



## LOVSKOLA PITEÅ 2018

Hej och välkomna. Piteå kommun erbjuder frivillig extra undervisning (Lovskola) för elever i åk 8-9 som riskerar att inte nå kunskapskraven för betyget E och som därigenom riskerar att inte bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan.

I dagsläget är 23 elever inskrivna vid lovskolan men det kan förändras fram till skolstart.

Finns det några frågor så är det bara att kontakta undertecknad så ska jag göra mitt yttersta för att lösa eventuella problem.

Piteå 2018-06-12

Med vänliga hälsningar

Per-Åke Hultstedt  
Rektor/Verksamhetschef

**Postadress:**

Solanderskolan  
KSU/SPS  
Tingshusgatan  
943 31 Öjebyn

**Telefon:**

0911-697352

**E-post:**

per-ake.hultstedt@pitea.se

**Webb:**

www.pitea.se



## I. Lite grundläggande praktiska saker

- Lovskolan bedrivs veckan innan och veckan efter midsommar det vill säga 2018-06-18—2018-06-28 (ej midsommarafton).
- Undervisningen sker dagtid kl. 0900-1500 i utb. förvaltningens lokaler (våning 2) i Frejahuuset, Strömnäsgatan 3A.
- Vid mer än 5 km resväg till lovskolan ordnas skolskjuts.
- Eleven tar med sig eget skolmaterial i samråd med mentor/kontaktlärare på hemskolan.
- Inskrivna elever förutsätts gå hela perioden.
- Eventuell frånvaro ska meddelas (se punkt 4).
- Eleverna erbjuds fri skollunch.
- Schema och eventuella andra dokument delas ut i samband med skolstart.

## 2. Betyg

### Prövning för högre betyg

En elev i grundskolan har möjlighet att genomgå prövning för betyg. Prövningen kan avse hela utbildningen i grundskolan eller ett eller flera ämnen som ingår i utbildningen. Även den som tidigare har fått betyg i ett avslutat ämne eller slutbetyg från grundskolan har rätt att genomgå prövning för betyg. Vid prövningen kommer eleven behöva visa sina kunskaper i alla delar av ämnets eller kursens kunskapskrav.

Den som redan har ett slutbetyg har, efter prövning i ett eller flera ämnen, rätt att få ett nytt slutbetyg. Rektorn ska utfärda betyg efter prövning.

Om prövningen avser hela utbildningen, får rektorn inte uppdra åt någon annan att utfärda slutbetyg (10 kap. 23 § skollagen och 6 kap. 21 och 22 §§ skolförordningen).

### Obligatoriskt anordnad lovskola

För att kunna leva upp till skyldigheten att erbjuda betygsprövning är det viktigt att huvudmannen vidtar de praktiska åtgärder som krävs för att prövningen ska kunna ske i anslutning till lovskolans verksamhet under juni månad. Det är inte tillräckligt att erbjuda eleven en prövning vid ett senare tillfälle.

Det innebär att prövning sker direkt efter avslutad lovskola eller under tiden i lovskolan, dock senast den 28 juni. Det här är viktigt för att elevens betyg ska kunna ligga till grund för antagningen till gymnasieskolan. Betyg beslutas av den eller de lärare som bedriver undervisningen vid den tidpunkt när betyg ska sättas.

Om en elev ska genomföra prövning i ett eller flera ämnen under tiden de går på lovskolan kommer Per-Åke Hultstedt att kontakta hemskolans rektor.

### Inskrivning i betygskatalogen

Eventuella högre betyg, efter prövning, måste vara dokumenterade i betygskatalogen för att kunna nyttjas i årets ansökan till gymnasieskolan. För att eleverna ska vara med i första urvalsomgången måste detta vara inskrivet, klart och betygsunderlag inskickat till gymnasieantagningen senast **25/6 kl. 12.00. De som inkommer därefter kan ansöka på reservplatser.**



### 3. Studiematerial, studieplan etc.

Varje elev måste ha med sig en studieplan från sin hemskola med tydliga mål som är överenskomna mellan elev och mentor/kontaktlärare.

