



**Piteå Kommun**

Utbildningsförvaltningen

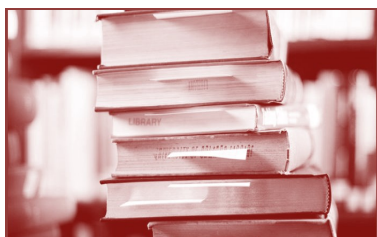
# Ett elevärendes gång

För elever i skolan ska det finnas elevhälsa.  
Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande.

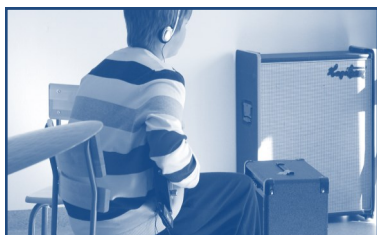
Elevernas utveckling mot målen ska stödjas och det ska finnas tillgång till skolläkare, skolsköterska, psykolog och kurator samt personal med specialpedagogisk kompetens.



Hälsofrämjande



Utveckling mot målen



Förebyggande

# Ett elevärendes gång

Häftet ”Ett elevärendes gång” är en reviderad version av Barn- och utbildningsnämndens tidigare dokument ”Samlad elevhälsa”.

Syftet med revideringen är att tillgodose de krav som finns i den skollag som började tillämpas 2011-07-01 där elevhälsan främst ska vara förebyggande och hälsofrämjande, samt att elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas enligt 2 kapitlet 25 §.

För att tydliggöra uppdraget har ”Vägledning för elevhälsan” publicerats i april 2014.

Häftet är ett stödmaterial för alla som jobbar i grundskolan, grundsärskolan och fritidshemmet med syfte att **ALLA** elever ska nå målen för utbildningen.

# Arbetsgång för elevarbete

## Hälsofrämjande, förebyggande och utveckling mot målen

Oavsett orsak har skolan ett ansvar för att alla elever ges bra förutsättningar för lärande och utveckling genom en god lärandemiljö. Denna lärandemiljö ska alltid utgå från en helhetssyn på hälsa, lärande och arbetsmiljö. Det betyder bland annat att stöd och åtgärder ska finnas med som en naturlig del i lärandeprocessen och främst genomföras i den egna klassen eller gruppen.

### ARBETSPROCESS FÖR ALLA ELEVER

- ⇒ Fortlöpande dialog/samtal med eleven
- ⇒ Fortlöpande dialog/samtal med båda vårdnadshavarna
- ⇒ Dokumentation i omdöme och den skriftliga individuella utvecklingsplanen (DSIU)

Klasslärare/mentor är ansvarig för processen.

### ARBETSPROCESS FÖR ELEVER I BEHOV STÖD

- ⇒ Fortlöpande dialog/samtal med eleven
- ⇒ Fortlöpande dialog/samtal med båda vårdnadshavarna
- ⇒ Samtal med kollegor/specialpedagog
- ⇒ Fortlöpande dokumentation av de vidtagna åtgärderna i det dagliga arbetet
- ⇒ Malldokument Tjänsteanteckning \*
- ⇒ Uppföljning av vidtagna åtgärder
- ⇒ Kartläggning
- ⇒ Eventuell konsultation/handledning av rektor/ EHT-personal <sup>1</sup>

Upprepa processen vid behov. Klasslärare/mentor är ansvarig för processen.

---

\* Tjänsteanteckning finns på Insidan, Organisation, Utbildningsförvaltningen, Elevhälsan, Blanketter

<sup>1</sup> EHT- elevhälsoteamet på skolenheten

## Särskilt stöd

Om det inom ramen för undervisningen eller genom resultatet på ett nationellt prov, genom uppgifter från lärare, övrig skolpersonal, en elev eller en elevs vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ska se till att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd.<sup>2</sup>

Särskilt stöd får ges i stället för den undervisning eleven annars skulle ha deltagit i eller som komplement till denna. Det särskilda stödet ska ges inom den elevgrupp som eleven tillhör<sup>3</sup> om inte beslut tagits om särskild undervisningsgrupp.<sup>4</sup>

### ARBETSPROCESS FÖR ELEVER I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

- ◆ Anmäla till rektor
- ◆ Utredning och pedagogisk bedömning genomförs
- ◆ Malldokument Utredning och pedagogisk bedömning\*
- ◆ Samråd med elevhälsan (skolenhetens elevhälsoteam)
- ◆ Beslut om åtgärdsprogram ska upprättas, eller om åtgärdsprogram inte ska upprättas.

