



Till Berörda kommuner

Remiss  
2011-02-22  
1 (1)  
Dnr 32-2011:996

**Ansökan från Rytmus AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Luleå kommun**

Rytmus AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Luleå kommun fr.o.m. läsåret 2012/13.

Ni bereds härmed tillfälle att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Kommunens remissvar i form av kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 29 april 2011**.

Postadress: Skolinspektionen, Registrator, Box 23069, 104 35 Stockholm.  
E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se

Vänligen ange diarienummer 32-2011:996 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar skall ett yttrande per ansökan märkt med ansökans diarienummer skickas in.

På Skolinspektionens vägnar

Gerd Andersson  
Undervisningsråd

**Bilaga**

Ansökan från Rytmus AB  
Information från Skolinspektionen – Att yttra sig till Skolinspektionen om fristående skolor

**Kopia till**

Rytmus AB

**Ansökan från Rytmus AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Luleå kommun, 32-2011:996**

Ansökningsid: Gy 2011/17456

Blanketten är utformad utifrån den nya skollagen (2010:800). Samtliga lagtexthänvisningar refererar till denna lag.

**I kommun**

Luleå kommun

**Ort och datum**

Stockholm 2011-01-28

**Skolans namn**

Rytmus

**Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökanden**

---

**Namnförtydligande**

Susana Casas Olsson / Marcus Strömberg

**Ort och datum**

Stockholm 2011-01-28

**Underskrift av kontaktperson**

---

**Namnförtydligande**

Per Melin

**Fullmakt**

Genom ovanstående namnteckningar ges kontaktpersonen/ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör denna ansökan. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen fattat beslut i ärendet.

RR Mo 13

Fullständigt ifylld ansökan med bilagor ska lämnas till Skolinspektionen senast den 31 januari kalenderåret innan utbildningen avser att starta. Det undertecknade försättsbladet ställs till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Det är viktigt att följa instruktionerna till ansökningsblanketten. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 1. Sökanden

### 1 a) Sökandens namn, organisationsform och organisationsnummer samt adress

**Sökandens namn (exempel Bolaget AB)**

Rytmus AB

**Organisationsform**

Aktiebolag

**Organisationsnummer/personnummer**

556464-7989

**Utdelningsadress, postnummer och ort**

Box 15003, 167 51 Bromma

**Webbadress**

<http://www.rytmus.se>

**E-postadress**

[info@rytmus.se](mailto:info@rytmus.se)

**Telefon**

08 545 872 50

**Mobil**

076 647 06 15

**Fax**

08 545 872 58

### 1 b) Denna punkt fylls i endast om sökanden är en fysisk person.

Sökanden medger/medger inte att dessa uppgifter (exklusive personnummer) får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats.



Medges



Medges inte

72 MS 14

**1 c) Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan**

**Bilaga nr**

1

**1 d) Sökandens kontaktperson.**

**Kontaktpersonens namn**

Per Melin

**E-postadress**

per.melin@rytmus.se

**Telefon**

08 545 872 50

**Mobil**

076 647 06 15

**Fax**

08 545 872 58

**1 e) Medgivande om användning av personnamn**

**Kontaktpersonen medger/medger inte att dessa uppgifter får finnas tillgängliga på Skolinspektionens webbplats**



Medges



Medges inte

Ansökningsid: Gy 2011/17456

**2. Skolan**

**2 a) Skolans uppgifter**

**Skolans namn**

Rytmus

**Kommun**

Luleå kommun

**Skolans utdelningsadress, postnummer och ort**

Box 15003, 167 51 Bromma

28 M<sup>g</sup> M

**Webbadress**

http://www.rytmus.se

**E-postadress**

info@rytmus.se

**Telefon**

08 545 872 50

**Fax**

08 545 872 58

**2 b) Utökning av befintlig verksamhet**

Gäller ansökan en utökning av befintlig verksamhet?

Ja  Nej

Om ansökan avser en utökning, ange SkolID består av 5 siffror

Om skolan ska byta namn anges här det gamla namnet.

Om skolan ska byta namn anges här det nya namnet.

Nuvarande antal elever i skolan.

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten ska skolans plan mot kränkande behandling bifogas (Bilaga nr).

Om ansökan gäller en utökning av verksamheten ska dokumentationen av det systematiska kvalitetsarbetet på skolan bifogas (Bilaga nr).

**2 c) Ange om skolan ska vara en internationell skola i enlighet med 24 kap. 5 § skollagen.**

Ja

**2 d) Planerat startdatum samt utbildningar som ansökan avser**

Startår och -månad

2012 Augusti

**2 e) Sökta utbildningar**

Om sökanden vill starta fler utbildningar ska elevantal anges per utbildning och inriktning.

