



Plats och tid	Stadshuset, sammanträdesrum Ovalen Kl 08.30-16.00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Utses att justera	Peter Eriksson (S)
Justeringens tid och plats	Utbildningsförvaltningen, 2014-12-01 Paragrafer 142-161

Sekreterare                      Mona Öman

Ordförande                      Ruth Rahkola (S)

Justerande                      Peter Eriksson (S)

---

**Anslag/Bevis**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Barn- och utbildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2014-11-26 §§ 142-161

Anslags uppsättande

2014-12-02

Anslags nedtagande

2014-12-24

Förvaringsplats för protokollet

Utbildningsförvaltningen

---

Underskrift/anslaget av



### **Beslutande**

Ruth Rahkola (S), ordförande  
Stefan Askenryd (S), vice ordförande  
Birgitta Elfgren (S)  
Ferid Letic, (S)  
Lars Lindbäck (S)  
Peter Eriksson (S)  
Anita Pettersson (S)  
Massoud Sari Aslani (S) tjänstgörande ersättare  
Anna Bogren Dalberg (S)  
Mikael Borgh (V)  
Lage Hortlund (M)  
Eva-Britt Danielsson (C)  
Åke Forslund (FP)

### **Övriga deltagare**

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef  
Mona Öman, nämndsekreterare  
Mayvor Ekberg (KD), adj. ledamot  
Maria Stoltz, kostchef, § 142  
Lars Nilsson, utredare, § 143  
Anette Christoffersson, utvecklingsledare § 146  
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare § 147  
Fredrik Marklund, samordnare, § 148  
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, §§ 146, 148, 151, 161  
Bo Olovzon, rektor, § 152  
Britta Dahlén, gymnasiechef, §§153-154  
Peter Dawidson, rektor, § 150



**Innehållsförteckning..... Sid**

§ 142 Återkoppling av uppdrag kvalitetssäkring skolmåltider 2014 .....	4
§ 143 Översyn av skolstruktur i Piteå kommun .....	5
§ 144 Månadsrapport januari - oktober månad samt helårsprognos 2014 .....	6
§ 145 Omfördelning av medel från drift till investering .....	7
§ 146 Elevers frånvaro, skolpliktsbevakning .....	8
§ 147 Gallring i digitalt system för elevdokumentation Edwise .....	10
§ 148 Giftfri miljö i Piteås förskolor .....	12
§ 149 En sammanhållen organisation för danskedjan i Piteå kommun.....	14
§ 150 Uppföljning av handlingsplan för Öjebyn området.....	15
§ 151 Redovisning av profileringar i förskolor och grundskolor 2014.....	16
§ 152 Uppföljning musik och dansskolan .....	17
§ 153 Marknadsföringsplan Strömbackaskolan .....	18
§ 154 Studieval årskurs 1 Strömbackaskolan, höstterminen 2014.....	19
§ 155 Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering .....	20
§ 156 Kurser/konferenser .....	21
§ 157 Delegationsbeslut .....	22
§ 158 Delgivningsärenden.....	23
§ 159 Rapporter .....	24
§ 160 Nya frågor .....	26
§ 161 Yttrande angående skolsituation för elev vid Sjulnäs skolenhet i Piteå kommun (dnr 41-2014:2464) .....	27



§ 142

**Återkoppling av uppdrag kvalitetssäkring skolmåltider 2014**

Diariennr I4BUN324

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och lägger den till handlingarna.

**Ärendebeskrivning**

Kostchef, Maria Stoltz återrapporterar uppdraget vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde.

Måltidsservice arbetar med att införa en app där eleverna ges möjlighet att lämna en röst på skolmaten varje skoldag. Skolmatsedel finns redan idag som app.

Måltidsservice får in fler och fler intyg om specialkost på grund av medicinska och andra skäl. Intygen kommer från vårdnadshavare, skolsköterska, dietist eller läkare.

Måltidsservice kvalitetssäkrar måltiderna utifrån skollagen, genom verktyget SkolmatSverige,

Nyckeltal på skolmaten – följer de via genvägen, utifrån enkäter och statistik t.ex hur många barn som äter varje dag mäts utifrån att använda tallrikar räknas.

Matråd finns inte men kostchef och nämndsordförande för Teknik och servicenämnden har varit med vid alla elevråd som de är inbjudna till.

