



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen Kl. 08.30-16.00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Åke Forslund (FP)
Justeringens tid och plats	Utbildningsförvaltningen 2014-11-04 Paragrafer 124-138

Sekreterare Mona Öman

Ordförande Ruth Rahkola (S)

Justerande Åke Forslund (FP)

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Barn- och utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2014-10-29 §§ 124-138		
Anslags uppsättande	2014-11-04	Anslags nedtagande	2014-11-26
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningsförvaltningen		

Underskrift/anslaget av



Beslutande:

Ruth Rahkola (S), ordförande
Stefan Askenryd (S), vice ordförande
Birgitta Elfgren (S)
Ferid Letic (S)
Peter Forss(S), tjänstgörande ersättare
Peter Eriksson (S)
Anita Pettersson (S)
Massoud Sari-Aslani (S), tjänstgörande ersättare
Anna Bogren-Dalberg (S)
Mikael Borgh (V)
Lage Hortlund (M)
Eva-Britt Danielsson (C)
Åke Forslund (FP)

Övriga deltagare:

Elisabeth Fjällström, chef för och grundskoleområdet södra
Mona Öman, nämndsekreterare
Anette Christoffersson, utvecklingsledare, §§ 129-130
Bo Olovzon, rektor, § 128
Elice Ökvist, verksamhetschef elevhälsan, § 131
Moa Nilsson, förskollärare och gymnasielärare, § 127
Åhörare



Innehållsförteckning..... Sid

§ 124 Återrapport utifrån den riktade tillsynen av skolmåltider samt matråd för högstadiet och gymnasieskolan	4
§ 125 Nyckeltal för uppföljning av samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen.....	6
§ 126 Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg, Växthuset Rosvik.....	7
§ 127 Delutvärdering av projektet Matte i Piteå.....	8
§ 128 Information om projektet Skapande skola	9
§ 129 Kunskapsresultat läsåret 2013/2014.....	10
§ 130 Kommunblad 2013	12
§ 131 Rekommendation angående Överenskommelse mellan Norrbottens läns landsting och Norrbottens kommuner om ansvarsfördelning vid utredning av språk-, läs- och skrivproblematik	13
§ 132 Handlingsplan för ett Piteå för alla - med ökad mångfald	14
§ 133 Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering	15
§ 134 Kurser/konferenser	17
§ 135 Delegationsbeslut	18
§ 136 Delgivningsärenden.....	20
§ 137 Rapporter	21
§ 138 Nya frågor	22



§ 124

Återrapport utifrån den riktade tillsynen av skolmåltider samt matråd för högstadiet och gymnasieskolan

Diariennr I2BUN32

Beslut

Begära återrapport från teknik- och serviceförvaltningen på återremiterat ärende, daterad 2013-06-26 samt årliga rapporten för 2014, utifrån den riktade tillsynen av skolmåltider.

Begära redovisning av riktlinjer för hur lokala matråden ska bedrivas, enligt teknik- och servicenämndens beslutat 2011-01-21.

Ärendebeskrivning

Skolinspektionen gjorde en riktad tillsyn av skolmåltider i Piteå kommun under våren 2012.

Skolinspektionens riktade tillsyn av näringsriktiga skolmåltider syftar till att kontrollera att huvudmannen har ett systematiskt kvalitetsarbete som säkerställer att elever i den obligatoriska skolan erbjuds näringsriktiga skolmåltider.

Skolinspektionen konstaterade att det fanns brister som Piteå kommun måste åtgärda för att huvudmannen ska uppfylla författningarnas krav.

Piteå kommuns skolmåltidsverksamhet skulle därför vidta följande åtgärder:

- det görs kontinuerliga uppföljningar av huvudmannen att de skolmåltider som eleverna erbjuds är näringsriktiga (4 kap. 3 § skollagen)
- arbetet med att följa upp näringsriktighet är dokumenterat (4 kap. 6 § skollagen)

I redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av föreläggandet har Piteå kommun lämnat in en sammanställning av menyplanering utifrån de svenska livsmedelsrekommendationerna som ska redovisas i nämnderna för Teknik- och service och barn- och utbildning varje år. I redovisningen framgår även att ett kostpolitiskt program ska beslutas i kommunfullmäktige.

