



Plats och tid Jössgården, Sjulsmark kl. 13:00-16:00

Beslutande Se sida 2

Övriga deltagare Se sida 2

Utses att justera Eva Åström (NS)

Justeringens plats och tid Utbildningsförvaltningen, 2018-08-15

Paragrafer 83-96

Sekreterare Mona Öman Blylod

Ordförande Ruth Rahkola (S)

Justerande Eva Åström (NS)

---

### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum 2018-08-10

Anslags uppsättande 2018-08-16 Anslags nedtagande 2018-09-07

Förvaringsplats för protokollet Utbildningsförvaltningen

Underskrift/anslaget av

---

Mona Öman Blylod



Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)  
Catrin Gisslin (MP) (vice ordförande) §§84-96  
Stefan Askenryd (S)  
Lena Jarblad (S) (tjänstgörande ersättare)  
Marianne Hedkvist (S) §§83-85  
Lars Vikström (V) (tjänstgörande ersättare)  
Peter Forss (S)  
Maria Holmquist Ek (V)  
Eva Åström (NS)  
Håkan Johansson (M)  
Leon Bollerup (SLP) (tjänstgörande ersättare)  
Hans Öhlund (C)

Övriga deltagare

Malin Westling (förvaltningschef)  
Mona Öman Blylod (sekreterare) §§83-84, §§86-96  
Jens Franzén (Tf förvaltningsekonom) §84, §86  
Sofia Franzén (kvalitetscontroller) §84  
Stefan Bengtsson (lokalstrateg) §84  
Elice Ökvist (Chef för- och grundskola Norra området) §88, §96



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 83 Information Strategisk kompetensförsörjningsplan .....	4
§ 84 Information Verksamhetsplan BUN 2019-2021 .....	5
§ 85 Återrapport – Förutsättningar internbudget 2018.....	6
§ 86 Återrapport Månadsrapport april 2018.....	8
§ 87 Förslag till beslut om förändring i kursutbudet vid skolenhet Munin, Strömbackaskolan	9
§ 88 Naturskolan organisation och samverkan med Grans? .....	11
§ 89 Revidering av delegationsordningen pga förändringar i skollagen.....	12
§ 90 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	13
§ 91 Kurser/konferenser .....	14
§ 92 Delegationsbeslut .....	15
§ 93 Delgivningsärenden.....	16
§ 94 Rapporter.....	19
§ 95 Nya frågor .....	20
§ 96 Statsbidrag för en likvärdig skola.....	21



## § 83

### **Information Strategisk kompetensförsörjningsplan**

Diariennr I8BUN311

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden får information om förslag till Strategisk kompetensförsörjningsplan.

Beslut om planen tas vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 24 augusti 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Kvalificerade medarbetare är avgörande för att Piteå kommun ska lyckas med skolans kärnuppdrag; fortsatt goda kunskapsresultat hos barn och elever genom skolväsendets olika stadier samt grundläggande förutsättningar för det livslånga lärandet och förankring av demokratiska värden.

I Piteå har i genomsnitt 96 fast anställda per år slutat sina anställningar under de senaste fyra åren men trenden är ökande. Barn- och elevprognoserna i kombination med kommande pensionsavgångar kommer att utmana vår kompetensförsörjning stort. Vi kommer inte bara behöva rekrytera ersättare för den personal som slutar utan även utöka vår personal pga barn- och elevgruppernas volymökningar.

Om vi ska lyckas attrahera och behålla rätt medarbetare behöver utbildningsförvaltningen i Piteå kommun uppfattas som en attraktiv arbetsgivare. Den strategiska kompetensförsörjningsplanen inbegriper därför en handlingsplan med föreslagna åtgärder för att behålla befintlig personal, vidareutbilda befintlig personal samt rekrytera ny personal. För att kunna genomföra de 18 föreslagna åtgärderna i handlingsplanen utformas, i samband med processen kring VEP 2019-2021, ett äskande av utökad driftsram med 3 770 tkr per år de kommande tre åren.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden fastställer den strategiska kompetensförsörjningsplanen för åren 2019-2021 samt äskar utökad driftsram i VEP 2019-2021 med 3 770 tkr/år utifrån den fastställda planen.

Förvaltningschef Malin Westling informerar nämnden om upprättat förslag till Strategisk kompetensförsörjningsplan.

#### **Expedieras till**

Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen  
Personalenheten, Piteå kommun



§ 84

**Information Verksamhetsplan BUN 2019-2021**

Diariennr I8BUN157

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden får information om förslag till Verksamhetsplan BUN 2019-2021.

