



Piteå kommun

Patientsäkerhetsberättelse

För elevhälsans medicinska insats (EMI)

Verksamhetschef, Elice Ökvist & MLA, Marianne Rova-Eriksson

2017-03-08

Patientsäkerhetsberättelse är en kvalitativt säkerställande rapport av elevhälsans medicinska insats och arbete under 2016, för att utveckla verksamheten och säkerställa en god hälso-och sjukvård.



Övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet

Enligt patientsäkerhetslagen, PSL 2010:659, 3 kap. § 1 ska "vårdgivaren planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kravet på god vård i hälso- och sjukvårdslagen (1982:763) upprätthålls".

Målet är att bedriva en god och säker vård där risker och händelser tidigt identifieras. Det ska finnas rutiner och riktlinjer som ska säkerställa god kvalitet och patientsäkerhet. Inom verksamheten skall vi ha bemanning och kompetens som är nödvändig för att uppnå detta. Metoder för hur vi ska uppnå målen är

- Kontinuerlig uppdatering av vår lokala metabok och systematiskt arbete med implementering av rutiner och riktlinjer
- Användning av kvalitetsmått för elevhälsans medicinska insats, ett underlag för kvalitetssäkring
- Kontroll och uppföljning- egenkontroller och verksamhetsberättelser
- Arbeta utifrån identifierade utvecklingsområden
- Samverkan i och utanför organisationen

Vårdgivare

Barn- och utbildningsnämnden Piteå kommun

Verksamhetschef enligt HSL

29 a § Verksamhetschefen ska säkerställa att patientens behov av trygghet, kontinuitet, samordning och säkerhet i vården tillgodoses. Om det är nödvändigt för att tillgodose dessa behov, eller om en patient begär det, ska verksamhetschefen utse en fast vårdkontakt för patienten. Lag (2010:243).

Verksamhetschef för grundskolan är Elice Ökvist. Verksamhetschef för gymnasiets elevhälsa är Åsa Wengelin.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska

30 § Verksamhetschefen får uppdra åt sådana befattningshavare inom verksamheten som har tillräcklig kompetens och erfarenhet att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Lag (1996:787).

Medicinsk ledningsansvarig skolsköterska är Marianne Rova Eriksson

Legitimerad personal

- Eget yrkesansvar och arbetet skall utföras med god kvalitet och hög patientsäkerhet
- Var och en ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras

Struktur för uppföljning/ utvärdering och mätbara resultat

Framtagen blankett för avvikelshantering fylls i och lämnas till MLA och verksamhetschef som gör en bedömning av vilka åtgärder som ska vidtas. Åtgärder för förbättring beslutas av verksamhetschef och MLA. Riktlinjer och rutiner ses över, implementeras i verksamheten och följs upp.

Elevhälsans medicinska insatser redovisas av skolsköterskor i verksamhetsberättelser för elevhälsan. Resultaten av dessa redovisas i elevhälsans organisation, på rektorsområdesnivå och för vårdgivaren.



Enkät används vid hälsosamtal åk 4 åk 7 och åk 1 på gymnasiet. Statistik med resultaten utvärderas och sammanfattas på lokal, kommun- och länsnivå.

Delar av statistiken redovisas av grundskolans skolsköterskor i den årliga verksamhetsberättelsen. Gymnasiets skolsköterskor redovisar resultaten i respektive årskurs.

Givna vaccinationer rapporteras till nationellt vaccinationsregister. Smittskyddsenheten bistår med resultat till elevhälsans medicinska insats.

Statistik tas fram från journalsystemet PMO och redovisas i verksamhetsberättelsen. Statistik som redovisas av grundskolans skolsköterskor är planerade/oplanerade besök, skolläkarbesök, telefonkontakter, administration, uteblivna besök, antal vaccinationer och möten. Gymnasiets skolsköterskor redovisar antal skolsköterske- och skolläkarbesök per läsår.

