

Bilagga 7



Piteå Kommun

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

| Dokumentnamn | Dokumenttyp | Fastställd/upprättad | Beslutsinstans |
|---|---|----------------------|-------------------|
| Reglemente för barn- och utbildningsnämnden | Reglemente | 2002-05-21, § 50 | Kommunfullmäktige |
| Dokumentansvarig/processägare | Version | Senast reviderad | Giltig till |
| Kommunstyrelsen | 3 | 2012-12-17, § 227 | Tills vidare |
| Dokumentinformation | Bestämmelser för barn- och utbildningsnämnden utöver vad som föreskrivs i kommunallagen | | |
| Dokumentet gäller för | Ledmöter i barn- och utbildningsnämnden | | |

FL RR MO^u



Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente för barn- och utbildningsnämnden.

Barn – och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Sakområden

1 §

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom. Nämndens uppgifter omfattar grundskolan och gymnasieskolan inklusive särskolan och kommunala musikskolan.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.

Delegering från kommunfullmäktige

2 §

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden

- avgifter inom nämndens verksamhetsområde inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
- nämndens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Barn- och utbildningsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Kommunchefens roll

2a§

Förvaltningschefer anställs av Piteå kommun med placering på respektive förvaltning. Förvaltningschefen är därmed underställd kommunchefen, förutom i nämndsspecifika verksamhetsfrågor och myndighetsutövning, där förvaltningschef lyder under politiskt utsedd nämnd.

Medborgarförslag som överlåtit till nämnden för beslut

3 §

Medborgarförslag som fullmäktige överlåtit till nämnden för beslut ska om möjligt handläggas av nämnden så att ärendet kan avgöras inom ett år från det att det väcktes i fullmäktige.

Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats gällande medborgarförslag.

Nämnden ska även redovisa till fullmäktige de ärenden som inte avgjorts inom ett år.

Beslutanderätten i ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden får inte delegeras.



Nämnden får med stöd av kommunallagen 6 kap 19 a § besluta att den eller de som väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

4 §

Barn- och utbildningsnämnden ska inom ramen för sitt verksamhetsområde se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Rapporten ska framläggas vid fullmäktiges sammanträde i juni och oktober.

Rapporten ska innehålla dels en budgetuppföljning och en prognos för budgetutfallet, dels en verksamhetsuppföljning.

Kvalitetsredovisning ska upprättas årligen.

Övrigt ansvar

5 §

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för information till allmänheten om den egna verksamheten.

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som nämnden utför i sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden har hand om reformeringen av nämndens regelbestånd.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsformer

Sammansättning

6 §

Barn- och utbildningsnämnden består av 13 ledamöter och 8 ersättare.

Ersättarnas tjänstgöring

7 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

8 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

9 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till barn- och utbildningsnämndens sekreterare. Sekreteraren kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Därutöver kallas två ersättare till nämndens sammanträden som adjungerade ledamöter efter ett rullande schema med rätt att delta i överläggningarna, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Övriga icke tjänstgörande ersättare

10 §

Övriga icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar, dock inte rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Ersättare för ordföranden

11 §

Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande, tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden till följd av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträdena

Tidpunkt

12 §

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

13 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.



Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt skickas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Justering av protokoll

14 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Behörig att motta delgivning å barn- och utbildningsnämndens vägnar är, förutom ordföranden, nämndens förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

Antaget av KF 2002-05-21, § 50

Ändring KF 2009-02-09, § 3

Ändring KF 2012-12-17, § 227