*Rektor beslutar om det gäller särskilt stöd enligt 11 § (särskild undervisningsgrupp) eller 12 § (anpassad studiegång). Om utredningen enligt 8 § visar att eleven inte behöver särskilt stöd, ska rektor eller den rektorn överlåtit beslutanderätten till, besluta att inte upprätta åtgärdsprogram.<sup>5</sup>*

---

<sup>2</sup> Skollagen 3 kap 8 §

<sup>3</sup> Skollagen 3 kap 7 §

<sup>4</sup> Skollagen 3 kap 11§

<sup>5</sup> Skollagen 3 kap 9 §

\* Utredning och pedagogisk bedömning finns på Insidan, Organisation, Utbildningsförvaltningen, Elevhälsan, Blanketter

## BEHOV AV SÄRSKILT STÖD KARTLAGT

- ◆ Åtgärdsprogram upprättas.  
Av programmet ska det framgå
  - ⇒ vilka behoven är
  - ⇒ hur de ska tillgodoses och
  - ⇒ hur åtgärderna ska följas upp och utvärderas

Eleven och elevens båda vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta när ett åtgärdsprogram utarbetas. Åtgärdsprogrammet beslutas av rektorn eller den rektorn överlåtit beslutanderätten till.

Malldokument Åtgärdsprogram\*

## BEHOV AV SÄRSKILT STÖD KVARSTÅR

- ◆ Rektor fattar beslut om vidare åtgärder/insatser

**OBS! from 2011-07-01 är beslut av rektor överklagningsbara i fråga om:**

1. åtgärdsprogram enligt 3 kap 9 § (beslut att inte upprätta eller innehållet)
2. särskilt stöd i särskild undervisningsgrupp eller enskilt enligt 3 kap 11 § eller
3. anpassad studiegång enligt 3 kap 2 §

Malldokument Besvärshänvisning när rektor inte upprättar åtgärdsprogram\*

Malldokument Besvärshänvisning om innehåll i åtgärdsprogram\*

---

\* Åtgärdsprogram, Besvärshänvisning när rektor inte upprättar åtgärdsprogram, Besvärshänvisning om innehåll i åtgärdsprogram finns på Insidan, Organisation, Utbildningsförvaltningen, Elevhälsan, Blanketter