RR W MG

**Utbildningens namn**

Rytmus

**Nationellt program**

Estetiska programmet

**Nationell inriktning**

Musik

**Ange planerat antal elever för utbildningen.**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90

**Utbildningens namn**

Rytmus

**Nationellt program**

Estetiska programmet

**Nationell inriktning**

Estetik och media

**Ange planerat antal elever för utbildningen.**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	30			30
Läsår 2	30	30		60
Läsår 3	30	30	30	90

**2 f) Redovisa planerat antal elever vid fullt utbyggd verksamhet samt vilket år detta inträffar.**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt	År
Fullt utbyggd verksamhet	60	60	60	180	2015

**2 g) Ange vad som ligger till grund för elevprognosen. Uppgifterna ska visa hur många elever som visat ett riktat**

22 18 MO<sup>4</sup>

### intresse för den planerade utbildningen/de planerade utbildningarna.

Rytmus har genomfört undersökningar om riktat intresse via telefonenkät till 300 hushåll i upptagningsområdet.

Vi har även tittat på andel elever som hittills har valt estetiska programmet med musikinriktning, allmän inriktning samt olika (i samband med gymnasiereformen nedlagda) medieprogram inom länet. Jämförelser har gjorts mellan befintliga utbildningsplatser.

Estetiska programmet har växt i popularitet de senaste åren, samtidigt kommer nu nya medieintresserade elever söka sig till programmet. Trots nedgångar i årskullarna kommer det finnas behov av utökat antal studieplatser på det estetiska programmet inom länet.

#### Intresseundersökning (Bilaga nr)

2

Ansökningsid: Gy 2011/17456

### 3. Skolans pedagogik och profil

#### 3 a) Ange om skolan kommer att ha någon särskild inriktning.

Waldorf  Konfessionell

Om skolan ska ha en konfessionell inriktning redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

#### 3 b) Ange om skolan kommer att ha någon profil.

Speciell pedagogik (exempelvis montessoripedagogik, waldorfpedagogik)

Språklig/etnisk (exempelvis finska, engelska, kultur)

Särskilt stöd (exempelvis ADHD, Asperger, behandlingshem)

Speciellt ämne, ange vilket

#### 3 c) Ange vilken läroplan skolan avser att följa.

Nationell läroplan

Nationell läroplan och En väg till frihet (Bifoga läroplan)

Internationell läroplan (Bifoga läroplan)

RR MÖ K

## 4. Utbildningen

### 4 a) Redogör för skolans sammanhållande idé och profil samt vad sökanden vill uppnå med denna.

Rytmus utgår från en humanistisk grundsyn där människan som hel varelse är kreativ, praktiskt skapande och har förmåga till personliga ställningstaganden.

Kulturutövande handlar i hög grad om att kommunicera med en publik och att förmedla tankar, känslor och erfarenheter. Under åren har Rytmus arbetat fram ett gymnasieprogram som bygger på samverkan mellan karaktärs- och kärnämnen. Kunskap om människors livsvillkor i olika tider och samhällen göra det lättare för eleven att i t ex musiken åstadkomma en trovärdig gestaltning.

Många av Rytmus kurser tar också upp existentiella frågor och medverkar på så sätt till elevens personliga utveckling. Många lärare på Rytmus arbetar även som musiker eller producenter och vi arrangerar dessutom clinics med artister och andra inspirerande föreläsare. Vi anpassar undervisningen efter hur branschen utvecklas och eleven får en bra inblick i vad som krävs av en yrkesverksam musiker eller producenter idag.

De flesta av befintliga rytmusskolor är små och då alla har kulturutövande som intresse skapas en gemenskap och en trygg och välkomnande miljö. Skolan blir en träffpunkt där man inte bara studerar utan även umgås eller övar efter skoltid. Många kallar Rytmus för "mitt andra vardagsrum".

Inriktning "Musik":

Inom inriktningen väljer eleven en av tre profiler

Instrument/Sång: Fokus ligger vid att spela eller sjunga i ensembler. Eleven arbetar med många olika stilar i block, till exempel "RnB", "Latin" eller "Blues". Under de tre åren utvecklar eleven sitt spelande, så att han/hon hittar sitt eget uttrycksätt. Möjligheten att spela i många olika typer av ensembler ger även genrebredd samt fördjupar elevens musikteoretiska kunskaper. Förutom ensembleundervisning får eleven enskild undervisning på sitt huvudinstrument. Det ska kännas naturligt att stå på scen och eleven får öva sig i både små och stora sammanhang.

Musikproduktion: Tonvikten är lagd vid att jobba med musikproduktion och som en röd tråd genom utbildningen går kurser i produktionsteknik. Eleven börjar med grunderna och hittar gradvis sin egen stil och ljudvärld. Eleven spelar själv i ensembler inom många musikstilar och får stort utrymme för sin egen musikaliska kreativitet. Minst en större produktion och många mindre projekt genomförs varje år, framför allt med våra singer/songwriters. I samband med skolans alla konserter kan eleven vara live-tekniker och har stora möjligheter att starta egna projekt.

Singer/Songwriter: Som singer/songwriter är huvudinriktningen sång med gitarr och/eller piano som arbetsinstrument. Det är skrivande och framförande av egen musik som står i centrum. Kreativitet och eget skapande är grunden för undervisningen. Eleven får öva dig att skriva musik i många olika stilar och sammanhang, från duetter till filmmusik. Målet är att hitta och odla fram det egna uttrycket. Du samarbetar ofta med musikproduktions eleverna på skolan, vilket resulterar i både konserter och inspelningar.

Inriktningen estetik och media

Medieproducent: Rytmus träffar många unga som har ett intresse för musik men kanske inte riktigt ser sig själv som livemusiker. De funderar på en framtid inom allt från webbdesign, fotografi, film, radio, reklam till musikjournalistik. Gemensamt är att de har ett allmänt kulturintresse samt en vilja att prova olika estetiska uttrycksformer. Inriktningen "Estetik och media" på Rytmus erbjuder en ram för verklighetsanpassad utbildning i medieproduktion. Producentelever samarbetar med musikerelever i olika projekt, t ex inför konserter, musikdramatiska föreställningar, skivproduktioner, eller bandhemsidor. Kopplingen till faktiska projekt stärker elevens förmåga att initiera, driva och slutföra produktioner. Entreprenörskap, kommunikation och samarbete är centrala begrepp för utbildningen. Nya yrken som medieprocess- eller interaktionsdesigner har tillkommit de senaste åren, men tekniken inom professionell medieproduktion är under mycket snabb utveckling. Verktynen blir enklare och snabbare och medieteknik kommer i ökad grad ingå som arbetsmetod inom olika yrken. Utvecklingen inom musiken är ett bra exempel, en musiker idag måste ofta kunna hantera studioteknik. På samma sätt ser vi hur radiojournalister är producenter eller ekonomer använder grafisk kommunikation. Teknisk kompetens är således inte ett mål utan medel. Att hitta personliga uttryck, att förmedla tankar och idéer och att gestalta olika begreppsvärldar är målet för utbildningen.

### 4b) Redogör för hur undervisningen kommer att genomföras och vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera undervisningen.

RR MO W



Vi vill träna eleverna i att söka information, kritiskt granska, analysera, reflektera och närma sig ett vetenskapligt synsätt. Kunskapen skall sättas i centrum genom ett pågående ifrågasättande förhållningssätt.

Det dagliga arbetet ska genomsyras av samarbete och variation. Samarbetsprojekt ska inte bara finnas uttryckta ur sammanhanget vid vissa speciella tillfällen. Syftet med samarbete inom och över ämnesgränserna är att ge eleven en större möjlighet att ta ansvar och se helheter. Rytmus ska, så långt det är möjligt, undvika att dela in i för små och separat avdelade kursmoment och delområden. Arbeta i projektform sker både inom kurs, mellan kurser och vid temaperioder.

Eleverna erbjuds successivt och i ökande grad tillfällen att kommunicera med en publik under utbildningen. Det tränar eleven i professionellt framförande, att hantera nervositet, att betrakta sina skolkamrater som medarbetare och inte som konkurrenter, att låra känna och vidga sina gränser samt få rutin och ett ökat självförtroende. Utställningar, uppspel och konserter genomförs framför allt inom ämnena estetisk kommunikation samt entreprenörskap.

Merparten av Rytmus musikelever får enskild undervisning på sitt instrument och även möjlighet att lära sig ett biinstrument. Den enskilda undervisningen syftar till att ge en god genbredd men samtidigt uppmuntra till fördjupning. Producenterna samarbetar ofta med musiker och låtskrivare i verklighetsbaserade projekt. Från studioinspelningar till konstfilm eller olika designlösningar på internet eller publika föreställningar.

Undervisningen i många olika kurser sker ämnesintegrerat. Exempel på detta är när sångelever framför spanska visor i kurser för moderna språk eller när amerikansk medborgarrättsrörelse och presidentval undersöks samtidigt som svart soulmusik.

Lärarna är nära musik- och mediebranschen med ett aktivt yrkesliv. Föreläsningar av branschaktörer ges ofta som inledning till projekt eller tematisk arbete. Vi lägger stor vikt vid att delge perspektiv från yrkesaktiva och eleverna får god insyn i villkoren för kulturutövande på professionell bas.

Växlingen mellan olika undervisningsformer gör att mentorskapet på skolan blir centralt. På Rytmus har alla elever en egen mentor som stöd i sin personliga utveckling.

