



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen kl. 08:00-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Åke Forslund (SJV)
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2020-03-02

Paragrafer 15-24

Sekreterare	Mona Öman Blylod
Ordförande	Ken Åman (S)
Justerande	Åke Forslund (SJV)

---

#### **Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-02-26	§§15-24	
Anslags uppsättande	2020-03-03	Anslags nedtagande	2020-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av

---

Mona Öman Blylod



Beslutande

Ken Åman (S) (vice ordförande)  
Carola Bergman (S)  
Jessica Hjelte (S)  
Lena Jarblad (S)  
Maria Platni (V)  
Lisa Karlström (MP)  
Håkan Johansson (M)  
Hans Öhlund (C)  
Åke Forslund (SJV)  
Eva Åström (SJV)  
Niklas Lundgren (S) (tjänstgörande ersättare)  
Massoud Sari Aslani (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Louise Helgesson (handläggare) §15  
Malin Westling (förvaltningschef)  
Britta Dahlén (avdelningschef gymnasiet) §18  
Phansamon Gansuwan (ekonom) §17  
Vera Renberg (processledare Kommunledningsförvaltningen) §19



<b>Innehållsförteckning.....</b>	<b>Sid</b>
§ 15 Redovisning av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier januari – december 2019 .....	4
§ 16 Ansökan om planbesked.....	6
§ 17 Information om interkommunal ersättning och bidragsbelopp år 2020 .....	7
§ 18 Medel till riktad satsning på automationsutbildning .....	8
§ 19 Uppföljning Riktlinjer för MR - mångfald.....	10
§ 20 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering .....	11
§ 21 Kurser/konferenser .....	12
§ 22 Delegationsbeslut .....	13
§ 23 Delgivningsärenden.....	14
§ 24 Av ledamöter väckta ärenden 2020 .....	15



## § 15

### **Redovisning av kränkande behandling, diskriminering och trakasserier januari – december 2019**

Diariennr 19BUN219

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att arbeta vidare med de i rapporten föreslagna åtgärderna.

- Ett utvecklingsområde under 2020 är att arbeta vidare med att utreda möjligheten att dokumentera den elev som kränker. Syftet med detta är att tydliggöra behovet av stöd för enskilda elever. Det är även viktigt att alla rektorer säkerställer att de använder sig av de uppdaterade blanketterna för att all statistik ska kunna samlas in.

- Förvaltningen behöver fortsätta arbetet kring att skapa samsyn och arbeta för en mer likvärdig bedömning genom erfarenhetsutbyte rektorer emellan.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 17 januari 2018 fick Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nya rutiner för hur anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska redovisas för nämnden. Syftet med de nya rutinerna är att ge nämnden en djupare analys av inkomna anmälningar om kränkande behandling. Handläggare vid Utbildningsförvaltningen har sammanställt alla inkomna anmälningar för 2019 och sammanställt resultatet i en rapport.

Under 2019 har det kommit in totalt 170 anmälningar och 169 avslut om kränkande behandling.

Förskolan har lämnat in 10 anmälningar, förskoleklasserna 6 anmälningar, grundskolan 144 anmälningar, gymnasiet har lämnat in 6 anmälningar och från fritids har det kommit in 4 anmälningar.

Under hela året har det fortsatt varit stora skillnader i antalet inkomna anmälningar när det gäller verksamheterna i norra och södra området i kommunen. 78 % av anmälningarna, vilket motsvarar 128 anmälningar, kommer från norra området och 22 % av anmälningarna, vilket motsvarar 36 anmälningar, kommer från södra området. Även bland skolorna inom respektive området är det fortsatt stora skillnader i antalet anmälningar.

#### **Yrkanden**

Ordförande yrkar att

Barn- och utbildningsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att arbeta vidare med de, i rapporten föreslagna åtgärderna.



- Ett utvecklingsområde under 2020 är att arbeta vidare med att utreda möjligheten att dokumentera den elev som kränker. Syftet med detta är att tydliggöra behovet av stöd för enskilda elever. Det är även viktigt att alla rektorer säkerställer att de använder sig av de uppdaterade blanketterna för att all statistik ska kunna samlas in.

- Förvaltningen behöver fortsätta arbetet kring att skapa samsyn och arbeta för en mer likvärdig bedömning genom erfarenhetsutbyte rektorer emellan.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns ett förslag vilket blir nämndens beslut.

### **Expedieras till**

Louise Helgesson, handläggare

### **Beslutsunderlag**

Redovisning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering 2019, bilaga BUN § 15



## § 16

### **Ansökan om planbesked**

Diariennr 20BUN78

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämndens beslutar att skicka in ansökan om planbesked på "Berget" samt avsätter 200 000 kronor för att ta fram en detaljplan i Investeringsplan 2021-2023.

