



Rapportering Tillsyn

Krokofantens förskola

Hemmingsmark 2016-05-30

Organisation

Krokofantens förskola är ett personalkooperativ som startade 2009-01-01. Förskolan drivs som en ekonomisk förening. Förskolechef är Anneli Bergström och ställföreträdare är Erika Wallin. Krokofanten är en förskoleavdelning som under verksamhetsåret haft 22 inskrivna barn. Förskolan har tillstånd att placera 12 barn i åldern 1-5 år. Förskola är öppen måndag - fredag kl.06.00 – 18.00 och har öppet under jul och sommaren efter behov. Förskolan följer Piteå kommuns taxa, förskoleregler och kö. Förskolan tar inte ut några andra avgifter än maxtaxan.

Allmänna förutsättningar

Förskolan Krokofanten är en liten enhet med korta beslutsvägar. Förskolechefen är en av styrelsens medlemmar och är tillsammans med övriga styrelsen involverade i de flesta större beslut som tas, särskilt ekonomiska. Förskolechefen har det yttersta ansvaret när det gäller pedagogiska frågor, utvecklingsarbete och arbetsmiljön.

Förskolan har ett låsbart dokumentskåp för handlingar. Personalens tystnadsplikt och anmälningsskyldighet till socialtjänsten försäkras genom att rutinerna som finns följs.

För att säkerställa personalförsörjningen i framtiden har förskolan kontakt med Luleå tekniska universitet och erbjuder förskollärostudenterna att vara timvikarie.

År	Antal barn	Förskollärare	Barnskötare	Annan Utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/ årsarbetare
12/13	17	2,7	0,5		3,2	5,3
13/14	22	2,7	1,3		4,0	5,5
14/15	22	2,7	1,4		4,1	5,4
15/16	22	2,9	1,35		4,25	5,18



Arbetsmiljö

Miljön på Krokofanten är säker och trygg för barnen att vistas i. Material som är hälsovådligt hålls inlåst, det finns barngrindar som kan stängas och öppnas under dagen för att garantera säkerheten. Ute finns också grindar och staket som försäkrar att barnen håller sig på den gård som förskolan har till förfogande. Personalen går igenom utematerialet kontinuerligt för att förvissa sig om att det inte finns ställen där det finns risk för olyckor. Under ett par år har satsningar gjorts för att ljuddämpa förskolan. Detta arbetet fortsätter där det finns behov och när det finns medel. Idagsläget finns ljuddämpade bord och stolar, filtmatte i legolådor och annat "skramligt" material, och ljudplattor i taket.

Personalen och barnen har i stort sett dagligen samtal om vad som är bara, dåligt eller farligt i miljön, och kontinuerligt ordnas och rustas lokalen och miljöerna så att alla ska trivas i en säker miljö. I en cyklisk process *Undersök - Bedöm risker - Åtgärda - Kontrollera* ser personalen till att de områden i miljön som de upptäcker inte håller måttet blir åtgärdade. Det finns en lapp i kontoret, där alla på förskolan kan skriva upp saker/händelser/platser som behöver åtgärdas i miljöer, antingen förebyggande, åtgärdande eller framåtsträvande.

Plan för inomhusmiljön går personalen igenom på hösten och Planen för utomhusmiljön på våren.. Där går vi på ett PK igenom våra miljöer - vad har vi sett som behöver åtgärdas, vem är ansvarig och när ska det vara klart. Vi ser också framåt och tänker ut vad vi vill utveckla i miljöerna för att verksamheten ska stimulera barnen och bjuda in till lek och lärande. I vårt systematiska arbetsmiljöarbete utgår vi från Arbetsmiljöverkets föreskrifter och checklista för förskola och fritidshem. Förskolan har ett formulär för Olycks - och tillbudsrapportering.

Planer finns för:

- Systematiskt brandskyddsarbete, utrymning uppdaterad 20160330.
Brandövning genomförd 20160222.
- Krishantering, uppdaterad 20150901
- Säkerhet vid utflykter, uppdaterad 20160505.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling, upprättad 20160516.
- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret finns.

- Olycksfallsförsäkring finns tecknad i Trygg Hansa
- Livsmedelsverkets egenkontrollprogram finns.