**Beslutsunderlag**

SkolmatSverige redovisning, bilaga BUN 142



§ 143

**Översyn av skolstruktur i Piteå kommun**

Diariernr I2BUN422

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen och beslutar enligt förslag:

- att utredning om konsekvenserna av en flytt av åk 7-9 Solanderskolan till Christinaskolan redovisas i maj 2016.
- att utredningen om nya upptagningsområden för barn från Alterdalen redovisas vid barn- och utbildningsnämndens sammanträde i december 2014.

**Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsnämnden beslutade 2014-02-26 om strukturen för förskola och åk f-9 fram till år 2020. Därtill beslutade man om en logistik för förändringarna samt att begära investeringsmedel kopplat till detta. I beslutet låg också att årligen, i samband med VEP, se över och vid behov revidera beslut i anslutning till strukturplanen.

Utredning om föreslagen flytt av åk 7-9, Solanderskolan

En del i förslaget till ny strukturplan innebär att åk 7-9 från Solanderskolan flyttas till Christinaskolan hösten 2018. Orsaken till att flytten är föreslagen att ske först 2018, är att Christinaskolan då kan erbjuda ersättningslokaler i samband med den planerade renoveringen av Norrmalmskolan (som beräknas vara klar våren 2018).

I samband med beslutet om ny strukturplan gavs Utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en djupare utredning av konsekvenserna av den föreslagna flytten av Solanderskolans åk 7-9. Utredningen skulle vara slutförd senast november innevarande år. Med hänsyn till att en eventuell flytt av Solanderskolans åk 7-9 ligger långt fram i tiden, och att förutsättningar därför kan förändras, bör tidpunkten för begärd utredning flyttas fram. En mer lämplig tidpunkt är maj 2016.

Utredning och samråd om nya upptagningsområden för Alterdalens elever

I BUNs beslut om ny strukturplan fanns också ett uppdrag till Utbildningsförvaltningen att utreda och samråda med berörda föräldrar i Alterdalen om nytt/nya upptagningsområden för berörda barn i samband med avvecklingen av Alterdalens skola hösten 2015. Även detta uppdrag skulle redovisas i november. Uppdraget hinner dock inte slutföras inom angiven tid varför redovisningen till BUN måste flyttas fram en månad, till december 2014.

Utredare, Lars Nilsson informerar om pågående investeringar.

**Beslutsunderlag**

Sammanträdesprotokoll BUN, 2014-02-26, bilaga BUN § 143



§ 144

**Månadsrapport januari - oktober månad samt helårsprognos 2014**

Diariernr

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om månadsresultatet för perioden januari-oktober 2014 samt helårsprognos 2014.

Resultat per oktober visar ett överskott på 13,9 miljoner kronor. Det är en förbättring jämfört med augusti 2014 på 2,6 miljoner kronor och 3,8 miljoner kronor bättre än samma period 2013.

Överskottet beror bland annat på större intäkter än budgeterat, köp av gymnasieutbildning vid Strömbackaskolan från andra huvudmän samt en minskning av antalet gymnasieungdomar som väljer andra skolor har minskat, lägre kostnader för skolskjuts och hyror är 2013.

Helårsprognosen beräknas till ett överskott på 7 miljoner kronor.

Personalbemanningen har ökat under hösten 2014 både inom dansklassen och språklussen på grund av fler elever, samt inom högstadiet för att till viss del försöka säkerställa behovet av behöriga lärare de närmaste åren. Vikariepoolen kommer också att förstärkas med övergång till heltidstjänster.

Antalet platser inom förskolan är nu i höst 57 platser fler än budgetprognosen. Trots det ökade antalet platser inom förskolan kommer det inte att bli något större underskott på grund av arbetsledarnas effektiva resursplanering.

**Beslutsunderlag**

Månadsrapport januari – oktober månad samt helårsprognos 2014, bilaga BUN § 144

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN 2014-11-11



§ 145

**Omfördelning av medel från drift till investering**

Diariennr I3BUN22

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar enligt förslaget, att omfördela 59 500 kronor från drift till investering.

**Ärendebeskrivning**

Ingemar Jernelöf, förvaltningschef föreslår nämnden besluta om omfördelning av 59 500 kronor från drift till investering avseende ansvar 401 för finansiering för fordon GYJ867, Renault Traffic 2.0.

Bilen används av förvaltningens resursskolor.



