



Till berörda kommuner

Remiss  
2011-02-17  
1 (1)  
Dnr 2011:531

**Ansökan från Baggium Utbildning AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Piteå kommun**

Baggium Utbildning AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Piteå kommun fr.o.m. läsåret 2012/13.

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens remissvar i form av kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 29 april 2011**.

Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.

E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se

Vänligen ange diarienummer 2011:531 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar ska ett yttrande per ansökan märkt med ansökans diarienummer skickas in.

På Skolinspektionens vägnar

Clara Cordemans  
Utredare

**Bilaga**

Ansökan från Baggium Utbildning AB  
Information från Skolinspektionen – Att yttra sig till Skolinspektionen om fristående skolor

**Kopia till**

Baggium Utbildning AB

32-2011:531

Ansökningsid: Gy 2011/17041

Blanketten är utformad utifrån den nya skollagen (2010:800). Samtliga lagtexthänvisningar refererar till denna lag.

**I kommun**

Piteå kommun

**Ort och datum**

Kålleröd 2011-01-27

**Skolans namn**

Piteå Praktiska Gymnasium

**Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden**

---

**Namnförtydligande**

Claus Forum

**Ort och datum**

Kålleröd 2011-01-27

**Underskrift av kontaktperson**

---

**Namnförtydligande**

Anette Ellis

**Fullmakt**

Genom ovanstående namnteckningar ges kontaktpersonen/ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

Fullständigt ifyllt ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Det är viktigt att följa instruktionerna till

RR KA MO<sup>h</sup>

ansökningsblanketten. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 1. Sökanden

### 1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

**Sökandens namn (exempel Bolaget AB)**

Baggiium Utbildning AB

**Organisationsform**

Aktiebolag

**Organisationsnummer/personnummer**

556257-5786

**Utdelningsadress, postnummer och ort**

Box 76, 428 22 Källered

**Webbadress**

www.praktiska.se, www.baggiium.se

**E-postadress**

epost@baggiium.se

**Telefon**

031-7953800

**Mobil**

**Fax**

031-7953805

### 1 b) Denna punkt fylls i endast om sökanden är en fysisk person.

Sökanden medger/medger inte att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges inte

### 1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan

RR KJ MÖ<sup>4</sup>

**Bilaga nr**

bilaga nr 1

**1 d) Sökandens kontaktperson.**

**Kontaktpersonens namn**

Anette Ellis

**E-postadress**

anette.ellis@baggium.se

**Telefon**

031 7953800

**Mobil**

0705 183418

**Fax**

031 7953805

**1 e) Medgivande om användning av personnamn**

Kontaktpersonen medger/medger inte att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats



Medges



Medges inte

Ansökningsid: Gy 2011/17041

**2. Skolan**

**2 a) Skolans uppgifter**

**Skolans namn**

Piteå Praktiska Gymnasium

**Kommun**

Piteå kommun

**Skolans utdelningsadress, postnummer och ort**

Ängbackevägen 15 428 32 Kålleröd

**Webbadress**

RR K) MO<sup>4</sup>

www.praktiska.se, www.baggiu.se

**E-postadress**

epost@baggiu.se

**Telefon**

031 795 38 05

**Fax**

031 7953805

**2 b) Utökning av befintlig verksamhet**

Gäller ansökan en utökning av befintlig verksamhet?

Ja  Nej

Om ansökan avser en utökning, ange SkollID består av 5 siffror

Om skolan ska byta namn anges här det gamla namnet.

Om skolan ska byta namn anges här det nya namnet.

Nuvarande antal elever i skolan.

Skolan startar hösten 2011

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten ska skolans plan mot kränkande behandling bifogas (Bilaga nr).

skolan startar hösten 2011

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten ska dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på skolan bifogas (Bilaga nr).

skolan startar hösten 2011

**2 c) Ange om skolan ska vara en internationell skola i enlighet med 24 kap. 5 § skollagen.**

Ja

**2 d) Planerat startdatum samt utbildningar som ansökan avser**

Startår och -månad

2012 Augusti

PR Kt MO<sup>9</sup>

## 2 e) Sökta utbildningar

Om sökanden vill starta fler utbildningar ska elevantal anges per utbildning och inriktning.

