

Riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete



2017-11-01

Utbildningsförvaltningen

0911-69 60 00

www.pitea.se

www.facebook.com/pitea.se



Piteå kommun

Inledning

Målgrupperna för de här riktlinjerna är Piteås kommunfullmäktige, Barn- och utbildningsnämnd och alla på Utbildningsförvaltningen som arbetar centralt med barnens och elevernas bästa i fokus under tiden de vistas i kommunens skolor, förskolor och fritidshem. De är värdefulla att ta del av för skolledare och annan personal som en information om vad de kan förvänta sig med anledning av utvecklingsarbetet.

Ett systematiskt kvalitetsarbete

Piteå kommun ska bedriva ett systematiskt och kontinuerligt kvalitetsarbete inom skolverksamheten.¹ Syftet är att utbildningen ska hålla en hög kvalitet, vara likvärdig och förankras i vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Kvalitetsarbetet innebär att *följa upp* verksamhetens kvalitet, att *analysera* vad kvaliteten beror på och när det behövs *planera* och *genomföra* åtgärder. Åtgärdernas effekt utvärderas i samband med nästa uppföljning och så fortsätter kvalitetsarbetet i en ständig process av utveckling. Varje steg i processen ska dokumenteras. Ett systematiskt kvalitetsarbete ska också bedrivas på enhetsnivå, det vill säga på varje förskola, skola och fritidshem.²

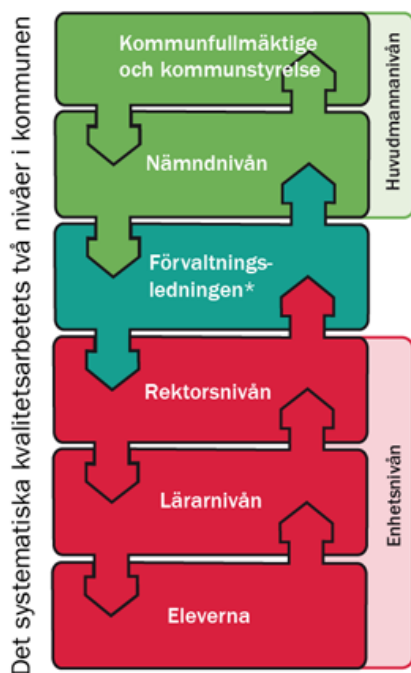
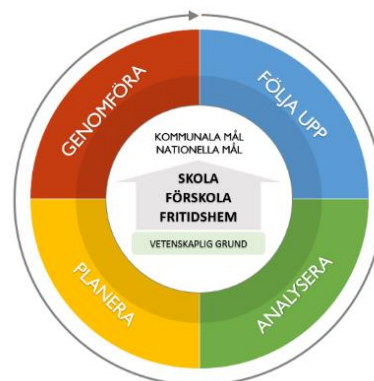


Bild: Skolverket

... för att uppfylla nationella och kommunala mål

Inriktningen på kvalitetsarbetet ska vara att uppfylla *nationella mål*, krav och riktlinjer för utbildningen.³ Piteå kommun beslutar dessutom om *kommunala mål* och riktlinjer som verksamheten ska uppfylla och efterleva.⁴

... utifrån en tydlig ansvarsfördelning

Huvudmannanivå

Piteå kommun är *huvudman* för sina förskolor, skolor och fritidshem.⁵ *Kommunfullmäktige*, kommunens högsta beslutande organ, har det yttersta ansvaret för att utbildningsverksamheten har den kvalitet och de resurser som krävs för att uppfylla de nationella och kommunala målen.⁶ Kommunfullmäktige beslutar bland annat om budget samt *Barn- och utbildningsnämndens* organisation och verksamhetsformer.⁷

¹ 4 kap. 3 § skollagen (2010:800)

² 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)

³ 4 kap. 5 § skollagen (2010:800)

⁴ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

⁵ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800)

⁶ 2 kap. 8 § skollagen (2010:800)