§ 146

**Elevers frånvaro, skolpliktsbevakning**

Diariennr I4BUN68

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och noterar att det finns ett behov av analys och uppföljning på elevnivå för att nämnden ska vara insatt i elevers frånvaro och orsakerna till frånvaron. Förvaltningen gör detta nu på elevnivå.

Nämnden begär även analys och uppföljning på kommande redovisningar gällande elevers frånvaro.

**Ärendebeskrivning**

Redovisning för vårterminen 2014

Femton kommunala skolenheter och de två fristående skolenheterna har ingen elev med sammanhängande frånvaro mer än 1 månad eller sporadisk frånvaro mer än 2 månader.

Fyra elever har sammanhängande frånvaro i mer än en månad.

Den sporadiska frånvaron, 2 månader till 1 termin, har vårterminen 2014 minskat från 12 elever till 8 elever jämfört med höstterminen 2013.

Höstterminen 2013 hade en elev frånvaro 1 terminen till 1 läsår och vårterminen 2014 var 13 elever frånvarande. Elever med frånvaro som bedöms nå målen i alla ämnen är 30 %. Tre elever har haft hemundervisning under vårterminen. Sex elevärenden har redovisats för Barn- och utbildningsnämnden.

Elevhälsoteamen ska alltid vara involverade i arbetet kring elever med hög frånvaro. Vanliga förebyggande insatser är olika anpassningar av läromedel, stödundervisning, föräldrakontakter och läxhjälp.

Under hösten 2014 kallar för- och grundskolechefen och verksamhetschefen för elevhälsan rektorer och elevhälsoteam områdesvis för samtal och implementering kring följande frågor:

- Nya vägledningen för Elevhälsa
- Ett elevärendes gång
- NORRBUS, SIP
- Samverkan skola/socialtjänst, nyckeltal
- Frånvarorutiner
- Egenvård
- Örossamtal
- Tobaksfri duo

Det är viktigt att arbetet med att främja skolnärvaro startar tidigt, redan på låg- och mellanstadiet.

Förskolecheferna arbetar med att så tidigt som möjligt upptäcka ohälsa hos barn i förskolan.





Anette Christoffersson, utvecklingsledare och Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola, redovisar elevfrånvaron.

**Beslutsunderlag**

Presentation av elevs frånvaro, bilaga BUN § 146



## § 147

### **Gallring i digitalt system för elevdokumentation Edwise**

Diariennr I4BUN291

#### **Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att fastställa upprättat förslag av dokumenthanteringsplan, Edwise enligt bilaga (BUN § 147).

#### **Ärendebeskrivning**

Edwise är för närvarande Piteå kommuns digitala system för elevdokumentation. Systemet har i varierande grad använts fr o m våren 2012 som stöd vid utvecklingssamtalen och utformningen av den skriftliga individuella utvecklingsplanen. Dokumentationskraven förändrades 2013 så tillvida att i de årskurserna 1-5 där betyg inte ges, har mentor den summativa delen i den skriftliga individuella utvecklingsplanen som utgångspunkt för utvecklingssamtalen. I de årskurser där betyg ges kan pedagogen utgå från tidigare betyg, resultat på nationella prov och göra en egen insamling av underlag för samtalen.

I Piteå har dessa förändringar inneburit att de flesta skolor slutat använda edWise och använder i stället Skolverkets mallar eller utarbetar ett eget system för den datainsamling som är nödvändig för att mentor ska ha underlag för utvecklingssamtalen. Under våren 2014 har systemet använts av 9 skolor. Strömbäckaskolan aviserar att övergå till annat system.

#### *Arkivlagen*

I arkivlagen finns bestämmelser om myndigheternas skyldigheter att svara för arkivbildning och arkivvård. Allmänna handlingar får inte gallras utan myndighetens gallringsbeslut. En myndighets arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndighetens arkiv är en del av kulturarvet. Myndighetens arkiv ska bevaras, hållas ordnade, och vårdas så att de tillgodoser rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information och rättsskipningen samt forskningens behov.

#### *Personuppgiftslagen*

All slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en fysisk person som är i livet räknas enligt personuppgiftslagen som personuppgifter. Lagens syfte är att förhindra att människors personliga integritet kränks genom behandling av personuppgifter. Den personuppgiftsansvarige ska se till att personuppgifter inte bevaras under en längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålet med behandlingen. Om den blir överflödigt eller inaktuell får den inte längre bevaras. Bestämmelsen hindrar inte att en myndighet arkiverar och bevarar allmänna handlingar för historiska, statistiska eller vetenskapliga ändamål.

