

Victoria

lu

Skolinspektionen

Diariekort

2009:1139 - 32

Skolinspektionen

Utskriftsdatum

2009-03-31

5.5, Sthlm Tillståndsprovning

Ärende

Rätt till bidrag och statlig tillsyn för fristående gymnasieskola, Piteå Praktiska
Gymnasium i Piteå kommun

Motpart/initierare

Baggium Utbildning AB

Handläggare

Annette Hellfors

Kontaktperson

Beslut

Beslutsdatum

Paragraf

Registreringsdatum

2009-03-30

Avslutsdatum

Expedieringsdatum

Gällningsdatum

Ärendelänkar

Jämför

Nr

Registreringsdatum

I/U

Datum

Handlingstyp

1

2009-03-30

In

2009-03-30

Ansökan

Åtgärd/handling

Rätt till bidrag och statlig tillsyn för fristående gymnasieskola, Piteå Praktiska Gymnasium i
Piteå kommun

Avsändare/mottagare

Baggium Utbildning AB

Extern referens

Gy 2009/353

RR 19 MO⁴

Li Juan

Från: Annette.Hellfors@skolinspektionen.se
Skickat: den 31 mars 2009 09:28
Till: RES-Friskolor
Ämne: Rätt till bidrag och statlig tillsyn för fristående gymnasieskola, Piteå Praktiska Gymnasium i Piteå kommun
Bifogade filer: Försättsblad.htm; 01 Sökande.htm; 02 Skolan.htm; 03 Verksamhet_o_pedagogik.htm; 04 Utbildningar.htm; 05 Betyg.htm; 06 Antagning_o_urval.htm; 07 Ledning_o_personal.htm; 08 Skolhälsovård.htm; 09 Modersmål.htm; 10 Lokaler.htm; 11 Ekonomi.htm; 12 Övrigt.htm; Bilaga 3 piteå.pdf; Bilaga 1 Reg.bevis.pdf

Rätt till bidrag och statlig tillsyn

Enbart statlig tillsyn

I kommun
Piteå kommun

Ort och datum
Kållerød 090323

Skolans namn
Piteå Praktiska Gymnasium

Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande

Namnförtydligande
Claus Forum

Ort och datum
Kållerød 090324

Underskrift av kontaktperson

Namnförtydligande
Anette Edlund

Fullmakt

Genom ovanstående namnteckningar ges kontaktpersonen/ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska enligt 9 kap. 6 § skollagen (1985:1100) lämnas till Skolinspektionen före den 1 april kalenderåret innan skolan avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm.
Det är viktigt att följa de instruktioner som bifogas ansökningsblanketten. En komplett ansökan medför en kortare handläggningstid.
En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

RR BE MO⁹

1. Sökande

1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress.

Sökandens namn (Exempel Bolaget AB)
Baggium Utbildning AB

Organisationsform (AB, HB, ek. förening, registrerat trossamfund etc.)
Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer
556257-5786

Utdelningsadress, postnr och ort
Ängbackevägen 15, 428 34 Källered

Webbadress
www.praktiska.se, www.baggium.se

E-postadress
epost@baggium.se

Telefon
031 795 3800

Mobil

Fax
031 7953805

1 b) Denna punkt fylls endast i om sökanden är en enskild fysisk person.

Sökanden medger/medger ej att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges Medges ej

1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan.

Bilaga nr
bilaga nr 1

1 d) Sökandens kontaktperson.

Kontaktpersonens namn
Anette Edlund

E-postadress
anette.edlund@baggium.se

Telefon
031 7953800

Mobil
0705 183418

Fax
031 7953805

1 e) Medgivande om användning av personnamn.

Kontaktpersonen medger/medger ej att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.

