



Plats och tid Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen kl. 08:30-15:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Petra Fojtikova (SLP)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen, 2017-03-06

Paragrafer 15-31

Sekreterare Hanna Szögi

Ordförande Ruth Rahkola (S)

Justerande Petra Fojtikova (SLP)

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2017-03-01 §§ 15-31

Anslags uppsättande 2017-03-06 Anslags nedtagande 2017-03-27

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av



Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)  
Catrin Gisslin (MP) (vice ordförande)  
Louise Mörk (S)  
Anna Bogren Dahlberg (S)  
Marianne Hedkvist (S)  
Ferid Letic (S)  
Peter Forss (S)  
Maria Holmquist Ek (V)  
Lage Hortlund (M)  
Ewa Åström (NS)  
Petra Fojtikova (SLP)  
Erik Nilsson (L)  
Eva-Britt Danielsson (C) – klockan 13.45

Övriga deltagare

Ingemar Jernelöf (förvaltningschef)  
Mona Öman Blylod  
Martin Dvorsak (kvalitetscontroller) §15  
Stefan Bengtsson (lokalstrateg) §17  
Elisabeth Fjällström (för- och grundskolechef) §§17-18  
Stefan Bergmark (samordnare) §19  
Fredrik Marklund (projektsamordnare) §21  
Jens Franzén (ekonom) §22  
Moa Nilsson (förskollärare) §23  
Carina Hammarsten (handläggare utbildningsförvaltningen) §24  
Irene Johansson Worrsjö (förvaltningsekonom) §25  
Lena Engström (för- och grundskolechef) §23  
Hanna Szögi (nämndsekreterare)  
Torbjörn Carlsson och fotograf (Piteå-tidningen)  
Stefan Eriksson (lärarförbundet)



| <b>Innehållsförteckning.....</b>  | <b>Sid</b> |
|---|------------|
| § 15 Kunskapsresultat i Piteå och riket .....   | 4          |
| § 16 Statistik över tillgång av vikarier .....  | 5          |
| § 17 Strukturplan Södra området .....   | 6          |
| § 18 Medborgarförslag angående arbetskläder eller bidrag till arbetskläder till personal i förskolan..... | 8          |
| § 19 Skola för hållbar utveckling.....  | 10         |
| § 20 Beslut om förändring i kursutbud vid skolenhet Munin, Strömbackaskolan.....                          | 11         |
| § 21 Sommarskola 2017.....  | 12         |
| § 22 Internkontrollplan 2017.....   | 14         |
| § 23 Slutredovisning av ”matte i Piteå” .....   | 15         |
| § 24 Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden.....   | 16         |
| § 25 Information om riktlinjer VEP 2018-2020.....   | 17         |
| § 26 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.....                 | 18         |
| § 27 Kurser/konferenser.....  | 19         |
| § 28 Delegationsbeslut.....   | 20         |
| § 29 Delgivningsärenden .....   | 21         |
| § 30 Rapporter.....   | 22         |
| § 31 Nya frågor .....   | 23         |



## § 15

### **Kunskapsresultat i Piteå och riket**

Diariennr I7BUN50

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av kunskapsresultat i Piteå.

#### **Ärendebeskrivning**

Rapporten Kunskaper i Piteå och Riket 2015/2016 jämför Piteås resultat med resultaten av övriga kommuner, främst inom nationella prov. I de flesta fall presterar Piteå bättre än genomsnittet, i många fall till och med bättre än 75% av kommuner. Samtidigt så finns det några områden där Piteå presterar sämre än genomsnittet. Frågan som ställer sig här är varför det är så och vad kan vi göra.

Martin Dvorsak, kvalitetscontroller föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse kunskapsresultat i Piteå och riket

Bilaga Rapport Kunskapsresultat, bilaga BUN §15



## § 16

### **Statistik över tillgång av vikarier**

Diarienum I6BUN309

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av statistik över tillgång av vikarier.

#### **Ärendebeskrivning**

I denna bemanningsanalys för 2016 presenteras övergripande statistik över vikariehanteringen inom Förskola, Grundskola och Fritidshem inom Piteå kommun.