#### *Förslag*

Förvaltningens arkivansvarige samt IT-strategen föreslår att för de skolor som inte avser att använda edWise stängs integrationen, elev-, personal- och berörda konton för vårdnadshavare raderas. Rektorerne har tidigare uttryckt att det inte finns behov av att i efterhand ta fram vad som skrivits i tidigare individuella utvecklingsplaner. Dokumenten har kort livslängd (tidigare en termin, nu ett läsår) och utgör inte grund för betygssättning.



Ett urval av olika dokument görs så att det som arkiveras visar på hur olika skolor hanterat uppdraget kring den skriftliga dokumentationen. Det innebär att typexemplar som visar hur elevdokumentationen utformats. Focus läggs på att spegla innehållet. Arkiveringen genomförs för alla skolor som finns i edWise och därefter löpande för de skolor som fortsätter att använda systemet.

**Beslutsunderlag**

Dokumenthanteringsplan, Edwise, bilaga BUN § 147



§ 148

**Giftfri miljö i Piteås förskolor**

Diariennr I4BUN224

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av återrapporten.

Nämnden inväntar uppföljning och resultat från införande av giftfria förskolor innan beslut tas om eventuell utredning för att även ha giftfri miljö i våra fritidshemsverksamheter och skolor.

**Ärendebeskrivning**

Utbildningsförvaltningen har enligt beslut i KF 2013-02-18, fått i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för **en giftfri miljö i kommunens förskolor**. Åtgärdsplanen tas fram och genomförs i samverkan med övriga förvaltningar, i första hand miljöinspektörer och inköpsavdelningen.

Piteås strategi för en giftfri miljö består i huvudsak av två delar:

1. Inventera förekomsten av produkter och material i barnens vardag som innehåller miljögifter och stegvis rensa ut dessa.  
Förskolechef ansvarar för att göra en nulägesbild av det material som finns på förskolorna utifrån följande:
  - vilket material behöver tas bort direkt
  - vilket material behöver tas bort på sikt

Vid tillsyn 2015 för miljöinspektören dialog med verksamheten om nulägesbilden

2. Ställa tuffare krav på giftfria produkter vid inköp med en målsättning att samtliga inköp sker via avtal.

2014-09-24 beslutade Barn och utbildningsnämnden att återremittera ärendet och ger förvaltningen i uppdrag att upprätta tidsplan för målet om en giftfri miljö i förskolorna samt årlig redovisning till nämnden läggs in i årshjulet till nämnden.

**Tidsplan:**

Information till förskolechefer genomförs 2014

Kontaktpersoner med uppdrag att ansvara för inköp till förskolorna utbildas under 2015

Arbetet med en strategi för en giftfri miljö i förskolorna sker i två steg:

Steg 1 – material som tas bort direkt påbörjas 2015

Steg 2 – annat material byts ut på sikt

Årlig redovisning till barn och utbildningsnämnden påbörjas våren 2016.

Samordnare Fredrik Marklund informerar om återremissen.

**Beslutsunderlag**

Signatur justerare

Utdragsbestyrkande



Handlingsplan för en giftfri miljö i Piteå Kommuns förskolor, bilaga BUN § 148



§ 149

**En sammanhållen organisation för danskedjan i Piteå kommun**

Diariennr I2BUN75

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om sitt beslut om organisation för en sammanhållen danskedja.

En sammanhållen organisation med en verksamhetschef för hela danskedjan skapar bättre förutsättningar för att eleverna i Piteå ska få en dansutbildning med hög kvalitet.

En verksamhetschef för en sammanhållen danskedja kan bygga upp en kompetens för hela dansverksamheten.

Progressionen i elevernas lärande utvecklas från förberedande danslinje till åk 9.

Rekrytering av elever till Svenska Balettskolan underlättas genom att lärarna i de olika verksamheterna kan anpassa undervisningen efter olika antagningskrav.

En gemensam verksamhetschef med ett personalansvar för danslärare och musiker som arbetar med de olika delarna i danskedjan kan samordna kompetensutveckling samt skapa möjligheter till kollegialt lärande. Danslärarna från de olika verksamheterna som redan nu påbörjat ett samarbete kan fördjupa och vidareutveckla detta mer strukturerat om de har en gemensam arbetsledare.

