



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Sessionssalen kl. 10:00-12:30
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Carola Bergman (S)
Justeringens plats och tid	Utbildningsförvaltningen, 2020-06-01

Paragrafer 62-74

Sekreterare	Mona Öman Blylod
Ordförande	Louise Mörk (S)
Justerande	Carola Bergman (S)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2020-05-28	§§ 62-74	
Anslags uppsättande	2020-06-02	Anslags nedtagande	2020-06-25
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av

Mona Öman Blylod



Beslutande

Louise Mörk (S) (ordförande)
Ken Åman (S) (vice ordförande)
Maria Platni (V)
Malin Stenvall Viksten (M)
Hans Öhlund (C)
Carola Bergman (S)
Lena Jarblad (S)
Lisa Karlström (MP)
Håkan Johansson (M)
Eva Åström (SJV)
Massoud Sari Aslani (S) (tjänstgörande ersättare)

Övriga deltagare

Louise Helgesson (handläggare) §65
Mona Öman-Blylod (sekreterare)
Malin Westling (förvaltningschef)
Sara Rönnbäck (rektor) §62
Carina Hammarsten (förvaltningshandläggare) §63
Carmen Karlsson (ekonom/controller) §64
Leehau Li Nilsson (verksamhetschef för ekonomi och planering)
§67



Innehållsförteckning..... Sid

§ 62 Uppföljning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Rönnskolan	4
§ 63 Dokumenthanteringsplan för Elevhälsan	5
§ 64 Fördjupad månadsrapport april 2020	7
§ 65 Rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering januari – mars 2020	8
§ 66 Yttrande över kommunrevisorernas granskning kring hanteringen av delegation	9
§ 67 Resursfördelningsmodell - Träffsäker, objektiv och legitim	11
§ 68 Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering	13
§ 69 Delegationsbeslut	14
§ 70 Delgivningsärenden.....	15
§ 71 Rapporter.....	17
§ 72 Förvaltningschefen informerar	18
§ 73 Av ledamöter väckta ärenden	19
§ 74 Extraärende Yttrande över Norrbottens kommuners rekommendation att anta fördelningsmodell för Sjukhuskolan, Norrbotten	20



§ 62

Uppföljning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Rönnskolan

Diariennr I9BUN386

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden antar upprättat yttrande och skickar det till Skolinspektionen.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen genomförde i november 2019 en kvalitetsgranskning av undervisningen i grundsärskolan, Rönnskolan. Syftet var att granska kvaliteten i undervisningen i grundsärskolan med fokus på de högre årskurserna (6–9). I granskningen riktas särskild uppmärksamhet mot i vilken utsträckning undervisningen ligger på en nivå som erbjuder eleverna rika kunskapsutmaningar utifrån deras förutsättningar. Granskningen har också fokus på kvaliteten i skolans samlade arbete med att bedöma elevernas kunskapsutveckling.

Av Skolinspektionens beslut från 12 december 2019 framgår att Skolinspektionens granskning inte har visat annat än att Rönnskolan i stort bedriver en välfungerande verksamhet. I syfte att höja verksamhetens kvalitet anser Skolinspektionen att ett utvecklingsarbete i första hand behöver inledas när det gäller bedömning av elevernas kunskapsutveckling. Rektor behöver skapa förutsättningar för samtliga lärare som undervisar eleverna i grundsärskola att utveckla bedömarkompetensen genom samarbete med kollegor.

Huvudmannen ska senast den 15 juni 2020 redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån det identifierade utvecklingsområdet och resultat av dessa åtgärder. Som stöd för redovisningen bör bifogad mall (bilaga 3) användas.

Rektor Sara Rönnbäck redogör för vilka åtgärder som vidtagits.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden antar upprättat yttrande och skickar det till Skolinspektionen

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Skolinspektionen
Sara Rönnbäck, rektor
Elice Ökvist, avdelningschef grundskola

Beslutsunderlag

Beslut kvalitetsgranskning Rönnskolan, bilaga BUN § 62a
Uppföljning av Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Rönnskolan, bilaga BUN § 62b



§ 63

Dokumenthanteringsplan för Elevhälsan

Diariennr 20BUN229

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden fastställer upprättade dokumenthanteringsplaner för Sensomotoriskt centrum, Samspelsteamet och Närvaroteamet.

