



## Redovisning hur vikarierna kan nyttjas bäst i alla verksamheter

2016-09-28 redovisades vikariesstatistiken för kvartal 1 och kvartal 2 för året 2016. I presentationen ingick en övergripande statistik över vikariehanteringen inom Förskola, Grundskola och Fritidshem inom Piteå kommun.

Statistiken utgick från vikariehanteringssystemet TimeCare Pool som även används för vikariebeställning.

En analys har genomförts utifrån områden och verksamheten samt hur tillgången finns av antal vikarier i alla verksamheter.

Utifrån redovisningen beslutade Barn- och utbildningsnämnden att återremittera ärendet och gav förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden efter diskussion förts med fackförbund, förskolechefer och rektorer om hur vikarierna kan nyttjas bäst i verksamheterna.

Efter dialogprocess med berörda parter utifrån ovanstående uppdrag har arbetsgivaren beslutat att ändra på rutinerna vid beställning av vikarier upp till 14 dagar enligt följande:

Beställningar som kan göras via Bemanningseenheten är vid följande behov upp till 14 dagar;

- frånvaro på grund av sjukdom eller vård av barn
- planerad facklig utbildning enligt Lag om facklig förtroendeman/politiska uppdrag
- föräldraledighet

Övrig frånvaro upp till 14 dagar organiseras av ansvarig arbetsledare i den egna verksamheten.

De nya rutinerna gäller from 2017-08-01.

Uppföljning genomförs november 2017 tillsammans med de fackliga organisationerna.

Förvaltningsledningen har även uppmanat skolledarna att vara restriktiva till att bevilja tjänstledigheter som inte är lagstadgade.

Nuddis systemet har implementerats i alla förskole områden. Det gör att ledarna och personalen i förskolan har en snabb översiktsbild hur den faktiska närvaron av barn är och därigenom se behovet av eventuella vikarier. Förvaltningen ser redan att behovet av vikarier har minskat.

Utifrån de åtgärder som genomförs är målet att det ska finnas tillgång till vikarier när det faktiska behovet uppstår i verksamheterna och därigenom kvalitetssäkra verksamheterna.