### Utbildningens namn

Handels - och administrationsprogrammet

### Nationellt program

Handels- och administrationsprogrammet

### Nationell inriktning

Handel och service

### Ange planerat antal elever för utbildningen.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

---

### Utbildningens namn

Handels - och administrationsprogrammet

### Nationellt program

Handels- och administrationsprogrammet

### Nationell inriktning

Administrativ service

### Ange planerat antal elever för utbildningen.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

---

### Utbildningens namn

RR 10

Hantverskprogrammet

Nationellt program

Nationell inriktning

Hantverskprogrammet

Finsnickeri

Ange planerat antal elever för utbildningen.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

---

Utbildningens namn

Hantverskprogrammet

Nationellt program

Nationell inriktning

Hantverskprogrammet

Övriga hantverk

Ange planerat antal elever för utbildningen.

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

---

Utbildningens namn

Hotell- och turismprogrammet

Nationellt program

Nationell inriktning

Hotell- och turismprogrammet

Hotell och konferens

Ange planerat antal elever för utbildningen.

RR KJ MO<sup>4</sup>

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

---

**Utbildningens namn**

Hotell- och turismprogrammet

**Nationellt program**

Hotell- och turismprogrammet

**Nationell inriktning**

Turism och resor

**Ange planerat antal elever för utbildningen.**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12

**2 f) Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar.**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	24	24	24	72	2015

**2 g) Ange vad som ligger till grund för elevprognosen. Uppgifterna ska visa hur många elever som visat ett riktat intresse för den planerade utbildningen/de planerade utbildningarna.**

Kontakten med studie- och yrkesvägledare har visat på stort intresse för yrkesutbildning och lärlingsutbildning. Namn på studie- och yrkesvägledare kompletteras tillsammans med intresseundersökningen.

En grundlig intresseundersökning genomförs just nu och kompletteras i feb/mars.

**Intresseundersökning (Bilaga nr)**

Ansökningsid: Gy 2011/17041

RR KT MO<sup>a</sup>



### 3. Skolans pedagogik och profil

#### 3 a) Ange om skolan kommer att ha någon särskild inriktning.

- Waldorf  Konfessionell

Om skolan ska ha en konfessionell inriktning redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

#### 3 b) Ange om skolan kommer att ha någon profil.

- Speciell pedagogik (exempelvis montessoripedagogik, waldorfpedagogik)
- Språklig/etnisk (exempelvis finska, engelska, kultur)
- Särskilt stöd (exempelvis ADHD, Asperger, behandlingshem)
- Speciellt ämne, ange vilket

#### 3 c) Ange vilken läroplan skolan avser att följa.

- Nationell läroplan
- Nationell läroplan och En väg till frihet (Bifoga läroplan)
- Internationell läroplan (Bifoga läroplan)

Bilaga nr

Ansökningsid: Gy 2011/17041

### 4. Utbildningen

#### 4 a) Redogör för skolans sammanhållande idé och profil samt vad sökanden vill uppnå med denna.

Baggium Utbildning AB har varit föregångare vad gäller lärlingsliknande utbildning och den största aktören inom försöksverksamheten för gymnasial lärlingsutbildning. Vi har skapat en modell som innebär att teori och praktik samverkar optimalt. Baggiums två huvudteser är att samverka med arbetslivet samt att ta hänsyn till individens förutsättningar för kunskapsinhämtande. Baggium Utbildning AB kommer även i fortsättningen erbjuda både yrkesprogram och lärlingsutbildning. Våra yrkesprogram kommer till en viss del vara skolförlagda med vårt koncept bygger på att stora delar av utbildningsmomenten sker på en eller flera arbetsplatser genom APL.

Samverkan med näringslivet sker på olika nivåer, dels på branschnivå centralt/regionalt och dels på företagsnivå lokalt. För oss är det viktigt att eleverna når upp till de krav som branscherna ställer för anställning samtidigt som eleverna ska nå sina kunskapsmål och erhålla yrkesexamen.

