



## Rapportering Tillsyn

### *Lyckobackens förskola*

Öjebyn 2016-05-27

### *Organisation*

Lyckobackens förskola är ett personalkooperativ som startade 2008-01-07. Förskolan drivs som en ekonomisk förening. Förskolechef är Anna Olofsson från och med 2015-09-01 och ställföreträdande förskolechef Lena Sehlkvist.

Lyckobacken är en förskoleavdelning som under verksamhetsåret haft 29 inskrivna barn. Förskolan har tillstånd att placera 20 barn i åldern 1-5år.

Förskola är öppen måndag - fredag kl.05.30 – 17.30 och har öppet hela sommaren. Förskolan följer Piteå kommuns taxa, förskoleregler och kö. Förskolan tar inte ut några andra avgifter än maxtaxan.

### *Allmänna förutsättningar*

Förskolechefen är operativt ansvarig i förskolan och styrelsens uppdrag är att långsiktigt styra förskolan i rätt riktning samt att finnas till hand för förskolechefen i de fall som krävs.

Personalens tystnadsplikt och anmälningsskyldighet till socialtjänsten försäkras genom de rutiner som finns följs. För att förvara handlingar finns ett låst dokumentskåp på förskolan. Två gånger per år går personalen igenom läroplanen och /eller skollagen och diskuterar aktuella frågor och förhållningssätt. Allt arbete som utförs är förankrat i läroplanen

År	Antal barn	Förskollärare	Barnskötare	Annan Utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/årsarbetare
12/13	23	1	1	1	4	5,75
13/14	20-24	2	1	0,8	4,8	4,58
14/15	27	3	2	1	6	4,5
15/16	29	3	2	1*	6	4,83

\*Utbildning inom handel.

### *Arbetsmiljö*

Förskolan använder sig av arbetsmiljöverkets checklista. Skyddsronnd utförs en gång per år med skyddsombud och ansvarig förskolechef. Arbetet genomförs i fyra faser. Först genomförs en undersökningen, en riskbedömning utifrån undersökningen och sedan beslutas om eventuell åtgärd samt om det finns ett behov av efterkontroller. Resultatet bearbetas av



arbetsgruppen vid efterföljande möte. Barnen genomför också en barnskyddsronde för att kvalitetssäkra och garantera allas delaktighet i kvalitetsarbetet. Förskolechefen tycker att förskolan har god personaltäthet som finns i barnens närhet för att upptäcka dolda faror och för att observera vad som sker i barnens lek. Personalen har utbildat sig inom brandsäkerhet. Arbetsmiljön är under ständig förändring med barnen i focus. I samarbete med Svenska kyrkan, som äger lokalerna, kommer förskolan i sommar att målas om i många av rummen samt att ny belysning ska installeras för att skapa ljusare miljöer med bättre ljussättning. Detta är problem som framkommit både hos personal och barnen vid barnskyddsronder. För att personalen ska må bra har förskolan kontakt med arbetshälsan och alla har tillgång till att träna på Actic. Vi har nu även upprättat en handlingsplan för att motverka stress detta i syfte att motverka den långvariga stressen.

Planer finns för:

- Systematiskt brandskyddsarbete, utrymning uppdaterad 20160310. Brandövning genomförd 20160213.
- Krishantering, uppdaterad 20160322.
- Säkerhet vid utflykter, uppdaterad 20160322
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling, upprättad 20160512
- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret finns.
  
- Olyckfallsförsäkring finns tecknad i Trygg Hansa
- Livsmedelsverkets egenkontrollprogram finns.

### *Systematiska kvalitetsarbetet*

Arbetet med systematiska kvalitetsarbetet utgår alltid från förskolans kvalitetshjul som innefattar fem punkter, undersöka, bedöma, åtgärda, följ upp och dokumentera.

Arbetet utgår från läroplanen och de lokala målen. Samlingar dokumenteras med text och bild med läroplanens mål utskrivna för att förtydliga för föräldrarna om förskolans uppdrag. Efter en samling och dokumentation har personalen dialoger med barnen för att se hur arbetet med temat ska fortsätta och för att se var barnens intresse och utveckling är. I slutändan så visar personalen på barnets eget lärande som en röd tråd från första arbetet till slutet och allt kopplas till läroplanen under tiden arbetet forlöper.

Analysen av det systematiska kvalitetsarbetet sker i första hand inom personalgruppen. Resultatet tydliggörs sedan i dokumentationen via t.ex. barnens pärmor, bildspel, föräldramöten, APT möten eller förskolans väggar.

Förskolan har under läsåret använt sig av fastställda rutiner i sitt årshjul, utvärderat och analyserat verksamhetens kvalitet och resultat. Personalen upplever att det kan vara svårt att



analysera och har under våren börjat använda sig av Skolverkets självskattnings verktyg BRUK för att kunna synliggöra arbetssätt, arbetsformer och måluppfyllelse i verksamhet.