2013-06-26 beslutade barn och utbildningsnämnden att återremittera ärendet till teknik och service förvaltningen för diskussion med ansvarig för skolmåltider hur framtida kvalitetsuppföljningar skall ske till teknik och service respektive barn och utbildningsnämnden.

Uppföljning matråd

I samband med kraftiga reaktiner på förändringar i Piteå kommuns skol- och förskolematsedel beslutade teknik och servicenämnden 2009 att inrätta ett centralt och flera lokala matråd.

Vid det centrala matrådets första möte var det många elever som deltog. Intresset mattades dock av och vid sista mötet deltog endast två elever.

De lokala matråden har sett olika ut beroende på lokala önskemål. Flertalet lokala matråd har skötts vid ordinarie elevråd. Elevråden eller kökspersonalen har då initierat möten för att framföra önskemål angående matsedeln men även synpunkter/önskemål på tex. fler kryddor, mer salt osv.



2011-01-21 beslutade Teknik och Servicenämnden att måltidsservice i samråd med Barn- och utbildningsnämnden ta fram riktlinjer för hur de lokala maträden ska bedrivas.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola informerar om ärendena.



§ 125

Nyckeltal för uppföljning av samverkan mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen

Diariennr 13BUN88

Beslut

Ta bort ”Våga Vilja” från nyckeltalen eftersom det inte är barn- och utbildningsnämndens verksamhet. ”Orossamtal” hanteras inom socialtjänsten, men det är önskvärt utifrån nämndernas samverkan att BUN även får ta del av resultat inom detta område.

Nämnden fastställer de gemensamma nyckeltalen för övriga verksamheter.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildning- och socialnämnden beslutade 26 mars 2014 att uppdra till förvaltningarna att ta fram förslag på nyckeltal för uppföljning av samverkan mellan förvaltningarna. Förvaltningscheferna har lämnat uppdraget till en arbetsgrupp med representanter från båda förvaltningarna att arbeta fram förslag på nyckeltal för uppföljning av samverkan.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola informerar om nyckeltal för uppföljningen.

Beslutsunderlag

Förslag till nyckeltal för uppföljning av samverkan mellan utbildnings- och socialförvaltningarna, bilaga BUN § 125



§ 126

Ansökan om godkännande och rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg, Växthuset Rosvik

Diariennr 14BUN226

Beslut

Godkänna ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk omsorg för [REDACTED], Växthuset från och med 2015-01-01. [REDACTED] uppfyller nämndens kvalitetskrav för verksamheten.

Ärendebeskrivning

2013-06-26 beslutade barn och utbildningsnämnden att godkänna Christella barnomsorg, Koleholmen 109, 45994 LJUNGSKILE tillstånd att bedriva pedagogisk omsorg hos [REDACTED].

En ansökan har inkommit från [REDACTED] att bedriva pedagogisk omsorg i en organisationsform som enskild individ.

Om [REDACTED] får ett godkännande att bedriva pedagogisk omsorg som enskild individ kommer hon att säga upp sin anställning hos Christella barnomsorg.

Verksamheten kommer att fortsätta som tidigare som innebär att hon bedriver den pedagogiska omsorgen med förskolans läroplan som vägledande. Hon kommer att använda samma lokal (hennes eget hem) som är godkänt som ändamålsenlig lokal. Handlingsplaner och rutiner är upprättade samt en plan för vikariehantering.

[REDACTED] har förskolläralegitimation med behörighet inom förskolan, förskoleklass, samt fritidshemmet. Hon har även en lärarlegitimation med behörighet inom bild, biologi, engelska, fysik, kemi samt matematik åk.1-3. Behörighet finns även inom geografi, historia, idrott och hälsa, musik, religionskunskap, samhällskunskap, slöjd, svenska, svenska som andra språk samt teknik åk.1-6

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola informerar om ansökan och upprättat yttrande.