Statistiken hämtas från vikariehanteringssystemet TimeCare Pool som även används för vikariebeställning.

Analysen utgår från områden, verksamhet och presenteras kvartalsvis. Önskas statistik från specifika enheter kan detta tas fram av arbetsledaren alternativt Bemanningenheten. Mer detaljerad statistik där skolformerna och de områdena är separerade kommer att presenteras.

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Statistik över tillgång av vikarier

Bilaga vikariestatistik Analys, bilaga BUN §16



## § 17

### Strukturplan Södra området

Diariennr I6BUN102

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skol- och fritidshemsverksamheten i Blåsmarks skola läggs ner efter läsåret 2016/2017.

#### Reservationer

Oppositionsledamöterna; Erik Nilsson (L), Lage Hortlund (M), Eva-Britt Danielsson (C), Petra Fojtikova (SLP) och Eva Åström (NS) reserverar sig till förmån för eget förslag.

#### Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att återremittera ärendet som berör Blåsmarks skola och ger förvaltningen i uppdrag att till nämndens sammanträde den 1 mars genomföra risk- och konsekvensanalys om man behåller verksamheten i Blåsmarks skola och en risk- och konsekvensanalys om man avslutar verksamheten i Blåsmarks skola.

Elisabeth Fjällström, för- och grundskolechef och Stefan Bengtsson, lokalstrateg föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Oppositionspartierna (moderaterna, liberalerna, skol- och landsbygdspartiet, centerpartiet och norrbottens sjukvårdsparti) yrkar att;  
Blåsmarks skola behålls och en del elever från havsbadet skjutsas dit om möjligt.

Majoritetspartiernas -socialdemokraterna, vänsterpartiet och miljöpartiet- förslag till beslut är följande;

Vi har utrett olika alternativ som skulle möjliggöra att behålla verksamheten i Blåsmark, men vi har konstaterat att vi inom gällande regelverk inte kan garantera att undervisningen och fritidshemsverksamheten i Blåsmarks skola kan hålla den kvalitet som vi skall ha i våra verksamheter och föreslår därför att skol- och fritidshemsverksamheten i Blåsmarks skola läggs ner efter läsåret 2016/2017.

#### Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på yrkandena och nämnden beslutar enligt majoritetspartiernas förslag.

#### Beslutsunderlag

Tj. skrivelse Strukturplan Södra området Hortlax

Sammanställning av remissvar avseende Blåsmarks skola, bilaga BUN 17§

Riskbedömning med handlingsplan av rektor vid Blåsmarks skola, bilaga BUN §17a

Riskbedömning med handlingsplan från Blåsmarks personal vid en nedläggning hösten 2017, bilaga BUN §17b

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Riskbedömning med handlingsplan från förvaltningen avseende Blåsmarks skola, bilaga BUN §17c

Riskbedömning med handlingsplan från Blåsmarks personal, bilaga BUN §17d

Riskbedömning åk.4 med handlingsplan i Blåsmark från förvaltningsledningen, bilaga BUN §17e

Yttrande från Blåsmark, bilaga BUN §17f

Bilaga skolpeng per elev, bilaga BUN §17g

Skrivelse från Tore Häggbom, bilaga BUN §17h

Skrivelse från Stefan Johansson, bilaga BUN §17i

Uttalande från majoritetspartierna, bilaga BUN §17j



## § 18

### Medborgarförslag angående arbetskläder eller bidrag till arbetskläder till personal i förskolan

Diariennr I6BUN447

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden avslår medborgarförslaget på grund av att nämnden saknar förutsättningar inom nuvarande budgetram att avsätta medel till arbetskläder till personal i förskolan.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har överlämnat ett antal medborgarförslag om införande av arbetskläder i förskola till barn- och utbildningsnämnden för beslut.

Medborgarförslaget som inkommit föreslår att personal inom förskolan ska få arbetskläder av arbetsgivaren.

Under 2016 inkom flera medborgarförslag att införa arbetskläder.

Barn- och utbildningsnämnden beslutade i alla ärenden att avslå medborgarförslagen på grund av att nämnden saknade förutsättningar inom nuvarande budgetram att avsätta medel till arbetskläder till personal i förskolan.

