § 62c



§ 63

Motion (SLP) angående införande av totalförbud av mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor

Diariennr 16BUN121

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom IT-strategens förslag om att inte besluta om ett generellt förbud mot mobiltelefoner, då det inte är förenligt med gällande skollag.

Yrkande

Petra Fojtikova (SLP) yrkar bifall till motionen.

Feric Letic (S), Catrin Gisslin (MP), Eva-Britt Danielsson (C), Lage Hortlund (M), Marianne Hedkvist (S), Ruth Rahkola (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och förklarar att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Petra Fojtikova (SLP) avger reservation.

Ärendebeskrivning

Anders Nordin (SLP) har inkommit med motion angående införande av totalförbud av mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor till kommunfullmäktige. Motionen har skickats till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Förslag till yttrande:

Motionen hamnar under vad som föreskrivs i Skollagen kap 5 ”Trygghet och studier”

5 § Ordningsregler ska finnas för varje skolenhet. De ska utarbetas under medverkan av eleverna och följas upp på varje skolenhet.

Rektorn beslutar om ordningsregler

Det finns idag inga hinder mot att skolans ordningsregler innehåller överenskommelser om att man samlar in mobiltelefoner vid lektionens början, och återlämnar dem vid lektionens slut, vilket också redan sker på en del skolor.

Frågan hamnar alltså under begreppet ordningsregler, som rektor enligt skollagen beslutar om. Någon möjlighet för förvaltning och nämnd att frånta rektor mandat att fatta beslut om ordningsfrågor finns inte.

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN har tagit del av motionen 10 maj 2016



Beslutsunderlag

- Remiss Motion (SLP) angående införande av totalförbud av mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor, bilaga BUN § 63a
- Motion (SLP) angående införande av totalförbud för mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor, bilaga BUN § 63b
- Protokollsutdrag Motion (SLP) angående införande av totalförbud av mobiler och motsvarande i Piteå kommuns skolor, bilaga BUN § 63c



§ 64

Motion (SLP) angående återinförande av obligatorisk fruktstund med kommunbetald frukt

Diariennr I6BUN118

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom yttrandet till motionen.

Yrkanden

Petra Fojtikova (SLP) yrkar bifall till motionen.

Ruth Rahkola (S), Eva-Britt Danielsson (C) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på yrkandena och förklarar att barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Reservation

Petra Fojtikova avger reservation.

Ärendebeskrivning

Anders Nordin, Niklas Dimeus och Petra Fojtikova (SLP) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige angående återinförande av obligatorisk fruktstund med kommunbetald frukt.

Skol och landsbygdspartiet föreslår att den obligatoriska fruktstunden återinförs och i samband med detta att kommunen står för kostnaden för frukt/rotfrukter.

Motionen är skickad till Barn- och utbildningsnämnden för svar senast den 4 augusti 2016.

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN har tagit del av motionen 10 maj 2016.

Beslutsunderlag

- Remiss Motion angående återinförande av obligatorisk fruktstund med kommunbetald frukt, bilaga BUN § 64a
- Motion med underskrift, bilaga BUN § 64b
- Protokollsutdrag Motion (SLP) angående återinförande av obligatorisk fruktstund med kommunbetald frukt, bilaga BUN § 64c
- Yttrande, bilaga BUN § 64d



§ 65

Ansökan från I Ur och Skur Tallkottens fristående förskola om egen kö och fakturering av barnomsorg

Diariennr I6BUN136

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår ansökan om egna regler för kö till I Ur och Skur Tallkottens fristående förskola.

Barn- och utbildningsnämnden godkänner ansökan från Tallkotten om att få ansvara för administrationen avseende fakturering av Piteå kommuns beslutade avgifter inom den egna verksamheten, med start från 1 augusti 2016.

Ärendebeskrivning

I Ur och skur Tallkottens fristående förskola ansöker om egen kö och fakturering av barnomsorgsplats.