Yrkanden

Arbetsutskottet yrkar bifall till ansökan och rätt till bidrag för pedagogisk omsorg för [REDACTED], Växthuset från och med 2015-01-01, med stöd från ledamot Lage Hortlund (M).

Ledamot Peter Eriksson (S) yrkar avslag på ansökan.

Propositionsordning

Ordförande Ruth Rahkola ställer proposition på förslagen och finner att nämnden beslutar enligt arbetsutskottets förslag.

Beslutsunderlag

Ansökan och tillhörande bilagor, bilaga BUN § 126a
Yttrande, bilaga BUN § 126b



§ 127

Delutvärdering av projektet Matte i Piteå

Diarienumr. I2BUN65

Piteå Kommun genomför under perioden 2012-2016 en extra satsning på att utveckla undervisningen i matematik. Satsningen på matematik innehåller kompetensutveckling av pedagoger inom förskola, grundskola och gymnasium som syftar till att förbättra elevernas kunskaper i matematik. Denna satsning kommer att vävas samman med den kompetensutveckling av matematiklärare som Skolverket genomför i hela landet samt SKL:s matematiksatsning som avser styrning och ledning.

Moa Nilsson har under våren 2014 genomfört en delutvärdering av projektet Matte i Piteå.

Bilagor

Presentationen av Delutvärdering Matte i Piteå, bilaga BUN § 127a

Delutvärdering Matte i Piteå, bilaga BUN § 127b



§ 128

Information om projektet Skapande skola

Diariennr I2BUN326

Skapande skola 2013-14 genomfördes med temat ”Dans som konstnärlig pedagogisk process”. Insatsen är en del av ett treårigt projekt som går under namnet ”Dansen som uttrycksform – Ett kunskapsområde i skolan”. Samtliga kommunala skolor inom Piteå kommun erbjöds dans i skolan under en tidsperiod anpassad efter skolornas behov. I de yngre åldrarna genomfördes dans i skolan under en period om 3 månader, i de högre åldrarna ca 3-4 veckor. Dansen förlades som en egen aktivitet, eller som en del av undervisningen i idrott och hälsa.

Syftet med insatsen var att:

- bredda det generella utövandet av dans,
- öka den dagliga fysiska aktiviteten,
- stärka elevernas motorik och kroppsmedvetenhet,
- ge eleverna möjlighet till eget skapande,
- stärka elevernas självkänsla,
- ge eleverna verktyg för att överbrygga gränser mellan människor,
- väcka intresse för och ge fler elever möjlighet, att arbeta med estetiska uttrycksformer och läroprocesser med hög grad av delaktighet.

Insatsen har haft sin utgångspunkt i kursplanerna, främst inom ämnet idrott och hälsa, men även inom ämnet matematik, genom att vissa skolor även arbetat med dansmatte.

Som en del av insatsen erbjöds samtliga lärare fortbildning genom kursen ”Dans i skolan, 7,5 hp”.

Eleverna, främst från lågstadiet, erbjöds även möjligheten att se föreställningen ”Väzen”. Under hela insatsen har danslärarna haft ett nära samarbete med kontaktlärare från varje skola samt med klass/ämneslärarna. Uppföljningen från detta samarbete visar ett mycket gott gensvar från deltagande skolor, där den bedömdes ha haft en positiv inverkan på såväl inläring som motivation och studieresultat.

Bo Olovzon, rektor Musik och dansskolan, redovisar projektet för läsåret 2013/2014.