Utbildningsförvaltningen har förståelse att det finns ett behov av arbetskläder inom de olika verksamheterna, så även inom förskolan.

Förskolan har för närvarande ca 400 anställd personal med en tillsvidareanställning.

Förskolans personal har pedagogisk verksamhet både inne- och ute dagligen, det innebär att det finns ett behov av arbetskläder både inne – och ute.

Som exempel kan personal behöva två t-shirtar och en skalbyxa för inomhusaktiviteterna. För uteverksamheten finns ett behov av en vinterbyxa, vinterjacka, skor, mössa och handskar.

Om den totala kostnaden uppgår till 2 000 kronor per personal för angivna klädesplagg får utbildningsförvaltningen en engångskostnad på 800 000 kronor, därefter kommer årligen en fortlöpande kostnad. Om den totala kostnaden uppgår till 3 000 kronor per personal blir engångskostnaden 1,2 miljoner, därefter kommer årligen en fortlöpande kostnad.

Eftersom att utbildningsförvaltningen har fler yrkeskategorier som har sin pedagogiska verksamhet både inne och ute kommer ytterligare kostnader för arbetskläder.

Till exempel har utbildningsförvaltningen ca 115 tillsvidareanställd personal inom fritidshemmet. Det skulle innebära antingen en engångskostnad på 230 000 kronor alternativt 345 000 kronor, därefter en löpande kostnad årligen.

Från förskoleklass till årskurs 6 har utbildningsförvaltningen ca 200 tillsvidareanställd personal. Det skulle innebära en engångskostnad antingen på 400 000 kronor alternativt 600 000 kronor.





Om arbetskläder skulle köpas in för all tillsvidare anställd personal från förskolan till årskurs 6 skulle det innebära en engångskostnad på 1,4 miljoner alternativt 2,1 miljoner beroende på kostnaden per anställd, därefter kommer årligen en fortlöpande kostnad. Utbildningsförvaltningen har verksamheter med ett skiftande antal arbetsuppgifter såsom utomhusaktiviteter, idrott, skapande verksamhet, lek, undervisning inom olika ämnen i förskola, fritidshem och skola.

Det är kostsamt att tillhandahålla arbetskläder till personalen i delar av utbildningsförvaltningens verksamheter som skulle beröras.

Utifrån ovanstående exempel finner utbildningsförvaltningen att det inte finns ekonomiskt utrymme att tillgodose arbetskläder inom de olika verksamheterna utifrån den budgetram som tilldelats.

Om kommunfullmäktige anser att utbildningsförvaltningen ska tillhandahålla arbetskläder inom olika delar av utbildningsförvaltningens verksamheter måste budgetramen utökas.

Elisabeth Fjällström, för- och grundskolechef föredrar ärendet.

### **Yrkanden**

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att avslå medborgarförslaget på grund av att nämnden saknar förutsättningar inom nuvarande budgetram att avsätta medel till arbetskläder till personal i förskolan.

Ordförande finner att det endast finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Medborgarförslag arbetskläder i förskolan  
Sammanställning medborgarförslag arbetskläder förskolan, bilaga BUN §18



§ 19

**Skola för hållbar utveckling**

Diariennr I3BUN366

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av statistiken om skola ”Skola för hållbar utveckling”. Samtliga enheter har idag utmärkelsen ”Skola för hållbar utveckling”.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningens arbete kring utmärkelsen Skola för hållbar utveckling.

Rapport över nuläget och fördelningen över vilka huvudmål förskoleområden och skolor valt att skriva in i sin ansökan om certifiering.

I bifogad rapport fördjupas beskrivningen av arbetet.

Stefan Bergmark, samordnare föredrar ärendet.

**Beslutsunderlag**

Tj. skrivelse Skola för hållbar utveckling

Bilaga SFHU rapport, bilaga BUN §19



## § 20

### **Beslut om förändring i kursutbud vid skolenhet Munin, Strömbackaskolan**

Diariennr I7BUN29

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att tillstyrka förslaget om förändrat kursutbud vid skolenhet Munin Strömbackaskolan.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonomiprogrammet har nu 60 elever i årskurs 1. De har i dagsläget inte någon valbar kurs inom programmet.