#### **4 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med värdegrundsfrågor samt de mål och riktlinjer som beskrivs i den läroplan som skolan avser att följa. Ge gärna konkreta exempel. Beskriv särskilt hur skolan kommer att arbeta mot kränkande behandling.**

Under introduktionsveckor med åk 1 tas likabehandlingsplanen och skolans målbild upp till diskussion med eleverna för första gången. Fortsättningsvis under läsåret har varje mentorsgrupp diskussioner och värderingsövningar kring likabehandlingsfrågor enligt en plan men med utrymme att ta hänsyn till aktuella händelser i samhället. Dels för att hålla samtalet och arbetet med värdegrundsfrågor konstant levande men också som ett led i den årliga översynen av likabehandlingsplanen.

Just detta läsår bestod skolans arbete inför valet bl a i att eleverna uppmuntrades att delta i politiska diskussioner kring människors lika värde.

Samhällskunskapen är det ämne där likabehandlingsfrågor behandlas kontinuerligt och är naturligt integrerade i frågor kring genus, mänskliga rättigheter och demokrati. Aktiviteter i undervisningen kopplas till dagsaktuella händelser och artiklar om t ex jämställdhetspolitiken i dagens regeringsform. Vi jobbar mycket med att eleverna ska få uppleva sammanhanget i det de lär sig i skolan, sammanhanget mellan historia, teorier, mänskliga rättigheter och deras egen aktuella verklighet.

När vi arbetar med konflikthantering i den dagliga verksamheten är våra dokument (målbild, likabehandlingsplanen) levande inslag, som eleverna känner till, inte bara skolkonferensrepresentanterna.

Vårt arbetssätt med ensembler och olika gruppk aktiviteter i de teoretiska ämnena tränar elevernas kommunikativa och sociala kompetens och de får arbeta under demokratiska former. Skolan jobbar aktivt med att stödja eleverna i deras demokratiska arbete med klassråd, elevråd och skolkonferens samt bildandet av grupper och kommittéer för ökat inflytande och trivsel.

Några andra exempel från skolorna:

- Under detta valår politiska diskussioner kring människors lika värde, t ex genom "Valcafé" och i samhällsundervisningen.
- Kurssamarbeten mellan bland annat svenska och samhällskunskap då t ex vi besökt Humanitetens Hus på Tema ANSVAR. Där fick eleverna bland annat inblick i romernas situation i Sverige, göra värderingsövningar med museipedagoger och se hur ansvar och medmänsklighet ledde till aktionen Vita bussarna under andra världskriget.
- Lärarfortbildning i FN:s arbete i Genève som ett led i strävan att förstärkt fokus på frågor kring mänskliga rättigheter även ur ett globalt perspektiv.
- Årskursöverskridande arrangemang, t ex konserter och temadagar i syfte att skapa känsla av en gemensam arbetsplats.
- Lärarfortbildning inom normkritisk pedagogik. Grundtanken är att identifiera de normer som styr vårt beteende och förstå hur de påverkar vårt språkbruk, bemötande och tänkande. Vi behöver självklart normer under vår uppväxt och i vårt samhälle men vi behöver också bli medvetna kring hur de påverkar oss så att de inte hindrar oss att nå vår fulla potential, t ex ska de vara lika självklart för våra elever att tjejer kan bli trummisar, killar kan vara tysta och lite blyga, tjejer kan vara framåt, att alla par inte består av en tjej och en kille, att det finns annan litteratur än den västerländska som att vi har demokrati i Sverige.

2R M MO<sup>u</sup>

#### **4 d) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.**

Rektor har ansvar för att plan mot kränkande behandling upprättas och hur den konkretiseras i det dagliga arbetet. Planen ska vara ett naturligt inslag i skolans vardag och det är särskilt viktigt att eleverna på skolan ständigt är delaktiga i arbetet.

Vi använder årliga enkäter (i samarbete med SKI) för att mäta upplevda faktorer. Dessa kan kompletteras med djupintervjuer. Vi genomför även olika kunskaphöjande åtgärder för både elever och personal. Bedömning och analys av måluppfyllelse sker under maj-juni. Ny årlig plan upprättas under juni med mål för året samt åtgärder för att nå dessa. Den nya årliga planen ska tillsammans med den lokala arbetsplanen vara förankrad och klar 1 september

Handlingsplanen identifierar och ger exempel på olika sorters kränkningar och diskriminerande handlingar samt anger åtgärder som ska vidtas.

