



# Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden

<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumenttyp</b>	<b>Fastställd/upprättad</b>	<b>Beslutsinstans</b>
Delegationsordning för barn- och utbildningsnämnden	Riktlinjer	2011-09-07	Barn- och utbildningsnämnden
<b>Dokumentägare</b>	<b>Version</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Giltig till</b>
Barn- och utbildningsnämnden	3	2017-03-01	Tills vidare
<b>Dokumentinformation</b>	Anger rätten till beslutsfattande i barn- och utbildningsnämndens namn		
<b>Dokumentet gäller för</b>	Förtroendevalda i barn- och utbildningsnämnden, anställda inom Utbildningsförvaltningen		



## **Innehållsförteckning**

Förutsättningar för delegation	3
Rutin för delegationsbeslut	6
Barns och elevers utveckling mot målen	7
Trygghet och studiero	7
Kränkande behandling	7
Skolplikt och rätt till utbildning	7
Förskolan	8
Förskoleklassen	9
Grundskolan	9
Grundsärskolan	10
Fritidshemmet	11
Antagning till gymnasieskolan	11
Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	11
Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan	11
Gymnasieskolan	12
Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	14
Utbildning på program i gymnasiesärskolan	14
Individuellt val i gymnasiesärskolan	15
Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)	15
Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar-nätter-helger), pedagogisk omsorg	15
Tillsyn i enskild verksamhet	15
Utbildning för EU-medborgare	16
Skolskjutsar förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola	16
Elevers dagliga resor i gymnasieskolan	16
Inackorderingstillägg för gymnasieelever	16
Övrigt	16
Avslå ansökan att lämna ut av allmänna handlingar	17
Ekonomi	17
Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp	18
Beslut om läsårstider	20



## Vad innebär delegation?

Delegation enligt kommunallagen innebär att beslutanderätten, i ett visst ärende eller i en ärendegrupp, flyttas över till någon annan (*delegaten*). Delegaten träder helt in i nämndens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett nämndbeslut. Nämnden kan inte ändra delegatens beslut men kan naturligtvis *återkalla* delegationsuppdraget.

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. Nämnden har *redovisningsansvaret*, men delegaten har det *juridiska ansvaret* (t ex tjänstefel, skadestånd).

## Förutsättningar för nämndens delegationsrätt

Delegation inom en nämnd förutsätter *alltid beslut i två led*. Först måste fullmäktige i ett *reglemente* eller i ett *särskilt beslut* ha uppdragit till nämnden att hantera ett visst verksamhetsområde eller besluta i vissa ärenden eller ärendegrupper. Därefter kan nämnden om den vill besluta om delegation av denna beslutanderätt. Nämnden lämnar delegationsuppdrag genom *särskilt beslut* eller genom att fatta beslut om en *delegationsordning* där beslutanderätten i olika ärenden överförs till delegater.

## Nämndens delegationsrätt - delegationsförbud

Nämnden får enligt 6 kap. 34 § KL inte delegera beslutanderätten i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, d.v.s. nämndens övergripande ansvar för verksamheten,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige,
3. yttranden med anledning av att fullmäktiges beslut överklagats,
4. yttranden med anledning av att nämndens egna beslut överklagats,
5. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Sammanfattningsvis kan man säga att ärenden som är av *principiell beskaffenhet* eller som annars är av *större vikt* är förbehållna nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande. Någon klar gräns för vad som är delegerbart eller inte delegerbart finns inte. Man får se på hur ofta ärendena förekommer, kommunens storlek, budgetomslutning, förvaltningens/verksamhetens storlek och organisation.

## Vem kan man delegera till?

En nämnd kan enligt 6 kap 33 § KL lämna delegationsuppdrag till:

- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i nämnden
- en ledamot eller ersättare i nämnden
- en anställd hos kommunen

Det är *inte tillåtet* att lämna delegationsuppdrag till:

- flera anställda i grupp
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. *blandad delegation*



## Delegation och ren verkställighet

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning upptas beslut i kommunallagens mening.

*Beslut i kommunallagens mening* kännetecknas bl.a. av att det finns *utrymme för alternativa lösningar* och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut *överklagas* genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär.

**Vid ren verkställighet** saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det rör sig här om ”mekanisk verkställighet”, t.ex. avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa eller tilldelning av förskoleplats efter en klar turordning. Även om den enskilde inte kan överklaga beslutet genom laglighetsprövning – eller förvaltningsbesvär - finns andra vägar för den enskilde att angripa ett beslut den enskilde upplever som felaktigt, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, skolinspektionen, anhållan om en JO-granskning eller påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

### Exempel på ren verkställighet

- Utbildning, studiebesök, konferensbesök och övriga tjänsteresor.
- Representation och uppvaktning enligt fastställda principer.
- Skolskjuts inom ramen för reglementet
- Debitering av avgift för barn i förskola, fritidshem enligt taxa och fullföljande av krav
- Söka och bevaka statsbidrag.

