



Systematiskt arbetsmiljöarbete inom Utbildningsförvaltningen (SAM)

Rapport till Utbildningsförvaltningen årligen senast 31 maj

Förskolechef/rektor/verksamhetschef överlämnar konsekvens och riskbedömning av kommande läsårs organisation till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Förskolechef/rektor/verksamhetschef överlämnar konsekvens och riskbedömning av egenkontrollplan till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Förskolechef/rektor/verksamhetschef överlämnar arbetsmiljöuppföljning med konsekvens- och riskbedömning samt handlingsplan till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Förskolechef/rektor/verksamhetschef överlämnar handlingsplan av de åtgärder som kommer att genomföras med anledning av Medarbetarenkäten (vart annat år) lämnas till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Personalspecialist – arbetsmiljö, överlämnar protokoll från genomförd uppföljning av arbetsmiljö inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde till förvaltningschef (vart tredje år).

Personalspecialist – arbetsmiljö överlämnar rapport om förekomst av elevskador samt tillbud till förvaltningschef.

Personalspecialist – arbetsmiljö överlämnar rapport om förekomst av hot och våld till förvaltningschef.

Städenheten överlämnar rapport om genomförd höghöjdsstädning till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Städenheten överlämnar rapport om genomförd allergistädning till chef för- och grundskola samt gymnasiechef.

Rapport till Utbildningsförvaltningens samverkansgrupp/ skyddskommitté årligen under november månad

Förvaltningschef sammanställer och informerar samverkansgrupp/skyddskommitté om resultatet av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Rapport kontinuerligt vid förändringar av verksamheten

Inför varje verksamhetsförändring genomförs en konsekvens- och riskbedömning.

Åtgärder

Åtgärder utifrån det systematiska kvalitetsarbetet införs i kommande års verksamhetsplan (VEP).