Bilagor

Ansökan om bidrag, bilaga BUN § 128a

Handlingsplan, bilaga BUN § 128b

Redovisning av bidrag 2013/2014, bilaga BUN § 128c



§ 129

Kunskapsresultat läsåret 2013/2014

Diariernr I4BUN270

För eleverna som gick ut grundskolan i Piteå i våras ökade det genomsnittliga meritvärdet med 6,7 poäng till 218,4. Skillnaden mellan pojkar och flickor minskade med 1 poäng och skillnaden mellan enheterna minskade med 10 poäng. Samtliga enheter uppvisar meritvärden över 200 poäng. Andelen elever som är behöriga till gymnasieskolan ökade från 92,8 procent förra året till 95,2 procent i år. Även andelen elever som uppnått målen i alla ämnen ökade från 84,8 förra året till 89,4 procent i år.

Eleverna söker till gymnasieskolan med det meritvärde som räknas fram utifrån slutbetyget i årskurs 9. Betyg A i ett ämne ger 20 poäng, B ger 17,5 poäng, C ger 15 poäng, D ger 12,5 poäng och E ger 10 poäng. Meritvärdet tas fram genom att räkna samman elevens 16 bästa ämnesbetyg. Våren 2014 var det genomsnittliga meritvärdet för riket 214,8 och året innan 213,1.

Under hösten presenteras den nationella statistiken för grund- och gymnasieskolan enligt nedanstående. En sammanfattande analys av grund- och gymnasieskolans resultat kommer att presenteras för Barn- och utbildningsnämnden vid sammanträdet januari 2015.

Publiceringsplan nationell statistik

September

Uppgifter avseende kalenderår 2013

- Kostnader för förskola, fritidshem, skola och vuxenutbildning. (23 sep)

Uppgifter avseende läsår 2013/14

- Grundskolan: betyg årskurs 9 (30 sep)
- Specialskolan: betyg årskurs 10 (30 sep)

Oktober

Uppgifter avseende läsår 2013/14

- Grundskolan: nationella prov årskurs 3: Svenska/svenska som andraspråk och matematik (21 okt)

November

Uppgifter avseende läsår 2013/14

- Gymnasieskolan: nationella prov, vårterminens resultat (6 nov)
- Grundskolan: betyg årskurs 6 (18 nov)
- Grundskolan: nationella prov årskurs 9: Svenska/svenska som andraspråk, matematik, engelska samt biologi/fysik/kemi respektive geografi/historia/religionskunskap/samhällskunskap där varje elev deltar i prov i endast ett ämne. (25 nov)

December

Uppgifter avseende läsår 2013/14

- Grundskolan: nationella prov årskurs 6: Svenska/svenska som andraspråk, matematik



och engelska samt biologi/fysik/kemi respektive
geografi/historia/religionskunskap/samhällskunskap där varje elev deltar i prov i
endast ett ämne. (9 dec)

- Betyg avgångna gymnasieskolan (18 dec)

Utvecklingsledare Anette Christoffersson redovisar kunskapsresultaten.

Bilaga

Presentation av Avgångsbetyg årskurs 9 läsåret 2012-2013, bilaga BUN § 129



§ 130

Kommunblad 2013

Diariennr I4BUN271

I kommunbladet ges en sammanfattande bild av kommunens förskola, pedagogisk omsorg, fritidshem, skola och vuxenutbildning utifrån ett urval av den senast publicerade statistiken. En jämförelse görs även med andra liknande kommuner och med riket som helhet.

Statistiken avser verksamhetsåret 2013 och läsåret 2013-2014.

Utvecklingsledare Anette Christoffersson redovisar Kommunblad 2013.

Bilaga

Kommunblad 2013, bilaga BUN § 130a

Sammanställning kommunblad, bilaga BUN § 130b



§ 131

Rekommendation angående Överenskommelse mellan Norrbottens läns landsting och Norrbottens kommuner om ansvarsfördelning vid utredning av språk-, läs- och skrivproblematik

Diariennr 14BUN285

Beslut

Barn- och utbildningsnämnden är positiv till överenskommelsen och rekommenderar Kommunfullmäktige att anta överenskommelsen.