Medges Medges ej

RR K MO

2. Skolan**2 a) Skolans uppgifter.**

Skolans namn
Piteå Praktiska Gymnasium

Lägeskommun samt ev. kommun-/eller stadsdel
Piteå kommun

Skolans adress, postnr och ort
Ej fastställd. Baggiurns huvudkontors adress gäller tills vidare

Webbadress
www.praktiska.se, www.baggiurn.se

E-postadress
epost@baggiurn.se

Telefon
031 7953800

Fax
031 7953805

2 b) Utökning av befintlig verksamhet.

Denna ansökan gäller en utökning av befintlig verksamhet

Ja Nej

Ska skolan byta namn anges här det gamla namnet

Ska skolan byta namn anges här det nya namnet

Nuvarande antal elever i skolan
skolan starta 2010

Om ansökan gäller utökning bifogas skolans likabehandlingsplan och den årliga planen (Bilaga nr)
upprättas hösten 2010

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten och en kvalitetsredovisning sammanställts, ska denna bifogas (Bilaga nr)
upprättas våren 2011

2 c) Ange den sökta utbildningens/de sökta utbildningarnas namn och i förekommande fall specialinriktning för den enskilda utbildningen.

- 1 Specialutformat program närliggande Fordonsprogrammet
- 2 Specialutformat program närliggande Energiprogrammet
- 3 Specialutformat program närliggande Industriprogrammet
- 4 Specialutformat program närliggande Barn - och fritidsprogrammet
- 5 Specialutformat program närliggande Hantverksprogrammet
- 6 Specialutformat program närliggande Byggprogrammet
- 7 Specialutformat program närliggande Naturbruksprogrammet
- 8 Specialutformat program närliggande Handelsprogrammet
- 9 Specialutformat program närliggande Elprogrammet
10. Specialutformat program närliggande Omvårdnadsprogrammet

2 d) Ange planerat antal elever för skolverksamheten. Om sökanden vill starta flera utbildningar ska elevantal anges per utbildning.

	Utbildningens namn			Totalt
	utbildning 1			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

RR P9 N08

	Utbildningens namn utbildning 2			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	3			3
Läsår 2	3	3		6
Läsår 3	3	3	3	9

	Utbildningens namn utbildning 3			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	3			3
Läsår 2	3	3		6
Läsår 3	3	3	3	9

	Utbildningens namn utbildning 4			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

	Utbildningens namn utbildning 5			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

	Utbildningens namn utbildning 6			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

	Utbildningens namn utbildning 7			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	3			3
Läsår 2	3	3		6
Läsår 3	3	3	3	9

	Utbildningens namn utbildning 8			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

	Utbildningens namn utbildning 9			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

RR PE MO⁴

	Utbildningens namn utbildning 10			Totalt
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	
Läsår 1	3			3
Läsår 2	3	3		6
Läsår 3	3	3	3	9

2 e) Start (år/månad) för den planerade utbildningen/utbildningarna.

Startår	Startmånad
2010	08

2 f) Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	36	36	36	108	2014

2 g) Ange vad som ligger till grund för elevprognosen. Elevprognosen ska visa hur många elever som kan tänkas söka till den planerade utbildningen/utbildningarna.

Piteå har endast 6 lärlingsplatser i kommunen och vi bedömer då att efterfrågan på våra lärlingsliknande utbildningar är stort.

Det framkommer ofta och tydligt bland elever och föräldrar att det saknas ett praktiskt utbildningsalternativ med stor del arbetsplatsförlagd utbildning.

Ett program som till stor del är förlagt till en arbetsplats ger motivation och tydliga kopplingar mellan kärnämnen och karaktärsämnen. Utbildningsmodellen ger, enligt de studie- och yrkesvägledare vi talat med, en större möjlighet för många elever att genomföra en gymnasial utbildning som ger ett slutbetyg.

Intresseundersökning (Bilaga nr)

RR PG MO^g

enligt den utbildningsplan som skolan lagt upp beror detta oftast inte på brist på APU-platser. Skälet kan i stället vara av psykosocial karaktär. Om så är fallet arbetar skolan med studiemotiverade insatser, vilket kan leda till att eleven behöver längre studietid än den gängse, samt skolförlagd undervisning i de verkstäder som skolan har. Skolan kommer, trots stor del APU, bygga upp verkstäder med laborativ miljö för att säkerställa att eleven får de kurser som krävs alterantivt hyra in oss i liknande miljöer.

