



*Piteå kommun står inför många spännande utmaningar och söker dig som tar initiativ, brinner för ditt uppdrag och gärna delar med dig av din kunskap. Vi erbjuder dig ett arbete där du får utvecklas, ha roligt och göra skillnad. Välkommen till oss!*

## Skolskjutshandläggare 100%

Central administration, Barn- och utbildningsförvaltningen

Barn och Utbildning i Piteå har en centralt placerad administration där skolskjutshandläggaren ingår.

### Arbetsuppgifter

De huvudsakliga arbetsuppgifterna är planering och verkställighet av skolornas alla transportbehov. I uppdraget ingår kontroll, kontering och registrering av inkommande fakturor gällande skolskjutsar samt upprättande av underlag till intern- och externfakturor och budgetansvar. Som skolskjutshandläggare arbetar du med trafiksäkerhet och tillgänglighetsansvar inom förvaltningen och med information till skolor. Upphandling av skolskjutsar sker i samråd med inköpsavdelningen.

### Kvalifikationer

Du ska ha någon form av högskoleutbildning, gärna med logistisk och administrativ inriktning eller tidigare erfarenhet av liknande arbete. Mycket god datorvana är nödvändigt och det är en fördel om du jobbat med skolskjutsplaneringssystemet Solen, eller liknande GIS-planeringsprogram. Juridiska kunskaper och erfarenhet från förhandlingar är också meriterande. Du bör vara öppen för ett varierande arbetssätt och kunna ha "flera bollar i luften" samtidigt. Som person bör du vara flexibel, kreativ och ha god samarbetsförmåga. B-körkort är ett krav.

### Anställning

Anställningen är tillsvidare. Tillträde snarast eller enligt överenskommelse. Individuell lönesättning tillämpas. Ange löneanspråk.

### Upplysningar

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef, tel. 070-694 00 29

### Facklig företrädare

Sten Andersson, Vision, tel. 0911-934 05

Välkommen med din ansökan via [www.pitea.se/ledigajobb](http://www.pitea.se/ledigajobb) senast 2013-04-14

RF RR MÖ