Ärendebeskrivning

Kommunförbundet har skickat en rekommendation angående Överenskommelse mellan Norrbottens läns landsting och Norrbottens kommuner om ansvarsfördelning vid utredning av språk-, läs- och skrivproblematik som kommunfullmäktige ska ta beslut om.

Kommunfullmäktige vill ha ett yttrande från barn- och utbildningsnämnden innan de beslutar om överenskommelsen.

Elice Ökvist, verksamhetschef vid elevhälsan informerar ledamöterna om den rekommenderade överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Kommunförbundets sammanträdesprotokoll och bilaga daterad 2014-09-18, bilaga BUN § 131a

Yttrande, bilaga BUN § 131b



§ 132

Handlingsplan för ett Piteå för alla - med ökad mångfald

Diariennr I4BUN301

Beslut

Antar genomförandeplan för mångfaldsarbetet inom utbildningsförvaltningen.

Ärendebeskrivning

I VEP 2014-2016 gav kommunfullmäktige, kommunledningskontoret i uppdrag att samordna arbetet med mångfald för att nå handlingskraft i hela organisationen. Det arbetet avslutades med att Kommunstyrelsen 2014-06-02 antog en ”Handlingsplan för ett Piteå för alla – med ökad mångfald”. Handlingsplanen gäller till och med 2016 och ska följas upp och revideras vartannat år med start 2016.

En av punkterna i handlingsplanen är att ”Tydliggöra förskolans och skolans roll i arbetet med värdegrundsfrågor och attitydförändringar”. Utifrån detta har ett förslag upprättats till en genomförandeplan för mångfaldsarbetet inom utbildningsförvaltningen

Beslutsunderlag

Handlingsplan för ett Piteå för alla – med ökad mångfald, bilaga BUN § 132a

Genomförandeplan för mångfaldsarbetet inom utbildningsförvaltningen, bilaga BUN § 132b



§ 133

Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering

Diariennr 14BUN4

Beslut

Tar del av redovisning av inkomna anmälningar och avslutade ärenden.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Rutinerna är reviderade 27 februari 2013 med anledning av att Skolverket utfärdat allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10).

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef eller rektor som anmäler till barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden

Norrmalm skolenhet Dnr 14BUN257-1, 14BUN256-1

Porsnäs skolenhet Dnr 14BUN255-1

Hortlax skolenhet Dnr 14BUN259-1, 14BUN260-1

Lillpite skolenhet Dnr 14BUN258-1

Sjulnäs skolenhet Dnr 14BUN246-1

Bergsvikens skolenhet Dnr 14BUN254-1

Bergsvikens skolenhet Dnr 14BUN253-1

Solander skolenhet Dnr 14BUN287-1

Roknäs förskola Dnr 14BUN289-1, 14BUN288-1

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Redovisning av avslutade ärenden

Rönnskolan	Dnr 13BUN460-3
Norrmalm skolenhet	Dnr 14BUN130-2, 13BUN547-2, 13BUN548-2
Bergsvikens skolenhet	Dnr 14BUN254-2
Bergsvikens skolenhet	Dnr 14BUN253-2
Sjulnäs skolenhet	Dnr 14BUN246



§ 134

Kurser/konferenser

Diariennr I4BUN5

Ingen kurs eller konferens tas upp vid dagens sammanträde.



§ 135

Delegationsbeslut

Diariernr I4BUN6

Beslut

Tar del av redovisning av delegerade beslut.

Ärendebeskrivning

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

Delegat

Barn- och utbildningsnämndens AU

Ruth Rahkola, ordförande

Stefan Askenryd, vice ordförande

Britta Dahlén, gymnasiechef

Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare

Lena Engström, chef för- och grundskola

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola

Niklas Risberg, administrativ chef, Strömbackaskolan

Jeanette Grandin, skoladministratör, Strömbackaskolan

Handling nr

2014:1-8

2014:22

2014:1

2014:7-8

2014:103-116

2014:12-15

2014:15-19

2014:27

2014:24-37

**Delegations
punkt**

Antal beslut

5.9	Beslut i skolpliktsärenden när rektor gjort bedömningen att det inte är aktuellt att vitesförelägga vårdnadshavarna	8 beslut
6.1	Placering av barn vid avvikelser från reglerna	2 beslut
6.8	Beslut om avstängning när avgift inte betalas	1 beslut
11.36	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år.	1 beslut
11.37	Beslut att betala serviceavgift för elever under 20 år vid Folkhögskolestudier	1 beslut
17.4	Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	14 beslut