RR 1/10

Baggioms skolor erbjuder och uppmuntrar eleverna att också läsa kurser som leder till grundläggande högskolebehörighet.

Eleverna på våra skolor får ganska omgående i sin utbildning möjlighet att känna på arbetslivet genom att delar av utbildningen är företagsförlagd, APL. Genom att förlägga delar av utbildningstiden på olika arbetsplatser ser vi att eleverna får större förståelse och tydligare ser kopplingen mellan kärnämnen och karaktärsämnen. Många elever som har svårigheter att klara en teoretisk och skolförlagd utbildning ges genom denna modell möjlighet att nå ett slutbetyg på gymnasienivå. Eleverna får också tillgång till den senaste tekniken och därmed den utbildning som arbetsmarknaden kräver. Stor del APL ger skolan möjlighet att upprätthålla en hög kvalitet både när det gäller utbildningsinnehåll och undervisning. Yrkeslärarna på skolan har kontakt var tionde APL-dag vilket medför att också lärarna hela tiden fortbildas och upprätthåller kontakter med arbetslivet och dess utrustning och teknik. Våra erfarenheter visar att eleven erhåller djupare och mer omfattande kunskaper i det tänkta yrket och eleven förbereds därmed för arbetslivet. Elever som utbildas på Baggioms skolor har stora möjligheter till anställning efter sina tre gymnasieår.

På skolan finns mindre och större verkstäder där eleverna får träna på de moment som inte kan utföras på en arbetsplats. Men skolans verkstäder används självfallet också till den reguljära yrkesutbildningen där förberedelsen inför APL är ytterst viktig.

Även stora delar av kärnämnesundervisningen integreras i både den skolförlagda yrkesdelen men också ute i arbetslivet. Det sker bland annat genom att kärnämneslärare också besöker eleven ute på arbetsplatsen.

#### **4b) Redogör för hur undervisningen kommer att genomföras och vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera undervisningen.**

Som beskrivits tidigare får eleven även på yrkesprogrammet möjlighet till APL ganska tidigt i utbildningen. Det varierar när APL kan bli aktuellt för eleven. Många faktorer spelar in, förkunskaper, förutsättningar, mognad, tillgång till företag och handledare etc. Eleven kommer att få minst 15 veckors APL. Om eleven väljer lärlingsutbildning får denna elev 50% APL.

Att gå över från yrkesprogram till en lärlingsutbildning kan ske under år ett eller år två.

Entreprenörskap kommer än mer än tidigare genomsyra skolan. Flera av våra elever kommer så småningom välja att starta eget inom sitt yrkesområde och då ska skolan förbereda så mycket som möjligt.

Karaktärsämnesläraren och handledaren har tät kontakt (var tionde APL-dag) och samarbetar kring eleven för att följa kursmål, framsteg och utveckling samt för att säkerställa betygsättning. Utbildningen tar sin början i elevens egna kompetens och fortsätter med individuella upplägg som syftar till att erkänna och utgå från elevens förkunskaper.

Introduktion och handledarutbildning är viktigt och alla Baggioms handledare erbjuds handledarutbildning. Den bedrivs både lokalt på skolan, men också på arbetsplatsen. Varje handledare tilldelas en APL-pärm som innehåller ämnesplaner, kursmål, betygsättning, osv. Denna pärm går igenom vid flera olika tillfällen, både i större grupp och enskilt. Baggium har också ett samarbete med Karlstads Universitet och bedriver en handledarutbildning som omfattar 7,5 högskolepoäng. En utbildning som uppskattats mycket av handledarna som hittills gått den.

Kärnämnesundervisningen och karaktärsämnenas yrketeoretiska innehåll anpassas till och integreras i den praktiska utbildningen som eleven genomgår. Detta för att förstärka växelverknings mellan teori och praktik. Genom att förlägga en stor del av utbildningen på en arbetsplats betonas de praktiska och konkreta inslaget i utbildningen och de insikter eleven förvärvar med hjälp av handledning och examinering omsätts sedan i kunskaper relaterade till gymnasiet ämnesplaner.

#### **4 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa. Ge gärna konkreta exempel. Beskriv särskilt hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling.**

Skolan arbetar för att både elever och personal ska känna sig trygga på skolan. Baggium arbetar också aktivt för att säkerställa att samtliga anställda och då i synnerhet rektor är väl förtrogen med styrdokument och regelverk. Detta sker bland annat via fortbildningsdagar, ledningsmöten och handledning.

Baggioms skolor är vuxentäta. Cirka 9,5 personal på 100 elever. Vi har också en policy som innefattar att vi ska befinna oss där eleverna befinner sig när de inte är i klassrummen eller i verkstäderna. Det vill säga, vuxna finns i korridorer, uppehållsytor och andra offentliga utrymmen för att förhindra uppkomsten av hot, diskriminering och eller annan kränkande behandling.

Vi har aktivt på våra skolor arbetar med extern personal som inbjudits till skolan för att hålla olika föreläsningar och seminarium, teman som "olika lika", "vad händer på nätet", "flickgrupp" "pojkgupp" (med elevvärdsteam), "elevinflytande och elevdemokrati" samt återkommande lektioner som handlar om "livskunskap".

Värdegrundsfrågor är också återkommande med arbetslivet, eftersom våra elever tillbringar stor tid där.

I början av varje termin har skolan ett gemensamt arbete med värdegrundsfrågor som sedan utmynnar i en likabehandlingsplan.

PRKTMO

Så snart skolan kommit igång avser vi att få ett fungerande elevråd och klassråd så att eleverna ges möjlighet att ha inflytande. Inflytande avser inte bara de formella samverkansorganen utan även ett stort inflytande i den dagliga verksamheten. Genom att medvetandegöra eleven om utbildningsprogrammets uppbyggnad så kan eleven också göra aktiva val och forma sin utbildning utifrån kapacitet och önskemål.

Det är också ytterst viktigt att skolan informerar eleven och lär eleven dess rättigheter. Det vill säga, skolan kommer upprätta skriftliga rutiner så att alla vet vart man ska vända sig om något inte känns rätt. Det finns också planer att Baggioms skolor ska inrätta en elevombudsman.

Kränkande behandling ska motverkas med alla kraft. När eleven börjar på skolan ska det tydligt framgå såväl i skrift som det ska kännas i den dagliga verksamheten att alla har rätten att gå till skolan och känna sig trygga och säkra.

#### **4 d) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.**

Skolan upprättar en plan där det tydligt framgår vilka rutiner skolan har och vem som ansvarar för de olika delarna. Skolan kommer att följa de allmänna råd som Skolverket utfärdat. Rektor har alltid det yttersta ansvaret. All personal på skolan har skyldighet att anmäla misstanke om kränkande behandling till rektor. Tillsammans med berörda parter, rektor och elevrådsteam utreds den uppkomna situationen. Vårdnadshavare informeras. Utifrån den uppkomna situationen upprättas en handlingsplan för åtgärder. Det kan handla om fortsatta samtal, bjuda in extern expertis, polis, fältarbetare, förebyggande arbete om droger, kurator, psykolog etc.

Det viktiga arbetet är att alltid vara uppmärksam och se eleverna samt att visa tydligt vad som är okej och vad som inte är okej:

1. All personal ska vara uppmärksam - lyssna in.
2. Anmäl alltid misstanke till rektor.
3. Rektor utreder tillsammans med berörda parter. Upprättar handlingsplan tillsammans med vårdnadshavare.
4. Anmälan till polis och/ eller socialtjänsten beroende på händelsen.
5. Uppföljning och utvärdering.

#### **4 e) Huvudmannen för en skola ska enligt 4 kap. 8 § skollagen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Beskriv vilka rutiner skolan kommer att ha.**

Alla elever har rätt till kunskap och särskilt stöd. Huvudmannen har upprättat en blankett som skolan kommer att använda sig av. Blanketten kommer att vara tillgänglig både i pappersform och digitalt för eleverna. När klagomål inkommit till skolans rektor kommer denne sända vidare till utbildningschefen som utreder.