Arbetsgång vid elevs kränkning av elev:

1. Den personal som upptäcker kränkningen har snarast enskilda samtal med berörda elever.
2. Överenskommelse med inblandade elever att det inte upprepas samt tid för uppföljningssamtal dokumenteras
3. Uppföljningssamtal
4. Vid upprepade kränkningar kontaktas vårdnadshavare om eleven inte är myndig
5. Incidentrapport/dokumentation arkiveras

Arbetsgång vid vuxens kränkning av elev:

1. Ärendet hänvisas till rektor som utreder saken via samtal med berörd elev resp vuxen
2. Rektor dokumenterar samtalen samt ev åtgärder

Arbetsgång vid kränkningar mot/mellan vuxna:

Se arbetsmiljölagen.

Arbetsgång vid grov kränkning eller mobbning av elev

1. EHT kontaktas vid grov kränkning och mobbning
2. EHT startar en utredning och samlar in information om "fallet"
3. Enskilda samtal med den utsatte samt den/de som kränker, vilka resp vårdnadshavare informeras om.
4. Uppföljning sker varje vecka med såväl den utsatte som de som kränker tills kränkningarna upphört.
5. Upphör inte kränkningarna trots ovan utdelas en skriftlig varning till den kränkande eleven.
6. Upphör inte kränkningen trots skriftlig varning stängs den kränkande eleven av från skolan under i första hand två veckor och styrelsen för skolan informeras. Ev kan eleven stängas av för ytterligare tid enligt Åtgärder för elevers tillrättaförande, kap 6 §21-25 gymnasieförordningen
6. Löpande dokumentation som arkiveras

Polisanmälan samt anmälan till berörd myndighet, t ex socialtjänsten, kan göras i vilket skede som helst av rektor.

#### **4 e) Huvudmannen för en skola ska enligt 4 kap. 8 § skollagen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Beskriv vilka rutiner skolan kommer att ha.**

Rytmus kommer att ha blanketter för klagomål liggande på hemsidan och intranätet. Klagomålen diarieförs och skickas i första hand till skolans rektor som ansvarar för att klagomålet utreds. Om klagomålet rör rektors tjänsteutövning ska ärendet överföras direkt till verksamhetschefen för Rytmus AB som ansvarar för utredning. Information om rutinerna lämnas till elever och föräldrar under läsårets första mentorssamtal.

#### **4 f) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elevinflytande och elevdemokrati.**

Rytmus har följande instrument för att möjliggöra elevinflytande:

individuell utvecklingsplan  
utvecklingssamtal med mentor och föräldrar  
elevråd  
klassråd och skolkonferens  
medverkan i projekt-, tema-, kursplanering samt i olika policygrupper  
kontinuerliga utvärderingar

RR M MO<sup>9</sup>

Skolan arbetar aktivt med elevdemokratifrågor genom att rektor är engagerad i elevrådsarbetet och fungerar som bollplank och samtalspartner med eleverna i utvecklingsarbetet på skolan. Historiskt har Rytmus elever bidragit mycket till skolornas utveckling och deltagit i planeringsarbetet.

#### 4 g) Ska skolan erbjuda arbetsplatsförlagd utbildning, APU?

Ja  Nej

Lämna uppgifter om vilka av de sökta utbildningarna som kommer att ha arbetsplatsförlagd utbildning. Samt redogör för den arbetsplatsförlagda utbildningens omfattning på respektive utbildning. Redovisa det totala antalet timmar. En beskrivning av APU-organisationen ska bifogas ansökan. Ange även vilka åtgärder/kontakter som vidtagits för att säkerställa antalet APU-platser. Beskriv hur skolan, som en tillfällig lösning, kan komma att organisera en utbildning på skolan som motsvarar APU om inte tillräckligt antal APU-platser kan anskaffas.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

### 5. Betyg och kunskapsuppföljning

#### 5 a) Betyg - markera ett av alternativen nedan

Skolan kommer att följa bestämmelserna om betyg i 3 kap. 13 – 21 §§ och 15 kap. 22 - 29 §§ skollagen.

Skolan är en Waldorfskola och kommer därför att ge eleverna en annan typ av betyg/intyg. Bifoga exempel på hur läsårsintyg kan vara utformade.

#### Bilaga nr

#### 5 b) Redogör för hur skolan i övrigt kommer att följa elevernas kunskapsutveckling.

Undervisningen och betygsättningen följer nationella kursplaner, mål och betygskriterier. Lärarna går muntligt igenom dessa i början av varje kurs och stämmer av dem under kursens gång så att eleverna vet hur de ligger till.

Vid en specifik tidpunkt under höstterminen genomförs en kartläggning med fokus på elever som riskerar att inte uppnå kursmål, elevers frånvaro samt ev behov av särskilt stöd. Undervisande lärare för samtal med eleverna och plan upprättas för hur eleverna ska nå målen. Om det gäller kurs som ska betygsättas till jul ska det rapporteras en betygsindikation.

På vårterminen genomförs en kartläggning för samtliga kurser där undervisande lärare rapporterar betygsindikation som underlag inför vårens utvecklingssamtal.

