



Rapportering Tillsyn

Kottens förskola

Piteå 2016-06-13

Organisation

Kottens förskola är ett föräldrakooperativ som startade 1989. Förskolan drivs som en ekonomisk förening. Förskolechef är Susanne Wikgren och ställföreträdande är Agneta Ekberg. Kotten är en förskoleavdelning som under verksamhetsåret har haft 17 barn inskrivna. Kottens fristående förskola har tillstånd att placera 18 barn i åldern 1-5 år. Förskolan är öppen, måndag – fredag klockan 06.00-17.30. Förskola stängt 4 veckor under juli månad. Förskolan har egen taxa och kö. Taxan är för närvarande 900 kr/ månad och för 15 timmarsbarn 450 kronor. En medlemsavgift tas ut på 150 kronor när vårdnadshavarna går in som medlem. Medlemsavgiften betalas tillbaka när barnet slutar på förskolan.

Allmänna förutsättningar

Styrelsens uppdrag är ekonomi, arbetsinsats, organisatoriskt arbete och personalansvar. Förskolechefen är ytterst ansvarig för det pedagogiska arbetet och allt som direkt och indirekt rör barnen. Dialog förs kontinuerligt mellan förskolechefen och styrelse. Styrelsen informeras om lägesrapport och eventuella förändringar. Styrelsen har egna möten och bjuder vid behov in förskolechefen. Styrelsen sitter med på de månatliga medlemsmöten där de presenterar eventuella förslag, motioner, förändringar som kan bli aktuella. Beslut om dessa tas demokratiskt på medlemsmötena. Minst en förälder/familj ska vara med på medlemsmötena. Personal och föräldrar skriver på blankett om tystnadsplikten. Anmälningsskyldighet till socialtjänstförsäkras genom att rutinerna följs. Förskolan har ett låsbart skåp för sina handlingar.

År	Antal barn	Förskollärare	Barnskötare	Annan utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/ årsarbetare
12/13	15 - 16	1,7	0,81	1	3,51	4,27/4,55
13/14	16	1,5	0,81	1	3,51	4,8
14/15	18	1,5	0,81	1	3,51	5,4
15/16	17	1*	1*	2,2	3,2	5,3

*Förskolläraren har inte varit i tjänst sedan oktober 2015. I stället för en förskollärare har en Barnskötare varit anställd.



Arbetsmiljö

Förskolan har en bra och trygg miljö och en fin utemiljö. Personalen arbetar ständigt med att förbättra och förnya både ute och inomhusmiljön för att den ska passa barngruppen. Personalen försöker t.ex. att skapa rum i rummen för att inspirera, locka till lek och lärande. Skyddsronder utförs då säkerheten ses över och åtgärds ev. brister. En tillbudsrapport skrivs om det inträffat en olycka.

Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet finns upprättade. En stående punkt på medlemsmötens är arbetsmiljön.

Planer finns för:

- Systematiskt brandskyddsarbete, utrymning uppdaterad 20160510.
Brandövning genomförd 20160801.
- Krishantering, uppdaterad 20150112.
- Säkerhet vid utflykter, uppdaterad 20160531.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling, upprättad 20160305.
- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret finns.

- Olyckfallsförsäkring finns tecknad i Trygg Hansa
- Livsmedelsverkets egenkontrollprogram finns.

Systematiska kvalitetsarbetet

Vid all typ av planering, utvärdering och uppföljning ser förskolechefen till att skollagen, läroplanen och de allmänna råden följs så att förskolan når upp till de nationella målen. En årsplan upprättas varje år som följs. Varje termin startar med en gemensam planering där det beslutas vilka fokusområden/mål förskolan ska arbeta med. Förskolan har arbetat fram en planerings/utvärderings underlag som används för att se att läroplanens mål uppnås. Inför varje aktivitet/temaområde utgår personalen från detta underlag där mål, metoder, uppföljning och avslutning/reflektion alltid görs. Personalen följer upp underlagen varje månad på arbetsplatsträffarna. Underlagen ligger sedan som grund när kvalitetsrapporten tas fram. Kvalitetsarbetet dokumenteras skriftligt av personalen samt med foto, film, väggdokumentation, via Whats up, i barnens egna pärmar.

Förskolechefen håller i och planerar månadsträffarna. Läroplanen finns alltid med som grund vid planering. Skollagen och andra föreskrifter samt forskning håller personalen sig uppdaterade på genom skolverkets hemsida och i samråd med övriga förskolor på nätverksträffar. Diskussioner förs i arbetslaget för att utmana varandra till utveckling samt att hålla alla uppdaterade med aktuell forskning.



Personalen försöker skapa lekmiljöer som är lustfyllda och inspirerande och som utgår från barnens intressen. Det finns pedagogiskt material synligt och lättillgängligt för barnen så att de själva kan välja vad de vill göra.

Personalen fotograferar delar av verksamheten, skriver ut bilder och återanknyter med barnen för att fördjupa och se vad de lärt sig. Bilderna och andra alster sätts upp tillsammans med lite text inne eller ute på Kotten. Förskolan har även börjat att använda I-pad och göra filmer som visas för föräldrarna på medlemsmöten. Personalen använder också appen whats up för synliggöra sin verksamhet.

