



Rutin för hantering av statsbidrag

Bakgrund

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för verksamheter där flera av dem är föremål för bidrag, både från statliga myndigheter samt från EU. Denna finansieringsmodell sker i förhållandevis stor omfattning och beloppen kan vara av betydande storlek för verksamhetens ekonomi. För att kvalitetssäkra processen ska nedan rutin följas.

Ansökningsförfarandet

För att minska sårbarheten samt öka kontrollen kring statsbidrag bör antalet personer som har mandat att utföra ansökningar begränsas. Vid det tillfälle en person inom nämndens verksamhetsområde har för avsikt att söka ett nytt bidrag som tidigare ej ansökts ska detta förankras hos för- och grundskolechef, chef för Elevhälsan eller gymnasiechef. Underlag för att skapa relevanta koder för ekonomisk spårbarhet ska inkomma till förvaltningens ekonomiavdelning i god tid innan ansökan skickas till berörd myndighet. Detta underlag ska innehålla: ansvarig projektledare, projektets löptid, eftersökt belopp, tidpunkt för utbetalning, tidpunkt för återredovisning.

Kontroll

Under projektets eller uppdragets pågående period ska återkoppling ges till förvaltningens ekonomiavdelning avseende måluppfyllnad samt för den ekonomiska uppföljningen. Vid risk för eventuell återbetalning eller ej uppfylld kostnadsupparbetning ska detta signaleras till förvaltningens redovisningsekonom i god tid. Enligt den ekonomiska tidsplanen ska förvaltningens ekonomi följas upp vid fem tillfällen varje kalenderår. Vid samma tillfällen ska även de projekten med extern finansiering följas upp. Dels för att förvaltningen ska ha en korrekt ekonomisk redovisning samt för att stämma av projektets ekonomiska samt kvalitativa resultat.

Slutredovisning

När ett projekt ska slutredovisas ansvarar projektledaren för att kontakta förvaltningens ekonomiavdelning för utformning av återrapporten. Vid de tillfällen återbetalning kan vara aktuellt eller om bidraget blir mindre än prognostiserat ska en notering göras i Ekonomiavdelningens projektförteckning för eventuell periodisering vid årsbokslut.

Leehau Li Nilsson
Förvaltningsekonom
Barn- och utbildningsförvaltningen
0911-697046
Leehau.linilsson@pitea.se