Skolan har också en blankett för sk.whistleblower. Ingen på skolan, vare sig elev eller personal, ska känna obehag eller känna att reprisalier kan förekomma efter en anmälan mot utbildningen eller mot huvudmannen.

Baggium Utbildning AB eftersträvar ett öppet klimat där all personal och alla elever känner sig lyssnade på och där det inte förekommer rädslor för att uttrycka sin åsikt.

#### **4 f) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elevinflytande och elevdemokrati.**

Eleverna ska ha inflytande över hur deras utbildning utformas. Eleverna ska vara delaktiga i planeringen och genomförandet av sina studier och ha inflytande över såväl innehåll i utbildningen som formerna i undervisningen.

När skolan startat avser vi att att så snart som möjligt få ett fungerande elevråd och även klassråd. Inflytandet avser inte bara de formella samverkansorganen utan även ett stort inflytande i den dagliga verksamheten. Genom att medvetandegöra eleven om utbildningsprogrammets uppbyggnad så kan eleven också göra aktiva val och forma sin utbildning utifrån kapacitet och önskemål.

Utbildning av elevrådsordförande och skyddsombud sker en gång om året på samtliga Baggioms skolor. SVEA har då varit en medverkande part.

#### **4 g) Ska skolan erbjuda arbetsplatsförlagd utbildning, APU?**

Ja  Nej

**Lämna uppgifter om vilka av de sökta utbildningarna som kommer att ha arbetsplatsförlagd utbildning. Samt redogör för den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning på respektive utbildning. Redovisa det totala antalet timmar. En beskrivning av APU-organisationen ska bifogas ansökan. Ange även vilka åtgärder/kontakter som vidtagits för att säkerställa antalet APU-platser. Beskriv hur skolan, som en tillfällig lösning, kan komma att organisera en utbildning på skolan som motsvarar APU om inte tillräckligt antal APU-platser kan anskaffas.**

RR AMO<sup>a</sup>

Samtliga sökta utbildningar kommer att ha APL. Hur stor del av utbildningen som kommer att genomföras på olika arbetsplatser beror på vilket program eleven går, förkunskaper, mognad, tillgång på APL-plats och handledare samt i vilken omfattning kursmål kan genomföras på arbetsplatsen. Vårt koncept bygger dock på att teori och praktik samverkar optimalt och att kärnämnen och karaktärsämnen integreras såväl under den skolförlagda delen som den arbetsplatsförlagda. Eleven kommer erhålla minst 15 veckors praktik under sin utbildning.

APL-organisationen: Läraren på skolan (karaktärsämnesläraren oftast) har upprättat kontakter med olika arbetsplatser som kan vara lämpliga för APL. Läraren, ibland tillsammans med rektor på skolan, träffar representanter för företaget för att informera om utbildningsupplägget. Man går igenom ämnesplaner och kursmål och tillsammans kommer man fram till vilka moment och kursmål som kan genomföras genom APL. Handledare utses. Elev träffar handledare. Man talar om förväntningar, man bestämmer dagar och tider samt talar om arbetsmiljön och skyddsutrustning. Handledare inbjuds till handledarutbildning. Handledarutbildningen kan påbörjas enskilt på arbetsplatsen genom APL-handboken som går igenom. Handledarutbildning sker också i grupp regionalt och lokalt. Baggium genomför också tillsammans med Karlstad Universitet en handledarutbildning på 7,5 högskolepoäng.

När eleven väl är på APL-företaget så följer läraren/mentor elevens utveckling och framsteg. Uppföljningen sker via APL-kontakt var tionde dag, dagboksanteckningar som eleven för, dokumentation av mentor/lärare, telefonkontakt med handledare, APL-besök.

Om en elev av någon anledning inte kan få APL så får eleven utbildningsmomenten tillgodosedda antingen på den egna hemskolan eller på en närskola där rätt utrustning finns att tillgå.