Utgångspunkten för lärandeuppdraget är barnens behov och intressen samt att personalen arbetar mycket med att stärka barnens självkänsla, att det finns trygghet, lust och glädje i barnens vardag. Detta är viktiga ingredienser för att främja barnens lärande. Stort fokus läggs på den viktiga leken där barn lär av varandra hela tiden. Personalen är nära barnen i deras lek. Med närvarande och delaktig personal får många effekter, man kan stimulera och utmana, fånga upp och stödja barnen i sitt lärande.

Barnen delas upp så att varje pedagog har ansvarsbarn. Man har då ansvar för att se till att det finns dokumentation som visar på lärande och utveckling för det enskilda barnet. Varje barn har en egen pärm där allt material samlas. Sedan förljer personalen upp, reflekterar och utvärderar verksamheten tillsammans med barnen och i arbetslaget.

Barninflytande

Stor vikt läggs vid leken och personalen tar tillvara på barnens intressen och idéer när lekmiljöer utformas. Material finns tillgängligt för barnen så att de själva kan välja vad de vill göra. Mycket pedagogiskt material finns utomhus då mycket av tiden tillbringas ute. Personalen planerar och erbjuder barnen olika aktiviteter under dagen, men i stor utsträckning får barnen själva planera och välja vad och när de vill göra olika aktiviteter.

Förskola när ett föräldrapooperativ detta innebär att föräldrarna har en stor inblick i verksamheten. Via medlemsmöten som är 1 gång /månad får föräldrarna information och tar del av förskolans arbete. Föräldrarna arbetar även i kök/städ 2 dagar/vecka. Ett stort engagemang och delaktiga i verksamheten finns hos föräldrarna. Det är många vuxna som ser och kan ge förslag på förändringar/förbättringar på förskolan.

Samverkan

Förskolan har under året haft kontakt med Specialpedagogiska skolmyndigheten som har gjort besök i personalgruppen. Tillsammans har mål satts upp för hur personalen ska arbeta med barngruppen och det enskilda barnet. Dessa mål har sedan följt upp i ett avslutande möte. Samverkan sker även via nätverk med övriga fristående förskolor.



Övergångar till andra verksamhetsformer

Handlingsplan för övergång till annan verksamhet finns upprättad.

Särskilt stöd

När ett barn är i behov av särskilt stöd diskuterar arbetslaget först om vilket stöd barnet är i behov av. Personalen har en tät föräldrakontakt och tar in hjälp utifrån om det behövs.

Personalen har upprättat en handlingsplan för barn i behov av särskilt stöd.

Mångfald

Förskolan arbetar mycket med kamratskap, pratar om hur vi ska uppträda mot varandra, allas lika värde. Förskolan "rockar" sina sockor och belyser då att alla är olika och att olika är bra. Personalen läser sagor, sjunger och leker lekar som är lämpat för detta. Personalen försöker att vara goda förebilder och arbetar ständigt med att barnen ska förstå att alla människor har lika värde oavsett färg, kön, ålder osv. att allas åsikter är lika mycket värt.

Rutiner finns upprättade om det börjar barn med ett annat modersmål än svenska. För närvarande finns intet barn med annat modersmål än svenska.

Hållbar utveckling

Personalen har påbörjat arbetet med Hållbar utveckling och kommer att fortsätta under kommande år.

Barnkonsekvensanalys

Förskolan har en checklista som kan följas då det uppkommer sådana situationer eller beslut som måste tas. Det viktigaste är att sätta barnet/barnen i fokus. Personalen kartlägger, planerar, inhämtar nödvändig kunskap och information. Sedan görs en beskrivning vilket/vilka barn som berörs. Problemanalys där man beskriver motiven till förslaget och dess konsekvenser ingående. Analysen ska visa om barnets/barnens bästa måste ge vika för andra intressen. Prövning med beslut måste utgå ifrån den kunskap som inhämtats. Sist görs en utvärdering av effekterna från beslutet, stämde de med de antaganden som barnkonsekvensanalysen byggde på?

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Inga kränkingsärenden under året.



Åtgärder vidtagna utifrån tillsynen 2014/2015

- Kris och beredskaps plan är upprättad.
- En årsarbetsplan inskickat 2016-02-23
- Arbetet med hållbar utveckling är påbörjat och kommer att fortsätta till hösten. Ambitionen är att ansöka om utmärkelsen hållbar utveckling eller Grön flagg.

Övrigt

- En förskollärare finns i verksamheten från hösten 2016.

Sammanfattande bedömning av tillsynen 2015/2016

- Att Kottens fristående förskola håller en god kvalitet
- Att för verksamhetsåret 2015/2016 godkänna Kottens fristående förskola.

Åtgärder att vidta inför tillsynen 2016/2017

- Plan för det systematiska kvalitetsarbetet skickas in senast 31 mars.

Elisabeth Fjällström
Chef för- och grundskolan