



SLUTRAPPORT LOVSKOLA PITEÅ 2018

2 bilagor

Grunder

Piteå kommun har under perioden 2018-06-18 intill 2018-06-28 genomfört den frivillig extra undervisning som är lagstadgad (Lovskola) där skolan är skyldig att erbjuda minst 50 timmar för elever i åk 8-9 som riskerar att inte nå kunskapskraven för betyget E och som därigenom riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.

I denna slutrapport så redovisar vi övergripande studieresultaten, hur verksamheten har fungerat rent praktiskt, saker man bör beakta för kommande utbildningsår samt några konkreta förslag på åtgärder.

Planering

Då kommunen redan från start var i efterhand, sett till att det var ett lagstadgat beslut och övrig skolplanering redan lagd, så fattades det ett ledningsbeslut att lovskolan 2018 skulle omfatta 4+4 dagar och 6 timmar per dag. Skälen som låg till grund för beslutet var att midsommar inföll fredagen vecka 1 och Piteå Summergames (PSG) startade veckan efter på fredagen. Detta gjorde att det bara fanns 8 dagar sammantaget att disponera.

Planeringen för lovskolan startade tidigt under våren 2018 (Januari). Tanken var från början att vi redan i februari skulle få in preliminära underlag för att kunna resursplanera. En mall där respektive skola skulle fylla i elevens namn, vilka ämnen som avsågs och vem som var kontaktlärare skickades ut. Respektive skola skulle därefter ta fram en studieplan och när lovskolan startade tillse att eleverna hade med sig nödvändiga studiemedel och litteratur.

En planeringsförutsättning att ta hänsyn till var att viss del av lovskolans elever bedömdes omfatta de som hade annat modersmål än svenska och därmed laglig rätt till studiehandledning. Av den anledningen ingick två studiestöd i bemanningen vilket också visade vara oerhört värdefullt.

Bemanning

Bemanningen omfattade två pedagoger med lämplig behörighet och erfarenhet utifrån inkomna studiebehov (inskickad elevenkät). Utöver detta 1 administratör, två studiestöd och en chef (undertecknad).

Måltider

Då verksamheten omfattar så många timmar per dag (6h) så har eleverna utspisat skollunch på Strömnässkolan. Pedagogerna har utspisat pedagogisk lunch. Detta har fungerat väl.

Resor

De elever som varit berättigade till skolskjuts har erhållit detta och Lars har skött planeringen exemplariskt.



Lokaler

Undervisningen genomfördes i Frejhuset våning 2 efter samråd med gymnasieskolan. Dessa lokaler var mycket lämpliga för ändamålet sett till placering och utformning.

Genomförande

Eleverna hade utbildning i pass fm/em inklusive raster och lunch. Lärarna hade varsitt klassrum där eleverna kunde röra sig mellan klassrummen utifrån sina studiebehov. Grunden var att eleverna hade ett eget ansvar för sitt lärande och lärarna stöttade dem i detta. Även studiehandledarna rörde sig mellan klassrummen beroende på var eleverna med språkbehoven fanns.

Förutom studier genomfördes även prövning för högre betyg.

Då lovskolan per definition ej är en egentlig skola så har samtliga betygs kataloger uppdaterats av berörd skola. Information till gymnasieantagningen har skickats in där behov funnits för att säkerställa att aktuella elever kommit med i första urvalsprocessen.

Resultat

- Totalt har 18 elever genomfört lovskolan fullt ut. En (1) elev dök aldrig upp.
- Två extra elever fick avvisas. En elev vid lovskolan tog med sig sin lillasyster som gick i åk 7 och en elev från gymnasiet ville hemska gärna studera hela sommaren.
- 7 elever har genomfört samtliga sina restuppgifter som de hade med sig.
- 4 elever kompletterade sina betyg var av en elev kompletterade två betyg.

Tankar och funderingar

Det finns några saker som självfallet kan förbättras. Andra saker är kanske bara att tänka på inför kommande år.

1. Om man kör en gemensam lovskola så vill se att det är en ordinarie skola som ansvarar även om verksamheten i praktiken genomförs exempelvis i Frejhuset. Det underlättar juridiken.
2. Synka gymnasieantagningen så att elevernas betyg hinner skickas in i tid till ordinarie antagning. I år blev det snabba ryck.
3. PSG är inte lagstyrd men det är lovskolan. Säger inget mer om den saken men det handlar om prioriteringar. Eleverna har rätt till 50 timmar.
4. Gymnasieskolans personal som jobbade lovskolans första vecka var inte informerad om att lovskolan skulle genomföras. En miss som inte ledde till några omfattande problem men lite onödigt knirr och knorr innan allt hade retts ut.
5. Frejhusets lokaler var väldigt ändamålsenliga och centralt placerade (.
6. Man kan samköra lovskola för grundskolan och sommarskola för gymnasiet och ha gemensamma resurser. Det gynnar eleverna och behöver alltså inte bli så dyrt. Det som gäller är bara att man säkerställer hur betygen och eventuella andra studieresultat ska rapporteras. Vidare hur kostnaderna fördelas.
7. Lovskolan måste ha en budget.



