



Åtgärdsplan för att stärka grundskolans ledningsfunktion

KPMG har av Piteå kommuns revisorer fått i uppdrag att granska grundskolans ledningsfunktion/rektors uppdrag. Granskningen har fokuserat på såväl organisation som ledningsstöd.

Mot bakgrund a granskningen rekommenderar kommunrevisorerna Barn- och utbildningsnämnden att:

- Försäkra sig om att rektor får ett kvalificerat stöd i ekonomiska frågor.
- Skapa rutiner och system för det systematiska kvalitetsarbetet som effektiviserar arbetet och ger rektor förutsättningar att fokusera på analysen.
- Ansvarsfördelningen i fastighets- och lokalfrågor mellan Barn- och utbildningsnämnden och Fastighets- och servicenämnden måste få en bättre fungerande samverkan där ansvaret tydligt definieras.

Utöver dessa direkta rekommendationer framkommer i granskningsrapporten ytterligare förbättringsområden att se över:

- Rektorernas ledarskapsutveckling
- Tydliggörandet av lektors uppdrag i organisationen
- Översyn av rektorernas administrativa stöd
- Översyn av rektorernas ansvarsområden
- Förbättrad informationsöverföring inom organisationen
- Introduktion av administrativa system för rektorerna.

Utbildningsförvaltningen förslår följande åtgärder för att möta granskningens rekommendationer och påtalade förbättringsområden:

Utvecklingsområde	Åtgärd	Tidsplan
Försäkra sig om att rektor får ett kvalificerat stöd i ekonomiska frågor	<ul style="list-style-type: none">• Ett tydligare upplägg för förvaltningens stöd i ekonomiska frågor (kopplat till budgetårets olika faser) kommer att utarbetas i dialog med skolledarna. Vi kommer framför allt att se över gränssytorna mellan ekonomer, administratörer och rektorer både vad gäller ekonomi och andra inrapporteringar (t ex SCB, Skolverket m fl.).• Kompetensutveckling kring hjälpsystem, rapporteringssystem och ändrade arbetssätt kommer att erbjudas.	Klart till mars 2018. Utvärderas oktober 2018.
Skapa rutiner och system för det systematiska kvalitetsarbetet som effektiviserar arbetet och	<ul style="list-style-type: none">• Nytt administrativt system för rapportering och uppföljning (Stratsys <i>Styrning och Ledning</i>) håller redan på att implementeras. Genom detta system kommer kvalitetsarbetet att bli mer	Administrativt system implementeras våren 2018.



ger rektor förutsättningar att fokusera på analysen.	<p>överskådligt för skolledarna. Kopplingen mellan mål och uppföljning kommer att förtydligas samt sammanställas i ett och samma program. Förvaltningens kvalitetscontroller kommer även lättare kunna bistå skolledarna ute i verksamheten genom den gemensamma programvaran.</p> <ul style="list-style-type: none">• Förvaltningens kvalitetscontroller håller redan på att se över hur rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet ska bli enklare och hur processen kring förvaltningens systematiska kvalitetsarbete kan bli mer transparent med ökad delaktighet för bl a skolledarna.• Utbildning och utvecklat stöd kring analys av underlag till kommunens skolledare inleds under våren 2018 och kommer att bli en återkommande del av det systematiska kvalitetsarbetet.	<p>Nya rutiner för det systematiska kvalitetsarbetet klara januari 2018.</p> <p>Utvärderas oktober 2018.</p>
Klargöra ansvarsfördelningen i fastighets- och lokalfrågor mellan nämnden och Fastighets- och serviceförvaltningen	<ul style="list-style-type: none">• Förnyade kontakter tas mellan förvaltningsledningarna (inklusive nämnsordförande) för båda förvaltningarna med syfte att i samråd utforma riktlinjer som tydliggör ansvarsfördelningen.	<p>Klart december 2017.</p> <p>Utvärderas september 2018.</p>
Möjliga utvecklingsområden som granskningsrapporten påtalar:		
Utforma en plan för rektorernas ledarskapsutveckling	<ul style="list-style-type: none">• Rektorernas nuvarande ledarskaps- och kompetensutveckling analyseras, därefter utformas en tydlig och strategisk plan för rektors utveckling som inbegriper såväl förutsättningar för nyanställda rektor som de som har lång arbetslivserfarenhet i kommunen.	<p>Klart januari 2018.</p> <p>Utvärderas januari 2019.</p>
Tydliggöra lektors uppdrag i organisationen	<ul style="list-style-type: none">• Från och med höstterminen 2017 har lektor/vetenskaplig ledare, i samråd med områdescheferna och gymnasiechef, utformat en plan för hur lektor ska kunna bidra med information och kunskapsutveckling för kommunens	<p>Pågår hösten 2017 – hösten 2020 och utvärderas löpande under utbildningens gång.</p>



	<p>skolledare. Insatsen syftar till att stödja skolledarnas roll i den praktiktäna skolforskningen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Samtliga skolledare deltar, tillsammans med lektor/vetenskaplig ledare, flexitforskare och forskare från Umeå Universitet, i utbildningsinsatsen som pågår under tre år med ca 3-4 träffar per läsår.	
Genomföra en översyn av rektorernas administrativa stöd	<ul style="list-style-type: none">• Förvaltningen genomför en översyn över rektorernas administrativa stöd och ansvarsområden i syfte att se om organisationsförändringar bör genomföras.	Klart juni 2018.
Genomföra en översyn av rektorernas ansvarsområden	<ul style="list-style-type: none">• Förvaltningen genomför en översyn över rektorernas administrativa stöd och ansvarsområden i syfte att se om organisationsförändringar bör genomföras.	Klart juni 2018.
Förbättra rutinerna för informationsöverföring inom organisationen	<ul style="list-style-type: none">• Förvaltningens ledningsgrupp får i uppdrag att förtydliga och förenkla informationsöverföringen inom förvaltningen och mellan dess olika verksamheter och enheter.	Klart januari 2018 Utvärderas juni 2018.
Förbättra introduktionen av administrativa system för rektorerna	<ul style="list-style-type: none">• Bristen åtgärdas inom ramen för den strategiska plan för rektors utveckling som kommer att tas fram (se tidigare punkt).	Klart januari 2018. Utvärderas januari 2019.

Piteå 2017-09-11

Malin Westling, förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen