



Skolinspektionen har i tillsynen av Piteå kommun identifierat följande brister inom kommunens ansvarsområden som måste åtgärdas:

- Kommunen säkerställer inte att alla elever i grundskolan och gymnasieskolan ges förutsättningar att lägst nå målen för utbildningen (1 kap. 12 § skollagen, Lpo 94, Lpf 94 samt kursplanerna)

Svar:

Förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg: En matris kommer att utarbetas för uppföljning av varje fritidshems och förskolas måluppfyllelse relaterat till nationella mål. Fritidshemmets och förskolans måluppfyllelse ska redovisas i rektorsområdets kvalitetsredovisning. Arbetet med att utarbeta matriser för uppföljning av måluppfyllelse i förskola och fritidshem är påbörjat.

Förskoleklass: I den kommungemensamma mallen för kvalitetsredovisning kommer uppföljning av måluppfyllelse i förskoleklass att läggas till.

Grundskolan: I Öjebyns rektorsteam pågår för närvarande ett omfattande arbete med att säkerställa elevernas förutsättningar att nå målen. Några åtgärder som kan nämnas är bland annat förändringar i resursfördelningssystemet, värdegrundsprojekt och utvecklingsarbete i både praktisk och teoretisk matematik. Ett arbete har även genomförts med att ta fram en gemensam föräldramötesguide för hela Öjebyn med bland annat syftet att öka föräldrarnas delaktighet i barnens skolgång.

Obligatorisk särskola och gymnasiesärskola: Rektor för den obligatoriska särskolan har efter Skolinspektionens påpekande utarbetat en blankett som varje lärare ska fylla i två gånger per läsår. Blanketten visar om eleverna når målen eller inte samt hur utvecklingen fortskrider. På detta sätt får rektor en helhetsbild som kompletteras med besök i klasserna. Årligen inbjuds klasslärarna till ett möte där hon/han gör en presentation av eleverna i klassen. Vid dessa möten finns rektors, skolsköterska, kurator och specialpedagog med. Dessa möten ger rektor en bild av vilka elever som riskerar att inte nå målen. Införandet av det nya betygssystemet med tydliga kravnivåer kommer att underlätta bedömningen för lärarna. Rektor för gymnasiesärskolan har på liknande sätt utarbetat en blankett där de elever som inte riskerar att nå målen ska dokumenteras. Blanketten ska visa vilka mål eleven inte uppnått och hur man planerar att arbeta vidare för att nå målen.



Gymnasieskola: Ett arbete pågår med att ta fram gemensamma rutiner för att snabbt fånga upp signaler och kunna sätta in åtgärder för elever som riskerar att inte nå kunskapsmålen i någon kurs. Ett antal klasskonferenser hålls för att få en samlad bild över elevernas resultat i samtliga ämnen. Gymnasieskolan fortsätter även sin strävan att på lika sätt underlätta för vårdnadshavarna att vara delaktiga i barnens skolgång. Arbetet pågår även för att förbättra rutinerna för provningar som görs under studietiden.

Grundskola och gymnasieskola: Åtgärdsprogrammen förbättras. Ett arbete pågår centralt med att ta fram åtgärdsprogram så att det blir tydligt hur och när planerade åtgärder ska följas upp och utvärderas.

Kompetensutvecklingsinsatser planeras i syfte att stödja rektor i arbetet med att analysera och följa upp resultaten på skolnivå.

Den kungemensamma mallen för kvalitetsredovisning kommer att förändras för att öka fokus på uppföljning av resultaten på skolnivå.

- **Kommunen har inte sett till att alla verksamheter har en plan mot kränkande behandling som motsvarar kraven i skollagen (14 a kap. 8 § skollagen)**

Svar: Varje skola upprättar årligen en plan mot kränkande behandling som baseras på en kartläggning av situationen på skolan. Planen ska innehålla hur kartläggningen genomförs, mål, åtgärder och vem som är ansvarig samt hur och när uppföljning och utvärdering ska genomföras.

Som stöd för upprättande av planen används följande material:

- Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling
- Webbverktyget "planskolan"
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling.

I sin kvalitetsredovisning ska varje rektorsområde årligen beskriva hur arbetet med framtagande av plan mot kränkande behandling genomförs.

Sedan inspektion genomfördes har rektorsområdena upprättat rutiner för arbetet med att upprätta plan mot kränkande behandling och flera rektorsområden har genomfört kartläggningar och upprättat nya planer utifrån Skolverkets allmänna råd och riktlinjer.