Branschkontakter är uppbyggda sedan tidigare genom Baggiums nätverk och via vår avdelning för kvalitet- och utveckling där näringslivschefen har tät dialog med de centrala branschorganisationerna. De inledande kontakterna med kommunen och arbetet med att säkerställa APL-platserna intensifieras under 2011 och våren 2012.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 5. Betyg och kunskapsuppföljning

### 5 a) Betyg - markera ett av alternativen nedan

Skolan kommer att följa bestämmelserna om betyg i 3 kap. 13 – 21 §§ och 15 kap. 22 - 29 §§ skollagen.

Skolan är en Waldorfskola och kommer därför att ge eleverna en annan typ av betyg/intyg. Bifoga exempel på hur läsårsintyg kan vara utformade.

### Bilaga nr

### 5 b) Redogör för hur skolan i övrigt kommer att följa elevernas kunskapsutveckling.

Redovisningen bygger på erfarenheter vi har från de skolor som redan är igång.

Varje elev kommer att studera utifrån sitt program och sina ämnesplaner med dess mål.

För varje elev upprättas en individuell studieplan. Studieplanen kan revideras efter hand. Vid behov upprättas också åtgärdsprogram.

Efter varje avslutad kurs görs en kursutvärdering.

Nationella prov kommer också att användas för att följa upp elevens kunskapsutveckling.

Betyg sätts efter varje avslutad kurs.

Dagboksanteckningar, APL-dokumentation, handledarsamtal och täta uppföljningsbesök är också en del i att följa elevens kunskapsutveckling.

En nyinrättad avdelning i Baggium Utbildning AB kallas för avdelningen för kvalitet och utveckling. Den avdelningen har också i sitt uppdrag att centralt se över utvärderingar, betygstatistik, dokumentation, åtgärdsprogram och andra planer och rutiner för att säkerställa att alla skolor håller hög kvalitet.

### 5 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd. Beskriv särskilt rutiner för

RR A MO

### upprättande av och arbete med åtgärdsprogram.

Skolans koncept bygger på en liten enhet med relativt få elever i studiegruppema och därmed möjlighet till stor individanpassning. Varje elev som har behov av individuellt stöd ska också få det. På våra skolor i regionen finns både specialpedagoger och speciallärare. Baggium elevhälsa som inrättats under 2010 är ett elevårdsteam som finns som stödfunktion vid behov.

Om elev av något skäl inte kan följa undervisningen så som är önskvärt eller riskerar att inte nå upp till kunskapsmålen, samlas berörd personal och gör en utredning huruvida denna elev måste få extra insatser och i så fall vilka. Om utredningen visar att eleven måste få särskilt stöd upprättas ett åtgärdsprogram. Där ska det tydligt framgå vad som fungerar bra, men framförallt vad problemet är. Därefter beskrivs vad skolan ska göra för insatser, vad eventuellt hemmet kan göra för insatser och vad eleven själv kan påverka. Tidsplanen är viktig. Delmålen är viktiga. Uppföljning mycket viktigt. Rektor ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas. Målsman ska om möjlighet finns, vara med vid upprättandet av ett sådant.

### 5 d) Redogör för på vilket sätt vårdnadshavare kommer att informeras om elevens skolsituation och kunskapsutveckling.

Skolan kommer att ha föräldramöte. Utvecklingssamtal kommer att ske minst två gånger om året (efter att skolan haft mitterminskonferens). Vårdnadshavare är alltid välkomna att besöka och vara med på skolan.

Då skolan är relativt liten är det (visar vår erfarenhet) betydligt lättare för både personal och vårdnadshavare att ha en ganska tät kontakt. Elevantalet är få och ett telefonsamtal är relativt lätt att få till.

Förelärdramöten består ofta av information om skolan och elevens program, men lika ofta har skolan olika teman att diskutera kring. Ofta tar man också in extern föreläsare. Det kan handla om drogförebyggande åtgärder, fältarbetare och polis. Arbetslivets representanter är också bra att få med in på skolan för att informera både föräldrar och elever om förväntningar och krav.

Vid ogiltig frånvaro informeras föräldrarna samma dag.