Från och med höstterminen 2016 med start måndag 1 augusti vill förskolan ansvara för barnplacering och ansökan om plats till förskolan. Vårdnadshavare kommer att kunna ansöka direkt till dem via deras hemsida samt i direktkontakt med dem.

Förskolan kommer att följa skollagen kap. 8 som bland annat säger att:

6 § Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

8 § Huvudmannen ska se till att barngrupperna har en lämplig sammansättning och storlek och att barnen även i övrigt erbjuds en god miljö

Faktureringen kommer att ske månadsvis för vårdnadshavare och vi kommer att följa kommunens taxa.

Anledningen för denna ansökan är att kunna påverka barngruppens storlek och sammansättning utifrån deras sätt att jobba med delade grupper som är en förutsättning för I Ur och Skurs metodik.

Förskolan kan inte ansöka om en treavdelnings förskola utifrån lokalens utformning däremot utgår de till stor del från delade grupper: Mulle, Knytte Knopp. Stor del av verksamheten förläggs utomhus och de använder skogen som rum för lärande. Därför är det viktigt att förskolan har en bra sammansättning av gruppernas storlek.

Personalens avsikt är att sänka storleken på barngruppen i enlighet med regeringen nya riktmärken.

Yttrande

I Skollagen kap.8 19§ står det att:

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Urval

Om det finns plats för alla sökande till en förskoleenhet, ska urvalet göras på de grunder som den kommun där förskoleenheten är belägen godkänner. Det innebär att I ur och skur Tallkotten ska utgå från Piteå kommun beslutade förskole regler i sin fristående verksamhet.

I ur och skur Tallkotten fristående förskola har möjlighet att ansvara för administration avseende fakturering av Piteå kommuns beslutade avgifter inom den egna förskolan med start från 2016-08-01.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskolan informerar om ansökan och upprättat yttrande.

Kommunal och Lärarförbundet har tagit del av motionen 10 maj 2016.

Beslutsunderlag

- Ansökan till barn- och utbildningsnämnden om egen kö och fakturering av barnomsorgsplats, bilaga BUN § 65



§ 66

Motion om städning i kommunens skolor

Diariennr I6BUN8

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ställer sig bakom yttrandet till motion om städning i kommunens skolor.

Ärendebeskrivning

Skolpartiet, nuvarande Skol- och Landsbygdspartiet har lämnat in en motion om årlig dammkontroll i kommunens skolor till Kommunfullmäktige. Motionen har först remitterats till fastighets- och servicenämnden som meddelat att inspektionsmeddelandet gått till Barn- och utbildningsnämnden. Motionen har vidarebefordrats till Barn- och utbildningsnämnden för yttrande.

Skol- och Landsbygdspartiet yrkar att:

Miljö och Hälsa genomför årliga kontroller av städning på kommunens skolor utifrån de råd som Folkhälsomyndigheten angivit.

Att ”man” tar reda på hur många timmar som åtgår för nödvändig städning och avsätter pengar som täcker dessa timmar.

Att man använder sig av de sanktionsmöjligheter som finns för att se till att Skolorna städar på det sätt som Folkhälsomyndigheten angivit i sina råd.

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om motionen och yttrande.

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN har tagit del av motionen 10 maj 2016.

Beslutsunderlag

- Remisshandling till motion, bilaga BUN § 66a
- Motion om städning i kommunens skolor, bilaga BUN § 66b
- Yttrande till motion om städning i kommunens skolor, bilaga BUN § 66c



§ 67

Elevhälsans patientsäkerhetsberättelse

Diariernr I6BUN103

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av elevhälsans patientsäkerhetsberättelse.

Ärendebeskrivning

Varje år måste alla vårdgivare upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Idén med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt för alla redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska vara färdig senast den 1 mars varje år. Den beskriver hur vårdgivaren har arbetat för att identifiera, analysera och minska riskerna i vården. Patientsäkerhetsberättelsen ska även redogöra för de resultat som uppnåtts under föregående år.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska har tillsammans med verksamhetschef upprättat en patientsäkerhetsberättelse för 2015, se bilaga.

Verksamhetschef Elice Ökvist informerar om patientsäkerhetsberättelse för elevhälsans medicinska insats.

Beslutsunderlag

- Patientsäkerhetsberättelse, bilaga BUN § 67



§ 68

Information om läxhjälp

Diarienumr 15BUN100

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden utgår från att i de rektorsområden där man bedömt att man inte har behov av läxhjälp, har säkerställt att eleverna uppnår kunskapsmålen under läsåret.

Yrkande

Ruth Rahkola (S) förutsätter att i de rektorsområden där man bedömt att man inte har behov av läxhjälp, har säkerställt att eleverna uppnår kunskapsmålen under läsåret.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2015-03-25 att ge förvaltningen i uppdrag att se över behovet av att alla skolor anordnar läxhjälp i årskurserna 4-9, så att alla elever utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande och bidrar till en ökad likvärdighet i våra verksamheter.

Utbildningsförvaltningen har undersökt i vilka skolor elever i årskurs 4-9 som erbjuds läxhjälp läsåret 2015/2016.

Information om läxhjälp har varit upp i Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN och till Kommunal 2016-04-12.

Barn och utbildningsnämnden bordlade ärendet till sammanträdet 25 maj 2016.

Beslutsunderlag

- Läxhjälp läsåret 2015-2016
- Information om läxhjälp



§ 69

Extraärende Remiss Handlingsprogram för förebyggande och operativ verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor

Diariennr 16BUN161

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar ställa sig bakom föreslaget handlingsprogram med ändring på sidan 16-17 bilaga 1 Handlingsprogram skydd mot olyckor.

Ärendebeskrivning

Remiss - Handlingsprogram för förebyggande och operativ verksamhet enligt Lagen om skydd mot olyckor (LSO). Handlingsprogrammet är remitterat från kommunstyrelsen.

Enligt LSO ska kommunen bland annat ha ett handlingsprogram för förebyggande verksamhet där mål för kommunens verksamhet ska framgå. I föreslaget handlingsprogram finns prestationsmål som Barn- och utbildningsnämnden skall genomföra. Förslaget är framtaget av kommunens säkerhetsgrupp tillsammans med sakkunniga tjänstemän.

Förslag till beslut:

Handlingsprogrammet är förankrat i förvaltningens ledningsgrupp 160516 som ställer sig bakom förslaget handlingsprogram med ändring på sidan 16-17, se bilaga 1. Färgmarkeringar är gjorda där Barn- och utbildningsnämndens ansvar nämns.

Niklas Risberg, administrativ chef vid Strömbackaskolan informerar om handlingsprogrammet samt förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Remisshandling samt Bilaga 1 Handlingsprogram skydd mot olyckor, bilaga BUN § 69



§ 70

Extraärende Remiss Plan för klimatanpassning

Diariernr I6BUN157

Beslut

Barn-och utbildningsnämnden yrkar bifall till antagande av Plan för klimatanpassning.

Ärendebeskrivning

Remiss – Plan för klimatanpassning. Förslaget har remitterats från Kommunstyrelsen.

Plan för klimatanpassning syftar till att identifiera och anpassa samtliga förvaltningars verksamhet utifrån de konsekvenser som klimatförändringarna medför.

Samtliga verksamheter har att ställa sig följande frågor:

- Vad ser vi för risker?
- Vad kan vi vidta för åtgärder för att minska riskerna; ska vi acceptera dem, dela dem, eliminera dem eller minimera dem?
- Vad kommer åtgärderna att kosta?
- Hur ska vi finansiera dessa åtgärder?

Tidsplan

Under 2016 pågår ett arbete med att märka ut samtliga samhällsviktiga verksamheter i kommunen i ett GiS skikt.

Under våren 2017 kommer säkerhetsgruppen att bjuda in samtliga berörda verksamheter till ett möte. Resultatet av mötet med säkerhetsgruppen ska resultera i en samlad bild där varje verksamhet gör en bedömning av risk/riskpoäng, åtgärder, finansiering och tidsperspektiv.

Under 2018 färdigställs en kommunövergripande åtgärdsplan där särskilt kostsamma och akuta åtgärder identifieras. Med utgångspunkt i åtgärdsplanen fattar fullmäktige beslut om tilldelning av centrala medel.

Under 2019 ska arbetet utföras utifrån politiskt fastställd prioritering av medel.

Under 2020 bör en uppföljning genomföras för att se hur långt prioriterad verksamhet har kommit i kommunens klimatanpassningsplan.

Förslag till beslut

Barn-och utbildningsnämnden yrkar bifall till antagande av Plan för klimatanpassning.

Fredrik Marklund informerar om klimatplanen och förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Remiss - Plan för klimatanpassning, bilaga BUN § 70a
- Plan för klimatanpassning, bilaga BUN § 70b

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



- Klimatanpassning åtgärder Utbildningsförvaltningen kommentarer, bilaga BUN § 70c



§ 71

Mottagande av anmälningar om kränkningar, diskriminering, trakasserier

Diariennr 16BUN10

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda och avslutade kränkningssärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadestandsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadestandskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden:

Sjulnäs skolenhet 16BUN166-1

Sjulsmark skolenhet 16BUN116-1

Norrmalm skolenhet 16BUN154-1, 16BUN175-1

Backgård skolenhet 16BUN153-1

Hortlax skolenhet 15BUN389-8

Porsnäs skolenhet 15BUN367-2, 16BUN394-13, 15BUN74-3, 16BUN180-1

Inkomna anmälningar om avslutat ärenden:

Sjulsmark skolenhet 16BUN116-2

Hortlax skolenhet 15BUN389-9



Inkommen anmälan om elev som kränker
Norrby skolenhet 16BUN171-1



§ 72

Kurser/konferenser

Diariennr I6BUN11

Ingen inbjudan aktualiseras vid dagens möte.



§ 73

Delegerade beslut

Diariernr 16BUN12

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Delegat: Handling nr

Ruth Rahkola, ordförande barn- och utbildningsnämnden 2016:9-10

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott 2016:8

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef 2016:7

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare 2016:15-23

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, Södra området 2016:8-11

Lena Engström, chef för- och grundskola, Norra området 2016:3-8

Karolina Lundström, administratör Strömbackaskolan 2016:114-124

Elisabeth Hortlund, rektor 2016:1

Linda Ström, verksamhetschef Tallbacka/Mellangård 2016:3-4

Delegationspunkt Antal beslut

5.9 Beslut i skolpliktsärenden (1 beslut)

6.1 Placering av barn vid avvikelse från reglerna (3 beslut)

6.8 Beslut om avstängning från förskola pga obetalda avgifter (1 beslut)

7.6 Beslut om mottagande till förskoleklass för 5-åring (1 beslut)

8.4 Beslut om upptagningsområden för skolorna i Norra och södra området, läsåret 2016-2017 (2 beslut)

8.7 Reviderat beslut om arbetsår 2016/2017 för elever, lärare och övrig personal (1 beslut)

11.15 Beslut om att sökande får vara med och konkurrera om plats vid Strömbackaskolan (första hand) (9 beslut)

11.19 Beslut om att sökande får vara med och konkurrera om plats vid Strömbackaskolan (andra hand) (2 beslut)

14.6 Beslut om avvikelse från reglerna vid ”Nattis” (3 beslut)



17.4 Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl (9 beslut)

20.5 Yttrande i brådskande fall (2 beslut)

Beslut om avgiftsreducering (1 beslut)

Beslut om placering i särskild undervisningsgrupp

Tallbacka/Mellangård (2 beslut)



§ 74

Delgivningsärenden

Diariennr 16BUN13

Barn- och utbildningsnämnden delges nedanstående ärenden.

Dnr 16BUN55-6

Arbetsmiljöverket beslutar att inte meddela något förbud eller föreläggande enligt 7 kap. 7 § arbetsmiljölagen såvitt avser skyddsombuden vid Strömbackaskolans begäran om en statistisk kartläggning av cancerförekomst i hus Oden för arbetstagare som arbetat mer än tre år.

Arbetsmiljöverket beslutar att avvisa begäran om att kommunens personalligare ska kompletteras så att personalens huvudsakliga arbetsplats framgår.

Dnr 16BUN83-3

Skolväsendets överklagandenämnd upphäver det överklagade beslut och föreskriver att elev ska tas emot som sökande i första hand till Samhällsvetenskapsprogrammet med inriktning Samhällsvetenskap i Piteå kommun. Mottagandet gäller under förutsättning att eleven innan utbildningen startar, uppfyller gällande behörighetskrav.

Beslutet får inte överklagas.

Dnr 15BUN94-33 och 34

Kommunstyrelsens protokollsutdrag.

Fördjupad månadsrapport januari-mars 2016

1. Kommunstyrelsen godkänner fördjupad månadsrapport januari-mars 2016 enligt bilaga 16KS241-2.

2. Kommunstyrelsen uppmanar med skärpa samtliga nämnder/styrelser att ta ansvar för att hålla sig inom tilldelad budget. Den budgetram som kommunfullmäktig tilldelat är den budgetram som ALLA nämnder måste respektera och förhålla sig till.

3. Kommunstyrelsen uppmanar med tanke på kommunfullmäktiges budgetinriktning för budget 2017 vikten av att alla nämnder/styrelser redan innevarande år startar arbetet för att anpassa sina kostnader till de nya ramarna för 2017.



§ 75

Rapporter

Diariennr I6BUN14

1. Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om asylmottagande och erbjudande av förskola och skolgång vid Piteå havsbad. Till hösten förväntas ett stort antal personer anlända till anläggningen. Eftersom många boende är barnfamiljer bedöms flera hundra barn behöva allmän förskola, mottagning, språkluss och språkintröduktion. För närvarande pågår hyresförhandlingar och ett omfattande förberedelsearbete.

Chef för- och grundskola Lena Engström och verksamhetschef Linda Ström inbjuds till nämnden den 29 juni för fördjupad information om nyanlända.

2. Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om åtgärder i samband med statsbidrag för att minska barngrupperna i förskolan.
3. Ordföranden Ruth Rahkola föreslår att ledamöternas rapportering från ”lärarskuggning” i skolorna flyttas till sammanträdet i juni månad.
4. Maria Holmkvist Ek (S) rapporterar från Barn- och förebyggande rådet. Rådet bör ha årliga aktiviteter för att synliga drogförebyggande åtgärder. En drogsnurra har tagits fram vilken delas ut till ledamöterna. Rådet anordnar även en cafékväll i Kaleidos lokaler den 8 juni, kl 18:30. Tema: ”Tidiga tecken, vad föräldrar bör veta”.



§ 76

Nya frågor

Diariennr I6BUN15

1. Maria Holmkvist Ek (S) önskar en redogörelse för hur Piteås skolor möter barn som kallas särbegåvade med motiveringen till att skolan är till för alla. Klarar verksamheten av att möta särskilt begåvade barn, finns handlingsplaner?
2. Catrin Gisslin (MP) vill veta hur förskolorna arbetar för att ge barnen en trygg och säker miljö när det gäller övergrepp. Finns utarbetade riktlinjer i samtliga enheter och följs de, förekommer ensamarbete bland vikarier?
3. Petra Fojtikova (SLP) efterfrågar en Kammarrättsdom från Göteborg, i vilken domstolen konstaterat att kommunfullmäktige är laglig instans när en skola ska läggas ned. Kammarrätten kom fram till att det är olagligt att kommunal nämnd beslutat om nedläggning.

Ordföranden Ruth Rahkola meddelar att i Piteå kommun har frågan om nedläggning prövats av Förvaltningsrätten i Luleå. Förvaltningsrätten beslutade att barn- och utbildningsnämndens beslut om nedläggning av Alterdalen inte var olagligt. Motparten begärde aldrig prövningstillstånd hos Kammarrätten i Sundsvall. Petra hänvisas till att själv begära ut domstolsprotokollet. Förhållandena kan variera mellan kommunerna.

4. Petra Fojtikova (SLP) vill väcka frågan om att Alterdalens skolan öppnas på nytt inför läsåret 2016/2017. En skriftlig begäran inlämnas till barn- och utbildningsnämnden.

Ordföranden Ruth Rahkola överlämnar ärendet till beredningen.



§ 77

Extraärende Elevbygge i Furulund

Diariernr 16BUN181

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden begär hos kommunfullmäktige att ge Pitebo ägardirektiv om att anordna elevbygge med start höstterminen 2016.

Yrkande

Ordföranden Ruth Rahkola (S) yrkar att barn-och utbildningsnämnden begär hos kommunfullmäktige att ge Pitebo ägardirektiv om att anordna elevbygge med start höstterminen 2016.

Ärendebeskrivning

Strömbacka har en lång tradition av att utbilda elever inom byggsektorn vid så kallade elevbyggen. Elevbyggena sträcker sig tillbaka så långt som till 1960-talet. Elevbyggen är unikt i Sverige och bidrar till utbildningens höga kvalitet.

Strömbackaskolan har sedan 2008 ett pågående elevbygge på Furulund. Kontraktet omfattade till en början bygget av fyra flerfamiljshus. Etapp 1, bygget av två hus, genomfördes mellan 2008-2014. När det tredje huset skulle verkställas, ville Pitebo att detta hus skulle byggas som ett energihus. Det innebar att kontraktet måste skrivas om, på grund av att det medförde ökade kostnader. I det nya kontraktet skrevs det in en klausul, att ett nytt beslut skulle tas och att avtalet skulle skrivas om, innan man påbörjade hus fyra.

På grund av en viss osäkerhet på bostadsmarknaden, i och med att Lindbäcks Bygg fattade beslut om att bygga flerfamiljsfastigheter i Bergsviken, bestämde sig Pitebo för att inte gå vidare med hus fyra.

Frågan uppstod då var man skulle kunna påbörja ett nytt elevbygge. Universitetsområdet föreslogs, något som för Strömbackaskolans del skulle ha varit positivt med tanke på närheten.

Det uppstod en rad problem:

1. Överklaganden av bygglov.
2. Marken måste saneras.
3. Stadsarkitekten ville ha träfasad medan Strömbackaskolan har behov av att få bygga i tegel för att kunna uppfylla kraven i utbildningen för murareleverna.

Även om bygglovet nu är beviljat, med tegelfasad, så har beslutet ännu ej vunnit laga kraft. Det finns stor risk för nya överklaganden. Frågan kring sanering kvarstår och väg, vatten och avlopp är inte klart. Det kan således komma att dra ut på tiden innan bygget kan påbörjas.



Från Strömbackaskolans horisont, så skulle det allra bästa vara att få uppföra även det fjärde huset på Furulund. Elevbygget och APL-platserna skulle garanteras för ett par år framöver. Den etablering och infrastruktur som redan finns på Furulund, anpassad för fyra hus och med befintliga klassrum, uppehållsrum etc. gör det ekonomiskt fördelaktigt. Ritningar på huset är redan framtagna och med tanke på dagens stora behov av bostäder borde ett bygge av hus fyra inte vara särskilt riskfyllt. Men för att detta ska kunna bli verklighet krävs att ett nytt beslut tas gällande hus fyra. I dialogen med Pitebo kommer vi inte längre i denna fråga.

En konsekvens om Strömbackaskolan står utan elevbygge är att skolan måste tillförsäkras andra utbildningslokaler. Utan elevbygget kommer skolan inte att rymma de elever som finns i utbildningsverksamheten. Externa lokaler innebär ökade kostnader. Avtalet gällande hus tre på Furulund är förlängt till och med den 1 april 2017 för att klara den praktiska yrkesdelen i utbildningen. Men efter detta datum kommer det att uppstå svårigheter.