#### **Ärendebeskrivning**

Inom en 5-10 års period finns behov av att se över förskolan i Piteå C.

Idag är 3 avdelningar inhyrda i lägenheter, dessa lokaler är inte fullt ut anpassade för verksamheten. Här finns 3 enavdelningsförskolor varav en är i väldigt dåligt skick. Barnantalet i Piteå c ser ut att öka i takt med de byggnationer som pågår. För att möta detta behöver Utbildningsförvaltningen säkerställa att det finns färdigplanerad mark att bygga en ny förskola med 8-10 avdelningar om 5-10 år. I samråd med Samhällsbyggnadsförvaltningen har vi tittat på möjliga områden för en ny förskola i Piteå C och ett område har utkristalliserats på Berget (se Bilaga 1)

Det som nu behöver göras är att ansöka om Planbesked och efter ett beviljande starta ett detaljplanearbete. Att ta fram en detaljplan för området beräknas kosta 150 -200 tkr, tomten kan då stå klar att byggas på om 3-4 år.

Malin Westling, förvaltningschef föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Arbetsutskottet yrkar att Barn- och utbildningsnämnden beslutar att skicka in ansökan om planbesked på "Berget" samt avsätter 200 000 kronor för att ta fram en detaljplan i Investeringsplan 2021-2023.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Karta över området, bilaga BUN § 16



## § 17

### **Information om interkommunal ersättning och bidragsbelopp år 2020**

Diariennr 20BUN79

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Ekonom Phansamon Gansuwan, vid Strömbackaskolan informerar om fastställande av Bidragsbelopp och Interkommunal ersättning för budgetåret 2020.

Interkommunal ersättning:

Interkommunal ersättning används vid debitering av elever som genomför sin gymnasieutbildning på Strömbackaskolan kalenderåret 2020 och inte tillhör samverkansområdet fyrkanten. Som underlag till prislistan ligger räkenskapssammandrag 2018 för gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Beloppen har justerats med skolindex 2019 och 2020. Se bilaga 1.

Priserna används även som en del i den gemensamma prislista som tas fram inom fyrkanten. Fyrkantens prislista tas fram av den kommun som är ordförande i gymnasiets fyrkantssamverkan det aktuella året, för 2020 är Luleå kommun ansvarig för arbetet.

Bidragsbelopp:

Bidragsbeloppen används vid ersättning till friskolor för elever folkbokförda i Piteå. Beloppen är baserade på kommunens budget för 2020 och jämställer samtliga elever oavsett anordnare av utbildningen på ett likvärdigt sätt. Motsvarande bidragsbelopp, exklusive moms 6 %, används vid fördelning av budget till elever vid kommunens egna skolenheter. Se bilaga 2.

För program, eller inriktningar, som inte anordnas av Piteå kommun används i första hand bidragsbelopp inom samverkansområdet. Ifall programmet eller inriktningen saknas inom samverkansområdet så används Skolverkets riksprislista

#### **Beslutsunderlag**

Interkommunal prislista 2020, bilaga BUN § 17a

Bidragsbelopp 2020, bilaga BUN § 17b



## § 18

### **Medel till riktad satsning på automationsutbildning**

Diarie nr 20BUN92

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att bevilja 700 000 kronor för satsning på automationsutbildning på Strömbackaskolan, under förutsättning att Region Norrbotten samt näringslivet går in med motsvarande summor.

#### **Ärendebeskrivning**

På Strömbackaskolan genomfördes under 2016-2017 en utredning som hade till syfte att blicka framåt och få tillstånd en utbildning som på ett effektivt och kvalitetsmässigt sätt kunde matcha framtidens behov. Utredningen bar namnet Strömbacka 2025. Det som blev tydligt i utredningen, var behovet av att stärka utbildningens arbete med programmering och automation. Ett mål växte fram; att bli en av Sveriges bästa automationsskolor. Efterfrågan från näringslivet är stor när det gäller denna kompetens, inte minst i Piteå. Det är en framtidsfråga, men även en viktig fråga här och nu.

För att genomföra denna satsning, krävs ekonomiska resurser. I första hand handlar det om att investera i robotteknik och utrustning kopplad till uppbyggandet av automatiseringsprocesser, för lärande om automatisering. Men det finns också behov av anpassning av lokaler och en inledande samordning av automationsutbildningen.

