

Underlag projekt för implementeringen av dataskyddsförordningen

I Introduktion och bakgrund

Den 15 december 2015 kom EU-kommissionen, Europaparlamentet och EU:s ministerråd överens om förslaget till ny EU-förordning om dataskydd.

I maj 2018 blir dataskyddsförordningen svensk lag och ska då tillämpas fullt ut. Dataskyddsförordningen ersätter personuppgiftslagen (PuL) och delvis patientdatalagen (PDL).

Tillsynsmyndighet för dataskyddsförordningen är Datainspektionen och kan som tillsynsmyndighet i vissa fall döma ut en administrativ sanktionsavgift på upp till 20 miljoner euro eller fyra procent av organisationens omsättning om en organisation missköter sin behandling av personuppgifter.

Dataskyddsförordningen innehåller flera förändringar jämfört med nuvarande regler.

Kommunen behöver börja planera hur anpassning ska ske till förordningen, nyckelfunktioner/roller behöver involveras och hjälpa till med att exempelvis införa nya rutiner för att tillmötesgå dataskyddsförordningens utökade krav på öppenhet och de registrerades rättigheter.

Anpassningen till förordningen kräver att kommunen ser över sin interna styrning och sina riktlinjer för hur hantering av personuppgifter sker. Dataskyddsförordningen lägger stor vikt vid den personuppgiftsansvariges skyldighet att visa att förordningen följs, vilket innebär ökade krav på dokumentation i form av tex riktlinjer och rutiner. Utöver detta väntas anpassningen få stor påverkan i frågor om budgetpåverkande faktorer, IT-system, personal, styrning och kommunikation.

Detta innebär att omfattande utrednings- och åtgärdsarbete behöver genomföras i hela Piteå kommunkoncernen för att möta de förändrade krav som träder i kraft 25 maj 2018.

2 Mål och inriktning

Målet för projektet är att enkelt, effektivt och rättssäkert förbereda Piteå kommunkoncern för implementeringen av dataskyddsförordningen.

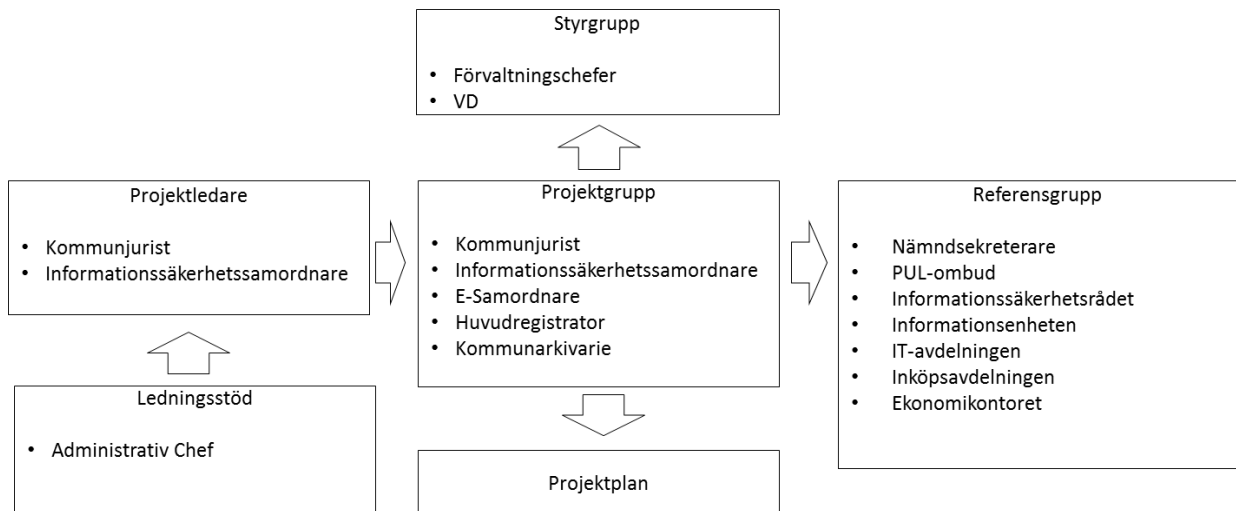
Målet med projektet är även att ge förslag på organisation och arbetsätt för Piteå kommunkoncerns arbete med dataskyddsfrågor ur ett kort och långsiktigt perspektiv.

3 Omfattning och avgränsning

- Projektet genomförs som ett samarbete mellan alla nämnder och helägda kommunala bolag inom Piteå kommunföretag AB samt Piteå Science park.
- Bemanning av projektorganisationen sker inom ordinarie verksamhet.
- Projektet inleds med ett inventerings- och kartläggningsarbete som respektive lokal nivå (bolag/nämnd) ansvarar för med stöd av den centrala projektgruppen.
- Varje lokal nivå är ansvarig för projektets genomförande i sin egen verksamhet utifrån de lokala förutsättningarna.
- Nödvändiga åtgärder som måste vidtas med anledning av inventering och kartläggningsarbetet identifieras i en handlingsplan som ska implementeras på lokal nivå (nämnd/helägt bolag) samt central nivå (koncernövergripande) beroende på åtgärdens art.

- Kontinuerlig information i hela Piteå kommun koncern sker genom valda informationskanaler.
- Systemstöd används för hela projektet och efter projektets avslut.

4 Projektorganisation



Projektägare: till projektet är kommunchef och VD för Piteå kommunföretag AB.

Styrgrupp: till projektet utgörs av samtliga förvaltningschefer samt VD för de kommunala bolagen. Återrapportering sker kvartalsvis.

Projektledare: utgörs av informationssäkerhetssamordnare, ansvarig för informationssäkerhet, kommunjurist, ansvarig för juridik och de ingår i projektgruppen. Projektgruppen är direkt underställd styrgruppen och för i det dagliga arbetet sker dialog med kommunchef samt ledningsstödet.

Projektgrupp är sammansatt utifrån olika funktioner som är nödvändiga för inventering, analys och implementering av arbetet. Informationssäkerhetssamordnare, kommunjurist, e-samordnare, huvudregistrator samt kommunarkivarie.

Referensgrupp består av olika nyckelfunktioner/roller inom Piteå kommunkoncern som i sitt ordinarie dagliga arbete har beröringspunkter med hantering personuppgifter eller stöd för sådan hantering.

Löpande kontakter kommer från projektgruppen ske med dessa olika funktioner/roller. Vara kontaktyta för sin lokala organisation och genomförare av projektet lokalt.

- IT-avdelningen- Conny Öhlund, kontaktperson
- Inköp- Linda Sandström kontaktperson
- Informationsenheten- Robert Nyström, kontaktperson
- Samtliga nämndssekreterare/registratorer
- Personuppgiftsombud i bolag samt förvaltningar
- Lokalt råd för informationssäkerhet
- Ekonomikontoret, Maria Wikström, kontaktperson

Ledningsstöd

Administrativ chef kommunledningskontoret utgör stöd till projektledare avseende processen i projektet och andra avvägningar.