



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen kl. 08:30-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Ferid Letic (S)
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2017-06-30

Paragrafer 76-86

Sekreterare	Mona Öman Blylod
Ordförande	Ruth Rahkola (S)
Justerande	Ferid Letic (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2017-06-28		
Anslags uppsättande	2017-06-30	Anslags nedtagande	2017-07-24
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av



Beslutande

Ruth Rahkola (S), ordförande
Catrin Gisslin (MP), vice ordförande
Stefan Askenryd (S)
Massoud Sari Aslani (S) tjänstgörande ersättare
Marianne Hedkvist (S)
Ferid Letic (S)
Peter Forss (S)
Maria Holmquist Ek (S)
Lage Hortlund (M)
Lena Jarblad (S) tjänstgörande ersättare
Leon Bollerup (SLP) tjänstgörande ersättare
Charlotta Burman (KD) tjänstgörande ersättare
Eva-Britt Danielsson (C)

Övriga deltagare

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef
Mona Öman Blylod sekreterare
Carina Åström, personalspecialist §76
Ulla-Britt Öberg, personalspecialist §76
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare §78
Andreas Eriksson, planerare §78
Elice Ökvist, verksamhetschef elevhälsan §79
Robert Bergvall, STIMO §86
Tomas Sundkvist, projektledare, STIMO §86
Simon Strandberg, STIMO §86
Piteå-Tidningen §86
Informationsenheten §86
Strömbackaskolans ledningsgrupp §86



Innehållsförteckning.....	Sid
§ 76 Personalbokslut 2016	4
§ 77 Tillägg i delegationsordningen angående beslut om Interkommunal ersättning för elever som beviljats förlängd undervisningstid.....	5
§ 78 Gallring i frånvarosystem Skola24.....	6
§ 79 Överenskommelse mellan Region Norrbotten och Norrbottens kommuner om ansvarsfördelning kring barn och ungdomar vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning	8
§ 80 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	9
§ 81 Kurser/konferenser	10
§ 82 Delegationsbeslut	11
§ 83 Delgivningsärenden.....	12
§ 84 Rapporter.....	14
§ 85 Nya frågor	15
§ 86 Information om slutrapporten ”Strömbacka 2025”	16



§ 76

Personalbokslut 2016

Diariennr I7BUN172

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisning av Personalbokslut 2016.

Ärendebeskrivning

Personalspecialisterna Carina Åström och Ulla-Britt Öberg redovisar Personalbokslut för år 2016. Personalbokslutet beskriver personalläget i Utbildningsförvaltningen.

Utbildningsförvaltningen har under 2016 fortsatt sitt arbete med kompetensförsörjning. Totalt har 195 annonseringar/rekryteringsärenden genomförts under året. Med 200 anställda över 60 år förväntas ett fortsatt växande arbete med kompetensförsörjning under kommande år.

Förvaltningens poolverksamhet har utökats under året för att täcka ett ständigt växande personalbehov. En stor anledning till behovet av personal är vikarier för sjukfrånvaron i förvaltningen.

Ur ett kompetensförsörjningsperspektiv är det viktigt att få ner sjukfrånvaron så att behovet av vikarier minskar. Frånvaro på grund av sjukskrivning har dock minskat bland utbildningsförvaltningens medarbetare under 2016 men ligger fortfarande på en hög nivå.

Många av långtidssjukskrivningarna har en koppling till en stressproblematik och innebär ett fortsatt arbete med rehabiliteringar. Under 2016 har 5 rehabiliteringar resulterat i omplaceringar inom kommunen och 7 anställningar har gått till avslut.

Samverkansgrupp/Skyddskommitté samt Kommunal informerades om Personalbokslutet 13 juni 2017.

Beslutsunderlag

Personalbokslut 2016, bilaga BUN § 76



§ 77

Tillägg i delegationsordningen angående beslut om Interkommunal ersättning för elever som beviljats förlängd undervisningstid

Diariennr I7BUN35

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar om tillägg i delegationsordningen.

Gymnasiechef får delegation på beslut som rör interkommunal ersättning eller bidrag för elever folkbokförda i Piteå som beviljats förlängd undervisningstid när de studerar hos annan huvudman.

Ärendebeskrivning

I delegationsordning för Barn- och utbildningsnämnden, reviderad 2017-03-01, framgår av delegationspunkt 11.4 att rektor kan besluta att undervisningen för en elev i gymnasiet, fördelas på längre tid än tre år enligt Skollagens 16 kap 15 § andra stycket.

Det händer inte alltför sällan att det kommer förfrågningar från andra huvudmän om att de vill förlänga undervisningen på gymnasiet för elev som är folkbokförd i Piteå kommun. Med undantag av 4-kantskommunerna, så medföljer alltid en begäran om ytterligare ersättning, Interkommunal ersättning eller bidrag i de fall det är en friskola, från de huvudmän som ansöker om förlängning för elev. Oftast handlar det om ersättning för ett fjärde gymnasieår. Rektor på den skola eleven går har rätten att besluta om en förlängning av undervisningen. Däremot måste ett beslut fattas av hemkommunen om Interkommunal ersättning eller bidrag ska utgå eller ej. Tidigare har det varit gymnasiechef som har fattat dessa beslut, men det har inte funnits någon delegation för beslutsmandatet. Frågan är om det borde finnas en sådan, ifall ärendet kommer till ett läge av överklagan?