Läraren som har ansvar för karaktärsämnesdelen av undervisningen har naturligtvis samma ansvar för den elev som eventuellt tar lite längre tid på sig innan han eller hon kan komma ut i det arbetsplatsförlagda lärandet, som för den elev som kommer ut i APU tidigare.

3 f) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa. Ge konkreta exempel, till exempel hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling.

Skolan arbetar med värdegrundsfrågor i enlighet med läroplanens intentioner. Vi arbetar aktivt för att både elever och personal ska ha en trygg skola. Baggium arbetar också aktivt för att säkerställa att samtliga anställda och då i synnerhet rektor är väl förtrogna med skolans styrdokument och då i första hand Lpf 94.

Baggiums skolor är vuxentäta vilket innebär att vuxna befinner sig i korridorer, uppehållsrum och andra offentliga utrymmen för att förhindra uppkomsten av hot, diskriminering och annan form av kränkande behandling.

3 g) Beskriv hur skolan kommer att arbeta med elevinflytande och elevdemokrati.

Skolan utarbetar en likabehandlingsplan i enlighet med Lag och förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever. I samband med planens upprättande, som sker i samverkan med alla aktörer på skolan, kommer de mer exakta formerna för skolans arbete kring dessa frågor diskuteras och fastställas.

Baggium har centralt framtagit riktlinjer för detta arbete och riktlinjerna har vid flera inspektioner ansetts vara av god kvalitet. När skolan startat avser vi att så snart som möjligt få ett fungerande elevråd och även någon form av klassråd så att eleverna ges möjlighet att ha inflytande. Inflytande avser inte endast de formella samverkansorganen utan även ett stort inflytande i den dagliga verksamheten. Genom att medvetandegöra eleven om utbildningsprogrammets uppbyggnad så kan också eleven göra aktiva val och forma sin utbildning utifrån kapacitet och önskemål.

Utbildning av elevrådsordförande och skyddsombud sker en gång om året på samtliga Baggiumskolor. SVEA är då en medverkande part.

RR PE MO^u

4. Utbildningarnas Innehåll

4 a) Ange utbildningsmålen för de sökta utbildningarna.

De sökta utbildningarna kommer med ett undantag att följa respektive närliggande programs nationella program mål. Undantaget är specialutformat program Säkerhetsprogrammet där det finns egna program mål, se separat bilaga.

Därutöver följer skolan och eleverna läroplanen och kursplanerna och dess mål. Baggium tar därutöver centralt fram några mål som skolorna under innevarande läsår skall arbeta med.

Om sökanden avser att utarbeta egna mål för den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska dessa bifogas ansökan. (Bilaga nr)

4 b) Kurs- och poängplan.

En kurs- och poängplan per utbildning ska medfölja som bilaga. (Bilaga nr)
bilaga nr 3

Kurserna ska anges under rubrikerna Kärnämnen, Gemensamma obligatoriska kurser eventuella obligatoriska inriktningskurser. Om kurs- och poängplanen innehåller motsvarande valbara kurser (riktade mot utbildningsmålen) eller individuella val används dessa rubriker. Totalt antal poäng och den garanterade undervisningstiden i timmar ska framgå.

Utforma poängplanen enligt nedanstående exempel.

Utbildningens namn			
Kärnämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Svenska	Svenska A	SV1201	100
OSV...			
Gemensamma karaktärsämnen			
Ämne	Kurs	Kurskod	Poäng
Historia	Historia A	HI1201	100
OSV...			

4 c) Om sökanden avser att erbjuda egna kurser i den sökta utbildningen/de sökta utbildningarna ska kursplaner med betygskriterier bifogas ansökan (Bilaga nr).