### Vidaredelegation

Enligt 6 kap 37 § KL kan en nämnd om den uppdrar till en förvaltningschef *inom den egna nämndens verksamhetsområde* att fatta vissa beslut, även medge att förvaltningschefen i sin tur får överlåta sin beslutanderätt till annan anställd inom kommunen. Detta kallas vidaredelegation. En förutsättning för detta är att nämnden *i ett beslut* tillåtit det. Beslut som fattats p.g.a. vidaredelegation ska *anmälas till förvaltningschefen*. Någon uttrycklig skyldighet för förvaltningschefen att anmäla dessa beslut till nämnden föreligger däremot inte, men nämnden kan sätta upp sådana krav som villkor för delegeringen. Vidaredelegation kan endast ske *i ett led*. Förteckning ska upprättas över vilka anställda som chef vidaredelegerat till. Beslut om vidaredelegation ska förvaras vid Utbildningsförvaltningens centrala administration.

### Delegation av beslutanderätten i brådskande ärenden där nämndens avgörande inte kan avvaktas

En nämnd får enligt 6 kap. 36 § KL uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i nämnden att besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av nämnden.



## **Ersättare**

Av delegationsordningen eller av annan förteckning ska klart framgå vem som träder in i viss delegats ställe vid delegatens frånvaro.

- Förskolechef, rektor ersätts vid frånvaro av ställföreträdare enligt särskilt beslut.
- Barn- och utbildningsnämndens ordförande ersätts vid frånvaro av nämndens vice ordförande.

## **Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga delegationsbeslut anmäls enligt KL 6 kap 35-36 §§ till barn- och utbildningsnämnden på nästkommande möte. Anmälan av delegationsbeslut är viktigt ur överklagandesynpunkt.

*Syftet* med anmälan är flera. Nämndernas *informations- och kontrollbehov* ska tillgodoses, dessutom kan det ha betydelse för *beslutets laga kraftvinnande*. Ett beslut vinner laga kraft tre veckor efter att det tillkännagavs på kommunens anslagstavla att det protokollförda beslutet justerats (laglighetsprövning). För förvaltningsbesvär gäller 21 dagar från och med beslutet togs emot.

## **Handläggning av ärenden vid myndighetsutövning, SL 29 kap, 10 §**

Förvaltningslagen kap 14-17 §§, 20-21 §§, 26 § tillämpas.

14 § Muntlig handläggning, 15 § Anteckning av uppgift, 16 § Rätt att få ta del av uppgifter, 17 § KommunikERING av underlag före beslut, 20 § Beslutsmotivering, 21 § Underrättelse om beslut, 26 § Rättelse av skrivfel.

I beslut som får överklagas enligt SL 28 kap ska utöver SL 29 kap 10 § även Förvaltningslagen 23-25 och 30 §§ tillämpas.

§ 23 Besvärshänvisning, 24 § Rättidsprövning, § 30 Rätt att överklaga avvisningsbeslut

## **Förkortningar på lagar, författningar och förordningar**

SL = Skollag (2010:800)

Skolf = Skolförordning (2011:185)

Gysf = Gymnasieförordning (2010:2039)

KL = Kommunallagen (1991:900)

OSL = Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Förvl= Förvaltningslagen (1986:223)



### **Rutin för delegationsbeslut**

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut. Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av funktionen. Funktionen rektor/förskolechef e t c anges i underskriften.

Avslagsbeslut måste motiveras. Besvärshänvisning eller information om laglighetsprövning bifogas beroende på ärendetyp. Förvaltningsbesvär utesluter laglighetsprövning.

Kopia av beslutet expedieras på delegatens ansvar till den som berörs av beslutet. Originalet förvaras i akten vilket kan vara hos delegat på lokal nivå eller hos central administration. Delegat på lokal nivå skickar kopia av beslutet till barn- och utbildningsnämnden. För delegat inom central administration lämnas original till nämnden för arkivering i akt vilket ombesörjs av nämndsekreterare.

Delegationsbeslutet anmäls till nämnden nästkommande sammanträde. Handlar det om beslut där beslutanderätten vidaredelegerats av förvaltningschef ska anmälan som minst ske till förvaltningschef.

Nämndsekreteraren diarieför besluten under respektive delegats ärendenummer. Registreringen genererar en diarielista.

Nämndssekreteraren anger löpande årlig numrering på beslutet för att underlätta beslutens sökbarhet.

Nämndsekreteraren skriver in periodens senaste beslut i barn- och utbildningsnämndens protokoll.