Beslutsunderlag

Dom gällande förlängd skolgång, gymnasiet, bilaga BUN § 77



§ 78

Gallring i frånvarosystem Skola24

Diariennr I6BUN352

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa gallringsplan för Skola24.

Gallringsplan fastställd 2013-04-24 § 53 upphör att gälla.

Ärendebeskrivning

Skola 24 är ett informationssystem för skolan som ägs av Nova Software. Systemet används för att rapportera elevfrånvaro. Förutom elever och lärare, kan även vårdnadshavare logga in och får då tillgång till information som rör deras barn. Vårdnadshavare kan själv registrera frånvaroanmälan för sitt barn eller attestera frånvaro som finns registrerad för eleven. Informationen blir sedan direkt tillgänglig för elevens undervisande lärare och mentor.

De frånvaroorsaker som registreras i systemet är:

Anmäld frånvaro (giltig frånvaro)

Beviljad ledighet (giltig frånvaro)

Annan skolaktivitet (giltig frånvaro)

Oanmäld frånvaro (ogiltig frånvaro)

Utifrån schemalägningsprogrammet Skola 24 Schema kan schema publiceras på Internet med tilläggstjänsten Schemavisaren. Schemavisning på skolans hemsida innehåller inga personuppgifter.

Delar av systemet har funnits i drift i Piteå kommun åtminstone från och med 2004. Fr o m höstterminen 2017 kommer Skola 24 (Frånvaro och Schema) att införas helt i grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan , gymnasiesärskola.

2013-04-24 beslutade barn- och utbildningsnämnden om gallringsrutiner för gymnasieskolans elektroniska frånvarorapportering i Skola24. Eftersom systemet nu även införs i grundskolan finns behov av att fatta ett övergripande beslut för att kunna verkställa gallring i alla skolenheter. I dagsläget finns en mängd data lagrad för elever som funnits och finns inom grundskolan vilket inte är tillämpligt enligt Personuppgiftslagen.

Med gallring menas att filerna rensas i databasen. Gallring utförs enligt nedan:

Gallring beställs av systemansvarig hos Nova Software

Gallring utförs av Nova Software enligt de fastställda gallringsfristerna

I gallringsråd för kommunernas, landstings- och regioners utbildningsväsende finns ingen rekommendation om att uppgifterna bör bevaras förutom klassschema.

Arkivlagen

I arkivlagen finns bestämmelser om myndigheternas skyldigheter att svara för arkivbildning och arkivvård. Allmänna handlingar får inte gallras utan myndigheters gallringsbeslut.



En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndighetens arkiv är den del av kulturarvet. Myndighetens arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information och rättsskipningen och förvaltningen samt forskningens behov.

Personuppgiftslagen

All information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet räknas som personuppgifter. Lagens syfte är att förhindra att människors personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter.

Den personuppgiftsansvarige ska se till att personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Om den blir överflödigt eller inaktuell får den inte längre bevaras. Bestämmelserna hindrar inte att en myndighet arkiverar och bevarar allmänna handlingar för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål.

Dataskyddsförordningen

Den 25 maj 2018 ersätter Dataskyddsförordningen den svenska personuppgiftslagen. Förordningen innehåller flera förändringar jämfört med nuvarande regler. Det kommer bland annat att ställas långtgående krav på säkerhet kring behandlingen av personuppgifter. Företag och myndigheter ska föra en "detaljerad dokumentation" om den behandling av uppgifter som de genomför. Piteå kommun har tillsatt en projektorganisation för att möta de förändrade och utökade kraven

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden fastställer gallringsplan för Skola24
Gallringsplan fastställd 2013-04-24 § 53 upphör att gälla.

Expedieras till

Kommunarkivarie
Arkivansvarig Utbildningsförvaltningen
Systemansvarig Skola24
Samtliga rektorer
IT-strateg

Beslutsunderlag

Skola 24_Piteå kommun, bilaga BUN § 78a
Systembeskrivning för Skola24, bilaga BUN § 78b



§ 79

Överenskommelse mellan Region Norrbotten och Norrbottens kommuner om ansvarsfördelning kring barn och ungdomar vid misstanke om neuropsykiatrisk funktionsnedsättning

Diariennr I7BUN173

Beslut

Barn och utbildningsnämnden antar och ställer sig bakom den av Norrbottens kommuner rekommenderade överenskommelser.

Ärendebeskrivning

Otydlighet i ansvarsfördelning, långa handläggningstider och dubbla köer har under lång tid varit ett problem för huvudmännen vilket drabbat våra barn och ungdomar.