Arbetsledaren kan fokusera på dansutbildningen och har möjlighet och fördjupa sin kunskap gällande dansen och dansutbildningen.

Förutsättningar för en samsyn gällande dansen ökar med en gemensam arbetsledare. Dansundervisningen kan samplaneras och organisationen samordnas. Lokalnyttjandet effektiviseras och samordnas.

**Beslutsunderlag**

Organisation för danskedjan Piteå kommun, bilaga BUN § 149a

Tidsplan, bilaga BUN § 149b

Samverkansgrupp/Skyddskommitté BUN 2014-11-11



§ 150

**Uppföljning av handlingsplan för Öjebyn området**

Diariennr I3BUN488

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av uppföljningen och lägger den till handlingarna. Nämnden konstaterar att det har varit en positiv utveckling i Öjebynområdet.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden beslutade 2013-11-27 att uppdra åt förvaltningen att tillsammans med rektorerna för Öjebyns skolenheter presentera en handlingsplan i syfte att öka måluppfyllelsen för eleverna utifrån de resultat som lyftes fram i rapporten *Uppföljning av betyg i årskurs 9, grundskolan läsåret 2012/2013* samt aktuell forskning.

Det dokument förskolechef och rektorer upprättat presenterades för Barn- och utbildningsnämnden 2014-03-26. Barn- och utbildningsnämnden beslutade att godkänna Öjebyns handlingsplan och att begära uppföljning vid nämndens sammanträde i november 2014.

Rektor Peter Dawidson informerar om uppföljning av handlingsplan för förskola, fritidshem och skola i Öjebyn.

**Beslutsunderlag**

Uppföljning av Öjebyns handlingsplan, bilaga BUN § 150



§ 151

**Redovisning av profileringar i förskolor och grundskolor 2014**

Diariennr I4BUN299

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisningen och konstaterar att alla profileringar uppfyller de krav och förutsättningar som nämnden tidigare beslutat om.

**Ärendebeskrivning**

Barn och utbildningsnämnden har tidigare beslutat vilka förutsättningar som gäller för en profilering inom förskoleverksamheten.

Profileringsområden som nämnden beslutat om är:

- Reggio Emilia
- I ur och skur
- Montessori

Kommunala förskolor som ansökt och beviljats profilering är:

- Öjebyn - Fagottens förskole-enhet (reggio-emilia)
- Backen -Trädgårdens förskole-enhet (reggio-emilia)
- Backen- Solens förskole-enhet (reggio-emilia)
- Munksund – Lilla äventyrets förskole-enhet (i ur och skur)
- Djupviken- Tallåsens förskole-enhet avdelning Ringblomman (montessori)

Fristående förskolor som ansökt och beviljats profilering är:

- Djupviken- Talkottens fristående förskole-enhet (i ur och skur)
- Sikfors - I ur och skur forsens fristående förskole-enhet (i ur och skur)

Under hösten 2014 har en uppföljning genomförts av beviljade profileringar inom förskoleverksamheten.

Enligt de uppgifter som inkommit uppfyller alla beviljade profileringar de krav och förutsättningar som barn och utbildningsnämnden angett.

**Beslutsunderlag**

Sammanställning profileringar, bilaga BUN § 151





§ 152

**Uppföljning musik och dansskolan**

Diariennr I4BUN308

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar fastställa mål och nyckeltal för Musik och Dansskolan

Uppdrag och mål finansieras inom Musik och Dansskolans befintliga budgetramar.

**Ärendebeskrivning**

I samband med tidigare utredning kring Musik- och Dansskolans nämndtillhörighet framkom ett behov av förtydliganden, revidering av skolans styrdokument, uppdrag, mål och former för utvärdering, uppföljning.

Förslaget bygger på ett styrdokument med ledstjärnor för verksamheten som sedan brutits ner till uppdrag, mål och uppföljning.

Bo Olovzon, rektor för Musik- och Dansskolan redogör för uppföljningen.