Baggioms ambition är att så långt som möjligt ha med vårdnadshavaren kring elevens skolgång även efter att eleven fyllt 18 år. I synnerhet om eleven fortfarande är boende hos föräldrarna.

### 5 e) Redogör för skolans arbete med individuella studieplaner.

Individuella studieplaner upprättas mellan lärare/mentor och elev vid terminstart. Vårdnadshavare blir informerad via utvecklingssamtalet. När även handledare från företagen är inkopplad i utbildningen kan denna person också bli delaktig i detta arbete. Studieplanerna kan revideras under stora delar av utbildningstiden beroende på APL-plats, intresse och önskemål, förkunskaper och utveckling.

### 5 f) Nationella ämnesprov



Skolan kommer att delta i de nationella ämnesproven och följa de tillhörande bedömningsanvisningarna.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 6. Mottagande och urval

### 6 a) Kommer skolan att ta emot alla ungdomar som enligt bestämmelserna har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan?



Ja

### 6 b) Kommer skolan att följa bestämmelserna om urval?

RR MO<sup>9</sup>

Ja

**6 c) Kommer skolan att anordna färdighetsprov?**

Ja  Nej

Ange vilken utbildning som avses. Beskriv hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till meritpoängen.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

**7. Skolans organisation, ledning och personal**

**7 a) Redogör för hur skolenheten kommer att vara organiserad.**

Rektor är rekryterad och personal anställs under vår 2011. Rektor ansvarar för att personal anställs på skolan. Det vill säga, behörig personal inom respektive ämnesområde.

Då skolan är en liten enhet kommer flera tjänster under första läsåret vara deltidstjänster.

Skolenheten kommer ha tillgång till Baggium elevhälsa där också studie- och yrkesvägledare ingår.

Huvudkontoret finns i Källered där ansvarig utbildningschef finns. Utbildningschefen står i nära dialog med rektor.

**7 b) För ledning av skolan ska det finnas en rektor. Som rektor får enligt 2 kap. 11 § skollagen bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.**

Skolan kommer att ha en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

**7 c) Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster**

Läsår 1		Läsår 3		Fullt utbyggd	
Personer	Tjänster	Personer	Tjänster	Personer	Tjänster
3	1,5	7	5,5	9	7

**7 d) Lärarnas utbildning**

För undervisningen i skolan ställs krav på lärarnas utbildning. Kraven redovisas i 2 kap. 13 – 23 §§ skollagen. Lärarna ska ha en utbildning som är avsedd för den undervisning lärarna ska bedriva. Undantag får göras då personer med sådan utbildning inte finns att tillgå eller att det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna.

Skolan kommer att följa skollagens krav på lärarnas utbildning.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

**8. Elevhälsa**

RR MO

- För eleverna på skolan kommer det att finnas elevhälsa enligt 2 kap. 25 – 27 §§ skollagen.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 9. Studie- och yrkesvägledning

- Eleverna kommer att ha tillgång till yrkes- och studievägledning enligt 2 kap. 29 § skollagen.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 10. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

### 10 a) Modersmålsundervisning

- Skolan kommer att erbjuda modersmålsundervisning enligt 15 kap. 19 § skollagen.

### 10 b) Svenska som andraspråk

Undervisning i svenska som andraspråk ska om det behövs anordnas för elever som har ett annat språk än svenska som modersmål, elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet samt invandrarelever som har svenska som umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna.

- Skolan kommer att erbjuda undervisning i svenska som andraspråk.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 11. Lokaler och utrustning

### 11 a) Redogör för vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till lokaler vid skolstart.

Kontakter med fastighetsförvaltare har tagits. Kontrakt är inte ännu skrivet. Kompletteras feb/mars.

Vid nybyggnation bifogas en byggplan (Bilaga nr)

### 11 b) Redogör för skolans lokaler samt lämna uppgift om speciallokaler, t.ex. lokaler för idrott och hälsa. Ange i vilken utsträckning speciallokaler ska hyras. Ange också om skolan kommer att ha tillgång till skolbibliotek.

