



Instruktion för användning av fritextfält i Elevdokumentation.

System för dokumentation i samband med utvecklingssamtal

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/upprättad	Beslutsinstans
Instruktion för användning av fritextfält i elevdokumentation, IT-system	Instruktion	2012-06-27	Barn- och utbildningsnämnden
Dokumentansvarig/processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Barn- och utbildningsnämnden	1		Tills vidare
Dokumentinformation	Dokumentet beskriver tillåten användning av fritextfält.		
Dokumentet gäller för	Rektorer, pedagoger, elever och vårdnadshavare i Piteå kommuns skolor		

Innehåll

Elevdokumentation i samband med utvecklingssamtal	3
Grundläggande begrepp i Personuppgiftslagen (PuL)	3
Så här skriver Datainspektionen om fritextfält	3
Instruktioner för fritextfält	3
Fritextfälten ska utformas så där inte förekommer känsliga uppgifter som kan omfattas av sekretess	3
Fritextfält ska varken innehålla beskrivningar eller värderingar av elevers personliga egenskaper.....	4
Elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter	4

Elevdokumentation i samband med utvecklingssamtal

Skollagen föreskriver att utvecklingssamtal ska hållas minst en gång per år i förskola och förskoleklass, och minst en gång per termin för grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. För grundskola och grundsärskola gäller dessutom att en skriftligt individuell utvecklingsplan ska upprättas vid utvecklingssamtalet. För gymnasieskola och gymnasiesärskola genomförs utvecklingssamtalet med elevens individuella studieplan som grund.

Skolverket har 2012 utfärdat allmänna råd för utvecklingssamtalet och den skriftliga individuella utvecklingsplanen för grundskolan, grundsärskolan, specialskolan och sameskolan.

Grundläggande begrepp i Personuppgiftslagen (PuL)

En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en person som är i livet, t ex namn, adress, personnummer, omdömen etc.

En behandling är varje åtgärd eller serie av åtgärder som görs med personuppgifter, t ex samla in, spara i en dator, bearbeta, ändra, sprida, radera etc.

Tillåten behandling. Personuppgifter får samlas in för ett uttryckligt och berättigat ändamål. Huvudprincipen är att den registrerades samtycke ska inhämtas men det finns undantag från samtycke för kommunala myndigheters behandling för att kunna fullgöra ett rättsligt anspråk (skoladministration) eller avtalsförhållande (förskoleadministration).

Känsliga personuppgifter. Enligt huvudregeln i PuL är det förbjudet att behandla personuppgifter som avslöjar ras eller etiskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa eller sexualliv. Känsliga personuppgifter får bara behandlas om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga samtycke. Om förskolan och skolan behandlar uppgifter om hälsa, t ex allergier och handikapp e t c utanför skolhälsovården krävs samtycke.

Så här skriver Datainspektionen om fritextfält

Om ett IT-system som behandlar personuppgifter innehåller ett fritextfält måste det finnas tydliga skriftliga instruktioner till användarna om vad som får skrivas i fritextfältet.

Instruktioner för fritextfält

Fritextfälten ska utformas så där inte förekommer känsliga uppgifter som kan omfattas av sekretess

Informationen som skrivs i fritextfält ska vara nödvändig, saklig och relevant. Känsliga uppgifter får inte förekomma. Känsliga uppgifter enligt personuppgiftslagen (PuL) är ras eller

etiskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i fackförening, hälsa eller sexualliv. Uppgifter om elevers hälsa är en känslig personuppgift i personuppgiftslagens mening. Läkare- eller tandläkarbesök, oavsett om sjukdom eller diagnos anges, är uppgift om hälsa och därmed en känslig uppgift.

Skriv inte att eleven varit sjuk eller skolkat. Frånvaroorsak kan dokumenteras som anmäld eller oanmäld frånvaro.

Fritextfält ska varken innehålla beskrivningar eller värderingar av elevers personliga egenskaper.

Skriftliga omdömen får inte innehålla beskrivningar eller värderingar av elevers personliga egenskaper. Blanda inte ihop elevers prestationer med deras beteende och attityder till skolan. Elever, vårdnadshavare och pedagoger ska endast skriva sådant som har med skolarbetet att göra.

Elever och vårdnadshavare med skyddade personuppgifter

Det är rektorn som ansvarar för att skyddade personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt. Elever med skyddade personuppgifter lagras inte i kommunens IT-system. Rektor får skapa egna rutiner för manuell hantering.