Studieplanen skickas skriftligen till P-Å Hultstedt senast den 10 juni.

#### Studieplan

Av studieplanen ska det framgå vad eleven ska:

1. Studera
2. Planerade studiemål för respektive ämne eleven avser att läsa under lovskolan
3. Om eleven ska provas för högre betyg
  - a. Ämne som eleven ska provas i
  - b. Underlag för prövning (provunderlag, material, instruktioner, etc.)
  - c. Förutsättningar för högre betyg (underlag för bedömning)

#### Eleverna ska även medföra det studiematerial som erfordras.

Lovskolan har inget eget studiematerial utan eleverna förutsätts att ta med sig från respektive hemskola allt de behöver såsom litteratur, skrivböcker, miniräknare, pennor, sudd, linjaler etc., etc. det vill säga ALLT de behöver för sina studier.

### 4. Frånvaro

Rektor är skyldig att informera vårdnadshavare om en elev uteblir från lovskolan utan giltigt skäl. Enligt huvudregeln ska sådan information lämnas samma dag som eleven varit frånvarande om det inte finns särskilda skäl. Ett sådant särskilt skäl kan exempelvis vara att frånvaron avser elevens sista lektion före skoldagens slut. Frånvaro kommer att dokumenteras och rapporteras till respektive hemskolas rektor.

#### Sjukanmälan:

Om en elev på grund av sjukdom eller av någon annan orsak inte kan delta i lovskolan, ska det snarast anmälas till lärarna vid lovskolan.

#### Avbokning av skolskjuts:

1. De elever som åker taxi meddelar [skolandringar@pitetaxi.se](mailto:skolandringar@pitetaxi.se) eller i andra hand ringer 0911-23 32 25.
2. Bussåkande elever behöver i dagsläget inte meddela frånvaro.

### 5. Förändrade behov

Skulle det av olika anledningar ske förändringar som innebär att det inte längre är aktuellt att gå i lovskola måste vårdnadshavare (eller hemskola) meddela detta till P-Å Hultstedt senast den 10 juni.

Detta påverkar nämligen skolskjutsar, måltider, undervisningsplaneringen



## 6. Studiestöd

Arabiska och Somaliska är de två största språkgrupperna av de som inte är svenska elever och av den anledningen kommer vi att ha studiestöd kopplat till dessa två språk.

## 7. Personal under lovskolan

### Lärare:

Erika Holmqvist-Hortlund, Strömbacka Frigg (Sv,Eng) 070-696 61 33  
Håkan Nordefors, Porsnäs 4-9 (Ma) 070-677 71 32

### Studiestöd:

Ahmad Ahmad (Arabiska) 076-911 10 03  
Abdirashid Farah (Somaliska) 070-423 82 30

### Administratör:

Mia Persson 0911-69 73 50

### Verksamhetschef lovskola:

Per-Åke Hultstedt 0911-69 73 52

## 8. Lunch

Under lovskolan utspisas lunch på Strömnässkolan dagligen kl.1100 (mån-tor).

## 9. Schema

Lärare under lovskolan utarbetar stomschema som delas ut i samband med skolstart.

## 10. Övrigt

Skulle det finnas frågor eller behov av förtydliganden så tveka inte att höra av er.

### **Sändlista**

Rektorer	(UBF norra & södra)
Lars Lundberg	(Skolskjutsar)
Helena Lundberg	(Kostchef)
Åsa Häggström	(Enhetschef skolmåltider)
Mia Persson	(Administratör lovskolan)
Erika Holmqvist-Hortlund	(Lärare)
Håkan Nordefors	(Lärare)
Ahmad Ahmad	(Studiestöd)
Abdirashid Farah	(Studiestöd)