- **Kommunen har inte en systematisk uppföljning och utvärdering av resultaten i alla verksamheter (1 kap. 12 § skollagen)**

Svar: Ett arbete med att revidera planeringen för det systematiska kvalitetsarbetet har påbörjats. Utifrån de resultat (enkäter, uppföljning av kunskapsresultat, självvärderingar) som framkommer i rektorsområdenas och kommunens kvalitetsredovisning kommer



huvudmannen att årligen uppdra till verksamheten att speciellt granska utvalda områden som uppvisar låga resultat.

En kompetensutvecklingsinsats med syfte att utveckla och förbättra resultatanalys och analysprocessen genomförs för samtliga rektorer under våren och hösten 2011. Kompetensutvecklingen består i både utbildning och möjlighet till handledning.

Grundskolan: För att kunna följa och utvärdera kunskapsresultaten i varje enskilt ämne i årskurs 5 och 9 har en blankett utarbetats. Blanketten kommer att användas i väntan på det IT-stöd som huvudmannen beslutat upphandla. På både rektorsområdesnivå och kommunnivå kommer resultaten i varje enskilt ämne att följas upp och utvärderas.

Obligatorisk särskola och gymnasiesärskola: Rektor för den obligatoriska särskolan har efter Skolinspektionens påpekande utarbetat en blankett som varje lärare ska fylla i två gånger per läsår. Blanketten visar om eleverna når målen eller inte samt hur utvecklingen fortskrider. På detta sätt får rektor en helhetsbild som kompletteras med besök i klasserna. Årligen inbjuds klasslärarna till ett möte där hon/han gör en presentation av eleverna i klassen. Vid dessa möten finns rektors, skolsköterska, kurator och specialpedagog med. Dessa möten ger rektor en bild av vilka elever som riskerar att inte nå målen.

Rektor för gymnasiesärskolan har på liknande sätt utarbetat en blankett där de elever som inte riskerar att nå målen ska dokumenteras. Blanketten ska visa vilka mål eleven inte uppnått och hur man planerar att arbeta vidare för att nå målen.

På huvudmannanivå kommer resultaten för den obligatoriska särskolan och gymnasiesärskolan att följas upp och utvärderas i den årliga kvalitetsredovisningen.

Gymnasieskola: Återkommande klasskonferenser genomförs för att få en samlad bild över elevernas resultat i samtliga ämnen. Statistik ska tas fram över resultat i de olika ämnena så att jämförelser över tid kan göras och ligga till grund för lärares och rektors analys av kunskapsresultaten. I slutet av varje läsår ska utvärdering av stödinsatser göras av specialpedagog. Analys av stödinsatserna läggs in som en obligatorisk punkt i det årliga kvalitetsarbetet. Utifrån den samlade bilden från varje rektorsområde inom gymnasieskolan kommer uppföljning och utvärdering att ske även på huvudmannanivå. Ett arbete har initierats med målsättningen att se över de nyckeltal och den statistik som samlas in från gymnasieskolan.

Övrig verksamhet: Matriser kommer att utarbetas för uppföljning av resultat i förskola, skolbarnsomsorg och förskoleklass. Mallen för huvudmannens kvalitetsredovisning kommer att omarbetas för att tydligare lyfta fram resultat från dessa verksamheter. När kvalitetsredovisningen presenteras för nämnden ska resultat från samtliga verksamheter lyftas fram.



Utvärdering och omprövning av stödåtgärder: Rektorer ska i sina kvalitetsredovisningar analysera och utvärdera vilka stödåtgärder som sätts in och resultaten av dessa. Utvärdering och analys av stödåtgärder ska tydligt lyftas fram i huvudmannens kvalitetsredovisning. Kommunen avser också att tillsammans med elevhälsan och rektorerna arbeta med att utveckla metoderna för att utvärdera och analysera stödåtgärder som sätts in.

- **Kommunen erbjuder inte alltid elever och studerande den undervisning och utbildning som de ha rätt till enligt författningarnas krav (1 kap. 12 § skollagen)**

Svar:

Modersmålsundervisning: Under 2011 kommer huvudmannen att arbeta för att ta fram rutiner för mottagande av nyanlända barn och elever till vår kommun.

För att samordna kompetens och möta eleverna på bästa sätt kommer förvaltningen att utreda möjligheten att starta en förberedelseklass i kommunen. Till denna verksamhet skulle man då kunna knyta samtliga modersmåls lärare. Modersmåls lärarna skulle då få gemensam rektor. Spetskompetensen kommer att finnas på ett ställe och då skulle det finnas möjlighet att ge stöd till förskolor och skolor i form av handledning. En handlingsplan kommer att utarbetas.

En broschyr tas fram där vårdnadshavare t.ex. kan läsa hur man söker plats i förskola, skriver in barn i skolan, rätten till studiehandledning, modersmålsstöd och modersmålsundervisning. Materialet kommer även att läggas ut på hemsidan och översättas till de vanligaste språken i vår kommun. När det är möjligt kommer vi att placera barn och elever med samma modersmål i samma grupp/klass.

I dagarna har vi startat ytterligare en modersmålsgrupp i thai och en grupp i samiska. Samtliga elever i ett språk med 5 elever eller fler har vi kunnat starta och vi startar fortlöpande när det finns behov. Skolskjutsansvarig kommer att se över hur skolskjuts kan ordnas till de elever som så önskar för att kunna delta i modersmålsundervisningen.

Information om hur studiehandledning kan se ut har gått ut till rektor och möjlighet att få studiehandledning på modersmål via CMA finns i Luleå.

Svenska som andraspråk gymnasieskolan: I de kommungemensamma rutiner som är under utarbetande ska det tydliggöras att undervisningen i svenska som andraspråk ska utgå ifrån kursplanen i svenska som andraspråk. Alla elever som är i behov av undervisning i Svenska 2 erbjuds detta som kärnämne.

Organisatoriskt sker detta i grupp med elever från olika program under samma tid, men ej på tid då övriga i klassen har SvA eller SvB.

Berörda elever uppmanas att följa undervisningen i SvA eller SvB, men i det fallet som individuellt val.



Samordning timplan: Undervisning i ämnena fysik, kemi, hem- och konsumentkunskap ska genomföras senast i årskurs 5. För att säkerställa detta kommer huvudmannen att fatta beslut om och samordna timplanerna.

- **Några av gymnasieskolans lokala kurser motsvarar inte kraven i författningarna (1 kap. 6 § och 2 kap. 14-17 §§ gymnasieförordningen)**

Skolinspektionen har gjort bedömningen att vissa lokala kurser som anordnas på Strömbackaskolan har innehåll som inte svarar mot gällande författning.

De kurser som nämns är;

Svenska, vetenskaplig metodkurs:

kursen anordnas inte kommande läsår

Idrott och Hälsa, Styrketräning, bollspel och motion till musik:

Enligt vår uppfattning ger samtliga kurser en vidgad syn på ämnet idrott, dvs. ringa överlappning av kursmål i kurserna idrott och hälsa A och B. Under gymnasietiden är det relativt många flickor och pojkar som beslutar att sluta med de idrotter som de utövat under barn- och ungdomsåren. Vid övergången från schemalagd träning till motion har de angivna kurserna varit till stor hjälp för ungdomarna. Tack vare de erbjudna kurserna och engagerade lärare har många ungdomar kunnat fortsätta med motion trots att det inte ska leda till någon idrottskarriär.

Dans, lokala kurser

Vår uppfattning är att kurserna inte strider mot författningen. Däremot är det en förutsättning för att slutföra det specialutformade programmet som eleverna deltar i, det så kallade yrkesdansarprogrammet. Kurserna är knutna till det programmet och anordnas inte till någon annan gruppering. Kurserna upphör när danseleverna slutar våren 2013.

Åtgärd: Samtliga berörda kurser granskas noggrant och jämförs med aktuella nationella kurser. I den mån det finns överlappande kursmål revideras kursplanen för att uppfylla författningens krav.



Skolinspektionen har i tillsynen av förskoleverksamheten i Piteå kommun identifierat följande brister som måste åtgärdas:

- **Alla förskolor har inte utvecklat samarbete med kommunens förskoleklasser, skolor och fritidshem för att personalen ska kunna stödja barns allsidiga utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv Lpfö 98, 2.5 Samverkan med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet)**

Svar: Rektorererna kommer att få i uppdrag att utarbeta en handlingsplan för inskolning av barn från förskola till förskoleklass samt elever från förskoleklass till skola. Syftet med planen ska vara att underlätta barn/elevs övergång mellan olika verksamheter. Handlingsplanen ska innehålla hur dialog ska ske tillsammans med föräldrarna, samt vilken typ av information som ska ges när barnet/eleven börjar vid en ny verksamhet. Rektor får också i uppdrag att organisera olika forum för att skapa samsyn i barns utveckling och lärande mellan personal i förskola och förskoleklass. Syftet med dessa forum är att initiera, diskutera och följa upp verksamhetens innehåll med avsikt att stödja barnens utveckling och lärande.

- **Alla förskolor medverkar inte i tillräcklig utsträckning till att barn med annat modersmål än svenska får möjlighet att utveckla sin kulturella identitet samt sin förmåga att kommunicera på sitt modersmål (Lpfö 98, 2.2 Utveckling och lärande)**

Svar:

Under 2011 kommer huvudmannen att arbeta för att ta fram rutiner för mottagande av nyanlända barn och elever till vår kommun.