Beslut tas vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 24 augusti 2018.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag till verksamhetsplan och budget för åren 2019 – 2021. Förvaltningen har utifrån nämndens inriktning och kommunfullmäktiges utarbetade riktlinjer för budgetarbete bearbetat verksamhetsplanen med utgångspunkt i nämndens uppdrag och tilldelade mål. I dokumentet bryts kommunens övergripande mål och strategiska områden ned på förvaltnings- och verksamhetsnivå samt kopplas till de budgetäskanden som anses nödvändiga för att nå uppsatta mål.

Nämndens fastställda förslag överlämnas till kommunens budgetberedning som arbetar med verksamhetsplan och budget innan det överlämnas till kommunstyrelsen för förberedelse inför beslut i kommunfullmäktige.

Förslag till beslut:

Att barn- och utbildningsnämnden beslutar:

- Fastställa förslaget till verksamhetsplan för åren 2019 - 2021
- Överlämna nämndens fastställda förslag till verksamhetsplan som underlag till budgetberedning och kommunstyrelse

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen APU

Förvaltningsekonom Utbildningsförvaltningen



## § 85

### Återrapport – Förutsättningar internbudget 2018

Diariennr 17BUN49

#### Beslut

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporten - Förutsättningar internbudget 2018.

#### Ärendebeskrivning

I samband med årsredovisningen för 2017 (16BUN100) § 2, 2018-01-17, fick förvaltningschef i uppdrag att redovisa förslag på åtgärder som skall vidtas för att ha en budget i balans under 2018. Nämnden ansåg att den kostnadsstegring som skett i slutet av år 2017 var oacceptabel och gav därför förvaltningschef i uppdrag att vidta åtgärder. Uppdraget hör även samman med ärendet Förutsättningar internbudget 2018 (17BUN49) § 128, 2017-11-29.

Under januari-april har ekonomerna på förvaltningen arbetat med att förtydliga och förenkla modellen för resursfördelning till enheterna för att ge skolledarna en bättre översyn av sitt ekonomiska läge. Diskussioner har även förts kring besparingar och ekonomiskt läge. Det införda systemet i Styrning och Ledning (DIVER) skall förhoppningsvis också skapa en bättre insikt i det ekonomiska läget och förbättra ekonomistyrningen inom förvaltningen.

Utbildningsförvaltningen har vid upprepade tillfällen kontaktat Migrationsverket angående bidragsersättning för bland annat skolskjuts av asylsökande elever. I december 2017 sändes bland annat en skrivelse som tydligt redogjorde för de extraordinära kostnader kommunen drabbats av med anledning av Migrationsverkets asylboende på Hotell- och campinganläggningen Havsbadet i Piteå. Såväl 2017-04-04 som 2017-12-08 och 2017-12-20 har ansökningar om ersättning för extra eller extraordinära utbildningskostnader för asylsökande barn eller elever skickats till Migrationsverket, vi har dock inte mottagit några ersättningar eller något svar på våra ansökningar. Med tanke på den uteblivna responsen från Migrationsverket sände utbildningsförvaltningen 2018-06-27 därför över en faktura på de kostnader vi anser Migrationsverket borde ersätta oss för (motsvarande 10 190 tkr). 2018-07-12 svarade Migrationsverket via mail att vi skickat in vår ansökan om statlig ersättning för asylsökande ”på ett felaktigt sätt” och att vi skulle ansöka om ersättning och få vår ansökan prövad ”på samma sätt som alla kommuner och landsting”. Vi har fortfarande inte fått någon ersättning för våra extraordinära kostnader från Migrationsverket för 2017 eller 2018.

I den fördjupade månadsrapporten för april 2018 redovisades visserligen ett underskott om 1,4 mkr men trots det lämnades en försiktig prognos om ett nollresultat för helåret. Prognosen bedöms dock vara osäker på grund av extremt liten marginal avseende volymeräkningar, osäkerheten kring verksamhet för nyanlända samt osäkerheten gällande omfattningen av bidrag för förvaltningens verksamheter, både riktade statsbidrag samt migrationsbidrag.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporten.

Förvaltningschef Malin Westling informerar om återrapporten.

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



**Expedieras till**

Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen



**§ 86**

**Återrapport Månadsrapport april 2018**

Dariernr 17BUN49

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporten.

**Ärendebeskrivning**

I samband med redogörelsen för den ekonomiska månadsrapporten per april 2018 (17BUN49) § 60, 2018-05-09, fick tf förvaltningsekonom Jens Franzén i uppdrag att redovisa en mer detaljerad ekonomisk rapport för barn- och utbildningsnämnden i juni 2018.