Ärendebeskrivning

Arkivlagen

I arkivlagen finns bestämmelser om myndigheternas skyldigheter att svara för arkivbildning och arkivvård. Allmänna handlingar får inte gallras utan myndigheternas gallringsbeslut. En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndigheternas verksamhet som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndighetens arkiv är en del av kulturarvet. Myndigheternas arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information, rättskipningen, förvaltningens samt forskningens behov.

Dataskyddsförordningen

I dataskyddsförordningen finns bestämmelser om lagringsminimering vilket innebär att personuppgifter bara får sparas så länge som de behövs för ändamålet med behandlingen. När personuppgifter inte längre behövs för ändamålet ska de raderas eller avidentifieras. Med gallring menas att filerna rensas.

Handläggare Carina Hammarsten har i samråd med kommunarkivarier och representanter för verksamheterna Sensomotoriskt centrum, Samspels- respektive Närvaroteamet utarbetat förslag till gallringsplaner för nämnda verksamheter eftersom inga beslut om gallring eller bevarande tidigare har fattats av nämnden.

Handlingarna hos verksamheterna lagras digitalt på filyta eller pappersburet i pärmsystem. I dagsläget saknas verksamhetssystem för dokumenthanteringen.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår att nämnden fastställer upprättade dokumenthanteringsplaner för Sensomotoriskt centrum, Samspelsteamet och Närvaroteamet.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Centralarkivet, avdelningschef Elevhälsan, rektor Bergsviksskolan, personal Samspelsteam respektive Närvaroteam, handläggare, verksamhetschef IT/utveckling



Beslutsunderlag

Central elevhälsa Sensomotoriskt centrum, bilaga BUN 63a

Central elevhälsa Samspelsteamet, bilaga BUN 63b

Central elevhälsa Närvaroteamet, bilaga BUN 63c



§ 64

Fördjupad månadsrapport april 2020

Diariennr I9BUN122

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av information om fördjupad månadsrapport för april 2020.

Ärendebeskrivning

Controller Carmen Karlsson redogör för Barn- och utbildningsnämndens ekonomiska resultat per april 2020 samt en ekonomisk prognos för helåret 2020.

Barn- och utbildningsnämnden redovisar till och med april ett resultat om 8,4 mkr vilket motsvarar en positiv avvikelse mot budget på 0,9 % och är 9,2 mkr bättre resultat jämfört med samma period 2019. Prognosen för helåret beräknas vara en budget i balans.

Budgetöverskottet som redovisas fram till april på för- och grundskolas övergripande nivå förväntas kunna finansiera höstterminen.

Coronapandemin fortsätter att påverka verksamheterna negativt. Sjukfrånvaron bland personal är fortfarande hög och fram till sista april har förvaltningen merkostnader om drygt 2 mkr kopplade till Covid-19.

Musik- och dansskolan har delvis ställt om sin verksamhet resten av vårterminen vilket gör att intäkterna för kvälls musikundervisning minskar med ca 100 tkr. Strömbackaskolan redovisar per april ett budgetunderskott om -0,7 mkr. Underskottet beror främst på oförutsedda kostnader kopplade till utbetalning av avgångsvederlag.

Grans redovisar ett budgetunderskott om -0,1 tkr per april vilket i sin helhet beror på minskade intäkter för hyror för internat och stall samt matförsäljning.

Nämndens helårsprognos för 2020 om budget i balans är i stort sett avhängig att inga stora oförutsedda kostnader uppstår under året.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april 2020, bilaga BUN § 64



§ 65

Rapport om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering januari – mars 2020

Diariernr 20BUN230

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den fördjupade rapporten om inkomna anmälningar gällande kränkande behandling, trakasserier och diskriminering januari – mars 2020.

Ärendebeskrivning

Vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde 17 januari 2018 fick Utbildningsförvaltningen i uppdrag att ta fram nya rutiner för hur anmälningar om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska redovisas för nämnden. Syftet med de nya rutinerna är att ge nämnden en djupare analys av inkomna anmälningar om kränkande behandling. Handläggare vid Utbildningsförvaltningen har sammanställt alla inkomna anmälningar för januari-mars 2020.

Under första kvartalet 2020 har det kommit in 53 anmälningar och 18 avslut om kränkande behandling.