⁷ 5 kap. 1 § kommunallagen (2017:000)

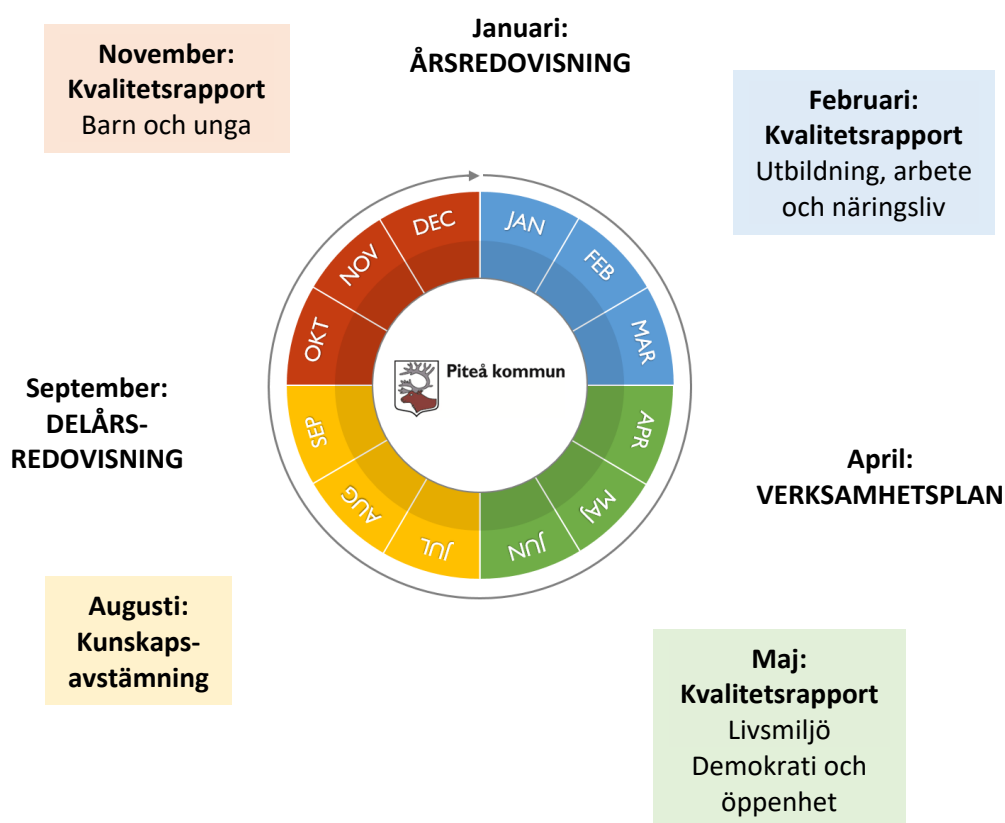
Barn- och utbildningsnämnden fullgör Kommunfullmäktiges uppgifter inom skolverksamheten.⁸ Nämnden ska följa upp och fatta beslut inom utvecklingsarbetet samt fördela resurser inom tilldelad budget efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov, för att de kommunala och nationella målen för verksamheten ska kunna uppnås.⁹ Nämnden ska arbeta systematiskt med en årlig internkontrollplan för att säkerställa en god uppföljning av kvalitet och ekonomi samt att verksamheten bedrivs utifrån gällande mål, krav och riktlinjer på ett kostnadseffektivt sätt.¹⁰ Förvaltningsledningen ska leda verksamheten, men har inget uppdrag i skolförfattningarna.