I återrapporten beskrivs orsakerna bakom periodens utfall mer i detalj. Även det prognostiserade utfallet på helår beskrivs mer detaljerat, utifrån de tänkbara konsekvenser som vidtagna åtgärder och oförutsedda händelser kan ge.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden godkänner återrapporten.

**Expedieras till**

Tf Förvaltningsekonom Jens Franzén

Förvaltningschef Malin Westling

**Beslutsunderlag**

Återrapport månadsrapport januari-april 2018, bilaga BUN § 86





## § 87

### **Förslag till beslut om förändring i kursutbudet vid skolenhet Munin, Strömbäckskolan**

Diariennr I8BUN42

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslag:

Valbara kurserna Svenska 2 och Företagsekonomi 2 byts ut till Konferens och evenemang KONKOF0, 100 poäng.

Entreprenörskap och företagande byts till Besöksnäringen AKTBEO0, 100 poäng.

#### **Ärendebeskrivning**

Rektor vid skolenhet Munin Strömbäckskolan föreslår att följande förändringar i kursutbudet på Handels- och administrationsprogrammet från ht 2018:

De valbara kurserna Svenska 2 och Företagsekonomi 2 byts ut till Konferens och evenemang. Konferens och evenemang är en kurs som passar bättre till elevernas och branschens behov. Svenska 2 kan eleverna välja på individuella valet.

Entreprenörskap och företagande byts ut till Besöksnäringen.

Det är tillräckligt med kursen Entreprenörskap där eleverna kommer att ha UF (Ungt Företagande). Besöksnäringen är en kurs som passar bättre till elevernas och branschens behov.

Handeln är i stor förändring, näthandelns expansion är en utmaning och påverkar den lokala handeln. För att locka kunder in i de fysiska butikerna och kunna konkurrera med näthandeln måste man kunna erbjuda mer än bara shopping. I Piteå har vi en lokal organisation som arbetar med besöksnäring och de flesta av de lokala butikerna är medlemmar i den. Där ska det anställas en handelsutvecklare som en länk mellan handel och besöksnäring. De två branscherna är beroende av varandra. Därför föreslår vi nu en ändring av ämnesplan, för att hänga med i utvecklingen i vår stad, vilket vi tror också skulle göra våra elever mer efterfrågade och anställningsbara. Det skulle också kunna resultera i att vi får ett högre intresse för vårt program, genom att vi breddar det något.

Förslag på nya kurser och motiveringar:

KONKOF0, Konferens och evenemang, 100 poäng

Några lämpliga centrala innehåll från kursen:

\* Olika typer av möten samt deras syften – det är viktigt för eleverna att ha grundläggande kunskaper om vilka möten som förekommer i branschen

\* Organisationer för branschintressen, marknadsföring och försäljning – vi har två lokala



branschorganisationer för handeln som är betydelsefulla för våra butiker

\* Yrkesroller och arbetsuppgifter inom området. Organisation och ansvarsfördelning vid arbete i mindre projekt – Att kunna arbeta i projekt är viktigt i dagens samhälle, inte bara inom handeln

\* Teknisk utrustning som är lämplig för olika konferenser och evenemang, till exempel datorprojektor och mikrofon – När man ska arbeta med evenemang eller mässor är det bra att ha lite koll på de viktigaste tekniska verktygen

AKTBEO0, Besöksnäringen, 100 poäng

Några lämpliga centrala innehåll från kursen:

\* Besöksnäringens olika verksamhetsområden, aktörer och yrkesroller – ingen besöksnäring, ingen handel och vice versa.

\* Betydelsen av samverkan mellan olika aktörer inom verksamhetsområdena – Se ovan, viktigt att eleverna inser vikten och kopplingen mellan handel och besöksnäring

\* Lokala och regionala förutsättningar för hållbar utveckling inom besöksnäringen – Hållbar utveckling bör genomsyra även detta område

\* Muntlig och skriftlig presentation med hjälp av modern teknik – Viktigt för att eleverna exempelvis kunna presentera en ny produkt på en kundkväll eller för att kunna skriva ett tydligt informationsmaterial, inbjudningar och liknande.

\* Det verbala språket och kroppsspråkets betydelse för kommunikation med andra – eleverna ska ut i butiker och möta kunder, att de får träna på och lära sig god kommunikation är viktigt

### **Propositionsordning**

Ordförande finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Camilla Landin, rektor

### **Beslutsunderlag**

Kursutbud skolenhet Munin, bilaga BUN §87



## § 88

### **Naturskolan organisation och samverkan med Grans?**

Diariennr I7BUN49

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att de båda verksamheterna fortsätter i de lokaler de har idag och utvecklar samverkan i tillämpliga delar (förslag 1).

