

Överenskommelse (ÖK 2) om samverkan mellan Skolverket och Piteå kommun avseende insatser inom ramen för uppdraget om att genomföra insatser för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska (U2018/00404/S¹).

1 Parter

Skolverket
106 20 Stockholm
Telefon: 08-52 73 32 00 (vx)
Organisationsnummer: 202100-4185

Piteå kommun (nedan kallad Huvudmannen)
Box 732 941 28 Piteå
Telefon: 0911-696000 (vx)
Organisationsnummer: 212000-2759

2 Bakgrund till Överenskommelsen

Skolverket har fått i uppdrag av regeringen att genomföra systematiska insatser i syfte att stärka huvudmännens förmåga att på kort och lång sikt erbjuda nyanlända elever en utbildning av hög och likvärdig kvalitet med målet att förbättra förutsättningarna för goda kunskapsresultat för dessa elever (U2018/00404/S). Insatserna ska riktas till skolhuvudmän som har begränsad erfarenhet av att bedriva utbildning för nyanlända barn och elever och barn och elever med annat modersmål än svenska och har en hög andel nyanlända barn och ungdomar i förhållande till folkmängden i motsvarande åldrar.

Skolverket ska i samverkan med varje berörd huvudman identifiera insatser som kan stärka huvudmännens förmåga att planera, följa upp och utveckla utbildningen så att måluppfyllelsen i förskolorna ökar och kunskapsresultaten i skolorna höjs samt att likvärdigheten inom och mellan förskolorna och skolorna ökar.

Skolverket ska enligt uppdraget fatta beslut om att genomföra insatserna. Skolverket har i beslut den 24 april 2018(dnr 2017:00959) beslutat om inom vilka utvecklingsområden som insatser ska genomföras inom ramen för samverkan

¹ Tidigare U2015/03356/S; U2017/00300/S

Av regeringsuppdraget framgår även att Skolverket ska komma överens med varje berörd huvudman om hur insatserna ska utformas och genomföras.

I överenskommelserna ska Skolverket och huvudmannens respektive ansvar och åtaganden klargöras.

Den 30 maj 2017 beslutade Skolverket om samverkan med Huvudmannen avseende framtagande av nulägesanalys och åtgärdsplan. I Överenskommelse (ÖK 1) den 8 september 2017 har samverkan reglerats avseende nulägesanalys och åtgärdsplan.

Huvudmannen har den 27 mars 2018 redovisat en åtgärdsplan för Skolverket och preciserat de insatser som enligt Huvudmannen behöver genomföras för att stärka utbildningens kvalitet för nyanlända barn och elever och vid behov för barn och elever med annat modersmål än svenska, se bilaga 1.

3 Överenskommelsens handlingar

Dokumenterna som är kopplade till Överenskommelsen (ÖK 2) gäller i den ordning som anges nedan.

1. Eventuella tillägg och ändringar till Överenskommelsen (ÖK 2)
2. Överenskommelsen (ÖK 2)

4 Överenskommelsens tidsperiod

Av Skolverkets beslut den 24 april 2018 framgår att insatserna ska genomföras under perioden 2018-05-02 – 2019-12-31. Överenskommelsen (ÖK 2) gäller för samma period.

Nedan framgår tidplanen för respektive utvecklingsområde.

5 Insatser som rör Styrning och utveckling av verksamheten

I åtgärdsplan i bilaga 1 finns beskrivning av utvecklingsområdet.

5.1 Strategigrupp och projektledare

5.1.1 Beskrivning av insatsen

En strategigrupp träffas kontinuerligt för att följa upp insatserna. I strategigruppen ingår ordförande i barn- och utbildningsnämnden, förvaltningschef, projektledare, rektor från grundskola och gymnasiet, förskolechef och samordnare. Strategigruppen fortbildar sig inom området nyanländas mottagande och lärande genom litteraturstudier och erfarenhetsutbyten med andra kommuner.

En projektledare samordnar alla insatser, leder och stödjer utvecklingsstöderna i deras uppdrag samt svarar för dokumentation och uppföljning. Projektledaren återkopplar regelbundet till strategigruppen.

5.1.2 Ansvar för insatsen

Chef för förskolan och grundskolan ansvarar för projektledarens, utvecklingsstödjarnas och strategigruppens arbete.

5.1.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen med 645 000 kronor för lönekostnad för projektledaren samt litteratur och resekostnader för strategigruppen. För övriga kostnader ansvarar Huvudmannen.

5.2. Revidering och upprättande av rutiner och handlingsplaner samt analys av social inkludering

5.2.1 Beskrivning av insatsen

Utifrån en fördjupad nulägesanalys upprättas övergripande och specifika rutiner och handlingsplaner för mottagande, övergångar och lärande för nyanlända barn och elever i förskolan och skolan. Blanketter och stöddokument för nyanlända barn och elever utformas i enlighet med åtgärdsplanen.

