



**Rapportering från tillsyn vid Maskrosens enskilda förskola 2009-03-25**

Maskrosen är en ekonomisk förening som startade 1993-08-01.  
Den enskilda förskolan består av en Förskoleavdelning från 1-5 år.  
Enligt Länsstyrelsen har de tillstånd till totalt 25 förskoleplatser.  
2009-03-25 hade de 28 barn= 26 platser inskrivna.  
Verksamhetsansvariga är: Renée Strand och Martina Öberg  
Totalt anställda vid förskolan är 5,36 tjänster  
Fördelningen på yrkesgrupperna är:  
6 förskollärare = 4,83 tjänster  
1 barnskötare= 0,53 (inklusive 37,5 % resurs)  
I snitt har de 4,0 barn/personal, 4,85 platser/tjänst  
De följer Piteå Kommuns taxa, barnomsorgsregler och kö.  
De bedriver sin verksamhet i Träskolan i Rosvik

**Närvaro:**

Genomsnitt närvaro	Närvaro barn/dag
februari 2008	14,9
oktober 2008	18,8

**Nyckeltal/mått:**

Nyckeltal/mått	Utfall 2007	Utfall 2008
Sjukdagar personal	59	53
Sjukfrånvaro %	13,86	
Antalet timmar som utförts av timvikarier	864	570

**Dokumenterade handlingsplaner:**

- En likabehandlingsplan är utarbetad
- Rutiner för hur man arbetar med sekretess, anmälningsplikt och registerutdrag finns
- De använder sig av Individuella utvecklingsplaner.
- En lokal arbetsplan finns (finns i kvalitetsredovisningen)
- Rutiner för fysisk aktivitet är upprättad.
- Inga barn som är behov av modersmålsundervisning är placerade

**Åtgärder som vidyagits utifrån förra årets inspektion:**

En jämställdhetsplan har upprättats den 2008-06-11

**Kvalitetsutveckling:**



## Piteå Kommun

Barn och Utbildning

Se lokal arbetsplan

Varje höst upprättar de tillsammans med Maskrosens föräldragrupp en LAP utifrån rådande mål (BUN, LpFÖ-98) samt efter barngruppens skiftande behov. Denna plan utvärderas och revideras årligen tillsammans med föräldragruppen. De använder den lokala planen i det dagliga arbetssättet samt att de även använder sig av den årliga kvalitetsredovisning i deras planering av arbetet i barngruppen.

De individuella utvecklingsplanerna är upplagd läsårsvis. Varje termin sammanställs nya dokumentationer som visar på barnets individuella utveckling. Dessa används som grund vid utvecklingssamtal samt för att synliggöra för det enskilda barnet sin egen utveckling

### **Insatser som förekommer för barn i behov av särskilt stöd:**

Om ekonomiska förutsättningar finns och behovet kräver tillsätts utökad personalresurs Omstrukturera arbetssätt tex rutiner och tydliggörande pedagogik. Specialpedagogkontakt som med sin kompetens bidrar med kunskaper och stöd för både barn och personal. Extra föräldrasamtal sätts in vid behov för att följa upp och utvärdera satta mål. Åtgärdsprogram och handlingsplaner skrivs.

### **Hur kvalitetssäkras verksamheten:**

Genom deras systematiska kvalitetsarbete under året kan de kartlägga och upprätthålla kvaliteten på verksamheten. Föräldraenkäterna är till stor hjälp att utvärdera deras kvalitet.

### **Uppföljning:**

Se rubrikens kvalitetsarbete och beskriv den pedagogiska verksamheten.

### **Föräldraenkät:**

En kvalitetsenkät angående Maskrosens verksamhet har genomförts. (se i kvalitetsredovisningen)

Förutom enkäten har föräldragruppen en årlig utvärdering av den lokala arbetsplanen samt utvecklingssamtal.

Kontinuerliga observationer av barnen och barngruppen samt barnintervjuer.

## **Årets händelser**

### **Kvalitetsarbete:**

Början av hösten: utvärdering/revidering av föregående läsårs LAP samt komplettering med aktuella mål från BUN, barngruppens behov och föregående års kvalitetsredovisning.