Samtliga betygsindikationer och omdömen registreras i nättjänsten Skola24. Förälder som inte kan medverka vid t ex utvecklingssamtal har tillgång till informationen via Internet. Elever som riskerar att inte nå betyget minst G får alltid skriftlig information om detta. Information skickas även till föräldrar.

Rytmus skolor genomför samtliga nationella prov för kurser som ges på skolorna.

#### 5 c) Redogör för hur skolan kommer att arbeta med elever i behov av särskilt stöd. Beskriv särskilt rutiner för upprättande av och arbete med åtgärdsprogram.

Undervisande lärare har ett löpande ansvar för att ge det stöd och hjälp eleven behöver för att nå kursmålen. Mentor har som ansvar tillsammans med undervisande lärare att kontinuerligt följa upp elevens behov av stöd. Exempel på detta kan vara anpassning av skolschema, extrahjälp av undervisande lärare eller boka tid med stödlärare, mattestuga mm.

RR U MO<sup>a</sup>

Rektor ansvarar för att elevers individuella behov av särskilt stöd utreds.

Vid terminsstart kartläggs elevernas kända behov av särskilt stöd, t ex från avlämnande skola, föräldrar eller direkt från elev i samband med första mentorssamtalen. Rektor ansvarar för att organisation finns för kartläggningen.

Vid en specifik tidpunkt under höstterminen genomförs en kartläggning med fokus på elever som riskerar att inte uppnå kursmål, elevers frånvaro samt ev behov av särskilt stöd. Rektor ansvarar för att organisation finns för kartläggningen.

Signaler om särskilda behov kan även komma till mentor från elever, vårdnadshavare eller skolans personal när som helst under elevens studietid.

När en mentor har fått signaler om behov av särskilt stöd ska en skriftlig anmälan lämnas av mentor till elevhälsoteam eller rektor. Rektor beslutar om vidare åtgärder som elevvårdskonferens och/eller åtgärdsprogram. Elevvårdskonferensen kan besluta om enskilda åtgärder eller upprätta ett åtgärdsprogram. Beslutade åtgärder följs upp av rektor där metod och tidpunkt framgår av protokoll/åtgärdsprogram.

Exempel på åtgärder:

- Utredning av specialpedagog
- Extra undervisning
- Samtal med kurator/psykolog
- Anpassning av individuell studieplan
- Förlängning av studietid

#### **5 d) Redogör för på vilket sätt vårdnadshavare kommer att informeras om elevens skolsituation och kunskapsutveckling.**

Rytmus bjuder varje termin in vårdnadshavare för utvecklingssamtal tillsammans med eleven. Mentorerna har även som uppgift att vid behov kontakta hemmet för avstämning. Skolan har fungerande rutiner för rapportering av frånvaro och ev IG-varningar via det internetbaserade systemet Skola24.

#### **5 e) Redogör för skolans arbete med individuella studieplaner.**

Individuella studieplaner utarbetas för alla elever. Eleven väljer en av fyra profiler redan från år 1 och förutom infärgning inom andra ämnen skiljer 300 poäng profilerna åt. Eleven kan på sitt studiekort se avslutande, pågående samt kommande kurser. I samråd med studie- och yrkesvägledare gör eleven sina individuella val. Elev kan begära utökad studiekurs förutsatt att kursmålen uppnås i samtliga ordinarie kurser. Rytmus använder det skoladministrativa systemet Procapita från TietoEnator.

#### **5 f) Nationella ämnesprov**

- Skolan kommer att delta i de nationella ämnesproven och följa de tillhörande bedömningsanvisningarna.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

### **6. Mottagande och urval**

#### **6 a) Kommer skolan att ta emot alla ungdomar som enligt bestämmelserna har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan?**

- Ja

#### **6 b) Kommer skolan att följa bestämmelserna om urval?**

- Ja

#### **6 c) Kommer skolan att anordna färdighetsprov?**

JD M MO<sup>a</sup>

Ja  Nej

Ange vilken utbildning som avses. Beskriv hur provet kommer att genomföras, vad som ingår i provet och hur resultatet ska vägas in i förhållande till meritpoängen.

Vi arrangerar färdighetsprov för sökande till inriktningen musik. Provet innehåller moment med instrumentspel (tekniskt och musikaliskt), notläsning, gehör samt en intervjudel. Provet poängsätts upp till 180 poäng. Resultatet summeras med betygspoäng från åk 9.

Syftet är att tydligt värdera de färdigheter som är centrala i programmets karaktärsämnen. Detta sätt att räkna meritvärde gör att provpoängen är påverkande för intagningen, men ändå inte utgör den betydande delen av samlat meritvärde.

Sökande till inriktningen Estetik och Media genomgår inte färdighetsprov. Dessa skulle förmodligen kräva inlämnade arbetsprover och vara beroende av den sökandes tillgång till teknisk utrustning.

