



Rapportering/Insyn

I Ur och Skur Forsen/fritidshem

Sikfors 20120327

Organisation

Fritidshemmet drivs i aktiefbolagsform och startade 2008. Verksamhetsansvarig är rektor Lena Wiksten. Fritidshemmet bedriver skolbarnsomsorg för barn i åldrarna 6-10 år. Fritidshemmet har under verksamhetsåret haft 17 inskrivna barn. Deras öppettider är 6.30–17.30. Lokalerna är godkända för skolverksamhet och skolbarnsomsorg. Fritidshemmet följer Piteå kommuns taxa och kommunens regler.

År	Antal barn	Fritidspedagog	Barnskötare	Annan utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/årsarbetande
2011	17	0,52			0,52	21
2010	12-16	0,52			0,52	17,5

Personalen har även ett nära samarbete med elevernas lärare, detta leder till att de tidigt kan se de behov som finns. Fritidshemmet tar vid behov hjälp av resurscentrum.

Implementering av de nya styrdokument

Implementering av de nya styrdokument har skett genom att rektor/förskolechef och personal har deltagit på skolverkets utbildningsdagar. Hela personallaget har deltagit på en föreläsning med Eva Wiklund Dahl pratade om förändrade läroplanen i förskolan. Utbildningsdagar för personalen har genomförts där de har arbetat med nya läroplanen och skollagen.

Systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsutveckling

Fritidshemmet har upprättat en kvalitetsredovisning

Årets förbättringsområden

- Upprätta en lokal arbetsplan
- Synliggöra vår verksamhet med pedagogisk dokumentation
- Upprätta ett bra system för systematiskt kvalitetsarbete
- Införa elev- och föräldraenkät



Utvecklig och lärande

Fritidshemmet vill att eleverna utvecklar sin förmåga att fungera i grupp, att de lär sig ta hänsyn och känna empati, att de utveckla ansvar och självständighet samt att de förstår demokratiska principer.

Metoder

Eleverna håller i veckomötet, de utser en ordförande och en sekreterare. Här framkommer vilka önskemål eleverna har för kommande vecka. Två elever hjälper till vid mellanmålet.

Fritidshemmet har utflykt en gång/vecka. Då får eleverna träna sig på att vara rätt klädd, ta ansvar för sin utrustning när de åker skidor eller skridskor. Eleverna får träna sin sociala förmåga i den fria leken samt när de har planerade aktiviteter. Fritidshemmet arbetar medvetet med att eleverna själva ska lära sig att lösa konflikter, pedagoger finns i närheten för att kunna ge stöd och råd.

Inflytande

Föräldrainflytande

Fritidshemmet arbetar med föräldrainflytande genom att ha:

- Föräldramöte 1 gång/år
- Ledningsgruppsmöte 4 gånger/år
- Föräldragruppsmöten (endast föräldrar) 2 gånger/år

Terminsvis gör personalen utskick då de informerar föräldrarna om verksamheten på fritids. På hemsidan får föräldrarna information om fritidshemmets planeringar, här kan föräldrarna också ta del av de styrdokument som finns. Föräldrarna får del av elevens trivsel, utveckling och lärande både i och utanför verksamheten genom samtal vid den dagliga kontakten och personalen utför utvecklingssamtal vid behov. Gemensamma arbetskvällar genomförs två gånger/år.

Elevinflytande, elevdemokrati

På fritids är elevernas inflytande en viktig del, för att de ska känna delaktighet tar personalen hänsyn till deras behov och önskemål när de utformar sin planering. Varje måndag är det möte som eleverna själva håller i med stöd av pedagogen. Då får de chans att uttrycka sina önskemål och de får träna sig i att följa demokratiska beslut. Eleverna är då förberedda på de aktiviteter fritids gör eftersom de har varit med i planeringen. Pedagoger tar reda på barnens önskemål och synpunkter för att få en delaktighet vid utformningen av miljön både ut och inne. Personalen hjälper till att samla in material för olika sorters lek, ex pyssel, frisör, affär mm.

PR *ell* *60*



Fysisk aktivitet

Rutin för 30 minuters fysisk aktivitet varje dag

Fritidshemmet bedriver till stor del sin verksamhet utomhus där eleverna erbjuds stora ytor att röra sig på. Fritidshemmet har tillgång till skridskobana, skidspår, fotbollsplan, klättervägg och alldeles runt knuten en härlig skog.

Arbetsmiljö

Arbetsmiljöverkets föreskrifter för verksamheten finns tillgänglig och är känd av all personal. Det systematiska arbetsmiljöarbetet på arbetsplatsen fungerar och ger effekt. Påtalade åtgärder, som t.ex. har köket flyttats till markplan och renoverats. Arbetet med ventilationen är påbörjad. Rektor och skyddsombud går en skydds rond två gånger/termin eller vid behov. All personal är skyldig att anmäla om det ser något som kan bli ett tillbud. En arbetsmiljöenkät genomförs varje år.

Olycksfallsförsäkring är tecknad av fastighetsbolaget.

Planer finns för:

- Systematiskt brandskyddsarbete och utrymning, uppdaterad 20111128. Brandövning genomfördes ht 2011
- Utrymning, uppdaterad ht 2011.
- Krishantering, uppdaterad sept. 2011.
- Säkerhet vid utflykter m.m., uppdaterad ht 2011
- Fysisk miljö inomhus, uppdaterad nov 2011.
- Fysisk miljö utomhus, uppdateras årligen. Nov 2011.
- Omhändertagande av föremål

Dokumenterade handlingsplaner

- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret och intyg om barns frånvaro finns.
- Rutiner för 30 minuters fysisk aktivitet per dag

All personal känner till handlingsplanerna. Dokumentation följer inte med från förskolan till förskoleklass.



Piteå Kommun
Barn och Utbildning

Måltider

Förskolan köper till viss del närproducerad mat och lagar näringsriktig, god mat och serverar dagligen en salladsbuffé. Livsmedelslagens egenkontrollprogram för kök finns

Ändringar i nya skollagen gäller fr.o.m. 20110701
Skollagen 14 kapitlet 18§

Insyn

Den kommun där en fristsående skola annordar fritidshem har rätt till insyn i verksamheten.

Förtydligande:

Med insyn i verksamheten menas att kommunen fortlöpande ska kunna hålla sig informerad om hur verksamheten utvecklas. Rätten till insyn innebär dock ingen rätt att göra ett påpekande gentemot fritidshemmet. Skolinspektionen har tillsyn över fritidshem som anordnas vid fristående skola.

Elisabeth Fjällström
Chef för- och grundskolan

Postadress
941 85 PITEÅ

Besöksadress
Stadshuset

Telefon
0911-69 60 00

Telefax
0911-137 75

E-post

Svartuddsv. 1

RR *ll* *ll*