Barnen ska vara delaktiga i sitt eget lärande och det är viktigt att barnen aktivt deltar i utformningen av den fysiska miljön. Förskolan har många rum för olika lekar och skapande. Rummen har mångfunktionella betydelser där rummen och materialet kan brukas på olika sätt och ge barnen möjlighet till olika aktiviteter och lärande. Samtliga utrymmen kan användas under dagen, möbleras om och skärmas av beroende på aktivitet och funktion.

På anslagstavlor i hallen sätts citat, bilder och neutral dokumentation upp. Föräldrarna kan då se hur läroplanen förankras i verksamheten och vilka mål som man arbetat med. Det generella arbetet synliggörs genom att anslå en tydlig pedagogisk dokumentation där läroplanens mål och strävan förtydligas. Detta för att visa på den pedagogiska verksamhetens inriktning/tema.

Barngruppen är indelad så att personalen har olika ansvarsbarn vars dokumentation och utveckling följs på en mera detaljerad nivå. Dessa ansvarsbarn diskuteras varje termin samt vid enskilda händelser. Uppföljning och analys sker kontinuerligt efter. På arbetsplatsträffar går personalen igenom, planerar och strukturerar arbetet/temat med fokus på läroplanen. Aktiviteter och situationer samt förhållningssätt ska sträva efter att främja varje barns utveckling och lärande.

Förskolechef är en del av arbetslaget och fungerar som ett pedagogiskt bollplank i den dagliga verksamheten. Förskolechefen har ett större övergripande ansvar för att de mål som satts uppfylls och väl förtrogen förskolans styrdokument. Samt har ett reflekterande förhållande till sin egen och andras praktik. Goda relationer inom förskolan ger grunden för effektivitet, god måluppfyllelse och arbetsglädje mellan anställda och ledning.

### *Inflytande*

I verksamhet inleds nya projekt med att i första hand förankra projekten hos personalen. Många gånger kommer det idéer och förändringar fram vid personalmöten och arbetsplatsträffar. Flera av dessa idéer får personalen från det dagliga samspelet med barnen. När arbetsgruppen satt upp verksamhetens pedagogiska riktning samtala personalen med barnen om deras och personalens idéer och planer.

Personalen upplever att de har en öppen och rak kommunikation i verksamhet som bidrar till att alla har möjlighet att göra sin röst hörd. Förskolan är liten där alla jobbar tätt tillsammans och detta gör att personalen har lättare att tillvarata och förmedla allas tankar och idéer.

Föräldrarna är delaktiga genom dagliga samtal, utvecklingssamtal, föräldramöten, mail, månadsbrev, gruppträffar/utvärdering. Vid behov deltar personal i gruppträffar med bl.a. NORRBUS.



Föräldrarna kan ta del av dokumentation på väggar och bildspel och redovisning från barn och pedagoger i te.x temaarbete som vi behandlar just då. Personalen har stor samverkan med sina tvåspråkiga barns föräldrar. Där strävar personalen efter att lära sig mer om språket och kulturen för att kunna möta barnen där de befinner sig. Utgångspunkten är barnens tidigare erfarenheter och förkunskaper.

### *Samverkan*

Samverkar sker med en annan skola när det gäller språket för barn med en annan härkomst. Förskolan samverkar även med tolkhjälp via Adman 100 språk och Piteå Kommuns flyktingsamordnare och vid behov finns tillgång till en skola som arbetar aktivt med ungdomar som inte ännu har uppnått svenska två nivå.

Biblioteket hjälper till med material och inspiration för barnen och personalen.

Förskolan har ett stort samarbete med kyrkan i Öjebyn som håller i dockteatrar av olika slag några gånger per år, de finns även till hands vid krissituationer så som dödsfall eller dylikt, både för barn och vuxna. Ett samarbete finns även med lärare till de blivande 6-åringarna. Genom arbetet med Hållbar utveckling sker samverkar med Pireva via temaarbeten och studiebesök. Samarbete sker även med Röda korset/samt andra återvinningsmarknader.

### *Övergångar till andra verksamhetsformer*

Lyckobackens förskola har ett brev som skickas ut till förskoleklassföräldrarna. För överlämning från förskola till förskoleklass används Skolverket blankett, Förskola till Förskoleklass - generell överföring.

### *Särskilt stöd*

Verksamheten utgår från varje barns behov, barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall ges den omsorg och det stöd som deras speciella behov kräver.

När ett barn behöver särskilt stöd för sin utveckling upprättas en handlingsplan. Personalen tar först kontakt med föräldrarna/vårdnadshavarna för samtal för att se var behovet finns (kartläggning). I handlingsplanen ska barnets styrkor framgå som en grund för vilket stöd barnet behöver för sin utveckling. Planen följs kontinuerligt upp och revideras vid behov. Handlingsplanen utvärderas och revideras efter fyra veckor för att kunna sätta upp nya mål. Insatser och åtgärder, dessa tidsbestäms och följs upp med en utvärdering och resultatanalys, allt i samråd med vårdnadshavarna. Tillgång finns till specialpedagog på konsultbasis. Förskolan har två pedagoger som läst inriktning på högskola mot specialpedagogik och barn i behov av särskilt stöd. Personalen kontaktar vid behov t.ex. logopedenheten.