Systematiska kvalitetsarbetet

Förskolan har ett årshjul som innefattar alla de dokument som årligen ska gås igenom för att säkerställa att verksamheten är trygg säker och följer skollagens krav. Det pedagogiska arbetet är under ständig förändring och förbättring, där personalen utifrån hur barngruppen och personalgruppen ser ut formas verksamheten så att den på bästa sätt ska uppfylla läroplanens uppställda mål.

Förskolans arbete sammanställs i en skriftlig rapport som redovisar kvalitet och resultat. I rapporten finns de områden som behöver utvecklas och förbättras under kommande år. Rapporten används som underlag när personalgruppen planerar verksamheten under hösten. Rapporten finns tillgänglig för föräldrar/vårdnadshavare på för skolan och kan skickas via mail.

Läroplanen är det styrdokument som är det mest implementerade och det mest levande i Krokofantens verksamhet, och det dokument alla i personalen har gedigna kunskaper om. Inför en ny termin, utifrån behov, intressen och nyfikenhet i barngruppen, valt område, planerar personalen undervisningen utifrån de mål som finns i läroplanen. Personalen ser till barnens ålder och mognad och ställer mål utifrån det.

Förskolechefen finns i verksamhet och är en del av personalgruppen, och tillsammans med övriga pedagoger reflekterar över och planerar verksamhetens innehåll, sker ett nära samarbete och en ständig diskussion om verksamhetens alla delar utifrån läroplanen.

Förskolechefen beviljar utifrån det fortbildningar, kurser eller seminarier som utvecklar den enskilda pedagogens möjligheter att kunna arbeta på ett sätt som överensstämmer med de nationella målen.

Förskolechefen håller sig uppdaterade med skollagen, skolverkets rekommendationer, råd och påbud, och senaste forskning genom arbetsgivarorganisation Kfo, Lärarförbundet, utbildningar, Förskolans Rikskonferens. På förskolan finns Skollag, Läroplan och Skolverkets Allmänna råd. På personalkonferenser, om det inte är nödvändigt att delge informationen direkt, informerar förskolechefen nyheter, förändringar och vad som är på gång.

Förskolan utser inför varje termin ett fokusområde som de vill jobba extra mycket med. Fokusområde väljs utifrån behov, intressen och nyfikenhet i barngruppen. I det området ingår alla läroplanens delar. Personalen ser till barnens ålder och mognad och ställer mål utifrån det. Målen konkretiserar så att det ska bli tydliga mål, som också går bra att utvärdera.

Uppföljning av måluppfyllelse sker kontinuerligt i reflektion i grupp, enskild reflektionstid och på månatliga PK:n. Utvärdering av målen sker efter avslutat fokusområde.

Verksamhet i förskolan synliggörs på två olika sätt. Fokusområdet som förskolan jobbar kring får alltid ta störst plats vad gäller dokumentationer på väggar och i miljön. Bilder, texter och material som handlar om fokusområdet finns tillgängligt och synligt i förskolans miljöer.



Bilder i allmänhet på verksamheten och vad barnen gör på förskolan ser personalen som en väldigt viktig del i att synliggöra för sig själva, barnen och föräldrarna, vad som sker på förskolan. Miljöerna på Krokofaneten ska vara väl genomtänkta och vara inredda utifrån läroplanens mål. Det gör att personalen lägger stor vikt vid att rummen ska signalera och inspirera till olika lekar, möten, samtal eller upptäckter. Här hjälper också bilder till med att inspirera och ligga som grund för reflektioner.

Förskolan har jobbat extra detta året med att få utemiljön lika väl genomtänkt pedagogiskt som innemiljön. Instagram ser personalen som ett ypperligt sätt att synliggöra verksamheten för föräldrarna.

Filmer och bilder på vad som sker på förskolan är utmärkta underlag för att tillsammans med barnen, eller pedagoger emellan få syn på verksamheten.

Förskollärarna på förskolan är de som ansvarar för att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följs upp och analyseras. Detta arbete utförs av hela arbetslaget och är det som bildar underlaget för utvärderingen av verksamheten. Följer personalen läroplanen? Kan barnen utvecklas och lära hos dem och deras miljöer? Vad används för dokumentationsverktyg? Hur förvarar vi/ använder dokumentationen och varför? Det är förskollärarna som ansvarar för att det upprättas rutiner och mål som verksamheten ska jobba mot för att garantera att verksamheten i sin helhet jobbar utifrån läroplanen, att arbetet följs upp och att det utvärderas. Förskollärarna har ett ansvar för att kritiskt granska de dokumentationer och utvärderingsmetoder som används för att syna verksamheten och för resultatet av utvärderingarna och analyserna tas vidare i verksamheten och utvecklar kvalitén på förskolan.