För eleverna valbar kurs; Engelska 7, 100 poäng eller Ledarskap och organisation, 100 poäng, Engelska 7 är den tredje kursen i engelska på gymnasiet. En del elever önskar den på grund av bredden när de ska söka vidare, meritpoäng eller fördjupad kunskap i engelska medan andra elever föredrar kursen Ledarskap och organisation.

Restaurang- och Livsmedelsprogrammet

Kursen Entreprenörskap och kursen Engelska 6 erbjuds i den individuella valet och finns inte med som utökning eller valbar kurs inom programmet. Kursen Matlagning specialisering ersätts i timplanen av kursen Barteknik som branschen efterfrågar. Kursen Barteknik finns på många andra kommuners timplan och vi har behörig lärare.

Ingemar Jernelöf föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att tillstyrka förslaget om förändrat kursutbud vid skolenhet Munin Strömbackaskolan.

Ordförande finner att det endast finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tj. skrivelse. Beslut om förändring i kursutbudet vid skolenhet Munin, Strömbackaskolan



## § 21

### **Sommarskola 2017**

Diariennr I6BUN407

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om att anordna sommarskola 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid nämndssammanträdet den 21 december beslutades att förvaltningen ska fortsätta sitt arbete med att planera för en sommarskola och återkomma med mer detaljerad information när finansieringen är klar. Följande information utgör underlag för beslut.

#### Elevunderlag

Antalet ungdomar i åldrarna 13 t.o.m. 17 år som kan komma ifråga för att gå sommarskola, uppgår till ca 90. Med samma utfall som 2016, d.v.s. att mellan 60 och 70% av ungdomarna deltar, landar antalet deltagare någonstans kring 55-60.

#### Bidrag

Ersättningen ligger på 1500 kronor/ elev och genomförd skolvecka. I händelse av att ett mycket stort antal kommuner söker bidrag kan ersättningen komma att sänkas till 1290 kronor.

#### Lokaler

Sommarskolan kommer att förläggas till Freja plan 2, där vi har tillgång till fem klassrum samt arbetsrum och personalrum. Lokalansvarig för Strömbäckaskolan avvisar tanken på att låta eleverna äta i skolmatsalen beroende på omfattande målningsarbeten och ett omständligt arbete med att stänga av angränsande ytor.

#### Mat

Vi för en dialog med både måltider och privata alternativ. Målet är att kunna erbjuda mat som ungdomarna tycker om. Vi har tagit in önskemål och förslag från ungdomarna som vi har vidareförmedlat till måltider och lokala leverantörer. På grund av störningarna och låsningen i Oden så lutar det idag åt att vi tar in kall portionsförpackad mat som levereras direkt till Freja. Kostnaden per portion blir då ca 60 kronor

#### Städning

Vi räknar med samma kostnader för städningen som för 2016, d.v.s. 15000 kronor.

#### Vaktmästeri

Kostnaderna för vaktmästeriet blir sannolikt lägre än 2016 då kostnaden för avspärrning och låsning uppgick till 18000 kronor. I och med flytten till Freja och slipper kravallstaket och omständliga låsrundor.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



#### Projekt för fysisk aktivitet

Vi har beviljats 300.000 kronor från Länsstyrelsen för ett projekt kring fritidsaktiviteter för EKB i anslutning till sommarskolan. Medlen är villkorade så att asylsökande ungdomar måste delta, ett problem är att den gruppen är mycket liten under sommaren, fr.a. beroende på att asylsökande flyttas från Havsbadet till andra boenden. Av denna anledning har vi bitt Länsstyrelsen om ett förtydligande för att undvika en situation där vi kan bli återbetalningsskyldiga.

#### Sommarskola för uppläsning av enstaka betyg

Elever som genomgått svensk grundskola men saknar enstaka betyg kommer inte att erbjudas plats vid sommarskolan. Orsaken är bl.a. svårigheter att rekrytera leg. lärare med rätt att examinera samt att vi tittar på alternativet att arrangera lovskola t.ex. under sportlov i stället för att använda oss av sommarlovet.

#### Ledning

Som huvudansvarig för sommarskolan står rektor eller för denna ställföreträdande. Vi försöker i första hand att använda oss av de rektorer som redan arbetar under delar av sommarskolan. I andra hand går jourhavande rektor eller ställföreträdande inom förvaltningen in.

#### Motivering

Utifrån ovanstående underlag ser vi att det finns goda förutsättningar att genomföra sommarskola 2017.

Fredrik Marklund, projektsamordnare föredrar ärendet.

#### Yrkanden

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att ställa sig bakom förslaget att anordna Sommarskola 2017.

Ordförande finner att det endast finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### Beslutsunderlag

Tj.skrivelse Sommarskola 2017

Bilaga Sommarskola 2017, bilaga BUN §21



## § 22

### **Internkontrollplan 2017**

Diariernr I7BUN47

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa interkontrollplanen för 2017.

#### **Ärendebeskrivning**

Utifrån gällande regler om plan för internkontroll har ett förslag utarbetats. Först har olika områden, rutiner eller processer med potentiell risk identifierats. Därefter har viktning gjorts utifrån hur stor sannolikhet det är att risken aktualiseras mot vilken konsekvens detta skulle ge. I internkontrollplanen framgår vem som är ansvarig för respektive riskområde samt vem som ansvarar för att internkontroll utförs.

Jens Franzén, ekonom vid utbildningsförvaltningen föreslår att Barn- och utbildningsnämnden beslutar om plan för internkontroll som finns förklarad i bilaga 1.

I bilaga 1 framgår i detalj internkontrollplanen samt riskbedömning.

Jens Franzén, ekonom vid utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att fastställa Interkontrollplanen för 2017.

Ordförande finner att det endast finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse VEP 2018-2020

Bilaga Internkontrollplan 2017, bilaga BUN §22



## § 23

### **Slutredovisning av ”matte i Piteå”**

Diariennr I2BUN65

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av slutredovisningen av "matte i Piteå".

#### **Ärendebeskrivning**

Piteå Kommun har under perioden 2012-2016 genomfört en satsning för att utveckla undervisningen i matematik med syfte att förbättra elevernas kunskaper i matematik. Piteå kommun har genomfört kompetensutveckling av pedagoger inom förskola, grundskola och gymnasium. Utöver detta har de lärare som undervisar i matematik genomgått Skolverkets kompetensutveckling ”Matematiklyftet” och Piteå kommun har deltagit SKL:s matematiksatsning ”PISA 2015” som avser styrning och ledning.

Moa Nilsson har under hösten 2016 genomfört en slututvärdering av Matte i Piteå.

Moa Nilsson, förskollärare och Lena Engström, för- och grundskolechef föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tj.skrivelse Slutredovisning av "matte i Piteå"

Bilaga Rapport matte i Piteå, bilaga BUN §23



## § 24

### **Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden**

Diariennr I7BUN35

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta den reviderade delegationsordningen.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Enligt 34 § får beslutanderätten inte delegeras i följande fall:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter (Lag 2007:68).

I samband med att den nya skollagen trädde i kraft 2011-07-01 beslutades 2011-09-07 om en ny delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden. Delegationsordningen har kompletterats vid ett antal tillfällen.

Förändringar i skollagen samt gymnasiesärskolan har inneburit att Utbildningsförvaltningen sett ett behov av att revidera delegationsordningen. Kapitel 18 och 19 i skollagen har upphört att gälla och nya bestämmelser gäller för utbildning som påbörjas efter den 30 juni 2013. Reglerna för gymnasiesärskolan har i stora delar anpassats till bestämmelserna för den reformerade gymnasieskolan.

Carina Hammarsten, handläggare föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Arbetsutskottet föreslår Barn- och utbildningsnämnden att tillstyrka den reviderade delegationsordningen.