#### **Ärendebeskrivning**

Naturskolans undervisning vänder sig till alla elever i mellanstadiet. En samlokalisering av Biolabbet från Porsnäs skolan till verksamheten vid Grans naturbruksgymnasium skulle innebära att elever med djurallergi exkluderas från att delta i undervisningen. Ett avyttrande av Biolabbet innebär att Naturskolan endast ägnar sig åt utåtriktad verksamhet. Vid en sådan verksamhet skulle samverkan endast bli personella och kostnaderna för undervisningen är densamma oavsett vem som ansvarar.

Förslag till beslut:

Alternativ 1, de båda verksamheterna fortsätter i de lokaler de har i dag, och utvecklar samverkan i tillämpliga delar

Elice Ökvist, chef för- och grundskola informerar om utredning om samverkan naturskolan och Grans naturbruksgymnasium.

#### **Propositionsordning**

Ordförande finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

Elice Ökvist, för- och grundskolechef

#### **Beslutsunderlag**

Utredning samverkan Naturskolan och Grans, bilaga BUN § 88



## § 89

### **Revidering av delegationsordningen pga förändringar i skollagen**

Diariennr I7BUN35

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa revidering av delegationsordningen utifrån upprättat förslag (bilaga BUN § 89a).

#### **Ärendebeskrivning**

Från och med det år ett barn fyller sex år ska hon eller han erbjudas plats i förskoleklass. Riksdagen har beslutat att förskoleklassen ska bli obligatorisk från och med höstterminen 2018. Förändringen regleras i lag 2017:1 115 vilken trädde i kraft den 1 januari 2018, men tillämpas på utbildning från och med höstterminen 2018.

I korthet innebär beslutet att skolplikten normalt ska börja fullgöras i förskoleklassen som blir en obligatorisk skolform inom skolväsendet. Därefter ska skolplikten fullgöras i grundskolan, om inte barnet ska tas emot i grundsärskolan, specialskolan eller sameskolan. Eleverna i förskoleklassen ska få rätt till kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider. De ska också få rätt till kostnadsfri skolskjuts på samma villkor som grundskoleelever. Skolsystemet ska ha en viss flexibilitet. Ett barn ska få tas emot tidigare i förskoleklassen liksom i årskurs 1 i grundskolan och motsvarande skolformer under vissa förutsättningar, om barnets vårdnadshavare önskar det. Efter begäran av ett barns vårdnadshavare ska ett barn också kunna få skolplikten uppskjuten ett år om det finns särskilda skäl.

Lagförändringen medför behov av uppdatering av barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.

Förslag till beslut:

Delegationsordningen uppdateras utifrån upprättat förslag.

#### **Propositionsordning**

Ordförande finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

För- och grundskolechefer  
Rektorer och förskolechefer  
Förskolechefer i fristående enheter

#### **Beslutsunderlag**

Förslag till förändringar i barn- och utbildningsnämndens delegationsordning, bilaga BUN § 89

OH Obligatorisk förskoleklass



## § 90

### **Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr I8BUN1

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av inkomna anmälningar och avslutade ärenden.

Barn- och utbildningsnämnden får mer information i en rapport vid sammanträdet 24 augusti 2018.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden



§ 91

**Kurser/konferenser**

Diariernr I8BUN2

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.



## § 92

### **Delegationsbeslut**

Diariennr I8BUN3

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden får information om tagna delegationsbeslut.

#### **Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

#### **Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut, bilaga BUN § 92



§ 93

**Delgivningsärenden**

Diariennr 18BUN4

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden informeras om nedanstående delgivningsärenden.

**Ärendebeskrivning**

Beslut från Skolinspektionen

18BUN38-17

Anmälan om skolsituation för grundskoleelev i Piteå kommun.

Piteå kommun och rektor har följt bestämmelserna om arbetet med stöd till eleven. Det är inte visat att Piteå kommun och rektor har brutit mot bestämmelserna när det gäller information till hemmet. Skolinspektionen avstår från att ingripa när det gäller bristen i arbetet mot kränkande behandling.

Ärendet avslutas.

18BUN265

Anmälan om situationen för barn vid en förskola i Piteå kommun

Skolinspektionen lämnar ärendet till Piteå kommun för utredning och eventuella åtgärder.

Beslut från Skolverket

18BUN113-11

Samlingsbeslut för lärare som beviljats bidrag under tidigare ansökningsperioder Lärarlyftet VT18.

18BUN113-13

Statsbidrag för höjda löner till lärare och vissa andra personalkategorier för 2017/2018.