Systematisk logguppföljning sker i journalsystemet PMO

Mål och resultat år 2016 för ökad patientsäkerhet

- 1. Fortsatt kvalitetssäkring av den lokala metodboken**
Den lokala metodboken uppdateras kontinuerligt med blanketter, riktlinjer och rutiner som omfattar i stort sett alla arbetsmoment i skolsköterskans arbete. Uppdatering av befintliga rutiner, inför olika arbetsmoment sker kontinuerligt vid skolskötersketräffar
- 2. Interna utbildningsdagar i PMO**
Utbildning och kompetensutveckling/ interna utbildningar inom skolsköterskegruppen gällande dokumentation och PMO. Skolsköterskorna har också tagit del av externa utbildningar i kompetensutvecklingsyfte
- 3. Utveckling av journaldokumentation enligt VIPS (välbefinnande, integritet, prevention och säkerhet)**
Arbete med att utveckla journaldokumentation enligt VIPS sker kontinuerligt, dokumentationsgrupp arbetar med kvalitetssäkring och för gemensamma riktlinjer gällande journal dokumentation
- 4. Utveckla rutiner för journalgranskning**
Rutiner för journalgranskning är ej utarbetat
- 5. Rutiner för mottagande av nyanlända gällande läkarbesök, hälsobesök och vaccinationer**
Elevhälsans medicinska insats (EMI) har utarbetat rutiner för mottagande av nyanlända när det gäller mottagningsamtal, läkarbesök, hälsobesök och vaccinationer
- 6. Utarbete översatt informationsmaterial om elevhälsans medicinska insats, kommande hälsobesök och vaccinationer för nyanlända**
Informationsmaterial om elevhälsans medicinska del i Piteå kommun är utarbetat och översatt för nyanlända på dariska, persiska, arabiska och engelska
- 7. Fortsatt samverkan med interna och externa aktörer**
Samverkan sker med interna och externa aktörer i syfte att säkerställa god kvalitet i skolsköterskornas arbete. Exempel på aktörer är Region Norrbottens olika instanser, ungdomsmottagningen, socialtjänst, apoteket etc.



8. Fortsatt samverkan med länets MLA

Vi har en bra samverkan med länets ledningsansvariga skolsköterskor. Regelbundna träffar där man diskuterar gemensamma frågor, rutiner och riktlinjer i skolsköterskornas arbete. Det främjar patientsäkerhet och kvalitetssäkring. Utbildningsdag för samtliga skolsköterskor i länet anordnades gemensamt i Boden

9. Utarbeta rutiner och riktlinjer för gymnasiets skolsköterskor inför vaccinering mot hepatit A och B

För gymnasiets skolsköterskor finns rutiner och riktlinjer som används vid vaccinering mot hepatit A och B

10. Fortsatt arbete med kvalitetsmått och vägledningsdokumentet för elevhälsan

Kvalitetsmått för elevhälsans medicinska del används för att utvärdera ansvar, arbete, resurser, lokaler och inlärningsmiljö. Vägledningsdokumentet för elevhälsan används som kunskapsunderlag i kvalitetsarbetet

11. Årliga träffar med hälsocentralernas chefer

Samverkan har genomförts med Hällans hälsocentral runt nyanlända

Förutom planerade åtgärder har följande också genomförts:

- Implementering av nya föreskrifter är utfört gällande vaccination av barn och ungdomar vilket innebär en ny ordinationsrätt för skolsköterskorna
- Personliga delegationer gällande vaccinationer för barn med avvikande vaccinationsprogram
- Personliga delegationer förnyas varje år
- En skolläkare uppdaterar årligen riktlinjer för generella ordinationer, akuta åtgärder vid allergiska reaktioner och läkemedelslista
-

Kommentar

Målet att utveckla journalgranskning har inte varit genomförbart. EMI har under 2016 haft nyrekryteringar av fyra nya medarbetare. Det har inneburit att introduktion, interna utbildningar och stöd till dem har prioriterats. Arbete med att säkerställa och kvalitetssäkra mottagande av nyanlända har också prioriterats

Uppföljning genom egenkontroll

Systematiska loggkontroller i journalen utförs av MLA, dessa dokumenterats och bevaras. Systematisk loggkontroll på MLA utförs av PMO administrationsansvarig, dokumenterats och bevaras.