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
1	<b>Barn- och elevers utveckling mot målen</b>		
1.1	Beslut om avvikelse från regeln om max 1 års vistelsetid vid kommunal särskild undervisningsgrupp TallbackaMellangård, SL 3 kap 9, 11 § BUN 2013-05-29, 2015-05-27 § 81,	Verksamhetschef Tallbacka/Mellangård	
2	<b>Trygghet och studiero</b>		
2.1	Beslut om avstängning i gymnasieskolan helt eller delvis. Ej för längre tid än två veckor under kalenderhalvår. Kan i vissa fall förlängas. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 17-18, 21 §§	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.2	Beslut om avstängning från viss utbildning med praktiska inslag i gymnasieskolan, gymnasiesärskolan om det ingår praktik, delar av utbildning är arbetsplatsförlagd och det är uppenbart olämpligt att elev deltar. Avstängning gäller för viss tid eller utan tidsbegränsning. Eleven och elevens vårdnadshavare ska få yttra sig. Innan beslut fattas ska samråd ske med socialnämnden om elev är omyndig. Beslut får gälla omedelbart. SL 5 kap 19-21 §§	BUN:s ordförande i brådskande fall.	Förvaltningsrätten, SL 28 kap 5 § p.3
2.3	Beslut att hindra en vårdnadshavare att vistas på förskolans, skolans område	Förskolechef, rektor, gymnasiechef	
3	<b>Kränkande behandling</b>		
3.1	Utse personal vid verksamhet i 25 kap (annan pedagogisk verksamhet) och fritidshem att anmäla och utreda kränkande behandling. Avser verksamhet som inte är integrerad med förskole- eller skolenhet (Familjens hus,) SL 6 kap 10 §	Berörd arbetsledare	
3.2	Utse representant för huvudmannen i ärenden om skadestånd i mål som avser kränkande behandling, SL 6 kap 13 §	Förvaltningschef	
4	<b>Skolplikt och rätt till utbildning</b>		
4.1	Beslut om inskrivning av elev i grundskolan, träningsskolan. Barn får tas emot utan vårdnadshavares medgivande om det finns synnerliga skäl till barnets bästa. Medicinsk, social, pedagogisk, psykologisk utredning krävs. SL 7 kap 5 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.1
4.2	Beslut om utskrivning av elev från särskolan om utredning visar att eleven inte tillhör grundskolans målgrupp, SL 7 kap 5 b §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.1



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
4.3	Mottagande på försök i annan skolform för högst 6 månader (avser grundskolan, grundsärskolan), SL 7 kap 8 §	Rektor	
4.4	Integrering av grundskoleelev i grundsärskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid. SL 7 kap 9 §	Rektor	
4.5	Integrering av grundsärskoleelev i grundskolan. Bestämmelserna i den ursprungliga skolformen gäller alltid, SL 7 kap 9 §	Rektor	
4.6	Prövning av uppskjuten skolplikt till åtta års ålder på begäran av vårdnadshavare, SL 7 kap 10 § 2 o 3 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.2
4.7	Tidigare skolstart vid sex års ålder på begäran av vårdnadshavare, SL 7 kap 11 §	Rektor	
4.8	Prövning av skolpliktens förlängning, SL 7 kap 13 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.3
4.9	Prövning av skolpliktens upphörande före det nionde eller tionde året om elev uppnått de lägsta kunskapskraven, SL 7 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.3
4.10	Rätt att slutföra skolgång i grundskola, grundsärskola även om skolplikt upphört. Rätt till ytterligare 2 år efter nionde eller tionde året, SL 7 kap 15-16 §§	Rektor	
<b>5</b>	<b>Förskolan</b>		
5.1	Beslut om placering av 6-åring i förskola. Ingår även placering av barn vid avvikelse från reglerna.	Förskolechef	
5.2	Beslut om transport till förskola för barn i åldern 3 till 5 år. Avståndet ska överstiga 40 km, organisatoriska och ekonomiska förutsättningar saknas för att starta förskola på bostadsorten. BUN 2014-06-25, 2015-04-29	Chef för- och grundskola	
5.3	Överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn från Piteå kommun, SL 8 kap 12 §	Chef för- och grundskola	
5.4	Beslut om mottagande av barn från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl till placering i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun. SL 8 kap 13 § 1 st	Chef för- och grundskola	
5.5	Beslut om mottagande av barn från annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun. SL 8 kap 13 § 2 st	Chef för- och grundskola	
5.6	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas (särskilda skäl), SL 8 kap 16 §	Chef för- och grundskola	
5.7	Beslut om avstängning när avgift ej betalas, SL 8 kap 16 §	Chef för- och grundskola	
5.8	Beslut om utökad tid i förskola SL 8 kap 5-7 §	Förskolechef	





Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
6	<b>Förskoleklassen</b>		
6.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 9 kap 12 §	Chef för- och grundskola	
6.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut, SL 9 kap 13 § 1 st	Chef för- och grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.4
6.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från barnets hemkommun innan beslut. SL 9 kap 13 § 2 st	Chef för- och grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.4
6.4	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 9 kap 15 § 1 st	Rektor	
6.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 9 kap 15 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.6
6.6	Mottagande av barn före 6 års ålder, SL 9 kap 5 §	Rektor	
7	<b>Grundskolan</b>		
7.1	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 10 kap 24 §.	Chef för- och grundskola	
7.2	Beslut om mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun.-Yttrande inhämtas från hemkommunen, SL 10 kap 25 §	Chef för- och grundskola	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.4
7.3	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare. Yttrande inhämtas från hemkommun innan beslut. SL 10 kap 27 §	Chef för- och grundskola	
7.4	Organisera grundskolan så att den är ändamålsenlig ur kommunikationssynpunkt (beslut om upptagningsområden). SL 10 kap 29 §	Chef för - och grundskola	
7.5	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar eftersom placering innebär att en annan elevs rätt till placering utifrån närhetsprincipen åsidosätts. SL 10 kap 30 § 1 st	Rektor	
7.6	Skolplacering vid annan skolenhet än den vårdnadshavare önskar. Önskad placering innebär betydande ekonomiska eller organisatoriska hinder eller övriga elevers trygghet och studiero. SL 10 kap 30 § 2 st	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.6