Projektledare och utvecklingsstödjare för de olika skolformerna leder arbetet och sammanställer dokumenten samt stödjer rektorer och verksamhetschefer i implementeringsarbetet.

Tillsammans med projektledaren gör utvecklingsstödjarna en fördjupad analys av social inkludering på gymnasieskolan i enlighet med åtgärdsplanen.

5.2.2 Ansvar för insatsen

Chef för förskolan och grundskolan har det övergripande ansvaret för insatsen. Projektledare tillsammans med utvecklingsstödjare och förskolechefer/ rektorer ansvarar för att planer och rutiner utformas och implementeras i personalgrupperna.

5.2.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen med 703 960 kronor för lönekostnader. För övriga kostnader ansvarar Huvudmannen.

5.3 Översyn av nivåer och mål på språkintröduktion

5.3.1 Beskrivning av insatsen

För att uppnå ökad måluppfyllelse och därmed ökat deltagande i nationella program görs en översyn av organisation av gruppindelningar på Språkintröduktion. Ämneslärare tillsammans med processtödjare och rektor utformar lärandemål utifrån kunskapskraven i styrdokumentet samt stödmaterial.

5.3.2 Ansvar för insatsen

Rektor för språkintröduktion samt utsedd processledare ansvarar för genomförande och uppföljning av insatsen.

5.3.3 Finansiering av insatsen

Skolverket finansierar insatsen med 100 000 kronor för lönekostnader. Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av Huvudmannen

5.4. Plan för elevhälsa

5.4.1 Beskrivning av insatsen

En elevhälsoplan som tydliggör ansvarsfördelningen utifrån elevhälsans olika yrkesroller upprättas. Planen beskriver hur elevhälsan jobbar med insatser avseende främjande och förebyggande åtgärder även för nyanlända barn och elever. Insatsen förväntas leda till att elevhälsan organiseras på ett effektivt sätt så att de olika kompetenserna gynnar elevernas mående och utveckling samt en ökad samverkan mellan olika professioner och mellan skolor och förskolor.

5.4.2 Ansvar för insatsen

Elevhälsoschefen och verksamhetschefen för gymnasiets elevhälsa ansvarar för framtagandet och implementeringen av elevhälsoplanen.

5.4.3 Finansiering av insatsen

För insatsen ska Huvudmannen tilldelas 150 000 kronor som används till att frigöra tid för elevhälsans chef och verksamhetschef gymnasieskolans elevhälsa som kommer att leda arbetet med planen. Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av Huvudmannen.

6 Insatser som rör undervisning och lärande

6.1. Kompetensutveckling för elevhälsopersonal

6.1.1 Beskrivning av insatsen

Elevhälsans personal kompetensutvecklas i syfte att öka sin förmåga att arbeta strukturerat med trygga möten för nyanlända elever, motverka kränkningar och öka sin förmåga att stödja exempelvis elever som har fått utvisningsbesked. Kompetensutvecklingen sker genom föreläsningar och strukturerat kollegialt lärande däremellan som leds av personal med lång erfarenhet av arbetet med nyanlända elever.

6.1.2 Ansvar för insatsen

Chef för elevhälsan inom grundskolan samt verksamhetschef för elevhälsan på gymnasiet ansvarar för det kollegiala lärandet samt planering, genomförande och uppföljning av kompetensutvecklingen.

6.1.3 Finansiering av insatsen

För insatsen ska huvudmannen tilldelas 98 855 kronor av Skolverket. Medlen används till föreläsningar samt konferenskostnader i samband med kompetensutvecklingen. Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av Huvudmannen.

6.2. Språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt

6.2.1 Beskrivning av insatsen

- **Förskolan:** Pedagogerna i förskolorna arbetar och fördjupar sina kunskaper i flerspråkighet genom att läsa boken "Flerspråkighet - alla barn, alla språk, alla dagar av Mahroo Khoustavi". Bokcirkelarna leds av pedagogerna i respektive område.
- SKUA-utvecklare utbildas av NC och vidareutbildar sedan piloter på förskolor. SKUA-piloterna med stöd av SKUA-utvecklarna utbildar sedan kollegorna i det egna förskoleområdet
- Föreläsning för all förskolepersonal med mångfaldsperspektiv och vetenskaplig grund. Utbildningsinsatsen avslutas med ett erfarenhetsutbyte för alla pedagoger, där goda exempel lyfts fram och sprids inom kommunen.
- **Grundskolan:** SKUA-utvecklare utbildas av NC och vidareutbildar sedan piloter på skolenheterna. SKUA-piloterna med stöd av SKUA-utvecklarna utbildar sedan kollegorna på den egna skolenheten, enligt läslyftets modell för kollegialt lärande.
- **Gymnasiet:** Pedagoger kan välja att läsa Skolverkets modul inom läslyftet Språk- och kunskapsutvecklande arbete för gymnasieskolan.
- SKUA-utvecklare utbildas av NC och vidareutbildar sedan de pedagoger som läst Skolverksmodulen.