Förskolan har lämnat in 2 anmälningar, förskoleklass 1 anmälning, grundskolan 49 anmälningar och gymnasiet 1 anmälning.

Under perioden är det fortsatt stora skillnader i antalet inkomna anmälningar från norra och södra området i kommunen. 75 % av anmälningarna, vilket motsvarar 39 anmälningar, kommer från norra området och 25 % av anmälningarna, vilket motsvarar 13 anmälningar, kommer från södra området. Även bland skolorna inom respektive området är det fortsatt stora skillnader i antalet anmälningar.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden tar del av den fördjupade rapporten om inkomna anmälningar gällande kränkande behandling, trakasserier och diskriminering januari – mars 2020.

Expedieras till

Louise Helgesson, handläggare

Beslutsunderlag

Redovisning av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering januari - mars 2020, bilaga BUN § 65



§ 66

Yttrande över kommunrevisorernas granskning kring hanteringen av delegation

Diariennr 20BUN99

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden ändrar text i yttrandets sista sida under rubriken Barn- och utbildningsnämndens bedömning och yttrande, rad ett enligt följande *ställer sig positiv till* byts ut till *avser* i övrigt godkänner nämnden yttrandet och överlämnar det till Kommunstyrelsen och revisorerna.

Ärendebeskrivning

KPMG har, på kommunrevisorernas uppdrag, genomfört en granskning kring huruvida styrelsen och nämndernas hantering av delegation är ändamålsenlig och rättssäker. Uppdraget ingick i revisionsplanen för år 2019. 2020-04-20 överlämnade revisorerna revisionsrapporten; Granskning av styrelsen och nämndernas hantering av delegation, för kännedom. Yttrande från kommunstyrelsen och samtliga nämnder önskas senast den 31 augusti 2020.

Barn- och utbildningsnämnden har tagit del av revisorernas granskning och ställer sig positiv till att åtgärda de förslag som revisorerna framfört när det gäller att utse ersättare till delegat samt att säkerställa att delegationspunkt och underskrift alltid finns med i delegationsbesluten.

Barn- och utbildningsnämnden har svårt att se att det skulle vara möjligt att följa upp huruvida delegationsbeslut verkligen har anmälts till nämnden. Utbildningsförvaltningen bör dock säkerställa att alla nyanställda rektorer informeras och utbildas i delegationsordningen och dess rutiner, samt att årligt återkommande påminnelser till samtliga chefer och förvaltningshandläggare inom utbildningsförvaltningen genomförs så att medvetenheten om vikten av delegationsordningen och dess rutiner återkommande påtalas.

I övrigt har inte nämnden något att anföra med anledning av revisionens granskningsrapport.

Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att godkänna upprättat yttrande och överlämna det till Kommunstyrelsen och revisorerna.

Ledamot Håkan Johansson (M) föreslår nämnden besluta att ändra text i yttrandets sista sida under rubriken Barn- och utbildningsnämndens bedömning och yttrande, rad ett enligt följande *ställer sig positiv till*-byts ut till *avser* i övrigt enligt arbetsutskottets förslag.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att nämnden beslutar enligt ledamot Håkan Johanssons (M) förslag.



Expedieras till

Kommunstyrelsen, Piteå kommun
Kommunens revisorer

Beslutsunderlag

Granskningsrapport, bilaga BUN § 66a
Yttrande revisionens granskning kring hanteringen av delegation, bilaga BUN 66b



§ 67

Resursfördelningsmodell - Träffsäker, objektiv och legitim

Diariennr I9BUN359

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att införa resursfördelningsmodell (alternativ 3) från och med 1 januari 2021, samt att modellen verkställs under en treårig införandeperiod i enlighet med rapportens förslag, för att ge avdelningarna möjlighet att omhänderta de konsekvenser som den förändrade resursfördelningen för med sig.

Ärendebeskrivning

Den 30 oktober 2019 fattade barn- och utbildningsnämnden (BUN) beslut om en organisationsförändring för att möjliggöra att förvaltningens ledning, på ett optimalt och effektivt sätt, skulle kunna leda arbetet så att det motsvarar de krav som huvudman och statliga myndigheter ställer. I samband med beslutet fick förvaltningschef i uppdrag att ta fram förslag på en resursfördelningsmodell som skulle presenteras för nämnden i april 2020.