## *Mångfald*

Förskolan har många barn från olika nationaliteter och med många olika trosuppfattningar. Barnen kommer från länder där de har växt upp under olika förhållanden, miljöer och förutsättningar. I det dagliga arbetet visar personalen på olikheter som väcker spänning och intresse hos barnen. Personalen förklarar varför vi ser olika ut, pratar om olika kulturer och smakar på mat från olika länder och lär sig ord på olika språk.

När personalen arbetar med modersmålsstöd används Ipad med barnen. Program som används är Lexin och Bitsboard, samt pedagogiska filmer med språk, rim, ramsor och sånger på barnens modersmål. Personalen har även haft stor hjälp av barnens föräldrar. Detta för att barnens språk och lärande hänger ihop på samma sätt som deras språk och identitetsutveckling.

## *Hållbar utveckling*

Lyckobacken har fått utmärkelsen Hållbar utveckling.

## *Barnkonsekvensanalys*

När en förändring sker i verksamheten ser personalen till de lokaler som finns, hur dessa är utformade och passar till barnen. Gruppens sammansättning, kön, ålder, etnicitet undersöks. Personaltätheten tillsatt utifrån behov. Personalen försöker att se till en helhet där allt ska kunna fungera tillfredställande för alla. Personalen strävar efter att arbetet med barnkonsekvens analyser ska säkerställa barnens rättigheter inom verksamhet.

## *Plan mot diskriminering och kränkande behandling*

Förskolan inventerar sin miljö ständigt för att upptäcka situationer där kränkande handlingar kan äga rum. Denna plan uppdateras årligen. Personalen arbetar som tidigare efter husmodellen som granskningsmetod.

Detta år har förskolan använt sig av PLANFÖRSKOLA i arbetet för att säkerställa att alla delar i arbetet är med.

Inga kränkingsärenden har uppkommit under året.

## *Åtgärder vidtagna utifrån tillsynen 2014/2015*

- Uppdatera planen för brandskyddsarbete senast 2015-12-18. Planen kom inte in i tid utan fick efterfrågas. Planen för brandskyddsarbete har fel namn på förskolechefen.
- Upprättat en plan för det systematiska kvalitetsarbetet. En plan är inlämnad men bedömningen är att det är en verksamhetsberättelse.



## *Sammanfattande bedömning av tillsynen 2015/2016*

Vid tillsynbesöket vid Lyckobackens fristående förskola 2016-05-27 beslutades att verksamheten skulle komma in med följande kompletteringar senast 2016-06-03:

- Korrigera rutinerna för övergångar. Inskickat men det är inte en plan utan ett informationsblad till blivande förskoleklassföräldrar.
- Dokumentation från senaste skyddsronnen. Inskickat.
- Beslut på utökning av antal inskrivna barn. En inspektionsrapport är inskickad undertecknad av Miljö- och hälsoinspektör. Vid en tillsyn av inomhusmiljön i förskolor 2016-06-03 meddelas att det ur hälsoskyddssynpunkt inte finns några hinder för att ha ca 30-35 barn inskrivna. Däremot finns inget tillstånd från Barn- och utbildningsnämnden.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling korrigeras. Inskickat.
- Redovisa hur förskolan organiserar sommaröppet under vecka 28 och 29 när lokalerna skulle målas om, eftersom att utbildningsförvaltningen fått in en muntlig synpunkt att förskolan skulle ha stängt. Inskickat.
- Lyckobackens fristående förskola har ny förskolechef från 2015-09-01. Detta har inte meddelats tillståndsmyndigheten, Utbildningsförvaltningen Piteå kommun utan framkom vid mailväxling inför tillsynen maj 2016.
- Förskolechef och ställföreträdande förskolechef kommer under hösten 2016 delta i Fria förskolors ( nationell barnschorganisation för fristående idéburna förskolor i Sverige.) förskolechefsutbildning på sammanlagt 8 dagar.

## *Ytterligare åtgärder vid tillsyn 2015/2016*

- Plan för det systematiskt kvalitetsarbete skickas in senast 2017-02-28
- Skicka in samtliga upprättade planer senast 2017-02-28.

## *Beslut*

Skollagen 2010:800 26 kap.

Ingripande vid tillsyn 11§ Anmärkning

- Sedan 2012 har brister och felaktigheter funnits i dokumentation vid upprättande och revidering av efterfrågade handlingsplaner.
- Lyckobackens förskolas egna planer har inte följts.
- Information avseende förändringar som genomförts och har betydelse för tillsynsmyndigheten, utbildningsförvaltningen Piteå kommun har inte delgivits.
- Muntliga och ett skriftligt klagomål har inkommit till utbildningsförvaltningen.



- Huvudmannen måste uppdatera sina kunskaper avseende vilket ansvar man har som myndighet.
- Vid tillsynen 2014 uppmanades huvudmannen läsa av sin mail kontinuerligt. Vid tillsynen våren 2015 arbetade huvudmannen fortfarande med att utveckla mailsystemet.

Elisabeth Fjällström  
Chef för- och grundskolan