All personal på förskolan har ett ansvar att följa läroplanen och agera utifrån denna.

Förskollärarna har dock ett särskilt ansvar i att planera den pedagogiska verksamheten så att områdena för utveckling och lärande får en förankring hos barnen. De ska också upprätta arbetsformer för att ge verksamheten en prägel av de riktlinjer för normer och värden som framförs i läroplanen. Vidare har förskollärarna ansvar för att i kontakten med hemmet bereda för en bra introduktion då barnet ska inskolas, skapa vägar för föräldragruppen att höras och vara delaktig i verksamhetens utformning och de har även ansvaret för utvecklingssamtalets innehåll, utformning och genomförande.

Inflytande

Förskolan är organiserad det sättet att barnen i sin vardag verkligen har möjlighet att välja vad de vill göra, leka med och med vem. Personalen ordnar miljön utifrån vad de ser att barnen vill göra. Personalen lägger stor vikt vid den fria leken – att alla barn tar sig in i leken och lär



sig de sociala koderna, att det finns stimulerande material och rum så att leken kan skifta i rum, form och utseende, och att barnen i leken, sin vardag stöter på saker i miljön de vill testa, utforska eller lära sig mer om.

Förskolan hade ett föräldramöte i augusti och utvecklingssamtal under vintern, som har känts relevanta både för föräldrar och pedagoger (enligt föräldraenkäten i april).

Samrådsforum har genomförts i november och i maj, där temat varit Hållbar utveckling och Uppfostran/Samvaro med barn. Intresset för forum för samråd är svalt, men de föräldrarepresentanter som sitter i forumet har haft massor att säga, tycka och kommentera vilket har varit otroligt givande och uppskattat från pedagogernas sida.

Personalen hänger upp dokumentationer runt om i förskolan, mest för barnens egen skull, men även för föräldrar så att de får syn på vad det är barnen gör i förskolan under dagarna. Under våren har personalen börjat använda dokumentationsväggar i utemiljön - en del av att göra utemiljön lika pedagogiskt genomtänkt som innemiljön.

Föräldraenkäten som genomfördes under vårtermien gav bra resultat gällande nästan alla punkter. Det har kommit in förslag via enkäten på att göra fler Instagraminlägg, med större bilder så att man bättre ser vilka barn som är med, och vad som görs på bilden. Personalen ska diskutera vad syftet med Instagramkontot är, och om de ska tänka om i detta avseende.

Personalen har under året skapat Qr-koder av filmer som de gjort av olika aktiviteter och skeenden inom sina fokusområden. Dessa Qr-koder finns tillgängliga på förskolan för barnen att titta på, och en del har också skickats hem så barnen och föräldrarna tillsammans kan ta del av barnets dag på förskolan.

Samverkan

Förskolan har ett nära samarbete med Dalbackens Friskola, det finns ett nära samarbete t.ex. på vissa eftermiddagar och lov för att minimera ensamarbete.

Samverkan sker genom gemensamt Vasalopp, skrapplockardagar, julavslutningar, examen och annat som gör att tillhörigheten till skolan kommer naturligt när förskolebarnen ska över till förskoleklassen på Dalbacken.

Övergångar till andra verksamhetsformer

Det finns en plan för övergångar av barn från förskola till förskoleklass.

Vid övergången från Krokofantens förskola till förskoleklass sker ett samarbete med Dalbackens friskola, och då främst med förskolläraren som har ansvaret över Dalbacken friskolas förskoleklass.



Övergångsarbetet börjar på allvar under våren innan skolstart, även om vi innan det ofta mötts i och med det samarbete vi har på eftermiddagar och lov, och den geografiska närheten.

Särskilt stöd

Det flexibla arbetssättet och den höga personaltäthet ses som en stor tillgång när personalen bemöter barn i behov av särskilt stöd. Personalen jobbar efter en barnsyn, och strävar efter ett klimat på Krokofanten, där alla barn ska känna att de lyckas och duger och är en viktig del av verksamheten. Det innebär att ett av de viktigaste målen på förskolan är att se till att under en dag, se och lyssna på alla barn, hälsa dem varmt välkomna när de kommer och vinka adjö när de far och göra klart för dem att personalen kan inte vänta tills de kommer igen.