Rektor föreslår nämnden besluta att ge Musik- och Dansskolan i uppdrag att:

- Anordna kortkurser i musik och dans, främst i åldrarna 9-19 år
- Skapa/upprätthålla/delta i nätverk med kulturinstitutioner och kulturaktörer inom Piteå kommun samt inom Kulturregion Norrbotten
- Utveckla personalens egna konstnärskap och roll som kulturbärare
- Erbjuder metoder för analys/reflektion kring musik och dansföreställningar till ordinarie lärare
- Medverka till en ökad måluppfyllelse inom Piteå kommuns grund- och gymnasieskolor

**Beslutsunderlag**

Uppdrag, mål och uppföljning för Musik och Dansskolan, bilaga BUN § 152



§ 153

**Marknadsföringsplan Strömbackaskolan**

Diariennr I4BUN309

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att anta upprättad marknadsföringsplan samt tid- och aktivitetsplan 2014/2015 för Strömbackaskolan.

**Ärendebeskrivning**

I VEP 2014-2016 fick Strömbackaskolan i uppdrag att upprätta en marknadsplan med insatser/åtgärder för att öka/behålla antalet elever vid gymnasieskolan. En arbetsgrupp bestående av gymnasiechef, administrativ chef, administratör med ansvar för extern information vid Strömbacka samt kommunikatör och informationschef vid informationsenheten har jobbat med frågan sedan hösten 2013. En marknadsplan är nu utarbetad. Till marknadsplanen är också en aktivitetsplan kopplad, ett årshjul med insatser som förväntas bidra till att förbättra söktrycket till Strömbackaskolan.

Planen och aktiviteterna ska följas upp och utvärderas inför varje hösttermin för att därmed bli levande dokument i verksamheten. Årshjulet uppdateras i samband med detta.

Kommunikatör Eva Lestander på Informationsenheten har i samråd med arbetsgruppen tagit fram ett marknadsföringsmaterial med en enhetlig grafisk profil. Det består av broschyr, flyers, annonsunderlag samt andra möjliga designelement ur den grafiska manualen. Materialet riktar sig framförallt till målgruppen åk nio, men även till vårdnadshavare, i första hand i Piteå älvdal men också till övriga länet.

Britta Dahlén, gymnasiechef informerar om gymnasieskolans marknadsföringsplan.

Utformningen av marknadsföringsmaterial kräver också att relevanta kommunala strategier blir synliggjorda. Marknadsföringsgruppen ser därför behov av att årligen revidera materialet. I nästa års upplaga kommer t ex mångfaldsarbetet att framgå tydligare.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1      Marknadsplan, bilaga BUN § 153a

Bilaga 2      Tid- och aktivitetsplan 2014/2015, bilaga BUN § 153b

Samverkansgrupp/skyddskommitté BUN 2014-11-11



§ 154

**Studieval årskurs I Strömbackaskolan, höstterminen 2014**

Diariennr I4BUN310

Gymnasiechefen informerar om studieval till gymnasiet höstterminen 2014.

Strömbackaskolans utbildningsprogram är överlag väl fyllda. Totalt var 441 elever antagna den 1 september och det fanns 35 lediga platser varav 12 på Yrkesintroduktion och 12 platser på Estetiska programmet. Yrkesprogrammen visar på ett fortsatt högt söktryck, framförallt på Bygg- och anläggningsprogrammet som utökats med en klass, men även El- och Energi och Fordonsprogrammet uppvisar ett högt söktryck. Det studieförberedande program som har flest sökande är Teknikprogrammet med 60 förstahandssökande. Estetiska programmet kommer strax därefter med 54 förstahandssökande. Vård- och omsorgsprogrammet minskade till en klass med 24 elever. De program som inte startade var Industritekniska programmet – träteknik, Restaurang och Livsmedelsprogrammet samt Humanistiska programmet. Totalt hade tre elever dessa tre program som förstahandsval.

Tre grupper yrkesintroduktion erbjöds som sökbart alternativ varav vi hade möjlighet att starta två. Trots att många av förklarliga skäl inte hade yrkesintroduktion som förstahandsval så har elever antagits och verksamheten fungerar väl.

Drygt 82 % av eleverna i åk 1 som är folkbokförda i Piteå har Strömbackaskolan som sitt förstahandsval. Denna siffra är likvärdig med fjolåret. Antalet elever från Piteå som studerar hos andra huvudmän och antalet elever från andra kommuner som studerar vid Strömbackaskolan är i stort sett likvärdigt.

