



Rapportering Tillsyn

Forsens förskola

Sikfors 2016-06-07

Organisation

Forsens förskola, drivs i aktiebolagsform och startade 2007-08-01. Inriktningen är Friluftsförmedlingens i Ur och Skur pedagogik. Huvudman är Fastighetsbolaget Sikforsbygden AB och verksamhetsansvarig förskolechef Lena Wiksten. Ställföreträdare är Stina Westbom. Förskolan är en förskoleavdelning som under året har haft 32 - 36 barn inskrivna. Forsens fristående förskola har tillstånd att placera 15 barn i åldern 1-5 år. Förskolan är öppen klockan 05.30-18.00 och under hela sommaren. Förskolan följer Piteå kommuns taxa, förskole regler och kö. Inga andra avgifter än maxtaxan tas ut.

Allmänna förutsättningar

Förskolechefen/rektorn sitter med i ledningsgruppen för förskola/skola, där sitter delar av styrelsen med samt annan personal och föräldrar. Förskolechefen tycker det är en bra gränsdragning mellan styrelse och förskolechef. En befattningsbeskrivning finns för förskolechef. Handlingar förvaras på ekonomikontoret och barn handlingar förvaras i låsta skåp på förskolan. Det finns rutiner för tystnadsplikten och personalens anmälningskyldighet till socialtjänsten.

År	Antal barn	Förskollärare	Barnskötare	Annan Utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/årsarbetare
12/13	26	1,55 – 2,55		2,75 – 3,65	5,2 – 5,3	4,6
13/14	26	2,55		2,15	4,7	5,5
14/15	32	1,65	0,78	4,15*	6,58	4,86
15/16	32/36	2,45	1,65	2,9	7,0	4,57/5,14

*Delas mellan 2 fritidspedagoger och 3 lärare



Arbetsmiljö

När miljön för barnen utformas utgår personalen alltid från barnens perspektiv. Det finns säkerhetsåtgärder för att minska risken för olyckor och personalen skriver alltid en tillbudsrapport när något har inträffat.

Förskolechef och skyddsombud går skyddsronder 1 gång/termin. Om det uppdagas att något behöver åtgärdas görs detta snarast möjligt. Varje år görs en miljöenkät som sammanställs och skickas till styrelsen som i sin tur beslutar om vilka åtgärder som ska utföras under året.

Planer finns för:

- Systematiskt brandskyddsarbete, utrymning uppdaterad maj 2016.
Brandövning genomförd maj 2016.
- Krishantering, uppdaterad maj 2016
- Säkerhet vid utflykter, uppdaterad maj 2016
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling, upprättad maj 2016.
- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret finns.

- Olyckfallsförsäkring finns tecknad i Trygg Hansa
- Livsmedelsverkets egenkontrollprogram finns.

Systematiska kvalitetsarbetet

Inför varje aktivitet/temaområde upprättas en plan där mål, metoder, uppföljning och avslutning/reflektion alltid görs. Läroplanen finns alltid med vid planeringarna för att säkerställa att de nationella målen uppnås. Förskolan arbetar med temaområden och gör fördjupningar i de mål som valts ut. Personalen utgår även från barnens behov och intressen.

Kvalitetsarbetet dokumenteras genom Pluttra (dokumentationsverktyg) och genom skriftlig dokumentation i matriser för systematiskt kvalitetsarbete. Genom det digitala dokumentations- verktyget får personalen en ännu bättre översyn på det arbete som görs, vilka läroplansmål som använts under året samt att barnen får vara en ännu större del av personalens utvecklingsarbete. Varje år gör förskolechefen en kvalitetsanalys av verksamheten utifrån självskattnings-verktyget BRUK från skolverket.

Förskolan arbetar mycket med att stärka barnens självkänsla och att det finns lust och glädje i barnens vardag. Detta är viktiga ingredienser för att främja barnens lärande. Stort fokus läggs på den viktiga leken där barn lär av varandra och utvecklas tillsammans hela tiden. Förskollärarna följer upp barns utveckling och lärande på enskilda planeringar och i arbetslaget vid 3 tillfällen/månad.



Personalen för att synliggöra lärandeuppdraget förs pedagogisk dokumentation, reflektioner tillsammans med barnen och sätter upp väggdokumentation. Den pedagogiska verksamhet synliggörs även med film och text visar vad sker, både på förskolan, via Pluttra (dokumentationsverktyg) och på hemsidan. Personalen försöker hela tiden skapa lek miljöer som är lustfyllda och inspirerande.

Inflytande

Barnens får inflytande inom de ramar som pedagoger planerat. I planeringen utgår personalen från barnens behov och intressen. När barnen delas in i mindre grupper är det lättare att barnen blir mer delaktiga och får mer inflytande. Detta sker t.ex. på friluftsskolor. När personalen ser att barnen tycker om vissa saker kan personalen spinna vidare på detta, göra det oftare eller under längre perioder. De yngsta barnen får inflytande genom att kunna peka på lättillgängligt material som de vill använda. I samlingar och i organiserade aktiviteter har barnen fått träna på olika demokratiska principer så som att vänta på sin tur, lyssna på varandra och ibland göra det som de flesta vill.

