



## Rapportering Tillsyn/ Inspektion

---

### *Kottens förskola*

Piteå 2014-06-24

### *Organisation*

Kottens förskola är ett föräldrakooperativ som startade 1989. Förskolan drivs som en ekonomisk förening. Förskolechef är Viktoria Öberg. Kotten är en förskoleavdelning som under verksamhetsåret har haft 16 barn inskrivna. Förskolan är öppen måndag – fredag kl. 06.00-17.30. Vid behov har förskola öppet under jullovet och har stängt 4 veckor under juli månad. Förskolan har egen taxa och kö. En medlemsavgift tas ut på 300 kronor när vårdnadshavarna går in som medlem.

### *Allmänna förutsättningar*

Styrelsens uppdrag är ekonomi, arbetsinsats och organisatoriskt arbete. Förskolechefen är ytterst ansvarig för det pedagogiska arbetet och allt som direkt och indirekt rör barnen. Styrelsen informeras om lägesrapport och eventuella förändringar. Det finns en tydlig gräns mellan förskolechefen och styrelsen.

Styrelsen har styrelsemöten och bjuder vid behov in förskolechefen. Styrelsen är med på månatliga medlemsmötena. Styrelsen förbereder punkter och tar fram olika förslag som sedan alla medlemmar demokratiskt beslutar om. Styrelsen är alltid öppet för nya förslag eller omarbetning av redan lagda förslag. Dialog förs kontinuerligt mellan förskolechefen och styrelse/ordföranden. Alla medlemmar och personal skriver under sekretessavtal och lämnar utdrag ur belastningsregistret i samband med ingånet medlemskap eller anställning.

Personalen har tagit del av den information som finns om NORRBUS på Kommunförbundets hemsida.

Förskolan har en egen vikarielista med pedagogiskt utbildad personal.

År	Antal barn	Förskollärare	Barnskötare	Annan Utbildning	Totalt antal tjänster	Barn/års-arbetare
2010	15-16	1,5	1,75	0	3,25	4,7
2011	15-16	1,5	0,75	1	3,25	4,7
12/13	15-16	1,70	0,81	1	3,51	4,27/4,55
13/14	16	1,5	0,81	1	3,31	4,8



### Kompetensutveckling

Den kompetensutveckling som har ägt rum är en introduktionsföreläsning om Hållbar utveckling.

### Pedagogisk utvecklingstid

All personal har 1 timme enskild planering per vecka och 1 timme gemensam planering per vecka. En dag per termin sker gemensam planering inför den kommande terminen.

### *Arbetsmiljö*

Förskolan arbetar ständigt med att förbättra och förnya både inne- och utomhus miljön för att den ska passa den verksamheten och åldern på barnen. Personalen skapar "rum i rummen" för att inspirera och locka till lek och lärande. Förskolan har en bra och trygg miljö.

Personalen har en fortlöpande gemensam översyn av arbetsmiljön tillsammans med föräldrarna och åtgärder sker fortlöpande. Fördelen med ett föräldrakooperativ är att föräldrarna är i verksamheten. När någonting måste åtgärdas så sker det oftast på en gång.

Arbetsmiljöverket har inte varit på besök men förskolan har haft en livsmedelsinspektion.

Planer finns för:

- Brandövning genomförd 20140527.
- Krishantering, uppdaterad 20140424.
- Säkerhet vid utflykter, uppdaterad 20131011.
- Plan mot diskriminering och kränkande behandling, 20131110.
- Rutiner för hur man arbetar med tystnadsplikt, anmälningsplikt, utdrag ur belastningsregistret.
  
- Olyckfallsförsäkring finns tecknad.
- Livsmedelsverkets egenkontrollprogram finns.

### *Systematiska kvalitetsarbetet*

Förskolechefen och personalen upprättar tillsammans en terminsplan där det bestäms vilka mål förskolan ska arbeta med och hur. Alla aktiviteter planeras innan och utvärderas efteråt av den ansvariga pedagogen, sedan går personalen igenom detta tillsammans på personalkonferens. Förskolechefen ser till att terminsplanen och målen följs.



För att systematisera och dokumentera kvalitetsarbetet används loggböcker där personalen skriver hur barnen utvecklas och vad personalen behöver jobba mer med. Dessa observationer ligger sedan till grund för utvecklingssamtalen.

Förskolechefen upprättar en kvalitetsredovisning läsårsvis.