- | | | |
|-------|---|-----------|
| 18.1 | Verkställande av dagliga resor för studiehjälpsberättigade elever | 4 beslut |
| 19.1 | Verkställande av inackorderingstillägg för gymnasieelever | 11 beslut |
| 20.1 | Yttrande i brådskande fall i ärenden till annan myndighet | 2 beslut |
| 22.23 | Beslut om fördelning av tilläggsbelopp till elever med behov av särskilt stöd i förskola och grundskola | 2 listor |



§ 136

Delgivningsärenden

Diariennr 14BUN7

Nämnden delges nedanstående ärenden.

Dnr 14BUN197

Skolväsendets överklagandenämnd

Beslut: Skolväsendets överklagandenämnd beslutar att upphäva placering av elev i särskild undervisningsgrupp.

Dnr 12BUN191-7

Skolinspektionen

Beslut: Piteå kommun och rektor har följt bestämmelser om särskilt stöd för elev. Ärendet avslutas

Dnr 14BUN261

Skolverket

Beslut: Skolverket avslår ansökan om riksrekryterande estetisk spetsutbildning, inriktning dans vid Strömbäckaskolan.

Dnr 14BUN165-10

Skolväsendets överklagandenämnd

Beslut: Skolväsendets överklagandenämnd beslutar att avskriva ärendet på grund av att eleven fått önskad placeing vid hörselklassen i Piteå. (Elev från annan kommun)

Dnr 14BUN58-25

Skolinspektionen

Beslut: Med ändring av beslut den 9 september 2014 (dnr 31-2014:710) godkänner Skolinspektionen, med stöd av 2 kap. 5 § skollagen (2010:800), Dalbackens Friskola Ekonomisk förening, som huvudman för förskoleklass, grundskola årskurserna 1-6 och fritidshem vid Dalbackens Friskola i Piteå kommun.

Beslutet är mejlat till ledamöterna 2014-10-16.



§ 137

Rapporter

Diariennr I4BUN8

Piteå kunskapsfestival 27-28 oktober

Ledamöterna Peter Eriksson, Lage Hortlund, Eva-Britt Danielsson, informerar från olika seminarier.

”Skugga en lärare”

Stefan Askenryd har besökt byggprogrammet, Strömbackaskolan

Eva-Britt Danielsson har besökt Ostronstigens förskola och Långskataskolans fritidshem

Anna Bogren Dalberg har besökt åk 5, Pitholms skolenhet

Anita Pettersson har besökt förskoleklass i Rosvik

Kontaktpolitikerbesök

Anna Bogren Dalberg har besökt Christinaskolan.

Entreprenösvecka i Hortlax skolenhet

Peter Forss har besökt Hortlax skolenhet under entreprenösveckan.



§ 138

Nya frågor

Diariernr I4BUN9

1/

Anita Pettersson har fått frågan om vem som betalar konstaderna för att förskolorna ska bli ”giftfria”?

Redovisning av tidsplan kommer på barn- och utbildningsnämndens sammanträde 26 november 2014.

2/

Åke Forslund undrar om nämnden kommer att få någon uppföljning om särskilda undervisningsgrupper?

Redovisning kommer längre fram.

3/

Mikael Borgh har fått fråga om skolskjuts till och från modersmålsundervisning?

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola kontrollerar med skolskjutshandläggare.

4/

Anna Bogren Dalberg undrar om PRAO har försvunnit?

Ruth Rahkola begär redovisning från förvaltningen till nämnden.