6.2.2 Ansvar för insatsen

Chef för- och grundskolan ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av insatsen tillsammans med SKUA-utvecklarna.

6.2.3 Finansiering av insatsen

För insatsen ska Huvudmannen tilldelas 1 016 200 kronor för litteratur, föreläsning för förskolan samt konferenskostnad. Skolverket finansierar insatsen från NC. Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av Huvudmannen.

6.3 Övergripande fortbildning för ledningen

6.3.1 Beskrivning av insatsen

- Politiker, förvaltningschef, områdeschefer, rektorer och gymnasie- och förskolechefer fortbildas om nyanländas lärande under en gemensam dag.
- Rektorer och förskolechefer genomför kollegialt lärande i bokcirkelform.
- Fortlöpande information och fortbildning genomförs vid skoledarkonferenserna under projektiden.

6.3.2 Ansvar för insatsen

Chef för förskolan och grundskolan ansvarar för planering, genomförande och uppföljning av insatsen tillsammans med projektledare och strategigruppen.

6.3.3 Finansiering av insatsen

För insatsen ska Huvudmannen tilldelas 53 500 kronor för föreläsning, litteratur och konferenskostnad. Huvudmannens åtaganden i övrigt finansieras av Huvudmannen.

7 Tidplan och delredovisningar av insatser som rör Styrning och utveckling av verksamheten samt undervisning och lärande

Insatserna ska genomföras under perioden 2018-05-02 – 2019-12-31.

Huvudmannen ska senast den 15 december 2018 ge en skriftlig delredovisning till Skolverket. Denna ska innehålla en beskrivning av vad som genomförts inom utvecklingsområdet under året i enlighet med en mall som Skolverket ska tillhandahålla. Huvudmannen ska till delredovisningen även bifoga en ekonomisk rapport över använda medel.

8 Utbetalningar av bidrag

Utbetalningar av bidrag från Skolverket till Huvudmannen för att finansiera insatserna i denna Överenskommelse sker enligt särskild utbetalningsplan (bilaga 2).

Utbetalningarna sker kvartalsvis i förskott.

9 Slutredovisning och återbetalning av oförbrukade medel

Resultatet av samverkan ska redovisas till Skolverket i en slutredovisning. Slutrapporten ska vara Skolverket tillhanda senast den 31 december 2019. I slutredovisningen ska Huvudmannen redovisa följande:

- Genomförda insatser.
- Vilka som berörts av insatsen.
- Resultatet och effekter utifrån uppföljning och eventuell utvärdering.
- Hur huvudmannen långsiktigt tar ansvar för att driva utvecklingsarbetet vidare utifrån de utvecklingsområden som utpekats och de insatser som är vidtagna enligt överenskommelsen,
- Totala kostnader för insatserna som finansierats av utbetalade medel från Skolverket enligt beslut. Kostnaderna ska indelas efter respektive insats och kostnadsslag, eller på annat sätt som bedöms ge en god bild av hur medlen använts.
- Eventuella oförbrukade medel efter insatsernas genomförande.

Senast 30 dagar efter att slutredovisningen lämnats ska oförbrukade medel för insatserna vara återbetalda till Skolverket. Återbetalning ska ske till bankgiro 882-2728, med beslutets diarienummer (dnr 2017:00959) och enhetsnummer 21908 som referens.

10 Brister och återkrav

Om inte Huvudmannen fullgör sina åtaganden enligt denna Överenskommelse (ÖK 2) kan Skolverket komma att avbryta fortsatt samverkan. Skolverket kan även komma att ålägga Huvudmannen att återbetala utbetalda medel.

11 Utvärdering

Huvudmannen och berörda skolenheter ska i rimlig omfattning bidra till Skolverket utvärdering av de insatser som genomförs.

12 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till denna överenskommelse ska göras skriftligen och vara undertecknade av behöriga företrädare för Skolverket respektive Huvudmannen för att vara gällande.

Denna överenskommelse har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav Skolverket respektive Huvudmannen tagit var sitt.

Stockholm 2018-04-24

Skolverket



Åsa Gulin
Undervisningsråd

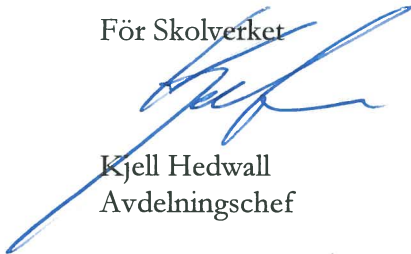
Piteå 2018 -

Piteå kommun

Malin Westling
Förvaltningschef

Stockholm 2018-04-24

För Skolverket



Kjell Hedwall
Avdelningschef

Piteå 2018 -

För Piteå kommun

Ruth Rahkola
Ordförande barn- och utbildnings-
nämnden

Överenskommelsen har granskats av enhetschef

Bilagor

Bilaga 1 Åtgärdsplan för nyanlända barn och elevers lärande i Piteå kommun i samverkan med Skolverket

Bilaga 2 Utbetalningsplan