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
7.7	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
7.8	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver garanterad undervisningstid. I bilaga 1 till skollagen 2010:800 finns bestämmelser om fördelning av den garanterade undervisningstiden (timplan) Skolf 9 kap 3 §	Rektor	
7.9	Beslut och fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektorn (timplan) Skolf 9 kap 4 §	Förvaltningschef	
7.10	Som språkval erbjuda minst två av språken franska, spanska och tyska, skolf 9 kap 5 § 1 st	Rektor	
7.11	Sträva efter att erbjuda andra språk som språkval, Skolf 9 kap 5 § 2 st	Rektor	
7.12	Anmäla till Skolinspektionen att delar av undervisningen anordnas på annat språk än svenska, skolf 9 kap 12 och 17 §	Förvaltningschef	
7.13	Ansöka hos Skolinspektionen att få bedriva utbildning i grundskolan utan timplan för en eller flera bestämda skolenheter, skolf 9 kap 23 §	Förvaltningschef	
8	<b>Grundsärskola</b>		
8.1	Mottagande av elev som anses bosatt i utlandet. Vårdnadshavarna eller en av dem är svensk medborgare, Skolf 4 kap 2 §	Rektor	
8.2	Beslut om elev huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden, SL 11 kap 8 § 1 st. Samråd ska ske med vårdnadshavare innan beslut fattas.	Rektor	
8.3	Beslut om utbud av allsidigt urval av ämnen som elevens val, Skolf 10 kap 5 §	Rektor	
8.4	Överenskommelse med annan kommun om att den ska ta emot elev från Piteå kommun, SL 11 kap 24 §	För- och grundskolechef	
8.5	Mottagande av elev från annan kommun som med hänsyn till personliga förhållanden har särskilda skäl att gå i skola i Piteå kommun, SL 11 kap 25 §. Yttrande inhämtas från hemkommun.	För- och grundskolechef	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.4
8.6	Beslut om mottagande av elev från annan kommun efter önskemål av elevens vårdnadshavare, SL 11 kap 26 §	För- och grundskolechef	
8.7	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade undervisningstiden. Timplan för grundskolan finns som bilaga 1 till skolförordningen. Skolf 10 kap 2 §	Rektor	
8.8	Beslut om fördelning av undervisningstid mellan årskurser efter förslag från rektor, Skolf 10 kap 3 §	Förvaltningschef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
9	<b>Fritidshemmet</b>		
9.1	Beslut om placering fastän vårdnadshavarna inte studerar eller arbetar, SL 14 kap 5-6 §	Rektor	
9.2	Beslut om att behålla plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	För- och grundskolechef	
9.3	Beslut om avstängning från plats om avgift ej betalas, SL 14 kap 12 §	För- och grundskolechef	
10	<b>Antagning till gymnasieskola</b>		
10.1	Antagning till gymnasieskolan, SL 15 kap 12 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
11	<b>Utbildning på nationella program i gymnasieskolan</b>		
11.1	Elev på nationellt program antas senare till nationell inriktning, särskild variant, lärlingsutbildning inom programmet, SL 16 kap 12 §	Gymnasiechef	
11.2	Teckna utbildningskontrakt för elev på lärlingsutbildning, SL 16 kap 11 a §	Rektor	
11.3	Beslut om att elevs utbildning till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet, SL 16 kap 14 §	Gymnasiechef	
11.4	Beslut om att undervisningen fördelas på längre tid än 3 år, SL 16 kap 15 § 2 st	Rektor	
11.5	Beslut att gå om en kurs, SL 16 kap 24 §	Rektor	
11.6	Bedömning om elev som saknar godkänt betyg i engelska men uppfyller övriga behörighetskrav ändå anses behörig, SL 16 kap 32 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
11.7	Behörighet. Beslut att i första hand ta emot elever som är hemmahörande i kommunen eller inom samverkansområdet, samt mottagande av andra behöriga sökande, SL 16 kap 43, 47, 36	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagandenämnd avser behörighet eller mottagande i första hand, SL 28 kap 12 § p.7
11.8	Beslut om mottagande i första eller andra hand för elever som inte är hemmahörande i hemkommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 44, 47 §§	Skoladministratör antagning/administrativ chef	
11.9	Inhämtande av yttrande från hemkommun när elev inte är hemmahörande i kommun eller samverkansområdet, SL 16 kap 48 §	Skoladministratör antagning/administrativ chef	
12	<b>Utbildning på introduktionsprogram i gymnasieskolan</b>		
12.1	Beslut om att preparandautbildning förlängs till två år, SL 17 kap 5 §	Rektor	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
12.2	Minskning av omfattning av utbildning på introduktionsprogram om elev begär det, SL 17 kap 6 §	Rektor	
12.3	Beslut om plan för utbildning på introduktionsprogram, SL 17 kap 7 §	Rektor	
12.4	Beslut om ungdomar som uppfyller behörighetskraven för yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, SL 17 kap 11 §	Rektor	
12.5	Beslut om behörighet och mottagande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som utformats för en grupp elever, SL 17 kap 14 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.7
12.6	Erbjuda sarskoleelever yrkesintroduktion och individuellt alternativ om de önskar och har förutsättningar, SL 17 kap 16 § 2 st	Rektor inom gysärskola	
12.7	Beslut att inom yrkesprogram anordna programinriktat individuellt val som är riktat mot yrkesprogrammet, SL 17 kap 17 §	Gymnasiechef	
12.8	Beslut att träffa överenskommelse med landsting om att anordna programinriktat individuellt val som är inriktat mot yrkesprogrammet. Krävs synnerliga skäl, SL 17 kap 18 §	Gymnasiechef	
12.9	Mottagande till utbildningar som utformats för en grupp elever, SL 17 kap 14 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd. Avser behörighet eller mottagande i första hand, SL 28 kap 12 § p.7
12.10	Mottagande av elever från annan kommun till introduktionsprogram vilka inte utformats för en grupp elever, SL 17 kap 21 § 1 st.	Rektor	
13	<b>Gymnasieskolan</b>		
13.1	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslut tas för en termin i taget. Vid terminens slut görs en uppföljning, SKL cirkulär 2005:74, BUN juni 2011.	Gymnasiechef	
13.2	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor, skollunch, SKL cirkulär 2005:74	Gymnasiechef	
13.3	Beslut om behörighet och mottagande till fjärde tekniskt år, SL 17 a kap 18 §	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.7
13.4	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 §	Gymnasiechef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.5	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska, Gysf 4 kap 10 §	Gymnasiechef	
13.6	Skolförläggning av arbetsplatsförlagt lärande inom ramen för yrkesprogram, Gysf 4 kap 13 §	Rektor	
13.7	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, för gymnasiearbetet, för gymnasiesärskolearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras, Gysf 4 kap 22 § 1 st (regleras i timplan)	Rektor	
13.8	Beslut om urval bland sökande till särskild variant, Gysf 5 kap 8 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.9	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning, Gysf 5 kap 16 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.10	Beslut om urval till platser på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion, Gysf 6 kap 1 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.11	Mottagande av ungdom som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram tas emot till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ, Gysf 6 kap 2 §	Rektor	
13.12	Beslut om skolförläggning av hela utbildningen för elev i yrkesintroduktion, Gysf 6 kap 5 §	Rektor	
13.13	Bedömning av elevens språkkunskaper inför mottagande till språkintröduktion. Kunskapsutveckling ska fortlöpande bedömas, Gysf 6 kap 7 §.	Rektor	
13.14	Antagning till gymnasieskolan. Urval, antagning och fördelning av platser. Inför ansökan informeras de sökande om 3 § eller 5 § ska tillämpas (fri kvot, särskilda färdigheter), Gysf 7 kap 2 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.15	Beslut om preliminär antagning, Gysf 7 kap 7 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
13.16	Beslut om slutlig antagning om möjligt före den 1 juli, Gysf 7 kap 7 § 2 st	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
	<b>Beslut om reservantagning vid senare tidpunkt</b>		
13.17	Fram till reservantagningens slut (reservlista fastställs vid slutlig antagning )	Handläggare Fyrkantens antagningskansli	
13.18	Efter reservantagningens slut Gysf 7 kap 8 §	Gymnasiechef	
13.19	Beslut om byte av studieväg. Om elev är omyndig ska även vårdnadshavare få yttra sig, Gysf 7 kap 9§	Gymnasiechef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
13.20	Beslut om återintagning efter det elev har slutat i gymnasieskolan utan att ha slutför utbildningen, Gysf 7 kap 10 §	Rektor	
13.21	Beslut om förlängd undervisning för en elev för längre tid än tre år, Gysf 9 kap 7 §	Rektor	
13.22	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige, Gysf 12 kap 11 §. Kan vara nordisk studerande	Gymnasiechef	
14	<b>Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan</b>		
14.1	Prövning om elev tillhör målgrupp för gymnasieskolan. Beslutet ska föregås av en utredning motsvarande inskrivning i grundskolan om utredning saknas eller det av andra skäl inte bedöms nödvändigt. SL 18 kap 5 §, SL 7 kap 5 § SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.8
14.2	Beslut om utskrivning från gymnasieskolan om utredning visar att elev inte tillhör målgruppen, SL 18 kap 6-7 §§ ( SFS 2012)	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd SL 28 kap 12 § p.8. Avser 7§
14.3	Beslut om antagning till gymnasieskolan, SL 18 kap 12 §, Gysf 7 kap 13-14§	Rektor	
15	<b>Utbildning på program i gymnasieskolan</b>		
15.1	Beslut om att elev senare ska antas till en nationell inriktning, en särskild variant eller gymnasial lärlingsutbildning inom programmet. SL 19 kap 11 §	Rektor	
15.2	Beslut att fördela utbildningen på längre tid än fyra läsår, SL 19 kap 17 §, Regeringen meddelar föreskrifter	Rektor	
15.3	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning förläggs till skolan om huvudmannen inte kan anskaffa platser. Alla åtgärder ska vidtas för att snarast arbetsplatsförlägga utbildningen, -Gysf 4 kap 13 §, Se SL 19 kap 18 § 2 st	Rektor	
15.4	Hemkommunens bedömning av om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på nationellt program, SL 19 kap 29 §, ny punkt	Rektor	Skolväsendets överklagandenämnd Skollagen 28 kap 12 § p.7
15.5	Mottagande av elev från annan kommun, yttrande inhämtas från elevs hemkommun, SL 19 kap 35-36 §§, 40-41 §§	Rektor	
16	<b>Individuellt val i gymnasieskolan</b>		