Slutet på våren: Föräldragruppen utformar den årliga föräldraenkäten i samråd med personalen. Föräldraenkäten lämnas ut, sammanställs och utvärderas tillsammans med föräldragruppen.

juni/juli: Sammanställs allt material och läsårets kvalitetsredovisning skrivs.

### **Ekonomi:**

#### **Ekonomi är under kontroll**

---

Postadress	Besöksadress	Telefon	Telefax	E-post
941 85 PITEA	Stadshuset Svartuddsv. 1	0911-69 60 00	0911-137 75	

RR 68 MO<sup>N</sup>



## Piteå Kommun

Barn och Utbildning

Kontinuerliga ekonomiska möten sker kvartalsvis.  
Regelbunden kontakt genomförs med revisorn förekommer.

### **Personal:**

Personal tillsätts efter barngruppens resursbehov. Medlemmar i den ekonomiska föreningen är flexibla för ökning och minskning i tjänst beroende på barngruppens förutsättningar och behov.

### **Barn och Unga - vår framtid:**

(se den lokala arbetsplan)

### **Utbildning, arbete, näringsliv:**

(se den lokala arbetsplan)

### **Demokrati och Öppenhet:**

(Se den lokala arbetsplan)

### **Arbetsmiljö:**

På de månatliga personalmötena har vi en kontinuerlig översyn kring arbetsmiljön. Vi har en dialog och naturlig diskussion kring arbetsmiljön och eventuella risker. Om identifierad risk eller annan arbetsmiljöfråga uppmärksammas diskuteras åtgärder, ekonomiska förutsättningar och en tidsplan bestäms för att åtgärda uppkomna arbetsmiljöfrågor och risker. Arbetsmiljöinspektionen har inspekterat förskolan 2007-10-12.

### **Vidtagna åtgärder med anledning av arbetsmiljöinspektionen**

Störande buller: Undersökt förekomst och åtgärdat med ljuddämpande material så som tassar under stolar, dokumentationstavlor, tyger m.m. vid de ställen som upplevts bullriga. Resultatet av bullermätning inskickat.

Kemiska arbetsmiljörisiker: Gått igenom de produkter/ämnen som finns på förskolan och rensat ut de som vi fann för skadliga produktblad och förteckning över alla kemiska produkter/ämnen har börjat upprättas. Alla kemiska ämnen, med undantag för barnens målarfärger, förvaras i skåpar inte tillgängliga för barnen.

Systematiskt arbetsmiljöarbete: att vid varje personalmöte ha en återkommande punkt om arbetsmiljön och följa upp eventuella brister.

Kontaktat Piteå Kommun för att se hur de kan handleda oss i denna fråga. Vi kommer att delta på en Arbetsmiljöutbildning med en handledare från piteå Kommun under maj månad. Internet har ordnats till förskolan.

Lokalvård vid förskolan: Vi har kompletterat städförrådet med ytterligare yta samt införskaffat en ny städvagn.

Företagshälsovård eller annan sakkunnig hjälp: Vi har kontaktat Pitehälsan för råd, tips och handledning för hur vi ska komma igång med vårt systematiska arbetsmiljöarbete samt kommer att delta i en arbetsmiljöutbildning.



### Verksamheten

- Systematiskt brandskyddsarbete och utrymning – brandövning och utrymning är genomförd 2009-03-16
- Utrymningsövning är genomförd 2009-03-16
- Krishantering - krishanteringsplan är utarbetad 2008-10
- Säkerhet vid utflykter – genomförd 2008-06-11
- Jämställdhetsarbete – genomförd 2008-06-11
- Fysisk miljö- inom och utomhus, skydds rond 2008-06-23

Bilagor som finns är:

Bilaga 1 Kvalitetsredovisning som innehåller även föräldraenkät och Lokal arbetsplan

Bilaga 2 Jämställdhetsplan

Bilaga 3 Regler för aktiviteter utanför Maskrosens enhet

Bilaga 4. Checklista för aktiviteter utanför enheten

Bilaga 5. Ekonomisk rapport

### Yttrande:

- **Att Maskrosens enskilda förskola håller en mycket god kvalitet i sin verksamhet**
- **Att för verksamhetsåret 2008 godkänna Maskrosen som enskild förskola.**

Elisabeth Fjällström  
För och Grundskolechef