



## Insyn i fristående förskoleklass och grundskola

Skollagen 10 kap. 41 § Den kommun där den fristående skolan är belägen har rätt till insyn i verksamheten.

### Dalbackens friskola

Hemmingsmark  
20170509

Huvudman för Dalbackens friskola är styrelsen i den ekonomiska förening med Per Westerlund som ordförande.

Krister Johansson är rektor för verksamheten och ställföreträdande rektor utses vid när rektor är frånvarande.

Huvudmannen och rektor har möte en gång per månad. Huvudmannen är intresserad av verksamheterna och vill lära sig mer.

Vårterminen 2017 finns 21 barn inskrivna från förskoleklass till årskurs 3 och 21 barn i årskurs 4-6. Inför hösten 2017 finns 50 barn inskrivna från förskoleklass till åk 6.

### Personal

Rektor 1	Tjänstgöringsgrad 50 %	Rektorsutbildning Pågående
Antal förskollärare i elevgrupp 0	Tjänstgöringsgrad totalt 0	Antal personer med lärarlegitimation 0
Antal grundskollärare i elevgrupp 9 inklusive timanställda samt lärare med inriktning mot fritidshemmet som även har undervisning.	Tjänstgöringsgrad totalt 4,42 inklusive timanställda samt fritids- hemspersonalens arbete i förskoleklass samt idrott.	Antal personer med lärar- legitimation 8
Antal Specialpedagog/ speciallärarutbildning 1	Tjänstgöringsgrad totalt 0,5	Antal personer med lärarlegitimation 1
Annan utbildning för arbete med barn 1 barnskötare	Tjänstgöringsgrad totalt 0,625 (lågstadiesatsningen)	Antal personer totalt 2 (1lärarleg. förskollärare åk 3)

Skolan saknar studie- och yrkesvägledare. Eleverna erbjuds moderna språk. Detta läsår har eleverna valt franska och undervisas av en lärare med lärarlegitimation i franska med fjärrundervisning.

### Elevhälsa

Specialpedagog 1	Tjänstgöringsgrad 0,5
Skolsköterska 1	Tjänstgöringsgrad 0,1
Kurator 1	Tjänstgöringsgrad Timanställd efter behov, deltar vid EHT minst 2 ggr/termin
Psykolog 1	Tjänstgöringsgrad Timanställd efter behov



## **Elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete**

Elevhälsan vid Dalbackens Friskola är den delen av skolans organisation som ansvarar för att eleverna har en så väl fungerande undervisningssituation som möjligt. I elevhälsans arbete vid skolan ingår även att bidra till att skapa en skolmiljö som är bra för elevernas lärande, utveckling och hälsa.

Dalbacken har en specialpedagog anställd på 50 % och en skolsköterska på 10 %. Kurator och psykolog köps in vid behov men kurator deltar vid elevhälsateam träffar minst två gånger per termin.

Skolsköterskans hälsosamtal ger personalen en bild av hur eleverna mår. Utifrån den informationen har kollegiet möjlighet att lägga upp en plan över det fortsatta arbetet och om det är något speciellt som skolan ska fokusera på. Informationen används även vid upprättandet av planen mot trakasserier och kränkande behandling. Dalbacken har vi valt att satsa mycket på att eleverna ska vara trygga, både med varandra men även med alla vuxna som finns och verkar på skolan. Utöver detta så genomförs även en trygghetsenkät bland eleverna som ett komplement till hälsosamtalen. Detta är en del av det systematiska kvalitetsarbetet och ger en tydlig bild av hur vårt arbete med att skapa en trygg och hälsosam miljö har gått.

Elevhälsan (rektor, specialpedagog och skolsköterska) informerar övriga pedagoger om det framkommit någonting specifikt från föräldrahåll och om förälder gett tillstånd så kan informationen ges på individnivå. Detta blir då ett ärende för elevhälsan som regelbundet följs upp. Elevhälsan fungerar även som ett bollplank för pedagogerna om det är någonting som uppmärksammas. Det kan exempelvis gälla elever som upplevs som ensamma, äter dåligt, har ett förändrat beteende etc. Det kan även gälla elever som är i behov av särskilt stöd som den enskilde pedagogen behöver få hjälp och stöttning med.

En annan del i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet är en väl fungerande kommunikation och en öppen dialog mellan både lärare – lärare, lärare – elev och lärare – elevhälsan som även det är viktiga faktorer i det förebyggande och hälsofrämjande arbetet vid skolan.

Skolan har inte haft någon anmälan om kränkande behandling.

## **Elevfrånvaro**

Föräldrarna sjukanmäler sitt barn och detta ska göras för varje dag som barnet är sjukt. Skolan vill även att föräldrarna meddelar när barnet kommer till skolan efter sjukdom. Har ett barn inte varit anlänt till skolan när skolan börjar för dagen, kontaktas vårdnadshavaren inom 15 minuter efter att frånvaron upptäckts.

För att få vara ledig måste vårdnadshavaren ansöka om ledighet. Ledighet beviljas inte per automatik under de perioder som nationella proven pågår (åk 3+6). Ledigheten dokumenteras och rapporteras in till rektor. Ledighetsansökningar längre än 10 dagar beviljas av rektor om det är synnerliga skäl.



Utöver muntlig och skriftlig information om långvarig frånvaro från pedagoger till rektor sammanställs elevfrånvaron i slutet av terminen.

Om det under läsåret framkommer att en elev har stor frånvaro, ska detta lyftas i elevhälsan. Detta görs så snart det upptäcks. Situationen kring eleven ska kartläggas för att på så sätt få en helhetsbild kring eleven. Utifrån det framtagna underlaget beslutas om vidare åtgärder.