4 d) Ska skolan erbjuda arbetsplatsförlagd utbildning, APU?

Ja Nej

Om en fristående gymnasieskola erbjuder arbetsplatsförlagd utbildning förväntas den väsentligen motsvara den APU som finns i den offentliga skolan. Av regleringen i 5 kap. 15-16 §§ gymnasieförordningen framgår att APU minst ska omfatta 15 veckor, där varje vecka ska motsvara 24 timmars garanterad undervisningstid. Styrelsen för utbildningen ansvarar för anskaffningen av APU-platser och ansvarar också för att APU uppfyller de krav som finns på utbildningen. Om inte tillräckligt antal platser kan anskaffas får den utbildningen istället bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan. Styrelsen ska i sådant fall vidta alla åtgärder för att utbildningen så snart som möjligt åter kan arbetsplatsförläggas.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om APU.



Kryssa i rutan om skolan inte till fullo kommer att följa bestämmelserna om APU.

Lämna en detaljerad beskrivning av planerad APU.

Undervisningen är i hög grad individualiserad utifrån den enskilda eleven. Det kan innebära att andelen APU och i vilka ämnen och kurser som APU innefattar kan skilja från elev till elev. Dels kan det variera utifrån förutsättningar men också utifrån vilka möjligheter som finns på den arbetsplats eleven är placerad. Utgångspunkten är dock att 40 till 60 procent av elevens utbildning genomförs genom APU och att det då främst handlar om karaktärsämnen och kurser.

Varje elev har en eller flera handledare på det företag han eller hon är placerad. Karaktärsämnesläraren ansvarar för betygssättning som sker i samråd med den ansvarige handledaren på företaget.

Branschkontakter är väl uppbyggda sedan tidigare genom Baggiums nätverk. Baggium har också i sin organisation ett branschkontor bestående av en chef och två medarbetare som har i sitt ansvarsområde att ytterligare höja kvaliteten och dialogen med branscher, företag och fackförbund på

RR PE MO⁴

både central, regional och lokal nivå.

Inledande kontakter tas med kommunen och arbetet med att säkerställa tillgången till APU kommer intensifieras under hösten 2009 och våren 2010.

Då vi är småskaliga och dessutom har ett större upptagningsområde än aktuell kommun så ser vi inga problem med att få APU platser av god kvalitet till våra blivande elever. Våra skolor har också ett stort utbud av internationella kontakter och partnerskolor både i och utanför Europa. Detta ger möjlighet för våra elever att även prova på APU utomlands.

RR PE MO⁴

5. Betyg

5 a) Ange vilka betygsbestämmelser som kommer att gälla genom att markera ett av alternativen nedan.

- Skolan ska ge eleverna betyg och anordna prövning i enlighet med 2 kap. 9 och 9 a §§ förordningen om fristående skolor jämfört med 7 kap. 1-13 §§ och 14 § första stycket gymnasieförordningen.
- Skolan är en Waldorfskola och ska ge eleverna en annan typ av betyg/intyg. Ange vad detta kommer att innehålla. Bifoga ett exempel i särskild bilaga.
- Den som endast söker om enbart statlig tillsyn kan ge eleverna andra betyg/intyg än den offentliga skolan gör. Redovisa vilken typ av betyg/intyg eleverna kommer att erhålla och när.

(Bilaga nr)

5 b) Beskriv hur skolan avser att följa upp elevernas kunskapsutveckling.

Redovisningen bygger på erfarenheter från de skolor som redan har verksamhet igång.

Varje elev kommer att följa och studera utifrån:

- * programmål
- * kursplaner och deras mål
- * läroplanens mål

För varje elev upprättas en individuell studieplan och en individuell undervisningsplan. Dessutom upprättas åtgärdsprogram vid behov.

Studieplanen tas fram i samverkan mellan lärare, handledare och elev. Här antecknas de kurser som bildar elevens utbildning under tre år. Varje individuella studieplan utgör ett specialutformat program om 2500 gymnaslepoäng. Studieplanen kan revideras under hela utbildningstiden.