Lokalerna kommer att utrustas för undervisning enligt samma modell som vi använder vid de gymnasieskolor som vi bedriver idag. Skolan kommer att ha tillgång till bibliotek och andra speciallokaler i antingen samma lokaler eller i närområdet. Idrottslokal kommer att hyras.

PR <sup>14</sup> Mo<sup>9</sup>

Bifoga ritning om sådan finns (Bilaga nr)

**11 c) Beskriv skolans utrustning. Ge en kortfattad beskrivning av hur skolan kommer att utrustas för att ge eleverna förutsättningar att nå målen i de kurser som erbjuds.**

Vi utrustar lokalerna för skoladministration och undervisning. Kärnämneslokaler utrustas på sedvanligt sätt och lokaler för karaktärsämnesundervisning utrustas med laborativ miljö och den utrustning som är nödvändig för den undervisning som ska bedrivas. Skolan kommer också utrustas med datorer i den utstäckning som bedöms som nödvändig ur pedagogiskt hänseende.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

## 12. Ekonomi

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas ekonomiska upplysningar om sökanden

**12 a) Kommer utbildningen att vara avgiftsfri för eleverna?**

Ja

**12 b) Om årsredovisning finns ska den bifogas (Bilaga nr)**

bilaga nr 3

**12 c) Ange hur många elever som behövs för att skolan ska kunna starta och bära sig ekonomiskt**

**12 d) Beskriv etableringskostnader och finansieringsformer samt bifoga intyg som styrker finansieringsformerna**

**Bilaga nr**

Bilaga 2. Budget

**12 e) Likviditetsbudget och resultatbudget**

Likviditetsbudget		Resultatbudget		
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2 Läsår 3
Kommunalt bidrag 1)		Kommunalt bidrag 1)		
Lån		Övriga intäkter		
Finansiering med egna medel		<b>Summa intäkter</b>		
Övriga inkomster		<b>Kostnader</b>		
<b>Summa inbetalningar</b>		<b>Personai</b>		
<b>Utbetalningar</b>		Skolledning		

RR MO<sup>a</sup>



<b>Personal</b>	Lärare 2)
Skolledning	Administration
Lärare 2)	Rekrytering
Administration	Fortbildning
Rekrytering	<b>Lokaler/utrustning</b>
Fortbildning	Lokalhyra
<b>Lokaler/utrustning</b>	Service
Lokalhyra	Kontorsutrustning
Möbler	<b>Läromedel</b>
Datorinköp	Litteratur, kopiering m m
Service	Programvaror, licenser
Kontorsutrustning	<b>Övrigt</b>
Telefon, kopiator m m	Info o annonsering
<b>Läromedel</b>	Elevhälsa
Litteratur, kopiering m m	Skolmåltider
Programvaror, licenser	Studieresor m m
<b>Övrigt</b>	APU-handledning
Info o annonsering	Försäkringar
Elevhälsa	<b>Finansiella poster</b>
Skolmåltider	Räntor
Studieresor m m	<b>Avskrivningar</b>
APU-handledning	Möbler
Försäkringar	Datorinköp
<b>Finansiella poster</b>	Telefon, kopiator m m
Räntor	<b>Summa kostnader</b>
Amorteringar	<b>Vinst/Förlust</b>
<b>Summa utbetalningar</b>	

RR KJ MO<sup>a</sup>

### Över-/underskott

- 1) Beloppet ska stå i överensstämmelse med den angivna elevprognosen. Om ansökan avser flera utbildningar ska beloppet specificeras per utbildning. Redovisa detta under punkten övriga upplysningar.
- 2) Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster.

Ansökningsid: Gy 2011/17041

### 13. Övriga upplysningar

Ange eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla. Det kan t.ex. röra sig om överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor.

Baggium Utbildning AB kommer att komplettera denna ansökan med en grundlig intresseundersökning.

Ekonomi:

Det kommunala bidraget har beräknats på RPL 2010

Budgeten har inget ägartillskott. Bolaget har kapacitet att klara ev förlust.

Bilaga 3: Årsredovisning skickas ett exemplar för huvudmannen via post enl ök. (går ej att läsa ner)

RR   
Mo