När personalen arbetar kring fokusområden eller annat, så organiseras gruppansamlingar, lokaler, material - hela arbetet - utifrån barnens behov. Rutiner under vardagen ses över kontinuerligt för att de ska passa till barnens särskilda behov. Fasta platser, bilder som stöd, fasta rutiner är exempel som möjliggör en fin och givande vardag för barn i behov av särskilt stöd, men som också bidrar till att öka trygghet och utveckling för alla barn i gruppen. Förskolan har under året anställt en special pedagog som kommer till förskolan 4 timmar/vecka. I henne har förskolan fått en spetskompetens som både kan observera barngruppen på ett annat sätt än vad vi kan och också en fin källa att ösa ur när personallaget behöver hjälp och råd att komma vidare i arbetet med barngruppen eller något enskilt barn.

Mångfald

Förskolan har rutiner för modersmålsundervisning klara och i den inkluderas mycket av hur personalen vill att barn från andra kultur än den norrländska, svenska ska tas mot och känna när barnen börjar på Krokofanten. Personalen har en tydlig inställning om att varje människa har sin egen kultur, och väljer hellre att prata om "Hemkulturer", som alla har, än om "Andra kulturer", som indikerar att det är något annorlunda och främmande med den personen.

Rutiner finns för arbetet med modersmålsundervisning, Modersmålsstödet i Krokofantens förskola ska sträva efter att utveckla en flerkulturell tillhörighet, som förbereder barnet för ett liv i ett mångkulturellt samhälle.

Hållbar utveckling

Krokofantens fristående förskola fick utmärkelsen Hållbar utveckling den 30 juni 2016.



Barnkonsekvensanalys

Krokofantens förskolan ser som sin huvudsakliga syssla - att hela tiden tänka ut hur kan verksamheten ordnas med barnens bästa i centrum. Allt som sker på Krokofanten utgår från barnens perspektiv och deras rätt till trygghet, en bra lärandemiljö, möjlighet till inflytande och ett respektfullt bemötande. Barnkonventionens rättigheter finns som grundpelare i vår verksamhet, både genom våra lokala mål och genom vår Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

I förändringsarbeten på förskolan får barnen möjlighet att framföra sina åsikter, ibland i diskussioner i små grupper, ibland i vardagliga samtal. Personalen är noga med att det barnen är med och bestämmer om ska vara reellt - deras åsikter och förslag ska tillmätas betydelse och inte bara tas upp "för att".

När förändringar sker i organisationen, miljön eller gruppammansättningar beaktas både gruppens behov och det enskilda barnets behov. På personalkonferenser och på gemensamma reflektionstider vägs för och nackdelar för gruppen och enskilda barn, så att personalen kan vara säker på att i slutändan gör val som medför att barnens bästa står i centrum och deras rättigheter är vägledande i det arbete som utförs.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Personalen har en utvärderingsdag varje vår, då utvärderas planen och lägger grunden för de utvecklingsområden som personalen kan se inför nästa läsår. På hösten jobbas den nya planen ihop som ska gälla för kommande läsår. Den förändring som kommer att göras på nästa plan är att prata om/utvärdera/komplettera planen varje månad, för att få den till ett mer levande dokument. Eftersom förskolan har en verksamhet med hög personaltäthet och ett grundmål om att miljön ska vara trygg för de barn som går på förskolan, så har personalen goda förutsättningar att upptäcka, och upphäva/reda ut kränkande handlingar innan de växer, återupprepas eller eskalerar. Enskilda kränkande handlingar har upptäckts under året, men inga som är av den art att vi upprättat ett ärende som löper över tid.

Inga kränkingsärenden under året.

Övrigt

Inför 2016/2017 har Krokofantens fristående förskola tillstånd att placera 24- 27 barn i åldrarna 1-5 år fördelat på 2 avdelningar.



Åtgärder vidtagna utifrån tillsynen 2014/2015

- Krokofantens förskola har fått utmärkelsen Hållbar utveckling.

Sammanfattande bedömning av tillsynen 2015/2016

- Att Krokofantens förskola håller en mycket god kvalitet.
- Att för verksamhetsåret 2015/2016 godkänna Krokofantens fristående förskola.

Åtgärder att vidta inför tillsynen 2016/2017

- Utarbeta en blankett för anmälan till styrlesen om kränkingsärenden och när ett ärende avslutas.

Elisabeth Fjällström
Chef för- och grundskolan