Den individuella undervisningsplanen utgör lärarens och elevens planering för varje moment i respektive kurs. Här finns utrymme för individuella pedagogiska lösningar. Täta uppföljningar av elevens studieresultat är mycket viktiga för att denna modell ska fungera. Uppföljning och utvärdering av elevens framsteg sker kontinuerligt genom dagboksanteckningar och samtal mellan lärare, handledare och elever och i förekommande fall också med föräldrar.

I den individuella undervisningsplanen antecknas mål och åtgärder för elevens personliga utveckling. Detta sker i samråd emd skolledning, lärare, föräldrar, handledare och elev. Varje elev får möjlighet till personlig utveckling bland annat genom att ta personligt ansvar för de mål han/hon vill uppnå och genom kontinuerliga återkopplingar från lärare/handledare.

De nationella proven kommer naturligtvis också att användas för att följa upp elevernas kunskapsutveckling.

5 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd.

En del i Baggiums koncept är att ha skolor med relativt få elever och individanpassade lösningar för varje elev. I det ligger att varje elev som är i behov av särskilt stöd också skall få det. Inom befintlig personal strävar vi efter att ha någon/några personer med specialpedagogisk kompetens. Baggium har också upprättat en utvecklingsgrupp bestående av personal med specialpedagogiskt ansvar på våra skolor som träffas regelbundet.

Gruppen leds av ansvarig rektor som är utsedd av den centrala skolledningen på huvudkontoret.

Baggium utbildning AB avser också att inrätta "Baggium elevhälsa" Ett elevvårdsteam som kan bistå skolan och vara ett komplement till övriga specialkompetenser på den enskilda skolan.

Självfallet utreds och upprättas åtgärdsprogram för de elever som är i behov av detta. Det är viktigt att arbetet är kontinuerligt och att det ständigt följs upp med nya åtgärder utifrån hur processen fortskrider

5 d) Beskriv på vilket sätt elevernas vårdnadshavare kommer att informeras om skolsituationen och kunskapsutvecklingen.

Baggiums samtliga skolor har en lärplattform benämnd "Rexnet". I det systemet ligger att skolledare, personal, elever och även vårdnadshavare har möjlighet att kommunicera med varandra och att kunna delges information på ett enkelt sätt. I övrigt kommer skolan bland annat ha föräldramöte, utvecklingssamtal och andra informationsträffar. Vårdnadshavare är självfallet alltid välkomna att kontakta och besöka skolan.

Baggium har som ambition att så långt som möjligt ha med vårdnadshavarna kring elevernas skolgång, även gärna efter att eleven fyllt 18 år.

RR PE MO⁹

6. Antagningsvillkor och urvalsprinciper

6 a) Antagningsvillkor och behörighet.

Vid antagning till en fristående gymnasieskola ska bestämmelserna om urval i 2 kap. 3 § första stycket förordningen om fristående skolor jämfört med 6 kap. 1-8 §§ gymnasieförordningen tillämpas. Observera att endast elever som är godkända i ämnena svenska/svenska som andra språk, engelska och matematik är behöriga att söka till en fristående gymnasieskola.

Ett krav för att en fristående gymnasieskola ska ges rätt till bidrag enligt 9 kap. 8 § skollagen är att den står öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan. I förarbetena till skollagen, främst i regeringens proposition 1992/93:230, Valfrihet i skolan, ges vissa beskrivningar av vad som menas med öppen för alla.



Kryssa i rutan om skolan kommer att vara öppen för alla ungdomar som har rätt till motsvarande utbildning i gymnasieskolan.

6 b) Urvalsprinciper.

Av bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen framgår bland annat följande:

Ett begränsat antal platser (fri kvot) ska avsättas för dem som på grund av särskilda omständigheter bör ges företräda framför övriga sökande eller kommer från skolor vilkas betyg inte utan vidare kan jämföras med betygen från grundskolan. Övriga platser ska tilldelas de sökande med betygen som grund. Hur meritvärdet ska bestämmas samt övriga bestämmelser framgår av 6 kap. gymnasieförordningen.