I rapporten "Resursfördelningsmodell – Träffsäker, objektiv och legitim" redogörs för den teoretiska bakgrund som ligger till grund för resursfördelningsmodeller, hur arbetet med föreslagen modell utarbetats, vilka syften och mål som ligger till grund och vilka utvecklingsbehov som föreligger om nämnden skulle besluta att införa en resursfördelningsmodell. Grundtanken i modellen är att BUN lever upp till sitt huvudmannans ansvar genom att besluta om principer och utvalda fördelningsnycklar för resursfördelningen och att dessa principer och nycklar ses över årligen, i förhållande till avdelningarnas resultat och konstaterade behovsförändringar.

I rapporten presenteras fyra olika förslag till modeller som var och en tar hänsyn till olika faktorer som inverkar på verksamheternas referenskostnader, volym eller behov. Beroende på vilken modell BUN slutligen väljer kommer avdelningarnas resurstilldelning påverkas på olika sätt men oavsett vilken av modellerna som fastställs är bedömningen att såväl förskolan som gymnasieskolan kommer att få mindre resurser att röra sig med, jämfört med nuvarande budgetmodell, medan grundskolan kommer att få utökade resurser.

För de skolformer som får en lägre tilldelning av resurser än i nuvarande budgetsystem kommer den nya resursfördelningsmodellen att upplevas negativt till dess förändringen är genomförd och stabiliserad. För att avdelningarna ska kunna få en rimlig möjlighet att ställa om sin verksamhet utifrån de förändrade förutsättningarna föreslås att resursfördelningsmodellen verkställs under en treårig införandeperiod så att respektive avdelning kan omhänderta de konsekvenser som den förändrade resursfördelningen för med sig.

LeeHau Li Nilsson, verksamhetschef för ekonomi och planering, samt Malin Westling, förvaltningschef, föredrar kvalitetsrapporten.



Yrkanden

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår nämnden besluta att införa resursfördelningsmodell (alternativ 3) från och med 1 januari 2021, samt att modellen verkställs under en treårig införandeperiod i enlighet med rapportens förslag för att ge avdelningarna möjlighet att omhänderta de konsekvenser som den förändrade resursfördelningen för med sig.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns arbetsutskottets förslag vilket blir nämndens beslut.

Expedieras till

Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen
Verksamhetschef för ekonomi och planering, Utbildningsförvaltningen
Avdelningschefer för förskola, grundskola, gymnasieskola och elevhälsa,
Utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Resursfördelningsmodell - Träffsäker, objektiv och legitim



§ 68

Mottagna anmälningar om kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Diarienumr 20BUN1

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av mottagna och avslutade kränkningsärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Senaste revideringen av rutinerna genomfördes 2014-12-10.

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten:

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef, rektor och barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Ärendet är inte öppet för allmänheten.

Beslutsunderlag

Redovisning Anmälan om kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, bilaga BUN 68



§ 69

Delegationsbeslut

Diariennr 20BUN3

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra till ett utskott, åt en ledamot, ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärenden som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämndsekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut, bilaga BUN § 69



§ 70

Delgivningsärenden

Diarie nr 20BUN4

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden tar del av delgivningsärenden.

Ärendebeskrivning

18BUN323-3

Samarbetsavtal gällande ULF, försöksverksamhet med praktiktäta forskning mellan Utbildningsförvaltningen och Luleå Tekniska Universitet. Avtalet gäller mellan 1 april 2020-31 december 2021.

20BUN247-2

Vårproposition och vårändringsbudget 2020
Handling bifogas.

20BUN253-2

Riktlinjer för inköp

Kommunstyrelsen antar riktlinjer för inköp. Riktlinjerna anger ramarna för kommunkoncernens inköpsprocess och grundar sig på Policy för inköp.

19BUN122-37-38

Månadsrapport mars 2020 samt helårsprognos.

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport mars 2020.

Ekonomiavdelning har tillsammans med kommunens förvaltningar sammanställt ekonomiskt resultat per sista mars 2020, resultatet uppgår till -4,2 mkr. Prognosen för året är ett resultat om -18,1 mkr.

20BUN254-1

Principbeslut om statliga medel.

Kommunstyrelsen beslutar att de kommunala konsekvenserna av Covid-19-pandemin så långt som möjligt ska särredovisas och följs upp inom ramen för kommunens styr- och ledningssystem.

Kommunstyrelsen beslutar att när riksdagen fattar beslut om extra generella statsbidrag till följd av Covid-19, sker ingen fördelning per nämnd utan statsbidragen kvarstår som en del av kommunens totala finansiering av verksamheterna.

20BUN255-1

Riktlinjer för Piteå kommuns upphandling

Kommunstyrelsen upphäver riktlinjer för Piteå kommuns upphandling. En ny riktlinje har tagits fram för att följa den nationella strategin. Rubriken på riktlinjen har ändrats till Riktlinjer för inköp



20BUN255-2

Riktlinjer för prioriteringar av Piteå kommuns upphandlingar

Kommunstyrelsen upphäver Riktlinjer för prioritering av Piteå kommuns upphandlingar.

18BUN85-8

Beslut från Folkhälsomyndigheten

Från och med 1 augusti 2020 ska alla barn i årskurs 5 erbjudas vaccination mot HPV-infektion inom det nationella vaccinationsprogrammet. Vaccination av pojkar startar med pojkar födda 2009 och senare.



§ 71

Rapporter

Diariernr 20BUN5

Ärendebeskrivning

Ordförande Louise Mörk (S) informerar att hon plockat skräp tillsammans med Rönnskolan.



§ 72

Förvaltningschefen informerar

Diariernr 20BUN245

Förvaltningschef Malin Westling informerar om nuläget gällande Coronapandemin.



§ 73

Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 20BUN6

Ledamot Håkan Johansson (M) saknar Barn- och utbildningsnämndens sammanträdesprotokoll i programmet Meetings.

På grund av frånvaro på förvaltningen så har inte protokollen blivit utlagda i Meetings men kommer att läggas ut inom kort.



§ 74

**Extraärende Yttrande över Norrbottens kommuners
rekommendation att anta fördelningsmodell för Sjukhuskolan,
Norrbotten**

Diariennr 20BUN266

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta fördelningsmodell för Sjukhuskolan enligt befolkningsmängd från och med 2020, i enlighet med Norrbottens Kommuners rekommendation.

Ärendebeskrivning

Norrbottens Kommuners styrelse rekommenderar sina medlemskommuner att anta fördelningsmodell för Sjukhuskolan enligt befolkningsmängd från och med 2020. Styrelsen föreslår även att uppföljning av överskjutande kostnader samt fördelningsmodellen följs upp under 2022.

Det statliga bidraget som Luleå kommun erhåller täcker inte Sjukhuskolans kostnader fullt ut. För 2020 medför det en överskjutande kostnad om 475 tkr som Luleå kommun skjuter till av egna medel till den länsövergripande Sjukhuskolan. Under åren 2017-2018 nyttjade 161 elever från Piteå Sjukhuskolan, vilket motsvarar ca 15 % av det totala nyttjandet under perioden.

Förvaltningschef anser det vara fullt rimligt att samtliga kommuner i länet delar på den överskjutande kostnaden för Sjukhuskolan då samtliga kommuner också nyttjar dess tjänster. Förvaltningschef anser därför att Barn- och utbildningsnämnden bör besluta i enlighet med Norrbottens Kommuners rekommendation.

Förslag till beslut:

Barn- och utbildningsnämnden beslutar anta fördelningsmodell för Sjukhuskolan enligt befolkningsmängd från och med 2020, i enlighet med Norrbottens Kommuners rekommendation.

Yrkanden

Ordförande Louise Mörk föreslår att nämnden antar fördelningsmodell för Sjukhuskolan enligt befolkningsmängd från och med 2020, i enlighet med Norrbottens Kommuners rekommendationer.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition och finner att det bara finns ett förslag vilket blir nämndens beslut.



Expedieras till

Norrbottnens kommuner

Förvaltningschef, Utbildningsförvaltningen

Verksamhetschef för ekonomi och planering, Utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Luleå kommuns förslag till kostnadsfördelning, bilaga BUN § 74a

Yttrande ang fördelningsmodell för sjukhuskolan i Norrbotten 200515, bilaga BUN § 74b