Skolan skall, enligt lagstiftningen 7 Kap 5§ utreda rätten till särskola dvs utvecklingsstörning/intellektuell funktionsnedsättning. Även behovet av särskilt stöd ska skyndsamt utredas. Observera att i lagens bemärkelse innebär ”utredning” ej psykologutredning när det gäller utredning av behov av särskilt stöd. Det finns således endast ett skäl för skolan att göra en psykologutredning dvs. när det gäller rätten till särskola.

Att utreda somatiska åkommor som kräver specialistnivå åligger hälso-och sjukvården.

Förslag till beslut:

Barn och utbildningsnämnden antar och ställer sig bakom den av Norrbottens kommuner rekommenderade överenskommelsen.

Expedieras till

Annica Henriksson, Region Norrbotten

Beslutsunderlag

Överenskommelse om ansvarsfördelning kring barn och ungdomar vid misstanke om neuropsykiatrisk nedsättning, bilaga BUN § 79



§ 80

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diariennr I7BUN1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att bordlägga punkten till nästa nämndsammanträde 6 september 2016.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan, därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Beslutsunderlag

Anmälan om kränkning, trakasserier, diskriminering



§ 81

Kurser/konferenser

Diariernr I7BUN2

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.



§ 82

Delegationsbeslut

Diariennr I7BUN3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Beslutsunderlag

Redovisning av delegationsbeslut, bilaga BUN § 82



§ 83

Delgivningsärenden

Diariennr 17BUN4

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisning av månadens delgivningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämndens ledamöter delges nedanstående handlingar.

Beslut från Skolinspektionen

17BUN107-13

Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2016

Beslut: Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan återkrav. Redovisningen visar att hela bidraget har använts (203 759 kronor)

17BUN107-14

Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärvägar för lärare våren 2017

Beslut: Skolverket beviljar statsbidrag med 2 740 740 kronor för 67 förstelärare och 0 lektorer.

17BUN107-15

Statsbidrag för Lärarlönelyftet för 2017-01-01 – 2017-06-30

Beslut: Skolverket beviljar statsbidrag med 5 840 816 kronor

Christinaprojektet

17BUN101-7

Kommunstyrelsen beslutar komplettera uppdraget för projekt Christina med att i första hand utreda scenario 4 i jämförelse med scenario 1. Det vill säga att fastigheten som idag inrymmer bibliotek, konferenslokaler och restaurang byggs om för skoländamål samt att biblioteket flyttas till en fastighet centralt belägen.

I utredningen skall konsekvenser för befintliga verksamheter beaktas.

Skolverket

17BUN195-1

Skolverket erbjuder huvudman riktat stöd i arbetet med att utveckla verksamheten som rör nyanlända elevers mottagande och utbildning.

Transportstyrelsen

16BUN311-9, 10

Tillsyn över förarprovning vid Strömbackaskolan

Transportstyrelsen konstaterar att de brister som noterats vid tillsynsbesöket i november 2016 har åtgärdats. Ärendet avslutas.



Förvaltningsrätten i Luleå

17BUN88-7

Beslut: Förvaltningsrätten avslår överklagande gällande ansökan om skolskjuts till val av annan skola än den kommunen anvisar till.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



§ 84

Rapporter

Diariennr I7BUN5

Ingen rapport tas upp vid dagens sammanträde.



§ 85

Nya frågor

Diariennr I7BUN6

Vice ordförande Catrin Gisslin (MP) undrar om nämnden kan besluta att 30-skyltarna utanför förskolor och skolor får vara kvar under hela året. På somrarna ersätts 30 skyltarna med 50 skyltar utanför alla förskolor och skolor som inte är jouröppna under sommaruppehållet.

Gisslin hänvisas till samhällsbyggnadsnämnden som har tagit beslutet.



§ 86

Information om slutrapporten ”Strömbacka 2025”

Diariennr I6BUN379

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

Ärendebeskrivning

Barn och utbildningsnämnden beslutade 29 april 2015 att ge Utbildningsförvaltningen i uppdrag att genomföras en översyn av Strömbackaskolans. En styrgrupp bestående av nämndsordförande, förvaltningschef, gymnasiechef samt Strömbackaskolans ledningsgrupp bildades 2016-10-13 för att lägga fast omfattning av och innehåll i översynsarbetet. Styrgruppen definierade syftet: ”Framtidens gymnasium som möter ungdomars behov och förväntningar i förhållande till omvärldens och arbetsmarknadens utveckling”. Styrgruppen fastslog 9 olika delprojekt med utgångspunkt ifrån förändringar i samhället och omvärlden samt utmaningar som identifierats inom den egna verksamheten. Styrgruppen beslutade också att knyta en extern projektledare (STIMO AB) för att leda och koordinera det kommande arbetet.

Resultatet som redovisas i denna rapport tillsammans med engagemanget inom Strömbackaskolans verksamhet lägger en stabil grund för ett fortsatt utvecklingsarbete. Slutsatser/rekommendationer är främst tänkt att fungera som vägledande inför ett fortsatt arbete.

Gymnasiechef Britta Dahlén och Thomas Sundqvist, projektledare, samt representanter från styrgruppen informerar om översynens innehåll och rekommendationer.

Slutrapport samt 11 bilagor delas ut vid sittande bord. Ledamöterna kommer även att få materialet via mejl.