Den fria kvoten ska användas för sökande som av någon anledning måste bedömas individuellt. Exempel på sökande som kan prövas i fri kvot:

- Den som har medicinsk och/eller sociala skäl
- Den som haft anpassad studiegång
- Den som genomgått ett individuellt program

Intagning inom fri kvot avgörs på grundval av en totalbedömning av den sökandes samlade meriter och särskilda skäl. Det är fråga om en fri bedömning och inte en rangordning grundad på poäng.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa bestämmelserna om urval i 6 kap. gymnasieförordningen.

6 c) Färdighetsprov.

Inom det estetiska området får färdighetsprov användas vid antagningen. I övrigt får prov eller tester inte användas vid urvalet. Om färdighetsprov kommer att användas ska dessa beskrivas nedan. Ange vilken utbildning som avses, beskriv kortfattat hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till meritpoängen.

7. Skolans ledning och personal

7 a) Ange nedan vilken form av pedagogiskt ledarskap skolan kommer att ha.

För ledningen av en fristående skola ska det finnas en rektor. Som rektor får enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.



Kryssa i om skolan avser att ha en rektor som genom utbildning och erfarenhet har förvärvat pedagogisk insikt.

Delat ledarskap medges endast om det finns särskilda pedagogiska grunder. Flera personer kan enligt 2 kap. 4 § förordningen om fristående skolor dela det pedagogiska ledarskapet om det finns särskilda skäl med hänsyn till skolans pedagogiska inriktning. Detta gäller främst Waldorfskolor.



Kryssa i om skolan avser att ha delat ledarskap.

Beskriv hur det delade ledarskapet kommer att organiseras.

7 b) Redogör för det antal lärare uttryckt i antal personer och tjänster skolan planerar att ha det första läsåret och när den är fullt utbyggd.

Läsår 1		Fullt utbyggd	
6 personer	4 tjänster	13 personer	11 tjänster

7 c) Läraernas kompetens.

För undervisningen på en fristående skola ställs vissa krav på lärarens kompetens. Kraven redovisas i 9 kap. 8 § skollagen och 9 kap. 16 b § jämfört med 2 kap. 4-5 §§ skollagen.

Enligt bestämmelserna ovan ska läraren ha en utbildning som är avsedd för den undervisning läraren i huvudsak ska bedriva. Undantag får göras då personer med sådan utbildning inte finns tillgängliga eller att det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna.



Kryssa i rutan om skolan kommer att följa skollagens krav på lärarnas kompetens.

RR PE MO^g

8. Skolhälsovård

Fristående skolor är 14 kap. 7 a § skollagen skyldiga att erbjuda skolhälsovård. Detta innebär inte att den fristående skolan själv måste anordna skolhälsovården. Den kan erbjudas genom samarbete med offentlig eller privat vårdgivare.



Kryssa i om skolan kommer att organisera skolhälsovården enligt 14 kap. 7 a § skollagen.

RR PE MO⁴

9. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

9 a) Modersmålsundervisning.

En fristående skola är skyldig att erbjuda modersmålsundervisning. Samma bestämmelser som gäller för motsvarande skolform i det offentliga skolväsendet ska tillämpas.
Se 2 kap. 7 § förordningen om fristående skolor jämfört med 5 kap. 7-13 §§ och 8 kap. 5-6 §§ gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda modersmålsundervisning.

9 b) Svenska som andraspråk.

En elev som har ett annat språk än svenska som modersmål får läsa svenska som andraspråk som kärnämne istället för svenska, om eleven behöver och önskar det. En sådan elev kan läsa svenska inom ramen för sitt individuella val. Se 9 kap. 8 § skollagen jämfört med 5 kap. 2 § gymnasieförordningen.



Kryssa i rutan om skolan kommer att erbjuda undervisning i svenska som andraspråk.