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
16.1	Beslut om kurser som ska erbjudas som individuellt val, Gysf 4 kap 7 a §	Rektor	
17	<b>Särskilda utbildningsformer (hemundervisning, fullgöra skolplikt på annat sätt)</b>		
17.1	Beslut om hemundervisning eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete. Avser elever i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan, gymnasiesärskolan. SL 24 kap 20-22 §§. Hemundervisning får ges endast om eleven eller vårdnadshavare samtycker. Hemundervisning ska inte ges om elevens läkare avråder.	Rektor	
17.2	Medgivande att fullgöra skolplikt på annat sätt. Måste vara ett fullgott alternativ, insyn ska tillgodoses, synnerliga skäl. Högst 1 år i taget. SL 24 kap 23-25 §§.	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
17.3	Återkallelse av medgivande enligt punkt ovan, SL 24 kap 23-25 §§	Rektor	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.7
18	<b>Annan pedagogisk verksamhet (öppen förskola, öppen fritidsverksamhet, omsorg kvällar-nätter-helger, pedagogisk omsorg)</b>		
18.1	Beslut om särskilt stöd på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl, SL 25 kap 2 § 2 st	Förskolechef	
18.2	Beslut om undantag från reglerna för placering i omsorg kvällar, nätter och helger, SL 25 kap 5 §	Förskolechef	
19	<b>Tillsyn i enskild verksamhet som kommunen godkänt</b>		
19.1	Tillsyn och besök i enskild verksamhet (förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg) SL 26 kap 4 §	Chef för- och grundskola förskolechef	
20	<b>Utbildning för EU-medborgare</b>		
20.1	Prövning om rätt till utbildning eller annan verksamhet för personer inom EU, EES (fri rörlighet) SL 29 kap 2 § andra stycket 3	Förvaltningschef	Skolväsendets överklagandenämnd 28 kap 12 § p.13
21	<b>Skolskjutsar (förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola)</b>		
21.1	Prövning och beslut om skolskjuts till fristående förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola inom kommunen, SL 10 kap 40 §, SL 11 kap 39 §, 18 kap 35 §	Förvaltningshandläggare	





Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
21.2	Prövning och beslut om skolskjuts till annan kommunal förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasiesärskola än den anvisade, SL 10 kap 32 § 2 st, 11 kap 31 § 2 st, 18 kap 30 § (avser skolval)	Förvaltningshandläggare	
21.3	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts pga särskilda skäl;färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller annan <i>särskild</i> omständighet. Omfattar även växelvis boende. Vid behov inhämtas läkarintyg eller rektors yttrande angående elevens behov, SL 10 kap 32 § 1 st, SL 11 kap 31 § 1 st, SL 18 kap 30 § 1 st	Förvaltningshandläggare	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
21.4	Prövning av ansökan och beslut om skolskjuts för elev som går i annan kommuns skola och måste övernatta. Avser skolskjuts mellan tillfällig bostad och skola. SL 10 kap 33 § 1 st, 11 kap 32 § 1 st, 18 kap 31 § 1 st	Förvaltningshandläggare	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.5
22	<b>Elevers dagliga resor i gymnasieskolan</b>		
22.1	Prövning av ansökan och beslut om dagliga resor för studiehjälpsberättigade elever utifrån särskilda skäl. SFS 1991:1110, Lag om kommunens skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1120, Förordning om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor. Finns kommungemensamma regler för Fyrkanten.	Gymnasiechef	
23	<b>Inackorderingstillägg för gymnasieelever</b>		
23.1	Prövning av ansökan och beslut om inackorderingstillägg på grund av särskilda skäl för studiehjälpsberättigade gymnasieelever, skollagen 15 kap 32 §, SFS 2010:1311, kommungemensamma regler för Fyrkanten, SL 18 kap 32 § (gymnasiesärskolan) 1 st	Gymnasiechef	Förvaltningsrätten SL 28 kap 5 § p.6
24	<b>Övrigt</b>		
24.1	Yttranden i ärenden till annan myndighet. Avser även omprövning av beslut i besvärärenden. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall.	
24.2	Rätt att utse ombud för barn- och utbildningsnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 2	Förvaltningschef	
24.3	Behörighet att ta emot delgivning å barn- och utbildningsnämndens vägnar förutom nämndens ordförande och förvaltningschef, barn- och utbildningsnämndens reglemente § 16	Barn- och utbildningsnämndens sekreterare	
24.4	Beslut att utse verksamhetschef för gymnasieskolans skolhälsovård, Hälso- och sjukvårdslagen 29 §	Gymnasiechef	





Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
24.5	Beslut i ärenden när man inte kan vänta till nästa sammanträde i nämnden alternativt arbetsutskott. Beslut anmäls till kommande nämndssammanträde, KL 6 kap 36 §	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
24.6	Beslut om ansökan om prövningstillstånd samt överklagan till allmän förvaltningsdomstol (Förvaltningsrätten, Kammarrätten, Högsta förvaltningsdomstolen)	Barn- och utbildningsnämndens ordförande i brådskande fall	
25	<b>Avslå ansökan att lämna ut allmänna handlingar</b>		
25.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar, central administration, Offentlighets- och sekretesslagen	Förvaltningschef ersättare gymnasiechef/chef för- och grundskola	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.2	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundsärskola, grundskola, Offentlighets- och sekretesslagen	Förskolechef Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmänna handlingar på enhetsnivå i gymnasiesärskola, gymnasieskola, Offentlighets- och sekretesslagen	Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.4	Beslut att inte lämna ut handlingar till vårdnadshavare i vissa fall, Offentlighets- och sekretesslagen 12 kap §3 §	Förskolechef Rektor	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
25.5	Beslut att inte lämna ut handlingar från elevhälsovårdsjournal, Offentlighets- och sekretesslagen 25 kap 1 §	Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	Kammarrätten Offentlighets och sekretesslagen 6 kap 7 §
	Anmärkning: Rätt att ta del av allmänna handlingar regleras i grundlagen Tryckfrihetsförordningen 2 kap 12 §, 14 §. Begränsningen att få ta del av allmänna handlingar regleras i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Bestämmelser om utlämnande av allmänna handlingar finns i Offentlighets- och sekretesslagen 6 kapitlet. Beslut om att lämna ut eller sekretessbelägga handling fattas i första hand av den som har handlingen i sin vård. Vid tveksamma fall överlämnas förfrågan till myndigheten (ovanstående delegater) om det kan ske utan dröjsmål. Om den som har handlingen i sin vård vägrar att lämna ut hela eller delar av handlingen ska ärendet överlämnas till myndigheten (delegaterna) för prövning och beslut om sökanden begär det. Skriftlig beslut fattas, besvärshänvisning bifogas om ansökan avslås. Hänvisning lämnas till aktuellt lagrum i OSL.		
26	<b>Ekonomi</b>		
26.1	Upphandling motsvarande 1 basbelopp.	Arbetsledare	
26.2	Upphandling motsvarande 5 basbelopp.	Chef för- och grundskola, gymnasiechef	
26.3	Upphandling motsvarande 15 basbelopp.	Förvaltningschef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
26.4	Upphandling överstigande 15 basbelopp	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott. Inom angivna ramar och för att klara tidsplanering.	
26.5	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till högst 50 000 kronor	Förvaltningschef	
26.6	Avskrivning mot kund där fordran uppgår till belopp över 50 000 kronor	Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott	
26.7	Bokföringsmässiga avskrivningar där fordringar mot gäldenär kvarstår	Förvaltningsekonom	
27	<b>Bidrag till fristående enheter, tilläggsbelopp</b>		
27.1	Fastställa bidrag till fristående förskola enligt grundbelopp, SL 8 kap 21 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Förvaltningsekonom	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.2	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskola SL 8 kap 21, 23 §	Chef för- och grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § n.2
27.3	Fastställa bidrag till fristående förskoleklass enligt grundbelopp, SL 9 kap 19 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Förvaltningsekonom	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.4	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående förskoleklass SL 9 kap 19, 21 §	Chef för- och grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.5	Fastställa bidrag till fristående grundskola enligt grundbelopp, SL 10 kap 37 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Förvaltningsekonom	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.6	Fastställa tilläggsbelopp för elev i fristående grundskola, SL 10 kap 37, 39 §	Chef för- och grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.7	Fastställa bidrag till fristående fritidshem enligt grundbelopp, SL 14 kap 15 §, Skolf 14 kap. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Förvaltningsekonom	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.8	Fastställa tilläggsbelopp till elev i fristående fritidshem, SL 14 kap 15, 17 §	Chef för- och grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.9	Fastställa bidrag till huvudman för enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11 §	Förvaltningsekonom	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.10	Fastställa tilläggsbelopp till elev i enskild pedagogisk omsorg, enskild öppen förskola, enskild öppen fritidsverksamhet, enskild öppen nattis SL 25 kap 11, 13 §. Fr om 2017-07-01 ingår genomsnittshyra i grundbidrag	Chef för- och grundskola	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.9
27.11	Fastställa bidrag till fristående gymnasieskola, fristående gymnasiesärskolor enligt grundbelopp. Delegat beslutar om ersättning för varje elevplats i varje fristående skola enligt BUN:s taxa, kostnad för elev med särskilda behov i fristående gymnasie-gymnasiesärskola enligt BUN: taxa	Ekonomiansvarig Strömbackaskolan	
	SL 16 kap 52 § fristående gymnasieskola, nationellt program	Ekonomiansvarig Strömbackaskolan	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 17 kap 31 § preparandautbildning	Ekonomiansvarig Strömbackaskolan	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 17 kap 35 § programinriktat individuellt val	Ekonomiansvarig Strömbackaskolan	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 19 kap 45 § gymnasiesärskola antagna efter ht 13	Ekonomiansvarig Strömbackaskolan	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.12	Beslut om tilläggsbeslopp för elev i fristående gymnasieskola, gymnasiesärskola, Gysf 2010:2039 kap 13 § 7, Förordning 2012:402	Gymnasiechef	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 16 kap 52, 54 §, nationellt program	Gymnasiechef	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 17 kap 31, 34 §, preparandautbildning	Gymnasiechef	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
	SL 19 kap 45, 47 §, gymnasiesärskola	Gymnasiechef	Förvaltningsrätten Skollagen 28 kap 5 § p.2
27.13	Beslut om överföring av driftsanslag till investeringsanslag under ett enskilt år. Maxbelopp 150 000 kr. Behandlas i lokal samverkan. Protokoll biläggs ansökan.	Förvaltningschef	