8. Personal vid lovskolan måste ha tid att planera innan genomförandet. Detta gäller främst pedagoger och studiehandedare så att de hinner göra detaljplaneringen innan lovskolan börjar. I år gick man direkt från ordinarie verksamhet till lovskolan med endast en helg i mellan.
9. Eleverna måste ha med sig allt studiematerial. Lovskolan kan inte planera för alla behov. En pott med förbrukning kan lösas men allt annat i form av böcker, datorer, Ipads, räknedosor, etc. måste eleverna ha med sig. I år blev det ett antal extra mil för att lösa detta.
10. Elevernas mentorer måste vara bättre insatta i vad som förväntas av dem i termer av att ta fram studieplaner etc. I år hamnade ett antal elever mellan stolarna där mentorer och ämneslärare inte hade synkat fullt ut elevernas studiebehov. Det blev några extra samtal och kontakter för att lösa detta i år.

Lite konkret "hands on" från personalen 2018

Generellt

- Eleverna har jobbat väldigt bra och övervägande del självständigt.
- De elever som har varit här för att prövas har lyckats.
- De elever som har varit här för att förstärka sina kunskaper i sina ämnen har också lyckats.
- Många elever har slutfört alla sina uppgifter de har haft med sig.
- Vi delade upp dagen i två: Matte/No halva dagen, Svenska/Engelska halva.
- Bra lokaler!
- Oerhört värdefullt att ha två personer med som språkstöd.
- Viktigt att ansvarig administratör varit på plats i Freja.

Vad har inte fungerat

- Personalen på Freja var inte informerad om att lovskolan skulle börja, så det kändes inte så kul. Vi kände oss i vägen och initialt inte så välkomna.
- Man måste hitta en lösning gentemot antagningen för Gymnasieskolan. Betygen för 9:or ska vara satta före kl 12:00 under lovskolans 5:e dag. Alltså får eleverna för få dagar på sig att hinna med det de ska göra.
- Läromedel fanns inte såsom böcker (läromedel till eleverna – många elever hade inte med sig något material alls) pennor, miniräknare, skrivpapper. Detta bör fixas. Kanske en **läromedelsbudget** bör tillsättas. Som det blev nu fick lovskolelärarna använda eget material och böcker (från deras skolas budget).

Utvärdering

- Korta direkta instruktioner om vad eleven ska jobba med – och **om** de ska examineras/prövas måste framgå tydligt. Det har varit stor variation på inskickat material/underlag/studieplaner.
- Material som eleverna ska jobba med ska skickas till lovskolan



- Vem ska studieresultaten redovisas för (lovskolans lärare eller hemskolans lärare)?
- Hur ska resultaten redovisas? Mailas? Postas? Googledrive? Detta ska anges i studieplanerna.
- På Studieplanerna ska det tydligt framgå kontaktlärare med mobil och mail.
- På Studieplanerna ska det även framgå om eleven är här pga. brist på kunskap, frånvaro/motivationsbrist eller bara för att utöka sina kunskaper.
- **Förutsatt att det avsätts planering 2 dagar innan lovskolan börjar** så borde studieplaner och material skickas DIREKT till lovskolans undervisande lärare. Då hinner man kommunicera med mentorer och ämneslärare kring detaljer. Detta förutsätter dock att lärarna inte hunnit gå på ledighet och att lovskolans pedagoger får sina planeringsdagar inom ordinarie utbildningsår.

Ekonomi

Löner 98 000 kr 4 personer (2 lärare och 2 studiehandledare)

Lunch 6 500 kr

Totalt 104 500 kr

Kostnader för lokalhyra, läromedel, löner för administratör samt verksamhetschef/rektor ej inkluderade.

Sammanfattning

Sammanfattningsvis kan man säga att lovskolan varit lyckad och fungerat väldigt väl. Det finns delar som man behöver se över men på det stora hela en väldigt väl genomförd verksamhet som i huvudsak fungerat som det varit tänkt.

Att det blir lite gnissel får man räkna med och att alla inte har förstått saker på samma sätt är heller inget unikt speciellt när vi ser på omfattningen av antalet kontaktytor som verksamheten förutsätter för att den ska fungera. Det handlar alltså om alla kommunens grundskolor, rektorer, ämneslärare, mentorer, elever, föräldrar, administration, facket, skolmåltider, skolskjutsar, etc., etc. Det handlar även om gymnasieskolan samt när nämnden ska fatta beslut om antagningen. Det är alltså inte "bara" att få ihop det på sista raden.

Inför kommande verksamhetsår behöver man alltså se över planeringen både för grundskolan och för gymnasieskolan så att den synkar gällande årsplaneringen kopplat till lovskola, och när betygen ska vara inne så att eleverna hinner med ordinarie antagning och att nödvändiga lednings- och nämndbeslut hinner fattas.

Bifogar som bilaga årets planeringsunderlag som skickades in samt planen för lovskolan.



2018-08-20

Sändlista

Malin Westling	Förvaltningschef
Skolledning	(UBF norra & södra)
Rektorer	(UBF norra & södra)
Britta Dahlén	Gymnasiechef
Lars Lundberg	(Skolskjutsar)
Helena Lundberg	(Kostchef)
Åsa Häggström	(Enhetschef skolmåltider)
Mia Persson	(Administratör lovskolan)
Erika Holmqvist-Hortlund	(Lärare)
Håkan Nordefors	(Lärare)
Ahmad Ahmad	(Studiestöd)
Abdirashid Farah	(Studiestöd)
Carina Åström	Personalavdelningen

Piteå 2018-08-15

Med vänliga hälsningar

Per-Åke Hultstedt
Rektor/Verksamhetschef

Postadress:

Solanderskolan
KSU/SPS
Tingshusgatan
943 31 Öjebyn

Telefon:

0911-697352

E-post:

per-ake.hultstedt@pitea.se

Webb:

www.pitea.se