En ansökan om innovationsmedel är gjord till Region Norrbotten som beslutat att gå in med 700 000 kronor om kommunen, utöver den befintliga ramen, går in med lika stor andel, samt att näringslivet bidrar med lika stor del. Totalt sett skulle i så fall automationsatsningen bli 2,1 miljoner kronor.

Ett utförligare underlag och kostnadskalkyl följer med ärendet som bilaga.

Medel för denna satsning lyfts från Kommunstyrelsens centrala pott.

Britta Dahlén, avdelningschef gymnasiet föredrar ärendet.

#### **Yrkanden**

Arbetsutskottet yrkar att Barn- och utbildningsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att bevilja 700 000 kronor för satsning på automationsutbildning på Strömbackaskolan, under förutsättning att Region Norrbotten samt näringslivet går in med motsvarande summor.

#### **Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.





**Expedieras till**

Avdelningschef för gymnasiet  
Förvaltningschef Utbildningsförvaltningen  
Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

En av Sveriges bästa automationsskolor 190909, bilaga BUN § 18



## § 19

### **Uppföljning Riktlinjer för MR - mångfald**

Diariennr I9BUN479

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om riktlinjerna för Mänskliga rättigheter (MR) - mångfald.

#### **Ärendebeskrivning**

De av Kommunstyrelsen antagna riktlinjerna ska följas upp i kommunens ordinarie styr- och ledningssystem. Kommunstyrelsen följer arbetet för mänskliga rättigheter och mångfald för att nå handlingskraft i hela organisationen. Nämnderna har genomförandeansvar för sin verksamhet.

Riktlinjerna antogs 2019 och gäller till 2023-06-30 så detta är den första uppföljningsrapporten.

Vera Renberg, processledare, Kommunledningsförvaltningen informerar nämnden om riktlinjerna.

#### **Expedieras till**

Vera Renberg

#### **Beslutsunderlag**

Rapport uppföljning av Riktlinjer för mänskliga rättigheter - mångfald för år 2019, bilaga BUN § 19



## § 20

### **Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering**

Diariennr 20BUN1

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av anmälda och avslutade ärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

#### **Beslutsunderlag**

Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, bilaga BUN § 20



§ 21

**Kurser/konferenser**

Diariernr 20BUN2

Fastighets- och servicenämnden bjuder in ledamöter i Socialnämnden och Barn- och utbildningsnämnden till ett gemensamt seminarium med Fastighets- och servicenämndens ledamöter, i syfte att ta fram nya kostpolitiska riktlinjer för Piteå kommun.

Sista anmälningsdagen var 21 februari 2020.

Ordförande har beslutat att arbetsutskottets ordinarie ledamöter får delta.



§ 22

**Delegationsbeslut**

Diariernr 20BUN3

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

**Beslutsunderlag**

Delegationsbeslut, bilaga BUN § 22



## § 23

### **Delgivningsärenden**

Diariernr 20BUN4

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

18BUN378-14

Beslut från Kammarrätten.

Kammarrätten fastställer nämndens beslut att inte bevilja elev skolskjuts.

19BUN105-23

Skolinspektionen avslår ansökan om godkännande av Lärande i Sverige AB som huvudman för gymnasieskola avseende det nationella naturbruksprogrammet med inriktningarna djur samt skog vid Realgymnasiet Luleå.

20BUN40-4 till 7

Statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder för 2019.

Skolverket beslutar att godkänna redovisningen.

Statsbidrag för fler anställda i lågstadiet 2018/2019.

Beslut: Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan återkrav.

Statsbidrag för kompetensutveckling av lärare i yrkesämnena för 2018.

Beslut: Skolverket beslutar att godkänna redovisning utan återkrav.

Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2018.

Beslut: Skolverket beslutar att 5 850 kronor ska återbetalas.

19BUN459-5

Beslut från Skolinspektionen gällande anmälan om kränkande behandling vid Strömbackaskolan från en tidigare gymnasieelev.

Beslut: Det har inte visat att Piteå kommun brutit mot bestämmelserna när det gäller skyldigheten att motverka kränkande behandling. Ärendet avslutas.

19BUN526-5

Beslut från Skolinspektionen gällande klagomål.

Skolinspektionen har låtit anmälaren yttra sig över huvudmannens redovisning, men har inte hört av. Mot denna bakgrund och med beaktande av huvudmannens redovisning bedömer Skolinspektionen att uppföljningen av ärendet kan avslutas.



§ 24

**Av ledamöter väckta ärenden 2020**

Diariennr 20BUN6

Ledamot Hans Öhlund (C) undrar varför man inte kan göra t.ex. ledighetsansökan i Skola24-appen i mobilen, utan måste använda datorn?