Enhetsnivå

Förskolechefen och rektorn ansvarar för att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete vid sin förskole- eller skolenhet. Elever, lärare och annan personal ska medverka och vårdnadshavare ska ges möjlighet att medverka i kvalitetsarbetet.¹¹

... enligt en årlig rutin

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder för att följa upp, rapportera och planera verksamheten utifrån följande rutin:



⁸ 2 kap. 2 § skollagen (2010:800), 5 kap. 2 § kommunallagen (2017:000)

⁹ 2 kap. 8a § skollagen (2010:800)

¹⁰ Piteå kommuns policy för intern kontroll och styrning, antagen av KF 2015-02-16, § 6

¹¹ 4 kap. 4 § skollagen (2010:800)

Följa upp

Det första steget i det systematiska kvalitetsarbetet är att följa upp kvaliteten i verksamheten utifrån styrande dokument.¹² Piteå kommun ska styra skolverksamheten utifrån både kommunala och nationella mål. Eftersom att antalet mål, krav och riktlinjer är stort och varierar mellan olika skolformer presenteras nedan endast en gemensam benämning på nationella målområden i de läroplaner som är tillämpbara inom Barn- och utbildningsnämndens verksamhet.

Modell för uppföljning

För att samordna uppföljningen utifrån den statliga och kommunala styrningen sätts *kommunens strategiska områden* som paraplyer över läroplanernas barn- och elevinriktade *nationella målområden*. Längst ner visas vilka *underlag* som används för målbedömning. Förutom de tre fördjupningarna sker en kunskapsavstämning angående gymnasieansökningar och -behörighet i augusti.

När en uppföljning och analys tas fram för samtliga målområden i samband med *delårs- och årsredovisning* används de senast sammanställda underlagen för varje fördjupning, tillsammans med aktuella kompletteringar.

Kvalitetsrapport Barn och unga	Kvalitetsrapport Utbildning, arbete och näringsliv	Kvalitetsrapport Livsmiljö Demokrati och öppenhet
<ul style="list-style-type: none">• Samverkan med hemmen• Övergångar	<ul style="list-style-type: none">• Kunskaper och utveckling• Utvärdering och bedömning• Omvärld och utbildningsval• Skolledarens ansvar	<ul style="list-style-type: none">• Ansvar och inflytande• Normer och värden
<ul style="list-style-type: none">• <i>Elevhälsans rapport</i>• <i>Elevnärvaro i Skola24</i>• <i>Synpunkter och klagomål</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Kunskapsresultat från beslutsstödet</i>• <i>Statistik från SCB och KKiK</i>• <i>Enkätresultat från bl.a. Skolinspektionen</i>• <i>Studie- och yrkesvägledning</i>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Förvaltningens arbete med hållbarhet</i>• <i>Enkätresultat från bl.a. Skolinspektionen</i>• <i>Annat underlag (struktur/funktion för elevråd, elevskyddsombud – enkät till verksamheten – frågor från ÖJ?)</i>

¹² För vidare läsning, se Skolverkets stöddokument *Mål, krav och riktlinjer* för huvudmän

Analysera

1. Utbildningsförvaltningens kvalitetscontroller följer upp verksamheten och avvikelser noteras. Efter behov kan särskilda områden belysas.
2. Förvaltningens ledningsgrupp med flera analyserar uppföljningen.
3. Skolledarna ges möjlighet att analysera underlag som förvaltningen tillhandahåller, men förvaltningen står för huvudanalysen.
4. Barn- och utbildningsnämnden tar ställning till uppföljningen och analysen genom den aktuella kvalitetsrapporten.

Planera

1. Alla kvalitetsrapporter avslutas med en rekommendation av åtgärder eller ytterligare utredning, som nämnden tar ställning till. Planering sker utifrån nämndens beslut.
2. Under våren fastställs även en strategisk verksamhetsplan som blickar framåt de närmast kommande åren och fokuserar de utvecklingsområden som framkommit under kvalitetsarbetets gång.

Genomföra

1. Åtgärder genomförs enligt planering utifrån nämndens beslut.
2. Utvärdering av genomförda åtgärder sker vid nästa års fördjupningar i februari, maj och november enligt schema ovan.
3. Parallellt sker ett kontinuerligt strategiskt arbete enligt nämndens verksamhetsplan.