PR R MO

10. Lokaler och utrustning

10 a) Redovisa vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till lokaler vid skolstart.

Lokaler är ännu inte klara då skolan startar först 2010. Men inledande kontakter med fastighetsägare och förvaltare kommer att tas under hösten 2009.

Vid nybyggnation bifogas en byggplan. (Bilaga nr)

10 b) Beskriv skolans lokaler samt lämna uppgift om ändamålsenliga speciallokaler till exempel laborationssalar och idrottslokaler. Ange i vilken utsträckning speciallokaler ska hyras.

Lokaler är ännu inte fastställda då skolan kommer att starta hösten 2010. Vi har dock påbörjat en dialog med kommunen och kommer att komplettera den här ansökan med kontakter som tagits med lokala fastighetsförvaltare angående lediga och tänkbara lokaler. Idrottslokal kommer att hyras.

Bifoga ritning om sådan finns. (Bilaga nr)

10 c) Beskriv skolans utrustning. Ge en kortfattad beskrivning av hur skolan kommer att utrustas för att ge eleverna förutsättningar att nå målen i de kurser som erbjuds.

Lokalerna kommer att utrustas för undervisning enligt samma modell som vi använder vid de gymnasieskolor vi idag bedriver. Vi utrustar lokalerna både för skoladministration och undervisning. Kämämllokaler utrustas på sedvanligt sätt och lokaler för karaktärsämnesundervisning utrustas med laborativ miljö. Viss verkstadsutrustning anpassas efter det program som gäller. Övrig verkstadsutrustning finns vid den aktuella APU-platsen.

Idrottslokal kommer att anskaffas i samband med att andra lokaler blir klara.

Skolan kommer att utrustas med datorer för eleverna i den utsträckning som bedöms nödvändig ur pedagogiskt hänseende. Personal har självfallet tillgång till datorer.

RR PE MO⁴

11. Ekonomi

Vid skolinspektionens handläggning inhämtas ekonomiska upplysningar om sökanden.

11 a) Om årsredovisning finns ska den bifogas (Bilaga nr).

11 b) Ange hur många elever som behövs för att skolan ska kunna starta och bära sig ekonomiskt.

11 c) Beskriv etableringskostnader och finansieringsformer samt bifoga intyg som styrker finansieringsformerna.

Budgetredovisning kompletteras ansökan om en vecka.

Bilaga nummer

11 d) Likviditetsbudget och Resultatbudget.

Likviditetsbudget		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag 1)		Kommunalt bidrag 1)			
Lån		Övriga intäkter			
Ägartillskott					
Övriga Inkomster		Summa intäkter			
Summa inbetalningar		Kostnader			
Utbetalningar		Personal			
Personal		Skolledning			
Skolledning		Lärare 2)			
Lärare 2)		Administration			
Administration		Rekrytering			
Rekrytering		Fortbildning			
Fortbildning		Lokaler/utrustning			
Lokaler/utrustning		Lokalhyra			
Lokalhyra		Service			
Möbler		Kontorsutrustning			
Datorinköp		Läromedel			
Service		Litteratur, kopiering m m			
Kontorsutrustning		Programvaror, licenser			
Telefon, kopiator m m		Övrigt			
Läromedel		Info o annonsering			
Litteratur, kopiering m m		Elevvård			
Programvaror, licenser		Skolmåltider			
Övrigt		Studieresor m m			
Info o annonsering		APU-handledning			
Elevvård		Försäkringar			
Skolmåltider		Finansiella poster			
Studieresor m m		Räntor			
APU-handledning		Avskrivningar			
Försäkringar		Möbler			
Finansiella poster		Datorinköp			
Räntor		Telefon, kopiator m m			
Amorteringar		Summa kostnader			
Summa utbetalningar		Vinst/Förlust			
Över-/underskott					

1) Beloppet ska stå i överensstämmelse med den angivna elevprognosen. Om ansökan avser flera utbildningar ska beloppet specificeras per utbildning. Redovisa detta under punkten övriga upplysningar.

2) Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster.

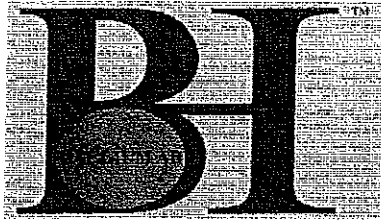
RR PF MÖ

12. Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här. Det kan till exempel röra sig om överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor.

Baggium kommer att arbeta för att samverka, samarbeta och föra dialog med kommunen. Ambitionen är att det ska finnas ett gott samarbete mellan Baggium Utbildning AB och de kommunala skolorna.

RR PE MÖ^g



VN
ab3


STATENS SKOLINSPEKTION
Kållerød 2009-04-07 Kv 32-2009, 1139
2009-04-08
Beslutsdatum
Handläggare

Skolinspektionen
Box 230 69
104 35 STOCKHOLM

Kompletteringar

Härmed inkommer kompletteringar för Piteå Praktiska Gymnasium ärende: 2009/1139.

Med vänlig hälsning
Baggiom Utbildning AB


Anette Edlund

RR PE Mo^h

Resultatbudget år 1-3 samt likviditetsbudget år 1

Baggioms Praktiska Gymnasieskolor, Piteå fullt utbyggd 108 elever

Likviditetsbudget

Inbetalningar	Läsår 1
Kommunalt bidrag	3 852 000
Lån	0
Ågartillskott	1 642 000
Summa inbetalningar	5 494 000

Utbetalningar

Personal	
Skolledning	720 000
Lärare	2 016 000
Administration	600 000
Rekrytering	33 390
Fortbildning	60 000
Lokaler/utrustning	
Lokalhyra	560 000
Möbler	350 000
Datorinköp	215 640
Service	28 000
Administration	
Kontorsutrustning	36 000
Telefon, kopianator m m	37 100
Läromedel	
Litteratur, kopiering m m	72 000
Programvaror, licenser	36 000
Marknadsföring	
Info o annonsering	78 750
Övrigt	
Elevvård	59 112
Skolmåltider	388 800
Studieresor m m	72 000
APU-handledning	48 972
Försäkringar	10 080
Övrigt, oförutsedda	77 040
Finansiella poster	
Räntor	0
Amorteringar	0
Summa utbetalningar	5 498 884

Över-/Underskott	-4 884
------------------	--------

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag	3 852 000	7 704 000	11 556 000
Summa intäkter	3 852 000	7 704 000	11 556 000

Kostnader

Personal			
Skolledning	720 000	1 296 000	1 296 000
Lärare	2 016 000	4 032 000	5 040 000
Administration(inkl HK)	600 000	600 000	1 080 000
Rekrytering	33 390	22 260	14 840
Fortbildning	60 000	90 000	138 000
Lokaler/utrustning			
Lokalhyra	560 000	840 000	1 288 000
Service	28 000	42 000	64 400
Administration			
Kontorsutrustning	36 000	54 000	82 800
Läromedel			
Litteratur, kopiering m m	72 000	108 000	165 600
Programvaror, licenser	36 000	54 000	82 800
Marknadsföring			
Info o annonsering	78 750	52 500	35 000
Övrigt			
Elevvård	59 112	118 224	177 336
Skolmåltider	388 800	777 600	1 166 400
Studieresor m m	72 000	144 000	216 000
APU-handledning	48 972	73 458	112 636
Försäkringar	10 080	20 160	30 240
Övrigt, oförutsedda	77 040	115 560	177 192
Finansiella poster			
Räntor	0	0	0
Avskrivningar			
Möbler	70 000	70 000	70 000
Datorinköp	43 128	43 128	43 128
Telefon, kopianator m m	7 420	7 420	7 420
Summa kostnader	5 016 692	8 560 310	11 287 792
Vinst/Förlust	-1 164 692	-856 310	268 208

RR PE MO