Vid mätning<sup>1</sup> 27 oktober 2014:

176 av Strömbackaskolans elever på nationella program kommer från annan kommun  
112 Piteåungdomar studerar i annan kommunal gymnasieskola  
40 Piteåungdomar studerar vid Landstingets skolor  
25 Piteåungdomar studerar vid fristående gymnasieskolor

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1 Antagning Strömbackaskolan åk 1 höstterminen 2014, bilaga BUN § 154a  
Bilaga 2 Beläggning per program oktober 2014, bilaga BUN § 154b  
Bilaga 3 Elevflöden höstterminen 2014, bilaga BUN § 154c

Samverkansgrupp/skyddskommitté BUN 2014-11-11

---

<sup>1</sup> Omfattar årskurs I – 3.



§ 155

**Mottagna anmälningar om kränkningar, trakasserier eller diskriminering**

Diarienumr 14BUN4

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redovisad anmälning samt avslutade ärenden.

**Ärendebeskrivning**

Barn- och utbildningsnämnden antog 18 januari 2012 riktlinjer för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Rutinerna är reviderade 27 februari 2013 med anledning av att Skolverket utfärdat allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling (SKOLFS 2012:10).

Den nya skollagen har tydliga bestämmelser om huvudmannens ansvar.

- Skapa system och rutiner för att förebygga och förhindra att kränkningar, trakasserier och diskriminering förekommer.
- Skyldighet att upprätta rutiner för att säkerställa att uppgifter om kränkningar utreds tillräckligt, åtgärder vidtas och följs upp.
- Har det juridiska och ekonomiska ansvaret om barn och elever far illa.

Bakgrunden till skärpningen i lagstiftningen är att myndigheter och frivilligorganisationer uppmärksammat att kränkningar i skolmiljön är ett stort problem. Det har gjorts flera skadeståndsprocesser där elever blivit utsatta för kränkningar och försökt få rätt mot skolhuvudmannen men misslyckats. Ett annat skäl till lagändringen är att huvudmannen vid skadeståndskrav inte känt till missförhållandena i skolan. Därför har kravet på att huvudmannen ska informeras om incidenter införts.

Arbetsgång för systematiskt arbete, skollagen 6 kap 10 § - handlingsplikten

Steg 1 Upptäcka och anmäla till förskolechef eller rektor som anmäler till barn- och utbildningsnämnden

Steg 2 Utreda och analysera

Steg 3 Åtgärda, vidta verkningsfulla åtgärder

Steg 4 Följa upp och utvärdera regelbundet

Steg 5 Ärendet avslutas

Steg 6 Skicka återrapport till barn- och utbildningsnämnden

**Inkomna anmälningar till barn- och utbildningsnämnden**

Lillpite skolenhet                      Dnr 14BUN318-1

**Redovisning av avslutade ärenden**

Björklunda fritidshem                      Dnr 14BUN75-2, 14BUN87-2

Lillpite skolenhet                      Dnr 14BUN156-2, 14BUN155-2, 14BUN142-2, 14BUN258-2,  
14BUN287-2

Solander skolenhet                      Dnr 14BUN287-2

Hortlax skolenhet                      Dnr 14BUN259



§ 156

**Kurser/konferenser**

Diariennr I4BUN5

Barn- och utbildningsnämnden beslutar vid sammanträdet 19 januari 2015 hur många ledamöter som deltar vid Skolriksdag 2015.



§ 157

**Delegationsbeslut**

Diariernr I4BUN6

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden tar del av redogörelse av delegerade beslut.

**Ärendebeskrivning**

Enligt kommunallagen 6 kap får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är inte möjligt att delegera ärende som gäller verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet, yttranden till kommunfullmäktige, myndighetsutövning av principiell beskaffenhet eller större vikt.

Beslut dokumenteras och skickas till nämnds sekreterare för anmälan till barn- och utbildningsnämnden senast följande månad. Beslut vinner laga kraft 21 dagar efter protokollets justering.