Ordförande finner att det endast finns ett förslag, vilket blir nämndens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden  
Delegationsordning reviderad våren 2017, bilaga BUN §24





## § 25

### **Information om riktlinjer VEP 2018-2020**

Diariennr I7BUN49

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen om riktlinjer VEP 2018-2020.

#### **Ärendebeskrivning**

Förvaltningsekonom Irene Johansson Worr sjö informerar om förslag från KS, 27 feb, för ”riktlinjer för verksamhetsplan 2018 – 2020 och budget 2018” som beslutas i KF 13 mars 2017.

I riktlinjerna för VEP 2018-2020 och budget 2018 fastställs att ”Agenda 2030”, ett globalt samarbete utarbetat av Världssamfundet, ska ingå i Piteå kommuns ordinarie arbete. Sex målområden inom ”Agenda 2030” ska vara prioriterade för VEP-perioden 2018-2020. Prioriterade områden under VEP-perioden är bl a, innovation och utveckling, ökad mångfald, kvinnors hälsa, kompetensförsörjning och ökad samverkan. De närmaste 5 – 10 åren kommer också att innebära stora påfrestningar på ekonomin för att nå befolkningsmålet. För 2018 aviseras inga ramneddragningar, nämnderna ska inte göra äskanden till driframen och taxor ska prövas årligen. BUN kommer dock att vara tvungen att genomföra vissa besparingar kommande år om inte medel tillskjuts för den beräknade volymökningen som nu uppgår till 12,5 mkr för 2018. Alla nämnder har i uppdrag att göra en översyn av befintliga styrdokument, redovisa åtgärder för att stärka arbetet med jämställdhet och kvinnors hälsa samt skapa mer kostnadseffektiva processer.

Investeringsramen är 130 mkr för 2018 och de prioriterade investeringarna är:

- Skolstruktur
- Vård- och omsorgsboende
- Utveckla former för en mer flexibel bostadsmarknad
- Universitetsområdet - infrastruktur

Irene Johansson Worr sjö, förvaltningsekonom föredrar ärendet.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Information riktlinjer VEP 2018-2020



## § 26

### **Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr I7BUN1

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kvavet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Anmälan till BUN om kränkning, trakasserier, diskriminering



§ 27

**Kurser/konferenser**

Diariennr I7BUN2

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



## § 28

### **Delegationsbeslut**

Diarienumr 17BUN3

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Delegationsbeslut

Redovisning av delegationsbeslut, bilaga BUN §28



## § 29

### **Delgivningsärenden**

Diariennr 17BUN4

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden delges nedanstående ärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

15BUN389-13, 611

Beslut från diskrimineringsombudsmannen.

DO bedömer att Piteå kommun inte har följt bestämmelsen i diskrimineringslagen om utrednings- och åtgärdsskyldighet. DO bedömer också att utbildningsanordnaren inte har följt bestämmelsen då det i lika behandlingsplanen saknas en uppföljning av föregående års åtgärder för att förebygga och förhindra att någon elev som deltar i eller söker till verksamheten blir utsatt för trakasserier.

16BUN449-4, 710

Anmälan om rätt till förskola för ett barn i Piteå kommun.

Skolinspektionen har tagit emot en anmälan från mamman till ett barn i Piteå kommun och utrett ärendet. Skolinspektionens beslut är att avstå att ingripa och därmed avslutat ärendet.

17BUN46-1, 026

Returnering av delegerad arbetsmiljöuppgift rörande fysisk arbetsmiljö hus Oden.

16BUN134-10

Beslut från Högsta förvaltningsdomstolen.

Högsta förvaltningsdomstolen meddelar inte prövningstillstånd för överklagat beslut gällande dagliga resor för gymnasieelev.

Nämnden delges rapporten ”Lika villkor”, kvinnors hälsa- en förutsättning för tillväxt.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse Delgivningsärenden

Rapporter - Lika villkor, bilaga BUN §29



§ 30

**Rapporter**

Diariennr I7BUN5

Inga rapporter togs upp vid dagens sammanträde.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 31

**Nya frågor**

Diariennr I7BUN6

Det togs inte upp några nya frågor vid dagens sammanträde.

---

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande