



Systembeskrivning

Allmänt

Barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun ansvarar för behandling av föräldrars, elevers och personals personuppgifter för att effektivt kunna arbeta med frånvarohantering i systemet Skola 24. Där har Piteå kommun två funktionspaket, Skola24 Schema och Skola24 Frånvaro.

Utifrån schemalägningsprogrammet Skola24 Schema kan elevens/klassens schema publiceras på Internet med tilläggstjänsten Schemavisaren.

Beskrivning av funktionerna i Skola 24 Schema

<http://www.novasoftware.se/Vara-produkter/Skola24/Skola24-Schema/>

Skola 24 Frånvaro används för att hantera elevfrånvaro. Utifrån schemalägningsprogrammet Skola24 Schema skapas underlaget i Skola24 Frånvaro.

Förutom elever och lärare, kan även vårdnadshavare logga in i informationssystemet och får då tillgång till information som rör just deras barn. Vårdnadshavare kan själv registrera frånvaroanmälan för sitt barn eller attestera frånvaro som finns registrerad för eleven. Informationen blir sedan direkt åter tillgänglig för elevens undervisande lärare och mentorer.

Ur Skola24 Frånvaro plockas även uppgifter om ogiltig frånvaro till exempelvis betyg. Datinnehållet kan även ligga till grund för olika statistiska analyser.

Beskrivning av funktionerna i Skola24 Frånvaro

<http://www.novasoftware.se/Vara-produkter/Skola24/Skola24-Franvaro/>

Systemet har funnits i drift inom Piteå kommun från åtminstone 2004. Under åren har en stordatamängd med personuppgifter vuxit fram. Det är utifrån nuvarande och kommande lagstiftning viktigt att data gallras.

Vilka berörs av behandlingen?

Personal, vårdnadshavare och elever.

Varför registreras personuppgifterna och hur ska de användas?

Personuppgifterna används för att kontrollera elevers skol- eller närvaroplikt, skolans informationsskyldighet till hemmet om elev uteblir från undervisningen. Uppgifterna behövs för att uppfylla skyldigheter enligt skollagen.

Vilka typer av uppgifter ska behandlas?

Personals namn, personnummer, e-postadress, inloggningskonton

Elevers namn, klass, skola, personnummer, e-postadress, inloggningskonton (gäller endast myndig elev), giltig frånvaro, ogiltig frånvaro

Vårdnadshavares namn, personnummer, e-postadress, inloggningskonton



Vilka typer av behörighetsnivåer finns?

Kommunadministratör: administration på kommunnivå

Skoladministratör: administration på skolenhet

Kanslist: frånvarohantering på skolenhet

Schemaläggare: schemahantering på skolenhet

Lärare: frånvarohantering på undervisande klasser/grupper

Vårdnadshavare: frånvarohantering på eget/egna barn

Elev: frånvarohantering på egen individ (gäller endast myndig elev)

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN

Andreas Eriksson

Systemansvarig