Beslut: Skolverket beviljar 5 729 351 kronor i bidrag för perioden 2018-01-01 – 2018-06-30.

18BUN113-14

Statsbidrag till skolhuvudmän som inrättar karriärsteg för lärare för 2017/2018.

Beslut: Skolverket beviljar 2 672 748 kronor i bidrag för perioden 2018-01-01—2018-06-30.

18BUN113-15

Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2018.

Beslut: Skolverket beviljar 143 364 kronor i bidrag för 2018.

18BUN113-16

Statsbidrag för Fritidshemssatsningen för 2018/2019.

Beslut: Skolverket beviljar 1 755 893 kronor.





18BUN113-17

Statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2018/2019.

Beslut: Skolverket beviljar 6 871 992 kronor för 2018/2019.

18BUN113-18

Statsbidrag för handledare i Läslyftet i skolan 2018/2019.

Beslut: Skolverket beviljar 174 000 kronor.

18BUN113-20

Statsbidrag för fortbildning av matematiklärare och för matematikhandledare för 2017/2018

Skolverket beslutar att godkänna redovisningen utan återkrav.

18BUN113-21

Statsbidrag för elever från nordiska länder för 2018

Skolverket beslutar att bevilja ansökan.

Beslut från Kammarrätten i Sundsvall

17BUN289-11

Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast. Avser överklagat skolskjutsbeslut.

Beslut från kommunstyrelsen

18BUN193

Tillitsbarometern 2017 (se bilaga)

Beslut från Miljö- och tillsynsnämnden

18BUN273-1

Beslut om avgiftsklassning för tillsyn enligt miljöbalken 27kap 1 § för Grans Naturbruksskola

Årlig tillsynsavgift som motsvarar 14 timmar handläggningstid uppgår till 13 594 kronor.

18BUN274-1

Beslut om avgiftsklassning för tillsyn enligt miljöbalken 27kap 1 § för Strömbackaskolan

Årlig tillsynsavgift som motsvarar 10 timmar handläggningstid uppgår till 9 710 kronor.

Personalbokslut

18BUN250

(se bilaga)

Dnr 18BUN231-1

Samhällsbyggnadsnämnden önskar yttrande gällande Medborgarförslag om att erbjuda alla förskolor att åka gratis buss.



Skolskjutshandläggare Lars Lundberg har skrivit yttrande som skickats till samhällsbyggnadsnämnden.

**Beslutsunderlag**

Tillitsbarometern 2017, bilaga BUN § 93a

Personalbokslut 2017, bilaga BUN § 93b



§ 94

**Rapporter**

Diariennr I8BUN5

Ordförande Ruth Rahkola (S) informerar om antagningen till gymnasieskolorna Strömbackaskolan och Grans naturbruksgymnasium.



§ 95

**Nya frågor**

Diariennr I8BUN6

Ledamot Maria Holmquist Ek (V) tar upp frågan om förutsättningar för läxfri skola.



## § 96

### **Statsbidrag för en likvärdig skola**

Diariennr I8BUN310

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att lämna in ansökan om statsbidrag för en likvärdig skola.

Nämnden antar åtgärdsplanen.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunen kan ansöka om statsbidrag för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass och grundskolan.

Statsbidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller genomföra nya insatser som stärker likvärdighet och kunskapsutveckling i förskoleklass och grundskolan. Huvudmannen ansvarar för att analysera resultaten, identifiera behoven och prioritera vilka insatser som statsbidraget ska finansiera.

Det är också huvudmannen som bestämmer hur man fördelar bidraget inom organisationen.

Bidraget för 2018 kan användas för kostnader till insatser under perioden 1 juli-31 december 2018. Bidraget för Piteå kommun är 2 689 872 kronor.

I budgetpropositionen för 2018 har regeringen föreslagit att det ska finnas 3,5 miljarder kronor för 2019 och 6 miljarder kronor för 2020.

Piteå kommun avser att årligen ansöka om bidrag för hela perioden.

Förändringar av elevantalet och elevernas socioekonomiska förutsättningar hos en huvudman och andra huvudmän kan göra att bidragsramen förändras mellan bidragsåren.

Ett villkor för statsbidraget är att huvudmannen ska ta fram en åtgärdsplan där det framgår vilka insatser som huvudmannen planerar för den period bidragsomgången gäller för.

Ett förslag på åtgärdsplan har utarbetats från förvaltningen i samverkan med de fackliga organisationerna.

#### **Propositionsordning**

Ordförande finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### **Expedieras till**

Chef för- och grundskola, Norra och Södra området



**Beslutsunderlag**

Stöd till plan för insatser, bilaga BUN § 96