**Delegat**

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott  
Ingemar Jernelöf, förvaltningschef  
Carina Hammarsten, förvaltningshandläggare  
Lena Engström, chef för- och grundskola  
Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola  
Jeanette Grandin, skoladministratör, Strömbackaskolan

**Handling nr**

2014:9  
2014:4  
2014:117-120  
2014:16  
2014:20  
2014:38-39

**Delegations  
punkt**

		<b>Antal beslut</b>
5.9	Beslut i skolpliktsärenden	2 ärenden
6.1	Placering av barn vid avvikelser från reglerna	1 beslut
14.6	Beslut om undantag från regler för placering i omsorg kvällar, nätter och helger	1 beslut
17.4	Prövning och beslut om skolskjuts på grund av särskilda skäl	4 beslut
18.1	Verkställande av inackorderingstillägg för studiehjälps- berättigade elever	1 beslut
19.1	Verkställande av inackorderingstillägg för gymnasie- elever	1 beslut
22.19	Beslut om överföring av driftsanslag till investerings- anslag under ett enskilt år	1 beslut



§ 158

**Delgivningsärenden**

Diariennr 14BUN7

Nämnden delges nedanstående ärenden.

**Dnr 14BUN90-2**

Skolverket

Beslut om statsbidrag för matematiklärare inom Matematiklyftet läsåret 2014/2015. Piteå kommun tilldelas 456 000 kronor i bidrag för 114 matematiklärare inom Matematiklyftet 2014/2015.

**Dnr 11BUN10**

Gymnasiechef Britta Dahlén informerar nämnden från slutrapporten om cancerutredningen vid Strömbackaskolan, som är klar nu.

**Dnr 14BUN212**

Skolverket

Beslut att avslå Piteå kommuns ansökan om statsbidrag för läxhjälp (hösten 2014) på grund av att statsbidraget är översökt och Skolverket har prioriterat huvudmän med låga skolresultat.



§ 159

**Rapporter**

Diariennr I4BUN8

Ledamot Åke Forslund (FP) önskar rapportering från särskilda undervisningsgrupper

—

Ordförande Ruth Rahkola (S) rapporterar från nedanstående konferenser:

Kommunförbundet

Genomgång av allmänna råd för fritidshemmen.

Brottsförebyggande rådet (BRÅ)

Antalet brott har minskat i antal från år 1995.

Vanligaste brotten är stöld i affär.

Ungefär lika antal pojkar som flickor

Skolverket

Utbildning ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet samt värdegrund.

Matteprojektet

Tips och idéer byts mellan deltagande kommuner.

Fortsättningsvis kommer det bara bli en träff per termin.

Nya barn- och utbildningsnämnden kommer att få information om de olika matematikprojekten.

Fördelning av Internationella medel

340 000 kronor är fördelat 2014.

Förvaltningen har fått i uppdrag att se över riktlinjerna för fördelning av internationella medel.

—

Förvaltningschef Ingemar Jernelöf informerar om att Skolverkets generaldirektör Anne-Marie Ekström kommer till Piteå.

Ekström kommer att få besöka:

- Christinaskolan, Svenska balettskolans klasser
- Strömbackaskolans yrkesintroduktionselever vid Restaurang- och livsmedel som bjuder på tre-rätters lunch
- Strömbackaskolans elevbygge
- Industritekniska programmet som har lyckats locka flickor till utbildningen
- Möte med förstelärare på gymnasiet
- Information om matematik i Piteå





- Skola för hållbar utveckling
- LekMit och andra satsningar inom digital teknik



§ 160

**Nya frågor**

Diariennr I4BUN9

Ingen ny fråga ställs vid dagens sammanträde.



§ 161

**Yttrande angående skolsituation för elev vid Sjulnäs skolenhet i Piteå kommun (dnr 41-2014:2464)**

Diariennr 14BUN542

**Beslut**

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ställa sig bakom rektors förslag till yttrande angående skolsituationen för elev vid Sjulnäs skolenhet.

**Ärendebeskrivning**

Beslut från Skolinspektionen

Skolinspektionen förelägger Piteå kommun att senast 15 december 2014 vidta åtgärder så att skollagens krav om motverka kränkande behandling uppfylls. I detta ingår:

*Vid kännedom om att en elev anser sig utsatt för kränkande behandling skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna (6 kap 10 § skollagen)*

I yttrandet beskriver Sjulnässkolan samt utbildningsförvaltningen rutinerna avseende när kränkningar, trakasserier samt diskriminering uppstår.

Elisabeth Fjällström, chef för- och grundskola informerar om anmälan och förslag till yttrande.

**Beslutsunderlag**

Rektors yttrande, bilaga BUN § 161a

Riktlinjer att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, inklusive blanketter, bilaga BUN § 161b