Punkt	Ärendegrupp	Delegat	Instans vid förvaltningsbesvär
27.14	Utse projektledare och projektmedarbetare för EU-projekt (BUN:s riktlinjer 2015-09-08 § 110) Nämndens verksamhetsplanering utgör underlag för EU-arbetet Nämnden informeras löpande om aktuella EU-projekt integrerat med information om övrig verksamhet. En sammanställning av förvaltningens EU-arbete rapporteras till nämnden årligen. Efter projekt beviljats utser förvaltningschef projektledare och projektmedarbetare, som i första hand ska rekryteras inom organisationen. Utvärdering av EU-projekt genomförs enligt finansiärens förordningar. Implementering och spridning av projektresultat är en viktig del av allt EU-arbete.	Förvaltningschef	
27.15	Projektansökan	Se upphandlingsdelegation	
27.16	Rätt att underteckna avtal med beställare av byggprojekt som uppförs på totalentreprenad av Byggprogrammet. Avtalet ska även undertecknas av kommunchef.	Barn- och utbildningsnämndens ordförande	
27.17	Rätt att underteckna avtal	Se upphandlingsdelegation	
28	<b>Beslut om läsårstider</b>		
28.1	Beslut om dagar för höst- och vårterminens början och slut. Läsåret börjar i augusti och slutar i juni. Grundskola, grundsärskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola (178 skoldagar, minst 12 lovdagar, utöver lovdagar höst 5 studiedagar för personal inom läsåret.)  Skolförordningen 3 kap 2-3 §, omfattning grundskola och grundsärskola Gymnasieförordningen 3 kap 1-2 §, omfattning grundskola och grundsärskola SL 10 kap 3 §, grundskola SL 11 kap 3 §, gymnasiesärskola SL 15 kap 10 §, gymnasieskolan SL 18 kap 10 §, gymnasiesärskolan	Förvaltningschef	
28.2	Beslut om andra läsårstider om utbildningsinslag kräver det, Gysf 3 kap 2 §	Förvaltningschef	



<b>Punkt</b>	<b>Ärendegrupp</b>	<b>Delegat</b>	<b>Instans vid förvaltningsbesvär</b>
	<b>Personalärenden</b> Personalärenden, anställning, rehabilitering e t c	Se särskild delegationsordning för kommunstyrelsen	