Föräldrarna får inflytande vid den dagliga kontakten vid lämning och hämtning, vid föräldramöten, föräldragruppsmöten, utvecklingssamtal, ledningsgruppsmöten och arbetskvällar, via sommar- och julaktiviteter samt via förskolans hemsida och Pluttra (dokumentationssystem) där information om verksamhet finns. Personalen lägger alltid stor vikt vid inskolningar så att både barn och föräldrar får en bra introduktion. Detta skapar ett öppnare klimat mellan förskola och föräldrar.

Samverkan

Förskolan har haft ett nära samarbete med både Sikfors skola och fritidshem där förskolebarnen och skolbarnen arbetat tillsammans, ex. gemensamma utflykter, temaarbeten, sagoläsning, teater, shower. Förskola och fritids har gemensam öppning och stängning samt att förskolans äldsta barn ibland är med på fritids olika aktiviteter på eftermiddagarna.

Övergångar till andra verksamhetsformer

Gemensamma utrymmen gör att förskolebarnen dagligen möts av personal och elever från skolan. Viss personal i Sikfors arbetar/har arbetat både inom förskola, skola och på fritids. Detta har gjort att övergången blivit enkel och smidig och barnen har känt sig trygga med personalen. En gång per vecka under hela året träffas de barn som ska börja förskoleklass kommande år för att lära känna varandra ännu bättre och för att skapa en trygg och stabil grupp. Under vårterminen träffar de blivande 6-åringarna den/de lärare som de kommer att ha till hösten under ett par tillfällen.



Särskilt stöd

Vid behov av särskilt stöd har personalen tät föräldrakontakt, samtal inom arbetslaget om vilket stöd barnet är i behov av. Vi behov söker personalen hjälp in utifrån. Detta är har förskolan tagit hjälp av SPSM (specialpedagogiska skolmyndigheten). Personalen dokumenterar alltid och följer upp med samtal och träffar om hur det går för det enskilda barnet.

Mångfald

Förskolan arbetar både förebyggande och främjande i sitt mångfaldsarbete. Personalen arbetar kontinuerligt med att förhindra att diskriminering sker genom kartläggningar av verksamheten. Varje höst startas ett stort kamrattema upp som genomsyrar hela arbetet på förskolan. Under temaperioden arbetar förskolan mycket med vänskap och känslor och att alla är lika mycket värda. Personalen läser sagor som belyser detta, leker lekar och dramatiserar med och för barnen. De yngre barnen arbetar med kompisböckerna där det handlar mycket om att säga stopp och ”göra” förlåt. Under våren har ett tema varit om superhjältar där personalen kopplat in många genusfrågor. Förskolan har även arbetat med alla barns rättigheter och arbetar med kompisböckerna baserade på barnkonventionen och med de äldre barnen i en FN-vecka. Genom friluftsskolor och utevistelsen får barnen ett naturligt förhållningssätt till allt levande och leker i en genusneutral miljö.

Förskolan har rutiner för arbete med modersmålsstöd men i dagsläget finns inte barn med annat modersmål än svenska.

Hållbar utveckling

Förskolan har inte tänkt ansöka om utmärkelsen Hållbar utveckling utan arbetar med Grön flagg.

Förskolan har under året arbetat med ett miljötema med hjälp av ett material från ur.se som heter Barr och Pinne, gjort naturtavlor och gått till återvinningen. Under våren har personalen tillsammans med barnen arbetat för att skapa en giftfri förskola.

Barnkonsekvensanalys

Personalen har alltid barnens bästa för ögonen när det ska ske en förändring av verksamheten. Personalen tittar både på det enskilda barnet och barngruppen innan ett beslut om förändring fattas. Till sin hjälp används skolverkets matris för barnkonsekvensanalys.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Personalen upprättar årligen en plan som följs upp minst 2 gånger/år samt vid behov. Inga kränkingsärenden under året.



Åtgärder vidtagna utifrån tillsynen 2014/2015

- En ställföreträdande förskolechef har utsetts.

Övrigt

Vid tillsynbesöket beslutades att Forsens förskola skulle komma in med följande kompletteringar:

- Plan för systematiskt kvalitetsarbete skickas in senast 1 september. Ej inskickad.
- Skicka in ett delegationsbeslut om ställföreträdare för förskolechef senast 1 september. Ej inskickad.
- Reviderad plan mot diskriminering och kränkande behandling skickas in senast 1 september. Inskickad
- Kvalitetsrapport skickas in senast 30 september. Inskickad.

Sammanfattande bedömning av tillsynen 2015/2016

- Att Forsens fristående förskola håller god kvalitet.
- Att för verksamhetsåret 2015/2016 godkänna Forsens fristående förskola

Åtgärder att vidta inför tillsynen 2016/2017

- Plan för systematiskt kvalitetsarbete skickas in senast 31 mars 2017.
- Delegationsbeslut om ställföreträdare för förskolechef.
- Blankett för anmälan till huvudmannen om diskriminering eller kränkande behandling och att anmälan avett ärende avslutas.

Elisabeth Fjällström
Chef för- och grundskolan