### Extra anpassningar

När/om klasslärare uppmärksammar (kan ske exempelvis via lässcreeningar, tester, diagnoser, förhör) att en elev av någon anledning riskerar att inte nå uppställda nationella kunskapsmål så informeras rektor och specialpedagog. Vid elevhälsteamträff informeras övriga kompetenser om vad som sker. Specialpedagog och klasslärare ser tillsammans över lärsituation i klassrummet och gör en enklare kartläggning över elevens förutsättningar för lärande. Där tittar man först på hur undervisningen är organiserad och hur den fysiska miljön ser ut. Detta leder först och främst till en anpassning av klassrumsorganisationen (anpassa undervisning till elevens behov samt eventuellt förändra den fysiska miljön). Detta är alltså förändringar som relativt enkelt kan utföras av klassläraren själv. Ger inte anpassningarna önskad effekt, går man vidare och tittar om eleven behöver mer individuellt stöd en kortare period. Detta stöd kan ges både av klasslärare men även av andra pedagoger som är involverad i gruppen. Detta är också en insats som är relativt enkel för klassläraren att utföra. Om det trots de insatser som hittills gjort inte skett en förändring, intensifieras anpassningarna ytterligare med specialpedagogiska insatser där eleven exempelvis får individuell undervisning, antingen i gruppen eller enskilt med specialpedagog. Samtliga insatser som görs dokumenteras.

### Nationella prov

Avser Dalbackens fristående skola, förskoleklass – åk 6, Tolvmans friskola, förskoleklass till åk 3 samt I Ur och Skur Forsens fristående skola

Andel (%) som nått kravnivån av deltagande elever	Svenska/ svenska som andraspråk	Matematik	Engelska
<b>Årskurs 3</b> Dalbacken 7 elever Tolvmans 7 elever I Ur och Skur Forsen 12 elever	96 %	92,3	-----
<b>Årskurs 6</b> Dalbacken 6 elever I Ur och Skur Forsen 8 elever	100 %	100 %	98,7 %

### Betyg

Behöriga lärare finns för betygsättning i alla ämnen utom musik och idrott. En legitimerad lärare men inte i ämnet idrott samt en timanställd blivande lärare undervisar i musik. Betygsättningen löser skolan genom att betyg sätts i samråd med undervisande lärare och rektor.



### **Systematiskt kvalitetsarbete**

Under årets gång utvärderar rektor och personal skolans utbildning kontinuerligt i en cyklisk process. Arbetet utgår från följande punkter där alla punkter är beroende av den förra och påverkar den senare.

1. Följa upp: Var är vi? Nulägesbeskrivning: Utifrån resultat som samlats in under året (omdömen, NP, läs tester, screeningar, föräldraenkäter, elevenkäter etc.) görs en sammanställning där det framgår hur förutsättningarna för och genomförandet av utbildningen påverkat måluppfyllelsen. Vid styrelsemötena informerar rektor om detta.
2. Analysera: Vart ska vi? Bedöma utvecklingsbehov: Utifrån vad som framkommer i resultaten, analyseras dessa och måluppfyllelsen på skolan. Utifrån analysen identifieras utvecklingsområden som ska gälla.
3. Planera: Hur gör vi? Konkreta insatser på vad som ska genomföras: Utifrån analysen framkommer vilka utvecklingsinsatser som behövs för att kunna uppfylla de nationella målen. Planeringen ska göra det tydligt hur verksamheten ska organiseras och genomföras så att utbildningen utvecklas. All personal är involverad i processen. Det kan handla om med vilka metoder och arbetssätt arbetet ska genomföras, hur resultat- och måluppfyllelse ska dokumenteras eller om det behövs någon särskild fortbildningsinsats i personalgruppen.
4. Genomföra: Hur blev det? Utifrån den analys som gjorts och den planering som utarbetats, verkställs arbetet på skolan.

För att få en kontinuitet under hela arbetsåret där vikten av utvecklingsmålen stärks, så finns skolans utvecklingsmål som en stående punkt på arbetsplatsträffarna (varje månad) där pedagoger och rektor håller varandra uppdaterade och delar med sig av det man hittills sett i verksamheten. Vidare får pedagogerna 2 ggr per termin skriftligen rapportera till rektor hur eleverna ligger till i förhållande till de nationella målen. Detta sammanställs av rektor som i sin tur rapporterar till styrelsen.

I slutet av höstterminen skickas en delrapport till styrelsen för hur nuläget är för både kunskapsutvecklingen men även gällande andra utvecklingsmål (som identifierats i t.ex. föräldraenkäter, elevenkäter). I slutet av varje läsår sammanställer rektor skolans resultat och arbete i en kvalitetsrapport, som skickas till styrelsen. Denna ligger i sin tur som grund för styrelsens kvalitetsarbete.

### **Fokusområde**

Under detta läsår har skolan fokuserat på läsning. Dalbacken deltar i den statliga satsningen Läslyftet. Dalbacken har valt att samarbeta med Tolvmans friskola. Utöver detta så skolan fokus på de utvecklingsområden som framkommit i det systematiska kvalitetsarbetet, som i år bland annat är kommunikation, trygghet och fortlöpande dokumentation av elevernas kunskapsutveckling.

Arbetet med trygghet är väldigt viktigt Dalbackens friskola. Personalen tror att goda relationer mellan alla elever på skolan gynnar alla elevers utveckling, både den sociala



utvecklingen och även kunskapsutvecklingen. Därför prioriteras gemensamma aktiviteter över åldersgränserna.

### **Övergång till Hortlax skola**

Dalbacken tar in skriftligt medgivande från föräldrarna till elever som ska börja i kommunal skola i åk 7 så att information får lämnas till mottagande skola.

Elisabeth Fjällström  
Chef för- och grundskolan  
Södra området