### *Föräldramedverkan*

Föräldrarna har en stor del i verksamheten då förskolan är ett föräldrakooperativ. Föräldrarna har köksdagar och medlemsmöten en gång i månaden där personalen berättar om det som händer på förskolan.

### *Särskilt stöd*

Förskolan stödjer barn i behov av särskilt stöd genom att göra en resursomfördelning i personalgruppen. En handlingsplan upprättas och kontinuerliga observationer och samtal både i personalgruppen och med föräldrarna för att utvärdera handlingsplanen. Det finns ingen särskild kompetens inom personalgruppen för barn i behov av särskilt stöd utan kontakt tas med resurscentrum.

### *Modersmålsstöd*

I nuläget finns inget barn med annat modersmål än svenska i verksamheten. Det finns en handlingsplan för arbetet med modersmålsstöd.

### *Allmänna mål, värdegrunder och rutiner*

#### Jämställdhet

Personalen verkar för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten. Stor vikt läggs vid sin egen medvetenhet och reflektera över sitt eget förhållningssätt och sin interaktion med flickor och pojkar. På förskolan ska man våga prova nya vägar och bryta mönster för att på så sätt gynna flickor och pojkars utveckling. Genom diskussioner, reflektioner och analyser i arbetslaget håller personalen ämnet aktuellt.

#### Mångfald

Förskolan lånar och läser böcker om t.ex. barn som kommer från andra länder och barn som har två mammor eller två pappor. Barn i förskolan som har varit utomlands på semester får berätta på samlingarna hur det ser ut i det landet man har varit i. De större barnen har fått göra ett självporträtt av hela kroppen i naturlig storlek, då diskuterades det runt hur olika alla ser



ut. När förskolan hade OS på Kotten pratade personalen bl.a. om flaggor och olika länder. De arbetar ständigt med att barnen ska förstå att alla människor har lika mycket värde.

### Barnkonsekvensanalys

Det finns inget dokument för att arbeta med barnkonsekvensanalyser utan personalen arbetar ständigt med att diskutera fram olika lösningar där barnens bästa alltid är i centrum.

### Barns lek och kreativitet

Personalen ser till att miljön runt omkring barnen är av sådan natur att det främjar barnens kreativitet. I t.ex. målar- och pysselrummet finns alltid framme olika typer av material som ska inspirera barnen till olika kreativa alster. Även ute finns olika material så att barnen även vara kreativa ute, tex att rita och måla. Leker någon med dockor innan de ska gå ut så får de fortsätta med den leken även utomhus. Personalen försöker se till att inte ha för många avbrott som stör barnen i deras lek.

### *Åtgärder vidtagna utifrån tillsynen 2013/2014*

- Planen för säkerhet vid utflykter har uppdaterats.
- En vikariepärm med nödvändig information har arbetats fram.
- Processen avseende utmärkelsen för Hållbar utveckling har påbörjats.

### *Åtgärder som inte är vidtagna*

- Upprätta en plan för systematiskt brandsyddsarbete.
- Faktafelen i planen mot diskriminering och kränkande behandling har delvis åtgärdats.

### *Sammanfattande bedömning av tillsynen 2013/2014*

Det finns en osäkerhet om Kottens fristående förskola ska bedrivas som föräldrakooperativ. Upplevelsen från föräldrarna som har barn placerade i verksamheten är att den egna arbetsinsatsen är för hög. Som följd har förskolan haft få ansökningar till förskolan inför hösten 2014. För att underlätta för föräldrarna har en 0,5 tjänst anställts till måltiderna hösten 2014.

Utifrån den osäkerhet som förkommit har det systematiska kvalitetsarbetet blivit eftersatt.

Uppföljning kommer att ske under hösten för vidare dialog om försättningen av verksamheten. Finns behov kommer stöd att tillhandahållas för planen mot diskriminering och kränkande behandling.



- Att för verksamhetsåret 2013/2014 godkänna Kottens fristående förskola.

### *Åtgärder att vidta senast 5 december 2014*

- Upprätta en plan för systematiskt brandsyddsarbete.
- Faktafelen i planen mot diskriminering och kränkande behandling åtgärdats.
- Påbörja det systematiska kvalitetsarbetet.

### *Åtgärder att vidta inför tillsynen 2014/2015*

- Ambition att ansöka om utmärrelsen Hållbar utveckling
- Rekommendation utse ställföreträdare för förskolechefen
- Processarbetet har påbörjats med systematiska kvalitetsarbetet.

Elisabeth Fjällström  
Chef för- och grundskolan