Skolsköterskan och skolläkaren har ett yrkesansvar att utföra arbetet utifrån evidens och patientsäkerhet. Avvikelse rapportereras för att brister ska åtgärdas. Avvikelse rapporter åtgärdas och följs upp kontinuerligt under året. Åtgärder som vidtagits efter avvikelse rapporter i år är resursfördelning utifrån hälsobesök som inte blev utförda under läsåret 15-16. Ingen Lex Maria har skrivits under 2016.

Utvärdering av kvalitetsmått för elevhälsans medicinska del som omfattar verksamhetens ansvar, -arbete, -resurser, -lokaler och EMI:s arbete elevhälsan.



Samverkan för att förebygga vård skador

Kontinuerlig samverkan i skolornas EHT/ ELSA team och i elevhälsans organisation. Elevhälsans medicinska insats samverkar med skolans personal, landstingets olika aktörer, socialtjänst och länets skolsköterskor för bl.a. gemensamma rutiner och kontinuitet.

Risakanalys

All personal inom elevhälsans medicinska insatser ansvarar för att identifiera och rapportera risker som kan medföra risker eller tillbud i verksamheten. Skolsköterskorna genomför kontinuerligt riskanalyser i samband med olika arbetsmoment. Detta sker genom att riktlinjer inför arbetsmomenten diskuteras och uppdateras vid skolskötersketräffar och inför ex. Vaccinering.

Avvikelser

Skolsköterskan och eller skolläkaren rapporterar händelser som har medfört eller kunnat medföra skada för elev. Rapporteringen sker enligt riktlinjer som finns i metodboken. Verksamhetschef och MLA ansvarar för bedömning av händelse- och riskanalys. I de fall det bedöms att det ska göras en Lex Maria anmälan, görs denna av MLA och verksamhetschef och vårdgivaren delges. Alla rapporterade avvikelser återförs avidentifierade till verksamheten. Vid behov uppdateras eller skapas riktlinjer. Uppföljning sker i samband med genomgång av riktlinjer.

Klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter tas emot på samma sätt som avvikelser.

Samverkan med elever och närstående

Inför hälsobesök och vaccinationer skickas skriftlig information till vårdnadshavare. Skolsköterskan inhämtar underskrifter om godkännande för hälsobesök och vaccination av vårdnadshavarna. Elever som fyllt 16 år lämnar sin underskrift till skolsköterskan. Bedömning görs alltid av elevens ålder och mognad. Efter vaccinering och hälsobesök skickas skriftlig information till vårdnadshavarna. Undantag är gymnasiet där vårdnadshavarna kontaktas vid behov. I de fall skolsköterskan bedömer som nödvändigt kontaktas vårdnadshavarna via telefon. Vid hälsobesök i förskoleklass och vid vaccinering i åk 2 är alltid minst en vårdnadshavare med.

Elevhälsans medicinska insats strävar alltid efter ett samarbete med vårdnadshavarna. Skolsköterskorna medverkar som stöd för elever och vårdnadshavare i en rad olika sammankomster som rör elevernas hälsa och välbefinnande. De verkar för att alla beslut som fattas kring eleven tas i samtycke utifrån elevens behov. Skolsköterskorna medverkar också i föräldramöten och öppet hus dagar.

Övergripande mål för 2017

- De skolsköterskor som har lång erfarenhet erbjuder tid för frågor, reflektion från de nyanställda skolsköterskorna. Tiden schemaläggs
- Utbildning i audiometri för nyanställda skolsköterskor
- Utarbeta checklistor för mottagande av nyanlända vid havsbadet
- Uppdatering och genomgång av dokumenthanteringsplan
- Fortsatt kvalitetssäkring av den lokala metodboken
- Interna utbildningsdagar i PMO med skolsköterskor och skolpsykolog.
- Fortsatt utveckling av journaldokumentation enligt VIPS (välbefinnande, integritet, prevention och säkerhet)
- Utveckla rutiner för journalgranskning



Piteå kommun

- Fortsatt samverkan med interna och externa aktörer
- Skolläkarträff, uppdatering och information av nyheter
- Fortsatt samverkan med länets MLA
- Fortsatt arbetet med vägledningsdokumentet för elevhälsan
- Årliga träffar med hälsocentralernas chefer
- Årliga besök på skolsköterskemottagningarna MLA och v-chef