## Elevhälsans analysblomma

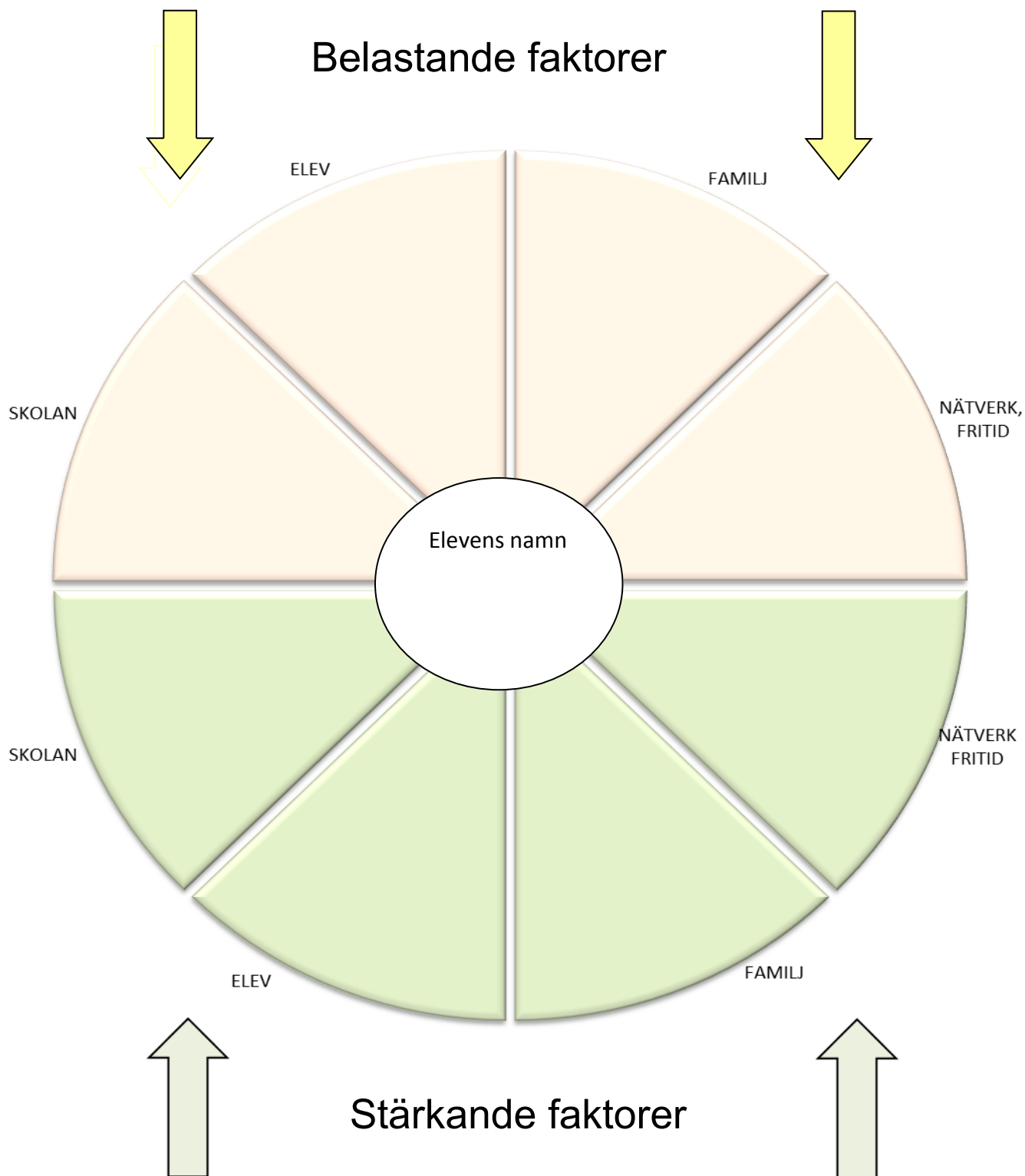
Enligt dr Lars H Gustavsson är det sällan man kan peka ut en enskild orsak för att en elev i skolan får problem. Istället handlar det om en rad olika faktorer inom barnet, och i barnets miljö som tillsammans samspelar för att bli hinder.

För att åstadkomma verklig förändring måste skolan/elevhälsan arbeta målmedvetet, grundligt och långsiktigt. En kartläggning av barnets situation är avgörande och måste finnas som bas innan åtgärder sätts in. Annars riskerar man att sätta in resurser i onödan eller åtgärda fel saker, vilket inte ger förväntat resultat. Det är också därför det är viktigt att följa upp och utvärdera alla insatser/åtgärder som görs utifrån det mål man har. Utifrån dessa erfarenheter i skolan rekommenderar Lars H Gustavsson en kartläggning i form av en analysblomma.

**En viktig princip är att det aldrig får sättas in mer genomgripande åtgärder förrän det finns ett tydligt innehåll i alla åtta kronblad.** Ofta fylls de belastande faktorerna först men för att komma tillrätta med problemen är det viktigt att även fylla de nedre kronbladen med **BRA** innehåll!

# Kartläggning/blomman

Datum: \_\_\_\_\_



## Elev

Namn: \_\_\_\_\_

Skola, klass: \_\_\_\_\_

## Vuxna närvarande

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_

Mentor: \_\_\_\_\_

## **Postadress**

Barn- och utbildningsnämnden

941 85 PITEÅ

[bu-namnd@pitea.se](mailto:bu-namnd@pitea.se)

0911-69 60 00

## **Besöksadress**

Elevhälsan

Christinaskolan

Olof Palmes gata 2 A, 941 33 PITEÅ

[www.pitea.se/elevhalsa](http://www.pitea.se/elevhalsa)

## **Vill du veta mera kan du kontakta**

Elice Ökvist, verksamhetschef Elevhälsan i Piteås grundskolor

[elice.okvist@pitea.se](mailto:elice.okvist@pitea.se)

0911-69 72 90

Reviderad av barn- och utbildningsnämnden 2014-09-24, § 112