Vi planerar att genomföra intagningen via kommunens antagningsenhet.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 7. Skolans organisation, ledning och personal

### 7 a) Redogör för hur skolenheten kommer att vara organiserad.

Vid fullt utbyggd skola är personalen organiserad i arbetslag, ämneslag samt elevhälsoteam. Varje lärare har mentorskap för en grupp elever och följer dessa genom hela studietiden. Skolan kommer finnas i en sammanhållen fastighet som inrymmer all undervisning och personalens arbetsplatser. Rektor leder arbetet och har tillgång till Academedias olika stödtjänster inom administration, ekonomi och lönehantering.

### 7 b) För ledning av skolan ska det finnas en rektor. Som rektor får enligt 2 kap. 11 § skollagen bara den anställas som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.



Skolan kommer att ha en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt.

### 7 c) Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster

Läsår 1		Läsår 3		Fullt utbyggd	
Personer	Tjänster	Personer	Tjänster	Personer	Tjänster
10	7,2	15	13,2	20	18

### 7 d) Lärarnas utbildning

För undervisningen i skolan ställs krav på lärarnas utbildning. Kraven redovisas i 2 kap. 13 – 23 §§ skollagen. Lärarna ska ha en utbildning som är avsedd för den undervisning lärarna ska bedriva. Undantag får göras då personer med sådan utbildning inte finns tillgängliga eller att det finns något annat särskilt skäl med hänsyn till eleverna.



Skolan kommer att följa skollagens krav på lärarnas utbildning.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

RR M MO<sup>a</sup>

## 8. Elevhälsa

- För eleverna på skolan kommer det att finnas elevhälsa enligt 2 kap. 25 – 27 §§ skollagen.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 9. Studie- och yrkesvägledning

- Eleverna kommer att ha tillgång till yrkes- och studievägledning enligt 2 kap. 29 § skollagen.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 10. Undervisning i modersmål och svenska som andraspråk

### 10 a) Modersmålsundervisning

- Skolan kommer att erbjuda modersmålsundervisning enligt 15 kap. 19 § skollagen.

### 10 b) Svenska som andraspråk

Undervisning i svenska som andraspråk ska om det behövs anordnas för elever som har ett annat språk än svenska som modersmål, elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet samt invandrarelever som har svenska som umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna.

- Skolan kommer att erbjuda undervisning i svenska som andraspråk.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 11. Lokaler och utrustning

### 11 a) Redogör för vilka kontakter som tagits och vilka åtgärder som vidtagits för att säkerställa skolans tillgång till lokaler vid skolstart.

Vi har långtgående samtal med fastighetsägaren för adressen Trädgårdsgatan 22. Här ligger redan NTI-skolan som är en del av Academedia.

Lokalerna är optimerade för utbildning och ligger i ett lungt område. Utöver aktuell adress pågår en kontinuerlig lokalsökningsprocess med en av Sveriges största hyresgästservicebolag, Tenant&Partner. Vår långa erfarenhet av lokalsökning har resulterat i att vi alltid haft ändamålsenliga lokaler färdigställda till skolstart. Academedia's kontaktnät är stort med ungefär 190 lokalavtal runt om i Sverige.

Kontaktuppgift Academedia's fastighetschef Fredrik Gnosspelius, 0733200782  
Kontaktuppgift värd: Niklas Wikström, 0920-101 40

PR W MO

Vid nybyggnation bifogas en byggplan (Bilaga nr)

**11 b) Redogör för skolans lokaler samt lämna uppgift om speciallokaler, t.ex. lokaler för idrott och hälsa. Ange i vilken utsträckning speciallokaler ska hyras. Ange också om skolan kommer att ha tillgång till skolbibliotek.**

Vid fullt utbyggd skola beräknar vi ett samtal behov om 1400 kvm. Ytorna fördelar sig främst på heklassrum resp olika produktionsmiljöer. Eleverna kommer ha tillgång till ensemble- och musikrum, inspelningsstudio och datorarbetsplatser. Höga krav ställs på ljuddämpning och gränser för ljudtrycksnivåer. Då undervisning ofta sker i små grupper och i projektform kompletterar vi med mötes- och samtalsrum. Vi kommer konsekvent skapa miljöer som stödjer professionella arbetsmetoder och samarbete. Vi förlägger undervisning i idrott och hälsa på olika externa anläggningar efter kursens behov. Exempel på idrottslokaler som används på andra rytmusskolor är:

Simhall  
Bågskytteklubb  
Bollhall  
Judo hall  
Skridskobana  
Yoga i egen (Stockholm) mindre rörelsehäll  
Friluftsområde, bl a exkursioner i samarbete med Naturkunskap A.  
Klassrum för teoripass om kost och hälsa

Eleverna kommer ha tillgång till skolbibliotek.