Kommunövergripande kommer en handlingsplan att utarbetas till förskolans personal med råd och tips hur man kan arbeta med modersmålsstödet i förskolan och stärka barnens kulturella identitet.

- **Förskolornas likabehandlingsplaner motsvarar inte skollagens krav på en plan mot kränkande behandling (14 a kap. 8§ skollagen)**

Svar: Varje förskola upprättar årligen en plan mot kränkande behandling som baseras på en kartläggning av situationen på förskolan. Planen ska innehålla hur kartläggningen genomförs, mål, åtgärder och vem som är ansvarig samt hur och när uppföljning och utvärdering ska genomföras.



Som stöd för upprättande av planen används material:

- Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling
- Webbverktyget "planforskolan"
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling.

Skolinspektionen har i tillsynen av skolbarnsomsorgen i Piteå kommun identifierat följande brister som måste åtgärdas:

- **Kommunen och fritidshemmen arbetar inte i tillräckligt hög grad med att följa upp, dokumentera och utvärdera fritidshemmets verksamheter samt ta tillvara resultaten och omsätta dessa åtgärder (Lpo 94, avsnitt 1 Skolans värdegrund och uppdrag)**

Svar: En matris kommer att utarbetas för uppföljning av varje fritidshems måluppfyllelse relaterat till nationella mål. Fritidshemmets måluppfyllelse redovisas i rektorsområdets kvalitetsredovisning.

- **Fritidshemmets likabehandlingsplaner motsvarar inte skollagens krav på en plan mot kränkande behandling (2a kap.3 § skollagen)**

Svar: Varje fritidshem upprättar årligen en plan mot kränkande behandling som baseras på en kartläggning av situationen på fritidshemmet. Planen ska innehålla hur kartläggningen genomförs, mål, åtgärder och vem som är ansvarig samt hur och när uppföljning och utvärdering ska genomföras.

Som stöd för upprättande av planen används material:

- Förebygga diskriminering och kränkande behandling. Främja likabehandling
- Webbverktyget "planskolan"
- Skolverkets allmänna råd och kommentarer för att främja likabehandling och förebygga diskriminering och kränkande behandling.

- **Kommunen gör inte en kontinuerlig utvärdering av gruppernas storlek och sammansättning inom skolbarnsomsorgen (2 a kap. 3§ skollagen)**

Svar: Kommunen avser att systematiskt följa upp barngruppernas storlek i förhållande till antal personal, lokaler, upptagningsområdets sociala karaktär och barn i behov av särskilt stöd genom att rektorerna får i uppdrag att årligen redovisa uppföljning, analys samt åtgärder i kvalitetsredovisningen. Kommunen gör därefter en sammanfattande utvärdering som resulterar i en eventuell konsekvensanalys med åtgärder utifrån ett ekonomiskt och pedagogiskt perspektiv.
Bilagor



Enheternas svar

1. Svar skolbeslut för gymnasieskola och gymnasiesärskola
 - a. Byggprogrammet, Elprogrammet och Energiprogrammet
 - b. Estetiska programmet, Medieprogrammet, Hotell- och Restaurangprogrammet, Yrkesdansarprogrammet
 - c. Handels- och administrationsprogrammet, Samhällsvetenskapliga programmet
 - d. Barn- och fritidsprogrammet, Omvårdnadsprogrammet, Individuella programmet
 - e. Gymnasiesärskolan
 - f. Fordonsprogrammet och Industriprogrammet
 - g. Naturvetenskap och Teknikprogrammen
2. Solanders rektorsområde
3. Björklunda rektorsområde
4. Kullens rektorsområde
5. Christinaskolans rektorsområde
6. Norrmalms rektorsområde
7. Backens rektorsområde
8. Långskata rektorsområde
9. Rönnskolans rektorsområde
10. Pitholms rektorsområde
11. Strömnäs rektorsområde
12. Klubbgårdets rektorsområde
13. Munksunds rektorsområde
14. Hortlax rektorsområde
15. Norrby rektorsområde
16. Hemmingsmarks rektorsområde



17. Bergsvikens rektorsområde
18. Porsnäs rektorsområde
19. Sjulsmarks rektorsområde
20. Rosviks rektorsområde
21. Backgårds rektorsområde
22. Infjärdens rektorsområde
 - a) Åtgärder för Markbygden, Svensbyn och Böle skola
 - b) Åtgärder för Lillpiteskolan
 - c) Åtgärder för Sjulnässkolan

BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDEN

Ruth Rahkola
Ordförande

Ingemar Jernelöf
Barn- och utbildningschef