Bifoga ritning om sådan finns (Bilaga nr)

**11 c) Beskriv skolans utrustning. Ge en kortfattad beskrivning av hur skolan kommer att utrustas för att ge eleverna förutsättningar att nå målen i de kurser som erbjuds.**

Rytmus använder utrustning på professionell eller semi-professionell nivå för att förmedla de arbetsmetoder som används yrkesmässigt idag. Det innefattar musikinstrument, studioutrustning, datorer och mjukvara. Klassrum har tillgång till modern AV-utrustning som möjliggör flexibel undervisning som stöder flera lärtilar.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

## 12. Ekonomi

Vid Skolinspektionens handläggning inhämtas ekonomiska upplysningar om sökanden

**12 a) Kommer utbildningen att vara avgiftsfri för eleverna?**

Ja

**12 b) Om årsredovisning finns ska den bifogas (Bilaga nr)**

3

**12 c) Ange hur många elever som behövs för att skolan ska kunna starta och bära sig ekonomiskt**

45

**12 d) Beskriv etableringskostnader och finansieringsformer samt bifoga intyg som styrker finansieringsformerna**

Etableringskostnaderna består framför allt av medel för projektering och marknadsföring samt inköp av inventarier.

RR W MO<sup>a</sup>

För inventarier beräknar vi ett årligt anskaffningsbehov om 900 tkr de första tre åren. Det avser datorer om 360 tkr, annan utrustning 360 tkr samt möbler 180 tkr.

Finansiering sker via egen kassa samt ägartillskott enligt bif intyg

## Bilaga nr

4

### 12 e) Likviditetsbudget och resultatbudget

<b>Likviditetsbudget</b>		<b>Resultatbudget</b>			
<b>Inbetalningar</b>	<b>Läsår 1</b>	<b>Intäkter</b>	<b>Läsår 1</b>	<b>Läsår 2</b>	<b>Läsår 3</b>
Kommunalt bidrag 1)		Kommunalt bidrag 1)			
Lån		Övriga intäkter			
Finansiering med egna medel		<b>Summa intäkter</b>			
Övriga inkomster		<b>Kostnader</b>			
<b>Summa inbetalningar</b>		<b>Personal</b>			
<b>Utbetalningar</b>		Skolledning			
<b>Personal</b>		Lärare 2)			
Skolledning		Administration			
Lärare 2)		Rekrytering			
Administration		Fortbildning			
Rekrytering		<b>Lokaler/utrustning</b>			
Fortbildning		Lokalhyra			
<b>Lokaler/utrustning</b>		Service			
Lokalhyra		Kontorsutrustning			
Möbler		<b>Läromedel</b>			
Datorinköp		Litteratur, kopiering m m			
Service		Programvaror, licenser			
Kontorsutrustning		<b>Övrigt</b>			
Telefon, kopiator m m		Info o annonsering			
<b>Läromedel</b>					

DR 10 MO<sup>9</sup>



Litteratur, kopiering m m	Elevhälsa
Programvaror, licenser	Skolmåttider
<b>Övrigt</b>	Studieresor m m
Info o annonsering	APU-handledning
Elevhälsa	Försäkringar
Skolmåttider	<b>Finansiella poster</b>
Studieresor m m	Räntor
APU-handledning	<b>Avskrivningar</b>
Försäkringar	Möbler
<b>Finansiella poster</b>	Datorinköp
Räntor	Telefon, kopiator m m
Amorteringar	<b>Summa kostnader</b>
<b>Summa utbetalningar</b>	<b>Vinst/Förlust</b>
<b>Över-/underskott</b>	

1) Beloppet ska stå i överensstämmelse med den angivna elevprognosen. Om ansökan avser flera utbildningar ska beloppet specificeras per utbildning. Redovisa detta under punkten övriga upplysningar.

2) Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna antalet lärartjänster.

Ansökningsid: Gy 2011/17456

### 13. Övriga upplysningar

Ange eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla. Det kan t.ex. röra sig om överenskommen eller planerad samverkan med kommunen och andra skolor.

Genom samverkan inom Academedia har Rytmus möjlighet till kostnadseffektiva lösningar för:

- Mätning av upplevd kvalitet (samarbete med Svenskt Kvalitetsindex)
- Analys av betygspoäng vid nationella prov resp slutbetyg (formella resultat)
- Ledarskapsforum med utvecklingsdagar inom pedagogiskt ledarskap
- Fastighetsfrågor
- Upphandlingar av skolmateriel och utrustning.
- IT-drift och teknisk spetskompetens.
- Juridisk kompetens för implementering av ny skollag och nya förordningar

Resultat- och likviditetsbudget bif som PDF-fil nr 5.

RR M MO<sup>9</sup>